



**LAPORAN EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI SARJANA  
PROGRAM STUDI S1 PENDIDIKAN MATEMATIKA**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN DAN HUMANIORA  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG  
SEMARANG  
TAHUN 2024**

## Identitas Unit Pengelola Program Studi

Program Studi (PS)	: S1 Pendidikan Matematika
Jurusan	: Pendidikan Matematika
Fakultas	: Ilmu Pendidikan dan Humaniora
Perguruan Tinggi	: Universitas Muhammadiyah Semarang
Nomor SK pendirian PS (*)	: 1040/D/T/2009
Tanggal SK pendirian PS	: 25 Juni 2009
Bulan & Tahun Dimulainya	
Penyelenggaraan PS	: September 2009
Nomor SK Izin Operasional (*)	: 1040/D/T/2009
Tanggal SK Izin Operasional	: 25 Juni 2009
Peringkat Akreditasi Terakhir	: Baik Sekali
Nomor SK BAN-PT	: 9894/SK/BAN-PT/AK-ISK/S/VIII/2021
Alamat PS	: Jl Kedungmundu Raya No 18 Kota Semarang
No. Telepon PS	: 0851-7951-3634
Homepage dan E-mail PS	: <a href="http://pmat.unimus.ac.id">pmat.unimus.ac.id</a> dan <a href="mailto:pmat@unimus.ac.id">pmat@unimus.ac.id</a>
Nomor WA Ketua Tim	: 0857-0120-8614
Alamat E-Mail Ketua Tim	: <a href="mailto:ekoandy@unimus.ac.id">ekoandy@unimus.ac.id</a>

### Identitas Pengisi Laporan Evaluasi Diri

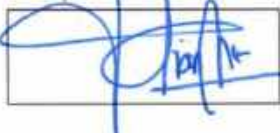
Nama : Eko Andy Pumomo, M.Pd  
NIDN : 0609058501  
Jabatan : Ketua Tim  
Tanggal Pengisian : 22 Juli 2024  
Tanda Tangan



Nama : Martyana Prihaswati, S.Si, M.Pd  
NIDN : 0625038701  
Jabatan : Anggota Tim  
Tanggal Pengisian : 22 Juli 2024  
Tanda Tangan



Nama : Venissa Dian Mawarsari, M.Pd  
NIDN : 0604088602  
Jabatan : Anggota Tim  
Tanggal Pengisian : 22 Juli 2024  
Tanda Tangan



Nama : Dr. Abdul Aziz, M.Pd.  
NIDN : 0609059101  
Jabatan : Anggota Tim  
Tanggal Pengisian : 22 Juli 2024  
Tanda Tangan



Nama : Iswahyudi Joko Suprayitno, S.Si, M.Pd  
NIDN : 0610068203  
Jabatan : Anggota Tim  
Tanggal Pengisian : 22 Juli 2024  
Tanda Tangan



## KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb.

Kami panjatkan puji Syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas terselesainya pengisian LED dan DKPS Program Studi S1 Pendidikan Matematika (PSPM) Fakultas Ilmu Pendidikan dan Humaniora (FIPH) Universitas Muhammadiyah Semarang (UNIMUS). Berdasarkan SK BAN-PT nomor **9894/SK/BAN-PT/AK-ISK/S/III/2021** PSPM FIPH UNIMUS memperoleh nilai **Baik Sekali** yang merupakan pengajuan borang akreditasi konversi ISK. Adanya perubahan sistem akreditasi dari BAN-PT ke LAMDIK, maka PSPM FIPH UNIMUS mengajukan reakreditasi dengan harapan dapat meningkat menjadi kriteria "**Unggul**".

Pada kesempatan ini, kami sampaikan ucapan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Rektor dan Wakil Rektor UNIMUS yang telah memberikan dukungan dan fasilitas dalam penyusunan LED dan DKPS PSPM.
2. Dekan FIPH UNIMUS yang telah memberikan dukungan dan fasilitas dalam pendampingan menyusun LED dan DKPS PSPM.
3. Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu (LP3M) UNIMUS yang memberikan masukan, memonitoring dan memberikan evaluasi dalam pengisian LED dan DKPS PSPM.
4. Segenap Lembaga dan Unit Pelaksana Teknis di UNIMUS yang juga telah membantu dalam pengisian LED dan DKPS PSPM FIPH UNIMUS, yakni: LPPM, UCDC, BAUK, BAAK, PDPT.
5. Segenap Tim Penyusun LED dan DKPS PSPM FIPH UNIMUS, yang telah bekerja keras dalam menyelesaikan LED dan DKPS ini.

Demikian LED dan DKPS PSPM FIPH UNIMUS telah disusun. Besar harapan kami untuk perolehan hasil maksimal dengan kriteria "**Unggul**" dapat tercapai. Saran-saran yang bersifat membangun akan sangat kami perlukan.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Semarang, 22 Juli 2024  
Dekan,  
  
Dr. Dedi Mulyadi, M.Pd.  
NIK. 28.6.1026.203

## DAFTAR ISI

Identitas Unit Pengelola Program Studi	ii
Identitas Pengisi Laporan Evaluasi Diri	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
BAGIAN A PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI	1
1. Identitas UPPS	1
2. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi (VMTS)	1
3. Dosen	4
4. Mahasiswa	4
5. Keuangan	4
6. Sarana dan Prasarana Pembelajaran	5
7. Kerja Sama yang relevan	8
8. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)	8
9. Unggulan	11
10. Posisi Daya Saing UPPS	13
BAGIAN B KRITERIA	14
Kriteria 1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi (VMTS)	14
Kriteria 2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja Sama	24
Kriteria 3. Mahasiswa	44
Kriteria 4. Sumber Daya Manusia	54
Kriteria 5. Keuangan, Sarana dan Prasarana	81
Kriteria 6. Pendidikan	96
Kriteria 7. Penelitian	144
Kriteria 8. Pengabdian Kepada Masyarakat	155
Kriteria 9. Keluaran dan Capaian Tridharma	163
BAGIAN C ANALISIS PERMASALAHAN DAN PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI	182
C.1 Evaluasi Capaian Kinerja PS	182
C2. Permasalahan dan Pemecahan Praktis	184
C.3 Program Pengembangan	185

## BAGIAN A

### PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI

#### 1. Identitas UPPS

- a. Nama UPPS : Ilmu Pendidikan dan Humaniora
- b. Tahun Berdiri : 2023
- c. Nomor SK : [330/UNIMUS/SK.OT/2023](#)
- d. Jumlah PS : 4 Program Sarjana (S1)
- e. Alamat Kantor : Jl. Kedungmundu Raya No. 18 Semarang
- f. Nomor Telepon : 024) 76740296
- g. Alamat E-Mail : [fiph@unimus.ac.id](mailto:fiph@unimus.ac.id)
- h. Laman : [fiph.unimus.ac.id](http://fiph.unimus.ac.id)

Fakultas Ilmu Pendidikan dan Humaniora (FIPH) merupakan penggabungan 2 Fakultas yang terdiri dari Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA) dan Fakultas Bahasa dan Budaya Asing (FBBA) yang diterbitkan SK penggabungan oleh Rektor Universitas Muhammadiyah Semarang Nomor [330/UNIMUS/SK.OT/2023](#). Tujuan secara umum FIPH Unimus adalah memenuhi kebutuhan tenaga Pendidikan dan humaniora yang berkarakter, profesional dan berdaya saing global dalam memberikan pelayanan pendidikan serta memenuhi kebutuhan, harapan masyarakat berdasarkan nilai-nilai islami. FIPH Unimus memiliki 4 Program Studi yaitu [Pendidikan Matematika \(S-1\)](#), [Pendidikan Kimia \(S-1\)](#), [Pendidikan Bahasa Inggris \(S-1\)](#), dan [Sastra Inggris \(S-1\)](#). FIPH Unimus berupaya meningkatkan status akreditasi Program Studi agar dapat memberikan jaminan untuk memenuhi standar mutu yang telah ditetapkan dan mampu memberikan kepercayaan masyarakat.

#### 2. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi (VMTS)

Visi	
Perguruan Tinggi (PT)	Unit Pengelola Program Studi (UPPS)
Menjadi universitas unggul berkarakter yang berbasis teknologi dan bereputasi internasional	Menjadi penyelenggara pendidikan tinggi yang unggul di bidang pendidikan dan humaniora, berkarakter, berbasis teknologi, dan bereputasi internasional pada tahun 2034
Misi	
Perguruan Tinggi (PT)	Unit Pengelola Program Studi (UPPS)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas dan relevan dengan tantangan global.</li> <li>2. Mengembangkan suasana akademik dan tata kelola yang profesional.</li> <li>3. Mengembangkan kerja sama yang luas baik dalam dan luar negeri untuk meningkatkan kualitas pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat.</li> <li>4. Mengembangkan karakter kewirausahaan di kalangan sivitas akademika</li> <li>5. Mengimplementasikan nilai-nilai Islami pada aspek kehidupan kampus</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi bidang pendidikan dan humaniora yang profesional untuk menghasilkan lulusan berkualitas, kompetitif, dan berakhlak mulia.</li> <li>2. Mewujudkan Catur Dharma perguruan tinggi meliputi pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat, dan Al Islam Kemuhammadiyahan.</li> <li>3. Menjadikan FIPH sebagai pusat pengembangan IPTEKS dalam bidang pendidikan dan humaniora.</li> <li>4. Menjadikan FIPH sebagai institusi yang mempunyai tata kelola berkualitas dalam rangka mendukung UNIMUS menjadi Universitas bermutu unggul.</li> <li>5. Menjalin kerjasama dengan berbagai institusi baik dalam negeri maupun luar negeri untuk mengembangkan kapasitas institusi berwawasan global.</li> </ol>
Tujuan	
Perguruan Tinggi (PT)	Unit Pengelola Program Studi (UPPS)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghasilkan lulusan yang kompeten, berkarakter, dan mandiri dalam rangka mencapai keunggulan kompetitif.</li> <li>2. Menghasilkan penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan publikasi ilmiah yang berkualitas berskala nasional maupun internasional yang berkontribusi terhadap</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan kompetitif di bidang ilmu pendidikan dan humaniora, berkarakter islami, mampu memanfaatkan teknologi dalam berbagai aspek profesional, serta siap bersaing di tingkat Internasional.</li> <li>2. Terwujudnya pembelajaran berkualitas yang</li> </ol>

<p>perkembangan ipteks dan kesejahteraan masyarakat.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Terwujudnya suasana akademik yang kondusif, otonom, dan berkualitas.</li> <li>4. Menghasilkan sumber daya insani yang profesional, kreatif dan berkarakter.</li> <li>5. Terwujudnya institusi yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.</li> <li>6. Terwujudnya kerjasama kemitraan bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang saling menguntungkan di tingkat nasional dan internasional dalam rangka meningkatkan daya saing perguruan tinggi.</li> <li>7. Menghasilkan karakter kewirausahaan bagi sivitas akademika untuk meningkatkan kemandirian.</li> <li>8. Terwujudnya kehidupan kampus yang dilandasi nilai-nilai Islami.</li> </ol>	<p>diikuti oleh penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang pendidikan dan humaniora yang berkualitas dan relevan dengan tantangan global.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Terwujudnya suasana akademik dan tata kelola yang professional.</li> <li>4. Terwujudnya kerjasama yang luas baik dalam dan luar negeri untuk meningkatkan kualitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada Masyarakat.</li> <li>5. Terwujudnya karakter kewirausahaan di kalangan sivitas akademika.</li> <li>6. Terwujudnya nilai-nilai Islam pada semua aspek dalam penyelenggaraan pendidikan di fakultas.</li> </ol>
<b>Strategi Pencapaian VMT</b>	
Strategi PT	Strategi UPPS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengembangan kurikulum berbasis kompetisi sesuai KKNi dan AIK disertai dengan penciptaan kualitas pembelajaran yang dinamis dan suasana akademik yang kondusif dengan dukungan sarana prasarana pembelajaran dan sistem pengelolaan menggunakan teknologi informasi yang memadai.</li> <li>2. Pengembangan kapabilitas dosen dan tenaga kependidikan dalam pelaksanaan Catur Dharma dengan mengedepankan aspek profesionalisme dan AIK</li> <li>3. Penyempurnaan pelaksanaan tata kelola universitas yang memenuhi standar Good Governance dan optimalisasi layanan kepada pemangku kepentingan dengan manajemen berstandar ISO dan menggunakan teknologi informasi dalam pengelolaan institusi dan pengambilan keputusan</li> <li>4. Pengembangan sistem penjaminan mutu instansi yang efektif mengacu pada akreditasi dan pemeringkatan nasional dan internasional, yaitu BAN-PT, Ristekdikti, QS, AUN-QA, Webometrics dan 4ICU</li> <li>5. Pengembangan sistem tata kelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang mampu memperkuat iklim pengembangan dan penerapan ipteks secara multidisipliner bagi semua sivitas akademik dengan mengoptimalkan sumber daya internal dan eksternal dalam rangka iut aktif menyelesaikan permasalahan bangsa.</li> <li>6. Pengembangan jejaring kerja sama dan kemitraan dengan alumni, pemangku kepentingan dan institusi luar di tingkat nasional dan internasional yang mampu memberikan kontribusi secara berkelanjutan dalam pelaksanaan Catur</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengembangan kurikulum OBE berbasis sistem informasi sebagai upaya mengikuti perkembangan IPTEK.</li> <li>2. Mengintegrasikan AIK dalam pembelajaran dan pengembangan kapasitas dosen dan tenaga kependidikan dalam pelaksanaan Catur Dharma.</li> <li>3. Pelaksanaan tata kelola fakultas sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh institusi berbasis sistem teknologi informasi dan komunikasi.</li> <li>4. Pengembangan sistem penjaminan mutu Fakultas yang efektif, berkala, sistematis, terstruktur dengan penerapan PPEPP.</li> <li>5. Peningkatan dan pengembangan kualitas dan kuantitas SDM dalam penelitian dan pengabdian masyarakat, sesuai dengan roadmap dosen, prodi, dan fakultas dengan mengoptimalkan Pusat Studi.</li> <li>6. Pengembangan jejaring kerjasama nasional dan internasional dalam peningkatan kualitas tridarma pendidikan.</li> <li>7. Pengelolaan keuangan dan kualitas saran prasarana yang transparan dan akuntabel menggunakan berbasis sistem informasi.</li> <li>8. Peningkatan jumlah mahasiswa melalui promosi yang terintegrasi baik internal dan eksternal dengan mendaya gunakan media berbasis sistem informasi.</li> <li>9. Fasilitasi aktivitas kemahasiswaan di tingkat fakultas untuk mempersiapkan calon lulusan yang solutif terhadap tantangan dan masalah yang ada di masyarakat berlandaskan nilai-nilai Islam.</li> <li>10. Penguatan jejaring alumni dan kerjasama dengan pengguna lulusan untuk meningkatkan daya saing dan keterserapan lulusan pada tingkat nasional dan multinasional.</li> </ol>

<p>Dharma Universitas</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Penyempurnaan pengelolaan keuangan secara profesional dengan perencanaan yang menyeluruh dan teradu, pelaksanaan dengan instrumen yang standar dan akuntabel, dan audit secara internal dan eksternal untuk mewujudkan Good University Governance</li> <li>8. Penyempurnaan sistem promosi dan penerimaan mahasiswa baru untuk memperoleh calon mahasiswa baru berkualitas dari dalam dan luar negeri</li> <li>9. Pengembangan kemahasiswaan untuk mewujudkan mahasiswa yang cerdas, berwawasan global dan solutif atas permasalahan bangsa dengan kepribadian yang integral dan islami</li> <li>10. Peningkatan efektif studi pelacakan dan kerjasama dengan pengguna lulusan untuk meningkatkan daya saing dan keterserapan lulusan secara global</li> </ol>	
--	--

Merujuk pada tabel tersebut di atas, VMTS UPPS dan PT dapat dilihat dengan jelas dari beberapa aspek baik itu kesesuaian, kejelasan, kevisioneran, dan kerealistikannya. Secara lebih detail, beberapa aspek yang terkait dapat diuraikan seperti berikut ini:

**a. Kesesuaian dan Kejelasan VMTS UPPS dan PT**

Visi yang dimiliki oleh FIPH **selaras** dengan Visi Unimus yaitu untuk mewujudkan status unggul berbasis teknologi sebagai pondasi di tingkat internasional. Begitu juga dengan **Misi** FIPH yang **sangat mendukung** Misi Unimus dengan berorientasi pada bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas dan relevan dengan tantangan global. Berikutnya, **Tujuan** FIPH juga **sangat sesuai** dengan Tujuan Unimus yaitu untuk menghasilkan lulusan yang kompeten, berkarakter, dan mandiri dalam rangka mencapai keunggulan kompetitif.

**b. Kevisioneran VMTS UPPS dan PT**

Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi FIPH sangat visioner dengan menggambarkan jangka panjang yang melibatkan peran Fakultas untuk mengembangkan keilmuan dan pendidikan. VMTS yang mencakup beberapa aspek baik itu pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, Al Islam dan Kemuhammadiyah, tata Kelola, dan kemitraan, menunjukkan tingginya komitmen yang dimiliki oleh Fakultas dalam pengembangan yang berkelanjutan. Beberapa hal berikut yang menunjukkan kevisioneran VMTS FIPH adalah sebagai berikut:

- 1) Visi FIPH adalah menjadi penyelenggara pendidikan tinggi yang unggul di bidang pendidikan dan humaniora, berkarakter, berbasis teknologi, dan bereputasi internasional pada tahun 2034. Visi ini mencerminkan bagaimana FIPH memiliki komitmen untuk menjadi unggul yang tidak hanya di tingkat nasional tetapi juga di tingkat internasional.
- 2) Pemanfaatan teknologi dalam bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan Al Islam dan Kemuhammadiyah menunjukkan pandangan visioner terhadap upaya untuk mendukung kegiatan Catur Dharma Perguruan Tinggi yang berbasis teknologi yang harus disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan jaman.
- 3) Pembelajaran difokuskan pada upaya untuk meningkatkan kualitas pendidikan dengan berbasis **nilai-nilai keislaman**. Hal ini merupakan cermin dari Misi dan Tujuan yang progresif dan berorientasi ke masa depan.

**c. Kerealistisan VMTS UPPS dan PT**

VMTS FIPH tidak hanya visioner tetapi juga realistik. Hal ini dapat dilihat dari beberapa hal berikut ini:

- 1) Misi yang terukur.

Misi FIPH terstruktur dengan sangat baik. Hal ini dapat dilihat dari Catur Dharma Perguruan Tinggi yaitu dalam hal melaksanakan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, Al Islam dan Kemuhammadiyah dengan berorientasi pada pemanfaatan teknologi. Kegiatan tersebut merupakan langkah-langkah yang dapat diukur dan dilaksanakan secara nyata.



2) Tujuan yang spesifik.

Tujuan FIPH dapat diwujudkan melalui terwujudnya kualitas pendidikan untuk menghasilkan kualitas lulusan yang profesional dan kompetitif serta mewujudkan budaya akademik bernuansa Islami. Hal tersebut mencerminkan tujuan konkrit yang dapat dievaluasi melalui pencapaian hasil tertentu yang didapatkan.

3) Strategi yang terperinci.

Strategi pencapaian pencapaian Visi dan Misi FIPH seperti meningkatkan kualitas pembelajaran berbasis teknologi informasi dan berlandaskan nilai-nilai keislaman, meningkatkan kualitas Catur Dharma Perguruan Tinggi, membangun budaya akademik dan tata Kelola yang efektif dan efisien serta membangun jejaring kerjasama merupakan strategi yang sangat terperinci dan praktis.

### 3. Dosen

Jumlah DT UPPS	Kualifikasi Akademik		Jabatan Fungsional					Sertifikat Pendidik (%)	Rasio DT dengan Mahasiswa Reguler
	S2	S3	TP	AA	L	LK	GB		
<a href="#">32</a> ( <a href="#">Link dokumen</a> )	19	13	1	6	19	5	1	93,8 %	1: 26.4

### 4. Mahasiswa

Nama Prodi	Jumlah Mahasiswa	Rata-Rata IPK Lulusan	Rata-Rata Masa Studi
S1 Pendidikan Kimia	88	3,72	4,1
S1 Pendidikan Bahasa Inggris	204	3,79	4,3
S1 Pendidikan Matematika	227	3,66	4,29
S1 Sastra Inggris	197	3,62	4,4
<b>TOTAL</b>	<b>716</b>	<b>3.70</b>	<b>4.27</b>

### 5. Keuangan

- a. Besar dana yang diperoleh/tahun : Rp. 10.402.306.740
- b. Dana operasional mahasiswa/tahun : Rp. 4.863.425.582
- c. Dana pendidikan/mahasiswa/tahun : Rp. 21.854.142
- d. Dana penelitian/dosen/tahun : Rp. 55.191.250
- e. Dana PkM/dosen/tahun : Rp. 37.295.209
- f. Dana publikasi/dosen/tahun : Rp. 5.606.250
- g. Dana investasi/tahun : Rp. 8.501.018.242

## 6. Sarana dan Prasarana Pembelajaran

Sarana dan Prasarana yang dimiliki oleh FIPH UNIMUS saat ini seluruhnya dapat digunakan untuk kegiatan pembelajaran mahasiswa di semua program studi. Secara kualitas, sarana dan prasarana tersebut dalam kondisi yang sangat baik dan terawat. Secara rinci, jenis, jumlah, dan kualitas sarana dan prasarana dapat dilihat pada tabel berikut ini.

**Tabel 1. Sarana Pembelajaran**

No	Jenis Sarana	Jumlah Unit	Kualitas	Kondisi		Unit Pengelola (PS, UPPS, PT)
				Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	<a href="#">Buku Penunjang</a>	640	Baik	√		UPPS
2	<a href="#">E Book (Koleksi Buku)</a>	151	Baik	√		PT
3	<a href="#">E Jurnal</a>	8	Baik	√		UPPS
4	<a href="#">Jurnal Unimus</a>	1	Baik	√		PS
5	<a href="#">LCD</a>	16	Baik	√		PT
6	<a href="#">Komputer</a>	252	Baik	√		PT
7	<a href="#">Papan Tulis</a>	14	Baik	√		PT
8	<a href="#">Smartboard, Interactive Whiteboard Dual OS 75 inch</a>	1	Baik	√		PS
9	<a href="#">Smart TV</a>	4	Baik	√		PS
10	<a href="#">Headset</a>	250	Baik	√		PS
11	<a href="#">Meja</a>	200	Baik	√		PS
12	<a href="#">Kursi kuliah</a>	200	Baik	√		PS
13	<a href="#">Turnitin</a>	1	Baik	√		PS
14	<a href="#">Gmeet</a>	1	Baik	√		PS
15	<a href="#">Zoom</a>	1	Baik	√		PS
16	<a href="#">Smart Application Creator</a>	9	Baik	√		PS
17	<a href="#">Filmora Video Editor</a>	1	Baik	√		PS
18	<a href="#">Software Nvivo</a>	1	Baik	√		PS
19	<a href="#">Software Smart Apps</a>	1	Baik	√		PS
20	<a href="#">Smart Aps Creator 3</a>	1	Baik	√		PS
21	<a href="#">Articulate Story Line</a>	1	Baik	√		PS
22	<a href="#">Komputer Prodi</a>	2	Baik	√		PS
23	<a href="#">Mesin Printing Kain</a>	1	Baik	√		PS
24	<a href="#">Mesin jahit Fly Over</a>	1	Baik	√		PS
25	<a href="#">Printer Flyer</a>	1	Baik	√		PS

26	<a href="#">Microphone wireless</a>	1	Baik	V		PS
27	<a href="#">Printer Operasional Fakultas</a>	3	Baik	V		PS
28	<a href="#">Virtual Reality Oculus Quest 2</a>	1	Baik	V		PS
29	<a href="#">5-CH HD Switcher</a>	1	Baik	V		PS
30	<a href="#">Camera Panasonic HC-W585</a>	1	Baik	V		PS
31	<a href="#">LCD EPSON EB – S200</a>	1	Baik	V		PS
32	<a href="#">Laptop DELL</a>	1	Baik	V		PS
33	<a href="#">CCTV Imou Ranger 2</a>	1	Baik	V		PS
34	<a href="#">Galaxy Tab S8+5G</a>	1	Baik	V		PS
35	<a href="#">Portable Wireless Microphone System Sennheizer G4</a>	1	Baik	V		PS
36	<a href="#">Wireless Microphone RECCAM</a>	1	Baik	V		PS
37	<a href="#">Camera NIKON D5600</a>	1	Baik	V		PS
38	<a href="#">Wireless Microphone Saramonic Blink500</a>	1	Baik	V		PS
39	<a href="#">Audio Recorder Zoom H4n Pro</a>	1	Baik	V		PS
40	<a href="#">Sistem Informasi Akademik UNIMUS (SIAMUS)</a>	1	Baik	V		PS
41	<a href="#">Sistem Informasi Lowongan Kerja dan Training UNIMUS</a>	1	Baik	V		PT
42	<a href="#">Digital Presensi Perkuliahan Mahasiswa (DIPMA)</a>	1	Baik	V		PS
43	<a href="#">Sistem MBKM UNIMUS</a>	1	Baik	V		PT
44	<a href="#">Sistem Pustaka UNIMUS</a>	1	Baik	V		PT
45	<a href="#">Sistem Survei Kepuasan UNIMUS</a>	1	Baik	V		PS
46	<a href="#">Sistem Informasi Manajemen Surat</a>	1	Baik	V		PS
47	<a href="#">Sistem Manajemen Sumber Daya Manusia (SIDAMUS)</a>	1	Baik	V		PS
48	<a href="#">Sistem Informasi Penelitian dan Pengabmas (SIMLITABMAS)</a>	1	Baik	V		PT
49	<a href="#">Presensi Pengajian Kamis Pagi</a>	1	Baik	V		PT
50	<a href="#">Presensi Doa Pagi</a>	1	Baik	V		PT
51	<a href="#">Sistem Informasi Aset UNIMUS (SINTASET)</a>	1	Baik	V		PT
52	<a href="#">Sistem Informasi Proposal Hibah Mahasiswa (SIMPROHIMA)</a>	1	Baik	V		PT
53	<a href="#">Sistem Informasi Tes Toefl (MLC)</a>	1	Baik	V		PT

**Tabel 2. Prasarana Pembelajaran**

No.	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Luas (m <sup>2</sup> )	Kepemilikan*		Kondisi		Penggunaan (Jam/minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	<a href="#">Ruang Kuliah</a>	8	89,2	V	-	V	-	40
2	<a href="#">Ruang Lab Microteaching</a>	4	23,79	V	-	V	-	8
3	<a href="#">Laboratorium Multimedia</a>	1	80	V	-	V	-	8
4	<a href="#">Laboratorium Alat Peraga Matematika</a>	1	112,86	V	-	V	-	8
5	<a href="#">Laboratorium Video Pembelajaran Matematika</a>	1	21,20	V	-	V	-	8
6	<a href="#">Ruang Perpustakaan</a>	1	120	V	-	V	-	40
7	<a href="#">Lab Komputer</a>	1	80	V	-	V	-	28
8	<a href="#">Lab CBT</a>	1	160	V	-	V	-	6
9	<a href="#">Studio Podcast Pembelajaran Matematika</a>	1	84	V	-	V	-	9
10	<a href="#">Lapangan Basket</a>	1	420	V	-	V	-	8
11	<a href="#">Lapangan Badminton</a>	1	210	V	-	V	-	10
12	<a href="#">Lapangan Panjat Tebing</a>	1	1080	V	-	V	-	8
13	<a href="#">Lapangan Tennis</a>	1	420	V	-	V	-	16
14	<a href="#">Lapangan Tapak Suci</a>	1	100	V	-	V	-	8
15	<a href="#">Lapangan Volley</a>	1	162	V	-	V	-	8
16	<a href="#">Masjid</a>	1	1.602	V	-	V	-	16
17	<a href="#">Lab Bahasa, Multimedia, dan Virtual Reality</a>	1	88	V	-	V	-	16
18	<a href="#">Klinik Rawat Inap Pratama UNIMUS</a>	1	750	V	-	V	-	168
19	<a href="#">Rumah Sakit UNIMUS</a>	1	29935	V	-	V	-	168
20	<a href="#">Rumah Sakit Gigi dan Mulut UNIMUS</a>	1	6730	V	-	V	-	168
21	<a href="#">Unimus Medical Center (UMC)</a>	1	358	V	-	V	-	40
22	<a href="#">Asrama Putra</a>	1	1800	V	-	V	-	168
23	<a href="#">Asrama Putri</a>	1	4500	V	-	V	-	168
24	<a href="#">Pondok Tahfidz</a>	1	690	V	-	V	-	168
25	<a href="#">Unimus Mart</a>	1	344	V	-	V	-	112
26	<a href="#">Unimus Farm</a>	1	3200	V	-	V	-	20
27	<a href="#">Kantin</a>	7	718	V	-	V	-	60
28	<a href="#">Parkir</a>	1	3918	V	-	V	-	126
29	<a href="#">Gedung Serba Guna (GSG)</a>	1	1679,14	V	-	V	-	48
30	<a href="#">Gedung PKM (Pusat Kegiatan Mahasiswa)</a>	2	420	V	-	V	-	126
31	<a href="#">Studio Musik dan Kesenian</a>	1	28	V	-	V	-	9
32	<a href="#">Gazebo Mahasiswa</a>	18	7,5	V	-	V	-	126

## 7. Kerja Sama yang relevan

Kerja sama yang telah dilakukan FIPH UNIMUS telah mencakup tridarma perguruan tinggi, yaitu pengajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat. Kerja sama tersebut dilakukan bukan hanya dengan perguruan tinggi di dalam dan luar negeri, tetapi juga dunia industri dan pemerintah daerah. Secara keseluruhan, jumlah kerja sama yang telah dilakukan sebagai berikut.

a. Jumlah kerja sama DN : 133

b. Jumlah kerja sama LN : 29

Rincian Data Kerjasama dapat dibuka pada [link berikut](#).

## 8. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)

### a. Kebijakan SPMI

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan yang dikeluarkan oleh [Pemerintah/ Kemendikbud, Pimpinan Pusat Muhammadiyah](#) dan pimpinan Universitas Muhammadiyah Semarang (UNNIMUS) yang mengatur SPMI diantaranya

- 1) Surat Keputusan Rektor [Nomor: 034/UNIMUS/SK.KU/2016](#) tentang Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Muhammadiyah Semarang.
- 2) Surat Keputusan Rektor [Nomor: 276/UNIMUS/SK.KU/2020](#) tentang Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Muhammadiyah Semarang
- 3) Surat Keputusan Dekan Nomor: 019/UNIMUS.AE/SK.AK/2023 tentang Kebijakan Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal Fakultas Ilmu Pendidikan dan Humaniora Universitas Muhammadiyah Semarang Tahun 2023.

### b. Dokumen SPMI

Dokumen yang dimiliki, yaitu Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI, dan Formulir SPMI.

#### 1. Kebijakan SPMI

Kebijakan SPMI di Universitas Muhammadiyah Semarang berdasarkan pada Surat Keputusan Rektor [Nomor: 276/UNIMUS/SK.KU/2020](#) tentang Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Muhammadiyah Semarang dengan dokumen No. KM/UNIMUS.I/0011. Sedangkan kebijakan SPMI pada Fakultas Ilmu Pendidikan dan Humaniora Universitas Muhammadiyah Semarang didasarkan pada dokumen No. 001/UNIMUS.AE/GPM.KM/2023 tentang Kebijakan SPMI FIPH Universitas Muhammadiyah Semarang yang berisi garis besar kebijakan SPMI mengenai strategi pelaksanaan SPMI dan proses penjaminan mutu bidang akademik dan non akademik.

#### 2. Manual SPMI

Manual Mutu SPMI Fakultas Ilmu Pendidikan dan Humaniora Universitas Muhammadiyah Semarang meliputi :

- a) [Manual Mutu Penetapan Standar](#)
- b) [Manual Mutu Pelaksanaan Standar](#)
- c) [Manual Mutu Evaluasi Standar](#)
- d) [Manual Mutu Pengendalian Standar](#)
- e) [Manual Mutu Peningkatan Standar](#)

#### 3. Standar Mutu SPMI

Standar SPMI Fakultas Ilmu Pendidikan dan Humaniora Universitas Muhammadiyah Semarang sebanyak 35 standar yang meliputi :

##### a) Standar Nasional Pendidikan

Standar ini merupakan standar yang harus dilaksanakan dan diterapkan oleh seluruh instansi di bidang Pendidikan yang meliputi 8 standar, antara lain :

- 1). Standar Kompetensi Lulusan
- 2). Standar Isi Pembelajaran
- 3). Standar Proses Pembelajaran
- 4). Standar Penilaian Pembelajaran
- 5). Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
- 6). Standar Sarana dan Prasarana
- 7). Standar Pengelolaan Pembelajaran

- 8). Standar pembiayaan
- b) Standar Penelitian
 

Standar penelitian merupakan standar yang berkaitan dengan kriteria, norma maupun tolok ukur menilai mutu penelitian yang meliputi 8 standar, antara lain :

  - 1). Standar hasil penelitian
  - 2). Standar isi penelitian
  - 3). Standar proses penelitian
  - 4). Standar penilaian penelitian
  - 5). Standar peneliti
  - 6). Standar sarana dan prasarana penelitian
  - 7). Standar pengelolaan
  - 8). Standar pembiayaan
- c) Standar Pengabdian Kepada Masyarakat
 

Standar pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria mekanisme pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada Masyarakat yang meliputi 3 standar, antara lain :

  - 1). Standar hasil pengabdian
  - 2). Standar isi pengabdian
  - 3). Standar proses pengabdian
  - 4). Standar penilaian pengabdian
  - 5). Standar pengabdian
  - 6). Standar sarana dan prasarana pengabdian
  - 7). Standar pengelolaan
  - 8). Standar pembiayaan <https://bitly.ws/3b8f7>
- d) Standar Tambahan Universitas Muhammadiyah Semarang/ Penciri Perguruan Tinggi
 

Standar tambahan Universitas terdiri dari Standar AI Islam dan Kemuhammadiyah sebagai penciri Universitas Muhammadiyah Semarang dan standar tambahan lain yang dilaksanakan di lingkungan Universitas Muhammadiyah Semarang.

  - (1) Standar AI Islam dan Kemuhammadiyah (AIK)
    - (a) [Standar Jati Diri](#)
    - (b) [Standar Umum AIK](#)
    - (c) [Standar Kompetensi Lulusan AIK](#)
    - (d) [Standar Isi AIK](#)
    - (e) [Standar Dosen AIK](#)
    - (f) [Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran AIK](#)
    - (g) [Standar Pembiayaan Pembelajaran AIK](#)
    - (h) [Standar Pengelolaan Pembelajaran AIK](#)
    - (i) [Standar Penilaian Pembelajaran AIK](#)
    - (j) [Standar Proses Pembelajaran AIK](#)
  - (2) Standar Tambahan Lain
    - (a) [Standar Etika Dosen dan Tendik](#)
    - (b) [Standar Integrasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam Pembelajaran](#)
    - (c) [Standar Kesejahteraan Dosen dan Tenaga Kependidikan](#)
    - (d) [Standar Pengelolaan Keuangan](#)
    - (e) [Standar Penilaian Pembelajaran Covid 19](#)
    - (f) [Standar Proses Pembelajaran Covid 19](#)
    - (g) [Standar Proses Pembelajaran Daring](#)
    - (h) [Standar Proses Pembelajaran MBKM](#)
    - (i) [Standar SDM Dosen dan Tendik Sinkronisasi Strategi](#)
- e) Standar Tambahan Fakultas Ilmu Pendidikan dan Humaniora
  - (1) [Standar Kebebasan Mimbar Akademik](#)
  - (2) [Standar Kerjasama](#)

- (3) [Standar Tata Pamong](#)
  - (4) [Standar Kemahasiswaan](#)
  - (5) [Standar Entrepreneurship](#)
  - (6) [Standar Publikasi Ilmiah](#)
- 4) [Formulir SPMI](#)  
Formulir SPMI Universitas Muhammadiyah Semarang telah tercantum dalam Buku Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal, yang meliputi 11 formulir Standar Proses Pembelajaran, 3 formulir Standar Tata Pamong dan SPMI, 6 formulir Standar Sarana dan Prasarana, 11 formulir Standar Dosen dan tenaga Kependidikan, 13 formulir Standar Kemahasiswaan, 1 formulir Standar Keuangan, 1 formulir Standar Kompetensi Lulusan, dan 1 formulir Standar Turunan LSIK.
- c. Pelaksanaan SPMI  
Pelaksanaan SPMI di Universitas Muhammadiyah Semarang (Unimus) dilakukan secara bertahap, sistematis, terencana, dan terarah, dimotori oleh Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu (LP3M). SPMI dilaksanakan untuk mengukur ketercapaian kualitas layanan terbaik melalui pengembangan sistem pengelolaan mutu yang berkelanjutan. SPMI melalui Audit Mutu Internal (AMI) dilaksanakan secara periodik satu tahun sekali dan dilaksanakan oleh auditor yang telah ditunjuk oleh LP3M Unimus.  
Pelaksanaan SPMI di Fakultas Ilmu Pendidikan dan Humaniora melalui implementasi siklus PPEPP yang meliputi 1) Penetapan standar, 2) Pelaksanaan standar, 3) Evaluasi standar, 4) Pengendalian standar, dan 5) Peningkatan standar. Implementasi siklus PPEPP telah berjalan sesuai Kebijakan SPMI FIPH Unimus.
- 1) Penetapan Standar  
Standar Unimus dirumuskan oleh LP3M, sedangkan standar FIPH Unimus dirumuskan oleh Gugus Penjaminan Mutu (GPM) berdasarkan Standar Nasional Dikti (SN Dikti) dan Standar yang ditetapkan Unimus. Selanjutnya Dekan menetapkan standar berdasarkan usulan dari GPM yang telah mendapatkan persetujuan dari Senat Fakultas.
  - 2) Pelaksanaan Standar  
Standar yang sudah ditetapkan, dilaksanakan secara konsisten oleh unit terkait sesuai tupoksinya. Pelaksanaan standar dievaluasi oleh LP3M setiap tahun dan GPM setiap semester.
  - 3) Evaluasi Standar  
Standar yang telah dilaksanakan secara periodik, dievaluasi oleh auditor melalui kegiatan Monev evaluasi dokumen standar yang telah ditunjuk LP3M melalui website SIAMAI UNIMUS (<https://siami.ngodingo.web.id/>) untuk menjamin implementasi SPMI berjalan dengan baik.
  - 4) Pengendalian Standar  
Pada siklus pengendalian standar, hasil evaluasi standar kemudian dianalisis oleh Sistem Penjaminan Mutu (SPM) masing-masing program studi bersama GPM untuk merumuskan Rencana Tindak Lanjut (RTL) pada Rapat Tinjauan Manajemen (RTM).
  - 5) Peningkatan Standar  
Pada siklus peningkatan standar, program studi melaksanakan kegiatan Tindak Lanjut sesuai RTL yang telah dirumuskan sebelumnya. GPM berkewajiban melaksanakan evaluasi atas terjadinya ketidaksesuaian pelaksanaan standar untuk meningkatkan kualitas SPMI.
- d. Laporan SPMI  
Laporan keterlaksanaan SPMI berdasarkan laporan hasil Audit Mutu Akademik Internal (AMAI) yang telah dilaksanakan di akhir tahun akademik. Hasil AMAI yang telah dilaksanakan oleh auditor terhadap keterlaksanaan kegiatan SPMI di tingkat program studi kemudian dilaporkan ke LP3M. Ketercapaian SPMI dapat diketahui berdasarkan hasil AMAI beserta kendala-kendala yang dihadapi. Hasil tersebut kemudian dievaluasi melalui RTM untuk merumuskan RTL sebagai acuan pelaksanaan kegiatan Tindak Lanjut dari kendala atau hambatan yang ditemukan. Dokumen Laporan Hasil AMAI sebagai berikut.

**Tabel 3 Dokumen Laporan AMAI**

No.	Program Studi	Tahun Akademik	Link Dokumen
1.	Pendidikan Bahasa Inggris	2023 - 2024	<a href="#">Link dokumen</a>
		2022 - 2023	<a href="#">Link dokumen</a>
		2021 - 2022	<a href="#">Link dokumen</a>
2.	Pendidikan Matematika	2023 - 2024	<a href="#">Link dokumen</a>
		2022 - 2023	<a href="#">Link dokumen</a>
		2021 - 2022	<a href="#">Link dokumen</a>
3.	Pendidikan Kimia	2023 - 2024	<a href="#">Link dokumen</a>
		2022 - 2023	<a href="#">Link Dokumen</a>
		2021 - 2022	<a href="#">Link dokumen</a>
4.	Sastra Inggris	2023 - 2024	<a href="#">Link dokumen</a>
		2022 - 2023	<a href="#">Link dokumen</a>
		2021 - 2022	<a href="#">Link dokumen</a>

## 9. Unggulan

FIPH mempunyai keunggulan diantaranya

### a. Unggulan dalam bidang pendidikan

1. Seminar Internasional : [FIPH Internatioanal Conference](#)
2. [Keterlibatan dosen FIPH](#) sebagai narasumber dalam kegiatan Seminar Internasional di UPSI Malaysia sebagai **1) Keynote speaker Muhimatul Ifadah** (Internasional E-congerence on English Language Pedagogy and Asessment / ILAPS 2.0 2021), **2) Dr. Dodi Mulyadi, Keynote speaker** ILAPS 2.0 2022), **3) Dr. Dodi Mulyadi (keynote speaker pada U4th International Capstone English Language Teaching Seminar (ICELTS) 2024** Juli 2024, **4) Dr. Diana Hardiyanti, M.Hum. (keynote speaker pada 7th English Language & Literature International Conference, Juni 2024)** dan **5) Dr. Eny Winaryati, M.Pd. (keynote speaker pada 2nd EduscienceTech, Juni 2024).**
3. [Lima orang dosen FIPH](#) menjadi Dosen Tamu dalam kegiatan *International Visiting Lecture* di **UPSI Malaysia** dalam Kolokium Projek Penyelidikan Tahun Akhir Jabatan Matematik di UPSI Malaysia 2024 (Dr. Dodi Mulyadi, M.Pd., Eko Andy Purnomo, M.Pd., Heri Dwi S, M.Hum, dan Andari Pujiastuti) dan di **MSU IIT Filipina** pada Workshop STEM (Eko Yuliyanto, M.Pd).
4. Penerapan Kurikulum OBE pada semua Program Studi di lingkungan FIPH
5. Ada peningkatan ketercapaian IKU terkait dengan Semua Program Studi Sarjana di lingkungan FIPH mendapatkan hibah program PKKM (2021-2024) dengan total perolehan dana sekitar 2.8 miliar.
6. [Implementasi Program Kampus Merdeka](#) Kemendikbud Ristek pada kegiatan Kampus Mengajar, PHP2D, PPMW, Magang bersertifikat, Pertukaran Mahasiswa.
7. Memperoleh [Hibah Pembelajaran Daring Kolaboratif \(PDK\)](#) pada tahun 2022.
8. Memperoleh [Hibah Pengembangan dan Penyelenggaraan Pembelajaran Digital \(P3D\)](#) pada tahun 2023.
9. Memperoleh [Hibah Inovasi Pembelajaran dan Teknologi Bantu bagi Mahasiswa Penyandang Disabilitas \(INOBEL\)](#) pada tahun 2024.

### b. Unggulan dalam bidang penelitian:

1. Terdapat 3 Penelitian kolaborasi internasional dengan UPSI Malaysia
2. Ada 1 Penelitian kolaborasi Internasional dengan University of Malaya (QS 61) dan Universiti Kebangsaan Malaysia
3. Terdapat 2 Penelitian Kolaborasi MSU IIT Filipina
4. Ada 1 Hibah Pendanaan Program Penelitian Kebijakan MBKM 2021 dan 1 Hibah Data Penelitian Hibah Fundamental Reguler dari DRTPM
5. Rekap Penelitian di FIPH sebagai berikut.



**Tabel 4. Rekap Peneiltian di FIPH**

No	Jenis Hibah Penelitian	2020/2021	2021/2022	2023/2024	Jumlah
1	PT Mandiri	21	31	19	71
2	Hibah Penelitian Ristekdikti/BIMA	1	2	1	4
3	Penelitian Kolaborasi Internasional	1	3	3	7

**c. Unggulan dalam bidang PkM:**

1. Terdapat 3 PKM Internasional bekerjasama dengan PCIA, UT dan Masjid Chiang May Hongkong
2. Terdapat 3 PKM Internasional di Malaysia bekerjasama dengan Sekolah SIKL (Sekolah Indonesia Kulala Lumpur) di Kedubes Malaysia, dan PCIM Malaysia .
3. Memperoleh hibah PkM sebagai berikut:

**Tabel 5. Rekap PKM di FIPH**

No	Jenis Hibah PKM	2020/2021	2021/2022	2023/2024	Jumlah
1	PT Mandiri	15	35	13	63
2	Hibah Penelitian Ristekdikti/BIMA	0	1	0	1
3	PKM Internasional	3	3	3	7

**d. Unggulan dalam bidang publikasi:**

1. Terdapat peningkatan pada skor Sinta ,sitasi, publikasi di jurnal Internasional terindeks Scopus dan WOS, HAKI setiap tahun. Dalam 3 tahun terakhir terdapat penelitian dosen yang dipublikasikan seperti berikut.

**Tabel 6. Publikasi DTPS FIPH UNIMUS**

No	Jenis Publikasi	Jumlah Publikasi
1	Artikel di Jurnal Internasional Bereputasi (Scopus/ Web of Science/ DOAJ/ Thomson Routers)	67
2	Artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi Kemendikbud Ristek	116
3	Prosiding Seminar Internasional	50
4	Prosiding Seminar Nasional	60
5	Luaran HKI	133

2. Setiap prodi di bawah FIPH memiliki Jurnal yang terbit secara berkala sebagai mana tabel berikut.

**Tabel 7. Nama Jurnal FIPH UNIMUS**

Nama Jurnal	Unit Pengelola	Indexing
<a href="#">LENSA: Kajian Kebahasaan, Kesusastraan, dan Budaya</a>	Sastra Inggris dan Pendidikan Bahasa Inggris	Sinta 3
<a href="#">JPS (Jurnal Pendidikan Sains)</a>	Pendidikan Kimia	Sinta 3
<a href="#">AREE (Applied Research on English Education)</a>	Pendidikan Bahasa Inggris	Ber ISSN
<a href="#">TRANS-LITE (Journal of Translation, Linguistics, and Literature)</a>	Sastra Inggris	Ber ISSN
<a href="#">Jurnal Karya Pendidikan Matematika</a>	Pendidikan Matematika	Sinta 4
<a href="#">Journal of Lesson Study in Teacher Education</a>	Pendidikan Profesi Guru	Ber ISSN
<a href="#">Jurnal Surya Masyarakat (Jurnal Pengabdian)</a>	LPPM Unimus	Sinta 3

**e. Unggulan dalam bidang pengembangan kelembagaan:**

FIPH berkomitmen untuk mewujudkan organisasi yang efektif, efisien, dan produktif dengan mengoptimalkan penyelenggaraan fungsi fakultas dan program studi untuk mencapai standar mutu nasional, di mana semua program studi terakreditasi dengan predikat "Baik Sekali" untuk jenjang Sarjana dan satu Program Studi Pendidikan Profesi Keguruan (PPG) terakreditasi "Baik". Semua Sarjana di FIPH berhasil mendapatkan Program Kompetisi Kampus Merdeka (PKKM) dari kemendikbudristek seperti hibah PKKM, Hibah Kampus Mengajar, PHP2D, PPMW. Lembaga FIPH Unimus juga sudah berhasil melakukan kerjasama internasional yang disertai dengan implementasinya diantaranya sebagai berikut.

1. [Kerjasama dengan Universitas Pendidikan Sultan Idris \(UPSI\) Malaysia](#) dengan implementasi Keterlibatan dosen FIPH sebagai narasumber dalam kegiatan seminar internasional dan lima dosen FMIPA menjadi dosen tamu dalam kegiatan International Visiting Lecture di UPSI Malaysia.
2. [Mindanao State University - Iligan Institute of Technology \(MSU IIT\) Filipina](#) dimana bapak Eko Yuliyanto, M.Pd, menjadi dosen tamu pada Workshop STEM
3. [Kerjasama di PCIA Hongkong](#) dalam Kerjasama dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) internasional dan Universitas Terbuka (UT) Hongkong.
4. [Kerjasama dalam kegiatan PkM internasional dengan Sekolah Indonesia Kuala Lumpur \(SIKL\)](#) di Kedubes Malaysia
5. Kerjasama dalam kegiatan PkM internasional di Malaysia dengan [Pimpinan Cabang Istimewa Muhammadiyah \(PCIM\) Malaysia](#).

**10. Posisi Daya Saing UPPS**

Universitas Muhammadiyah Semarang merupakan universitas yang keberadaannya telah mendapat pengakuan oleh masyarakat dengan peringkat akreditasi PT yaitu Baik Sekali dari BAN-PT ([SK Akreditasi Nomor : 875/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/PT/IX/2021](#)) pada tahun 2021.

## BAGIAN B KRITERIA

### KRITERIA 1. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI (VMTS)

#### 1.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan yang dikeluarkan oleh [Pemerintah/Kemendikbud, Pimpinan Pusat Muhammadiyah](#) dan pimpinan Universitas Muhammadiyah Semarang (UNNIMUS) yang mengatur penyusunan, sosialisasi, implementasi, dan evaluasi visi keilmuan dan tujuan PS diantaranya :

1. SK Rektor [No.153/UNIMUS/SK.OT/2015](#) tentang Rencana Induk Pengembangan Unimus.
2. SK Rektor [No. 0150/KTN/I.3/D/2020](#) tentang Statuta Unimus.
3. SK Rektor [No.236/UNIMUS/SK.OT/2020](#) tentang Rencana Strategis (Renstra) Unimus.
4. SK Rektor [No. 053/UNIMUS/SK.OT/2021](#) tentang Penetapan Visi Universitas Muhammadiyah Semarang Tahun 2021.
5. SK Dekan FIPH [No. 002.1/UNIMUS.AE/SK.OT/2023](#) Tentang Pedoman Penyusun dan Penetapan VMTS FIPH Unimus.
6. SK Dekan FIPH [No. 001/UNIMUS.AE/SK.KP/2023](#) Tentang Tim Penyusun dan Penetapan VMTS FIPH Unimus.
7. SK Dekan FIPH [No 012/UNIMUS.B/SK.OT/2023](#) tentang Penetapan Visi dan Misi Fakultas Ilmu Pendidikan dan Humaniora Universitas Muhammadiyah Semarang Tahun 2023.
8. SK Dekan FIPH [No.013/UNIMUS.B/SK.OT/2023](#) tentang Rencana Strategis (Renstra) FIPH Unimus.

#### Sosialisasi Kebijakan

Kebijakan yang telah ditetapkan di atas, telah disosialisasikan ke pihak-pihak yang berkepentingan melalui cara-cara sebagai berikut.

1. Sosialisasi melalui website PSPM: [pmat.unimus.ac.id](http://pmat.unimus.ac.id).
2. Sosialisasi melalui pertemuan terbatas ditingkat pimpinan Fakultas, Prodi, Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa.

#### Pelaksanaan kebijakan

Kebijakan visi keilmuan dan tujuan dipakai oleh prodi untuk menjadi dokumen mutu. Visi dijadikan acuan dalam pembuatan renstra dan renop. Visi keilmuan juga diimplementasikan dalam pembuatan program kerja PSPM selama satu tahun.

#### Evaluasi kebijakan

Kebijakan terkait visi keilmuan dan tujuan di evaluasi secara berkala secara kontinu setiap 5 tahun sekali sesuai dengan perubahan kebijakan dari pemerintah dan pimpinan Unimus.

#### Tindaklanjut kebijakan

Berdasarkan hasil evaluasi, maka upaya tindak lanjut yang akan dilaksanakan, yaitu melaksanakan kebijakan visi keilmuan yang telah ditetapkan. PSPM telah membuat aturan tentang kebijakan implementasi visi dan tujuan PSPM. Kebijakan visi keilmuan selalu dievaluasi pelaksanaannya.

#### 1.2 Pelaksanaan

##### 1.2.1 Mekanisme Penyusunan Visi Keilmuan dan Tujuan PS

Penyusunan visi keilmuan dan tujuan Program Studi Pendidikan Matematika (PSPM) disusun oleh tim penyusun dengan [SK 002-1/UNIMUS.AE/SK.KP/2023](#). Pembuatan visi merujuk pada visi, misi, tujuan dan strategi dari UNIMUS dengan [SK 053/UNIMUS/SK.OT/2021](#) dan FIPH UNIMUS dengan nomor [012/UNIMUS.AE/SK.OT/2023](#). Perumusan dilakukan dengan mengevaluasi semua sistem yang meliputi masukan, proses, dan luaran, kondisi lingkungan berdasarkan data dan yang diperoleh. Perolehan data dan informasi yang dipakai diperoleh dari: pakar, pengguna lulusan, alumni, organisasi keilmuan. Mekanisme penyusunan visi keilmuan dan tujuan PSPM melibatkan para pihak, baik internal maupun eksternal PSPM dan FIPH. Penyusunan tersebut juga mengacu pada VMTS UNIMUS dan berpedoman pada VMTS FIPH serta pedoman penyusunan dan penetapan VMTS. Tahapan penyusunan dan penetapan visi keilmuan dan tujuan sesuai SK Dekan

SK Dekan FIPH [No. 002.1/UNIMUS.AE/SK.OT/2023](#) dengan dapat dilihat pada gambar 1.2.1.1 di bawah ini :



Gambar 1.2.1.1. Alur pembuatan visi keilmuan dan tujuan PSPM

Mekanisme penyusunan visi keilmuan dan tujuan PSPM dilakukan melalui tahapan : pembentukan, penetapan dan penurunan SK tim penyusun visi dan misi. Tim penyusun melakukan pengumpulan, **pengkajian** dan menganalisis terhadap sumber-sumber yang relevan diantaranya: (1) Hasil evaluasi diri dan telaah terhadap kebutuhan internal dan eksternal, (2) visi, misi, tujuan dan strategi UNIMUS dan FIPH sebagai acuan dalam perumusan visi keilmuan dan tujuan PSPM, dan (3) paradigma pendidikan di masa depan menuju prodi yang berdaya saing internasional (4) Hasil kajian visi keilmuan dari prodi pendidikan matematika lain di sekitar UNIMUS diantaranya visi pendidikan matematika UNNES, UNY, UAD, UPGRIS, UMS, dan Universitas IVET. Tim penyusun melakukan pengkajian dengan melibatkan pimpinan FIPH, dosen PS lain di lingkungan FIPH. Pertemuan ini menghasilkan perumusan draf rumusan visi keilmuan dan tujuan PSPM. Tim Penyusun melaksanakan **workshop peninjauan visi keilmuan dan tujuan** untuk mendiskusikan visi keilmuan dan tujuan PS dengan pihak eksternal, diantaranya pengguna lulusan, alumni, dan stakeholder yang lain. Selanjutnya tim melakukan **perumusan dan penyusunan** visi keilmuan dan tujuan PSPM yang menghasilkan draf visi keilmuan dan tujuan PSPM. Draf visi keilmuan dan tujuan diserahkan ke pimpinan FIPH untuk disahkan dengan **penerbitan SK** no. [048/UNIMUS.AE/SK.OT/2023](#). Visi keilmuan dan tujuan PSPM selanjutnya **disosialisasikan** kepada seluruh sivitas akademika di FIPH UNIMUS. Adapun mekanisme kegiatan penyusunan visi keilmuan dan tujuan yang telah dilakukan PSPM dengan tahapan yang terlihat dalam tabel berikut ini:

Tabel 1.1. Kegiatan Penyusunan Visi-Misi

No.	Kegiatan	Agenda	Waktu	Unsur yang terlibat	Hasil
1.	Tahap Persiapan	Pengajuan SK Dekan tentang Pengangkatan Panitia Penyusunan Visi dan tujuan	18 Agustus 2023	Dekan Dr. Eny Winaryati, M.Pd dan Ketua PSPM Eko Andy Purnomo, M.Pd	SK Dekan pengangkatan panitia visi keilmuan dan tujuan <a href="#">SK 002-1/UNIMUS.AE/SK.KP/2023</a>
2.	FGD visi keilmuan, dan tujuan	Melakukan <b>pengkajian</b> VMTS UNIMUS dan FIPH, Menganalisis SWOT PSPM	19 Agustus 2023	Dekan, Wakil Dekan, Ketua Program Studi, dosen PSPM	<a href="#">Laporan kegiatan FGD</a> <a href="#">Draf visi keilmuan, dan tujuan PSPM</a>
3.	Workshop peninjauan visi keilmuan dan tujuan PSPM	Melakukan <b>workshop</b> perumusan visi, dan tujuan dengan melibatkan stakeholder	21 Agustus 2023	Dekan, Wakil Dekan, Ketua Program Studi, dosen PSPM, dinas pendidikan kota Semarang, Dikdasmen wilayah Jawa Tengah, Guru Matematika SMA 15 Semarang, Guru Matematika SMA 11 Semarang, Guru Matematika SMK Muhammadiyah 2 Semarang, Guru Matematika SMP Muhammadiyah 3 Semarang. BPTIK Kemendikbud Jawa Tengah. Alumni diantaranya Agung Setiawan, M.Pd, Isnur Indarto, S.Pd. Gr., Budi Utomo, S.Pd.	<a href="#">Laporan kegiatan workshop, Draf visi keilmuan dan tujuan PSPM</a>
4.	Rapat Tim Inti	<b>Perumusan dan penyusunan</b> visi keilmuan dan tujuan	22 Agustus 2023	Dekan, Wakil Dekan, Ketua Program Studi, dosen PSPM	<a href="#">Rumusan visi keilmuan dan tujuan PSPM</a>
5.	Tahap Akhir	<b>Penerbitan SK</b> dekan tentang visi keilmuan dan tujuan	23 Agustus 2023	Dekan, Wakil Dekan, Ketua Program Studi, dosen PSPM	SK Dekan visi keilmuan, dan tujuan no. <a href="#">048/UNIMUS.AE/SK.OT/2023</a>
6.	Sosialisasi visi keilmuan dan tujuan	<b>Sosialisasi</b> visi keilmuan dan tujuan ke seluruh sivitas akademika	24 Agustus 2023	Dekan, Wakil Dekan, Ketua Program Studi, dosen PSPM, tenaga kependidikan dan mahasiswa	<a href="#">Tersosialisasinya visi keilmuan dan tujuan PSPM</a>

### 1.2.2 Rumusan Visi Keilmuan

Rumusan (1) visi keilmuan PS, (2) tujuan PS, dan (3) strategi pencapaian tujuan PS tersebut.

#### 1. Visi Keilmuan PS

Menyelenggarakan Pendidikan tinggi yang menghasilkan calon pendidik matematika yang berkarakter dan unggul dalam pengembangan **Smartech Educulture** bereputasi internasional pada tahun 2034.

#### 2. Tujuan PS (terkait dengan profil lulusan)

- a. Menghasilkan sarjana Pendidikan berkarakter islami dan unggul dalam pengembangan *Smartech Educulture* yang bereputasi internasional.
- b. Menghasilkan karya ilmiah dan karya inovatif dalam bidang pendidikan matematika sesuai dengan hasil-hasil penelitian dan pengembangan *Smartech Educulture* yang bereputasi internasional.
- c. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat dalam bidang pendidikan dan pembelajaran matematika berbasis *Smartech Educulture* untuk mendukung masyarakat madani.

Visi keilmuan PSPM mengangkat tema *Smartech Educulture* yang secara epistemology berasal dari kata **Smart, Technology, Education, dan Culture**. **Smart** berarti kecakapan abad 21 terkait dengan literasi matematika yang digunakan dalam pembelajaran matematika, penelitian dan pengabdian Masyarakat. **Technology** berarti pemanfaatan teknologi dalam menghasilkan media pembelajaran dan menggunakan teknologi dalam pembelajaran. **Education** merupakan inovasi dalam mengembangkan metode dan model pembelajaran. **Culture** berarti mengangkat nilai-nilai budaya dan kearifan lokal. **Smartech Educulture** merupakan dasar dalam pelaksanaan pembelajaran, penelitian dan pengabdian Masyarakat yang dilakukan oleh dosen. Keunggulan ini digunakan sebagai dasar dalam pencapaian profil lulusan. Unggulan PSPM yaitu mengembangkan pembelajaran dengan mengoptimalkan kearifan lokal Jawa Tengah dengan pemanfaatan teknologi untuk meningkatkan literasi matematika. Pengembangan ini diantaranya 1). integrasi konsep matematika dengan kearifan lokal Jawa Tengah, 2). pengembangan modul pembelajaran kontekstual, 3). pembelajaran kolaboratif dan proyek berbasis kearifan lokal Jawa Tengah dan 4). penggunaan teknologi dalam pembelajaran matematika berbasis kearifan lokal Jawa Tengah.

#### 3. Strategi Pencapaian Tujuan PS

Strategi pencapaian dikemukakan berdasarkan tahapan kurun waktu pencapaian yang disusun sejalan dengan rencana strategi (renstra) PSPM. Capaian sasaran PSPM FIPH UNIMUS dirangkum dalam berikut: Tabel 1.2. Strategi Pencapaian PSPM UNIMUS 2020-2024.

Tabel 1.2.2. Strategi Pencapaian Tujuan PS

No.	SASARAN STRATEGIS	STANDAR MUTU	STRATEGI	INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN TAMBAHAN	Base Line (2019)	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Terwujudnya pembelajaran berkualitas yang diikuti oleh penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang pendidikan dan humaniora yang berkualitas dan relevan dengan tantangan global	Standar turunan visi misi	a. Menyusun pedoman kesesuaian visi keilmuan dan tujuan PSPM b. Mensosialisasikan visi keilmuan dan tujuan PSPM c. Monitoring dan evaluasi tentang visi keilmuan dan tujuan PSPM	Kesesuaian VMTS	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
				Mekanisme dan Keterlibatan Pemangku Kepentingan dalam Penyusunan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
				Dokumen formal Penetapan dan Sosialisasi	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
				Panduan penyusunan, sosialisasi, dan evaluasi	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
		Standar kemahasiswaan	Meningkatkan mahasiswa yang mengikuti organisasi kemahasiswaan, karya ilmiah, dan kewirausahaan untuk pengembangan softskill meningkat	Pelatihan penulisan karya ilmiah.	50%	60%	70%	100%	100%	100%
				Pelatihan kewirausahaan bagi mahasiswa.	50%	60%	70%	100%	100%	100%
		Standar proses pendidikan	a. Sosialisasi tentang pelaksanaan SKS praktikum b. Melakukan monitoring dan evaluasi tentang pencapaian SKS praktikum/PKL  Lulusan mahasiswa dengan IPK rata - rata minimal 3,25	Persentase jumlah kredit mata kuliah praktikum/praktek/PKL terhadap jumlah kredit seluruh mata kuliah	40%	60%	70%	80%	90%	100%
				Penerapan pembelajaran yang inovatif dan kreatif	70%	75%	80%	80%	85%	100%
					Pembimbingan dosen wali secara intensif	70%	75%	80%	80%	85%
				Standar Lulusan	Masa tunggu lulusan mendapat pekerjaan minimal 3 bulan	Meningkatkan kerjasama dengan ikatan alumni untuk mendapatkan informasi lowongan kerja	60%	70%	75%	80%
		Meningkatkan kerjasama dengan mitra	60%			70%	75%	80%	82%	85%
			Standar Hasil Penelitian	Mengikutsertakan mahasiswa dalam penelitian dosen baik penelitian di tingkat universitas maupun tingkat nasional	Persentase penelitian dosen dan mahasiswa meningkat	50%	60%	65%	70%	75%

No.	SASARAN STRATEGIS	STANDAR MUTU	STRATEGI	INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN TAMBAHAN	Base Line (2019)	2020	2021	2022	2023	2024
			Penyelenggaraan klinik penulisan artikel	Artikel penelitian dosen di jurnal nasional terakreditasi	67%	78%	100%	100%	100%	100%
		Standar Hasil PKM	a. Pelatihan penyusunan proposal pengabdian kepada masyarakat bagi dosen. b. Workshop pemantapan bagi dosen yang sudah memiliki artikel pengabdian masyarakat untuk dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi	proposal pengabdian kepada masyarakat bagi dosen	50%	55%	60%	5%	70%	75%
2.	Terwujudnya kerjasama yang luas baik dalam dan luar negeri untuk meningkatkan kualitas pendidikan, penelitian, dan	Standar Turunan Kerjasama	a. Menjalinkan kerjasama Internasional melalui LK3UI b. Melaksanakan dan monitoring/evaluasi pelaksanaan kerjasama tingkat Fakultas	Tercapainya MoU dengan Instansi dalam negeri maupun luar negeri	70%	75%	80%	80%	85%	90%
3.	Terwujudnya nilai-nilai Islam pada semua aspek kehidupan kampus	Standar Turunan Al Islam Kemuhammadiyah	Sosialisasi dan mendorong keikutsertaan dosen dan tendik dalam kegiatan baitul arqam	Nilai rata rata Uji Kompetensi al islam kemuhammadiyah	3	3,1	3,2	3,25	3,25	3,25



4. Keselarasan rumusan visi keilmuan PS dengan visi UPPS dan PT.

Elemen	PT (Universitas Muhammadiyah Semarang)	UPPS (Fakultas Ilmu Pendidikan dan Humaniora)	PS (Program Studi Pendidikan Matematika)
Visi	Menjadi Universitas <b>Unggul Berkarakter</b> yang Berbasis <b>Teknologi</b> dan <b>Bereputasi Internasional</b>	Menjadi penyelenggara pendidikan tinggi yang <b>unggul</b> di bidang pendidikan dan <b>humaniora, berkarakter, berbasis teknologi, dan bereputasi internasional</b> pada tahun 2034.	Menyelenggarakan Pendidikan tinggi yang menghasilkan calon pendidik matematika yang <b>berkarakter</b> dan <b>unggul</b> dalam pengembangan <b>Smartech Educulture bereputasi internasional</b> pada tahun 2034.
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghasilkan lulusan yang kompeten, berkarakter, dan mandiri dalam rangka mencapai keunggulan kompetitif</li> <li>2. Menghasilkan penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan publikasi ilmiah yang berkualitas berskala nasional maupun internasional yang berkontribusi terhadap perkembangan ipteks dan kesejahteraan masyarakat.</li> <li>3. Terwujudnya suasana akademik yang kondusif, otonom, dan berkualitas</li> <li>4. Menghasilkan sumber daya insani yang profesional, kreatif dan berkarakter.</li> <li>5. Terwujudnya institusi yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.</li> <li>6. Terwujudnya kerjasama kemitraan bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang saling menguntungkan di tingkat nasional dan internasional dalam rangka meningkatkan daya saing perguruan tinggi.</li> <li>7. Menghasilkan karakter kewirausahaan bagi sivitas akademika untuk meningkatkan kemandirian.</li> <li>8. Terwujudnya kehidupan kampus yang dilandasi nilai-nilai Islami</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan kompetitif di bidang ilmu pendidikan dan humaniora, berkarakter islami, mampu memanfaatkan teknologi dalam berbagai aspek profesional, serta siap bersaing di tingkat Internasional.</li> <li>2. Terwujudnya pembelajaran berkualitas yang diikuti oleh penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang pendidikan dan humaniora yang berkualitas dan relevan dengan tantangan global;</li> <li>3. Terwujudnya suasana akademik dan tata kelola yang profesional;</li> <li>4. Terwujudnya kerjasama yang luas baik dalam dan luar negeri untuk meningkatkan kualitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;</li> <li>5. Terwujudnya karakter kewirausahaan di kalangan sivitas akademika;</li> <li>6. Terwujudnya nilai-nilai Islam pada semua aspek dalam penyelenggaraan pendidikan di fakultas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghasilkan sarjana Pendidikan berkarakter islami dan unggul dalam pengembangan <i>Smartech Educulture</i> yang bereputasi internasional.</li> <li>2. Menghasilkan karya ilmiah dan karya inovatif dalam bidang pendidikan matematika sesuai dengan hasil-hasil penelitian dan pengembangan <i>Smartech Educulture</i> yang bereputasi internasional.</li> <li>3. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat dalam bidang pendidikan dan pembelajaran matematika berbasis <i>Smartech Educulture</i> untuk mendukung masyarakat madani.</li> </ol>

Berdasarkan visi keilmuan program studi pendidikan matematika data disimpulkan bahwa :

**1. Kesesuaian**

Terdapat kesesuaian antara visi misi UNIMUS, FIPH dan PSPM karena dalam pembuatan visi

keilmuan dan tujuan diturunkan dari UNIMUS dan FIPH. Kesesuaian ini dapat dilihat pada bidang keunggulan, teknologi, berkarakter dan bereputasi internasional. Berdasarkan hal tersebut maka dapat disimpulkan bahwa visi UNIMUS, FIPH dan PSPM **sangat sesuai**.

## 2. Keselarasan

Keselarasan ditunjukkan dengan ciri berkarakter yang menjadi tumpuan dalam visi keilmuan dan tujuan. Keselarasan dapat terlihat pada visi **unggul, Smartech Educulture bereputasi internasional** dan dicapai pada **tahun 2034**. Berdasarkan hal tersebut maka dapat disimpulkan bahwa visi UNIMUS, FIPH dan PSPM **sangat selaras**.

## 3. Kerealistikan

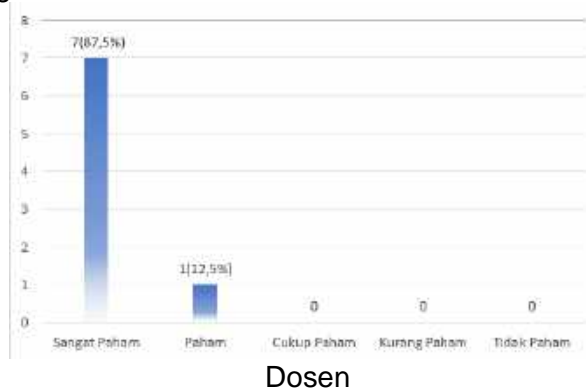
Visi keilmuan PSPM sangat realistis untuk dicapai karena PSPM telah memiliki SDM yang 100% tersertifikasi dan memiliki sertifikat kompetensi. PSPM juga telah bekerja sama dengan instansi luar negeri dan dalam negeri. Pencapaian visi dan keilmuan telah dijabarkan pada renstra PSPM yaitu tercapai pada tahun 2034. Kerealistikan visi PSPM **sangat realistis** karena memperhitungkan faktor-faktor krusial seperti sarana dan prasarana, sumber daya manusia (SDM), kemitraan, dan kerjasama. Realisme visi dan misi ini terbukti melalui pertimbangan-pertimbangan berikut:

- a. **Sarana dan Prasarana** yang ada pada PSPM yang memadai untuk mendukung proses pembelajaran. PSPM memiliki ruang kelas yang nyaman dengan fasilitas ber AC dan terkoneksi wifi. PSPM memiliki laboratorium yang lengkap seperti laboratorium microteaching, laboratorium alat peraga, laboratorium multimedia. PSPM juga memiliki peralatan yang canggih dalam pengembangan pembelajaran seperti
- b. **Sumber Daya Manusia (SDM)** PSPM memiliki dosen yang tersertifikasi 100% dan memiliki sertifikasi kompetensi dibidangnya masing-masing sebesar 100%.
- c. **Kemitraan dan kerja sama PSPM** sangat kuat dengan berbagai pihak baik dalam negeri maupun luar negeri, termasuk dunia usaha dan dunia industri (DUDI), lembaga pendidikan lainnya. Instansi luar negeri diantaranya dengan UPSI, Sekolah Indonesia Kuala Lumpur (SIKL). Universitas dalam negeri diantaranya UNNES, UPGRIS, UMS, UAD, Universitas Muhammadiyah Bangka Belitung, Universitas Muhammadiyah Maumere. Lembaga pemerintahan seperti BPTIK Kemendikbud Jawa Tengah. Kerjasama dengan DUDI diantaranya dengan Gamelab EducaStudio. Beserta kerjasama dengan desa dan sekolah disekitar Semarang.
- d. **Pendanaan** : dengan jumlah pendanaan Rp. 5.31.424.113 (TS-2), Rp 5.762.20.945 (TS-1), Rp. 5.141.282.379 (TS), PSPM dapat melaksanakan inovasi pembelajaran, penelitian, publikasi dan pengabdian masyarakat berbasis kearifan lokal Jawa Tengah.

### 1.2.3 Tingkat Pemahaman Visi Keilmuan dan Tujuan PS

Tingkat pemahaman sivitas akademika PSPM terhadap visi keilmuan dan tujuan PSPM diperoleh dari hasil survey terhadap pengelola UPPS, dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa PSPM. Untuk mengetahui pemahaman sivitas akademika melakukan sosialisasi dan dilakukan survey menggunakan angket melalui media Google form. Sosialisasi di lingkungan eksternal dimana sasarannya adalah alumni dan stakeholder. Upaya sosialisasi visi keilmuan, dan tujuan PSPM FIPH berdasarkan Ketetapan Dekan tentang sosialisasi visi keilmuan, tujuan dan strategi. Hasil survey adalah sebagai berikut:

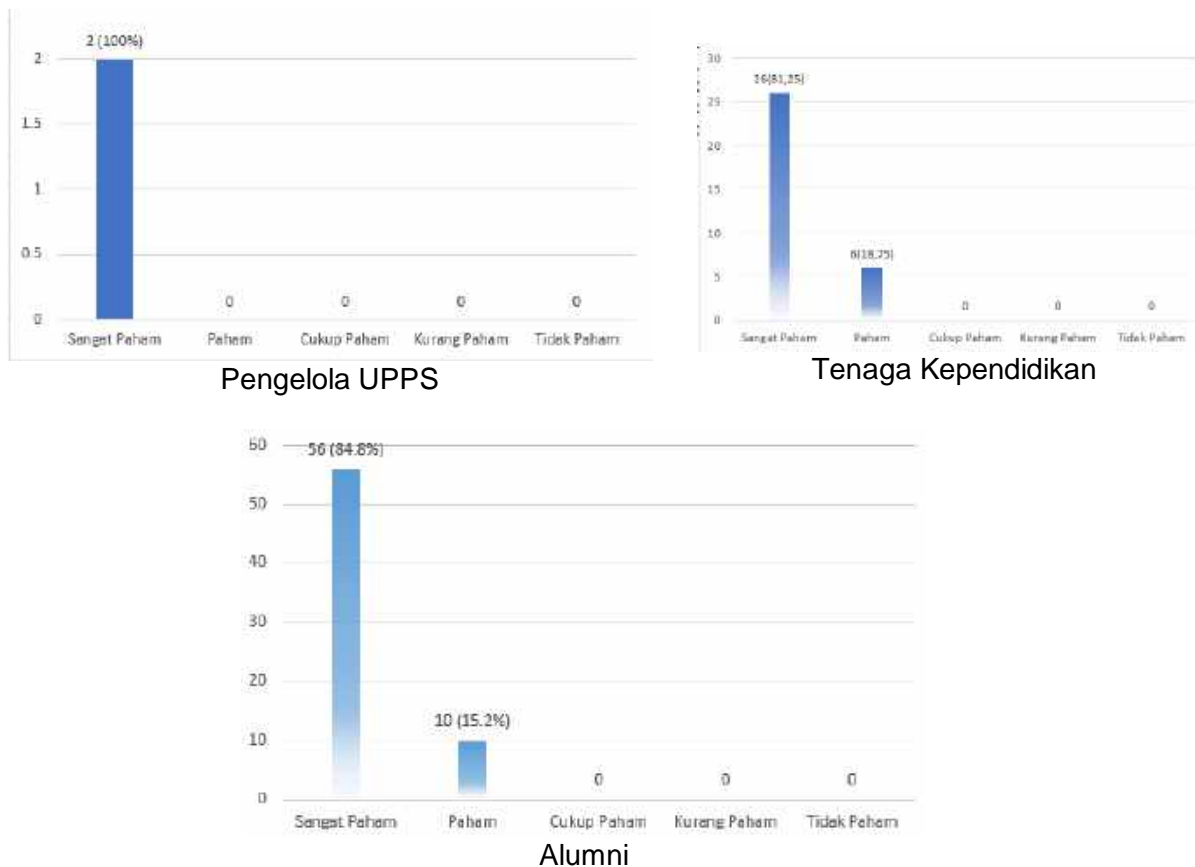
1. Pemahaman dosen dan mahasiswa terhadap visi keilmuan dan tujuan PS ditunjukkan pada gambar di bawah ini.



Gambar 1.2.3.1 Pemahaman visi keilmuan dan tujuan dosen dan mahasiswa

Berdasarkan gambar di atas dapat disimpulkan bahwa dosen sudah memahami visi keilmuan dan tujuan dengan sangat baik. Terdapat 8 dosen DTSPS sebanyak 7 dosen yang sangat memahami serta 1 dosen paham visi keilmuan dan tujuan PSPM. Berdasarkan gambar di atas dapat disimpulkan bahwa mahasiswa sudah memahami visi keilmuan dan tujuan dengan sangat baik. Terdapat 207 mahasiswa sebanyak 191 mengisi kuisioner yang menghasilkan 48,2% sangat memahami, 48,7% memahami, 2,1% cukup memahami dan 1 kurang memahami. Berdasarkan data di atas dapat disimpulkan bahwa pemahaman mahasiswa sangat baik terhadap visi keilmuan dan tujuan PSPM.

2. Pemahaman pengelola FIPH dan tenaga kependidikan terhadap visi keilmuan dan tujuan PSPM ditunjukkan pada diagram di bawah ini.



Gambar 1.2.3.2. Pemahaman visi keilmuan dan tujuan pengelola UPPS, tenaga kependidikan, Alumni

Berdasarkan gambar di atas dapat disimpulkan bahwa pengelola FIPH sudah sangat memahami visi keilmuan dan tujuan dengan persentase 100% sangat memahami visi keilmuan dan tujuan PSPM. Tenaga kependidikan juga sudah memahami visi keilmuan dan tujuan dengan sangat baik. Terdapat 32 yang mengisi kuisioner yang menghasilkan 81,25% sangat memahami dan 18,75% memahami. Berdasarkan data di atas dapat disimpulkan bahwa pemahaman pengelola dan tenaga kependidikan **sangat baik**. [Laporan tingkat pemahaman visi keilmuan dan tujuan PSPM](#) dosen, pengelola FIPH, tenaga kependidikan, mahasiswa, dan alumni.

### 1.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap (1) kebijakan, (2) rumusan visi keilmuan dan tujuan PS, (3) strategi pencapaian tujuan PS, dan (4) tingkat pemahaman sivitas akademika terhadap visi keilmuan dan tujuan PS.

No	Aspek yang Dievaluasi	Kelebihan	Kelemahan
1	Kebijakan tentang visi keilmuan dan tujuan PS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visi keilmuan dan tujuan PSPM telah disahkan oleh dekan sehingga telah menjadi dokumen akademik.</li> <li>2. Visi keilmuan dan tujuan sudah selaras dengan visi FIPH dan UNIMUS.</li> <li>3. Visi PSPM yang digunakan telah merujuk pada perkembangan dan kebaruan kebijakan pemerintah, seperti undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan menteri.</li> </ol>	Kebijakan terkait implementasi visi keilmuan dan tujuan PSPM belum terakomodir dalam kebijakan.
2	Rumusan visi keilmuan dan tujuan PS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rumusan telah dilaksanakan sesuai prosedur dan melibatkan semua stakeholder.</li> <li>2. Visi keilmuan dan tujuan PSPM realistis sesuai dengan kapasitas dan daya dukung PSPM, serta telah memayungi keilmuan pendidikan matematika yang searah dan bersinergi dengan misi, tujuan, dan strategi FIPH dan UNIMUS.</li> <li>3. Rumusan Visi keilmuan dan Tujuan PSPM terdapat kekhasan yaitu <b>Smartech Educulture</b> dengan mengangkat <b>kearifal lokal Jawa Tengah</b>.</li> </ol>	Rumusan visi keilmuan dan tujuan PSPM terdapat kekhasan keilmuan, tetapi perlu adanya pengoptimalan pada level internasional.
3	Strategi pencapaian tujuan PS	Strategi pencapaian telah dibuat dengan baik dan diselaraskan dengan strategi FIPH dan UNIMUS.	Perlu adanya pengoptimalan kolaborasi dan dukungan mitra untuk memperkuat strategi pencapaian PSPM.
4	Tingkat pemahaman tentang visi keilmuan dan tujuan PS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tingkat pemahaman visi keilmuan dan tujuan dosen <b>sangat baik</b> sebesar 87,5%, dan baik sebesar 12,5%. Besarnya pemahaman ini dapat dimasukkan menjadi kegiatan catur dharma yang dilaksanakan dosen di PSPM.</li> <li>2. Tingkat pemahaman visi dan tujuan mahasiswa <b>sangat baik</b> sebesar 48,2% dan baik sebesar 48,7%. Visi ini dapat dimasukkan menjadi kegiatan yang dilakukan mahasiswa dalam peningkatan kualitas akademik maupun non akademik.</li> <li>3. Pengelola FIPH sudah <b>sangat memahami</b> visi keilmuan dan tujuan dengan persentase 100%.</li> <li>4. Tenaga kependidikan memahami visi keilmuan dan</li> </ol>	VMTS PSPM telah dipahami dan dapat diimplementasikan oleh civitas akademika PSPM, namun masih perlu adanya kegiatan untuk memperkuat pemahaman yang berkelanjutan. Masih ada mahasiswa yang belum memahami visi sebesar 1 % kurang paham dan 2,1% cukup paham.

		<p>tujuan PSPM dengan sangat baik. Terdapat 81,25% <b>sangat memahami</b> dan 18,75% memahami.</p> <p>5. Alumni memahami visi keilmuan dan tujuan dengan sangat baik. Terdapat 84.8% <b>sangat baik</b> dan 15.2% <b>baik</b>.</p>	
--	--	--	--

#### 1.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan (1) kejelasan dan kerealistikan visi keilmuan PS, tujuan PS, dan strategi pencapaian tujuan PS, (2) keselarasan visi keilmuan PS, tujuan PS, strategi pencapaian tujuan PS dengan VMTS UPPS, dan (3) tingkat pemahaman sivitas akademikaterhadap visi keilmuan PS, tujuan PS, dan strategi pencapaian tujuan PS.

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Kejelasan dan kerealistikan visi keilmuan, tujuan PS, dan strategi pencapaian tujuan PS.	Visi dan Tujuan PSPM telah realistis sesuai dengan kapasitas dan karakteristik budaya lokal, serta telah memayungi keilmuan PSPM dan merujuk kepada FIPH dan UNIMUS	PSPM FIPH UNIMUS membuat aturan tentang kebijakan implementasi visi dan tujuan PSPM
2	Keselarasan visi keilmuan, tujuan PS, dan strategi pencapaian tujuan PS dengan VMTS UPPS	Visi dan Tujuan PSPM dan strategi pencapaian tujuan PS sudah searah dan bersinerji dengan misi, tujuan, dan strategi FIPH dan UNIMUS.	Penguatan sumber daya PSPM melalui peningkatan kompetensi dan peran aktif civitas akademika dalam mewujudkan VMTS PSPM
3	Tingkat pemahaman tentang visi keilmuan dan tujuan PS	<p>1. Tingkat pemahaman visi dan tujuan dosen sudah sangat baik, sehingga dapat dimasukkan menjadi kegiatan yang dilaksanakan di prodi maupun dosen.</p> <p>2. Masih ada mahasiswa yang belum memahami visi sebesar 1 % kurang paham dan 2,1% cukup paham.</p>	Penguatan pemahaman Visi Keilmuan PSPM melalui sosialisasi yang berkelanjutan. Kegiatan yang sosialisasi dilaksanakan di website, absensi mahasiswa, ditempel di ruang kelas dan prodi. Kegiatan Dosen dan mahasiswa diantaranya kuliah umum, kegiatan Mubes Himatika, Workshop, Koordinasi pengisian KRS.

## KRITERIA 2. TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJA SAMA

### 2.1 Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kepemimpinan

#### 2.1.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan yang dikeluarkan oleh [Pemerintah/Kemendikbud, Pimpinan Pusat Muhammadiyah](#) dan pimpinan Universitas Muhammadiyah Semarang (UNIMUS) yang mengatur tata pamong, tata kelola, dan kerja sama diantaranya :

1. SK Rektor tentang Rencana Induk Pengembangan Unimus 2015-2034 Nomor : [153/UNIMUS/SK.OT/2015](#) dan SK Rektor Perbaikan 1 Nomor: [269/UNIMUS/SK/OT/2020](#).
2. SK Rektor tentang Penetapan Rencana Strategis Unimus tahun 2020-2024 Nomor: [236/UNIMUS/SK.OT/2021](#).
3. SK Rektor tentang Renop Unimus Nomor: [271/UNIMUS/SK.OT/2020](#).
4. SK Rektor Nomor [337/UNIMUS/SK.OT/2023](#) tentang Organisasi dan Tata Kerja Unimus
5. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi Muhammadiyah Aisyiah (SPMI 4.0 PTMA), SK Majelis Dikti Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: [0260/KEP/I.3/D/2019](#)
6. Pembentukan Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu (LP3M) sesuai SK rektor No. : [262/SK.OT/UNIMUS/2016](#)

7. Pernyataan mutu Unimus SK Nomor: [212/UNIMUS/SK.OT/2008](#) yaitu "A University for the Excellence"
8. Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu internal, SK rektor Nomor: [034/UNIMUS/SK.KU.2016](#), tanggal 20 September 2016, yang diperbaiki dengan SK Rektor Nomor: [276/UNIMUS/SK.KU/2020](#), tanggal 14 September 2020
9. SK Rektor tentang Standar mutu Unimus SK Rektor Nomor: [035/UNIMUS/SK.OT/2016](#), tanggal 20 September 2016, SK Rektor Nomor: [189/UNIMUS/SK.OT/2020](#), tanggal 8 Juli 2020, tentang Standar Mutu Internal
10. Pelaksanaan Kerjasama merujuk pada peraturan rektor Unimus Nomor: [237/UNIMUS/KS/2017](#) tanggal 28 Februari 2017 dan standar mutu Kerjasama [STD/UNIMUS/033](#).
11. Organisasi dan Tata Kerja Unimus tahun 2015, sesuai SK Rektor Nomor : [262/SK.OT/UNIMUS/2016](#) dan perbaikan SK rektor Nomor: [275/SK.OT/UNIMUS/2020](#).
12. SK PP Muh Nomor: 54/KEP/I.O/D/2017 tentang Pengangkatan Pengurus Badan Pembina Harian Unimus 2017-2021.
13. Peraturan Pokok kepegawaian yang memuat aturan kepegawaian, *reward punishment* Pedoman Etika, Peraturan Tata Tertib dan Perilaku Kehidupan Warga Kampus, SK Bersama BPH dan Rektor Nomor: [055/UNIMUS.BPH/SK.KP/2015](#) dan [154/UNIMUS/SK.KP/2015](#). SK Dekan [075/UNIMUS.AE/SK.OT/2024](#) tentang penetapan SOTK Fakultas Ilmu Pendidikan dan Humaniora.

### **Sosialisasi Kebijakan**

Kebijakan yang telah ditetapkan di atas, telah disosialisasikan ke pihak-pihak yang berkepentingan melalui cara-cara sebagai berikut.

1. Sosialisasi melalui website PSPM: [pmat.unimus.ac.id](http://pmat.unimus.ac.id)
2. Sosialisasi melalui pertemuan terbatas ditingkat pimpinan Fakultas, Prodi, Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa.

### **Pelaksanaan kebijakan**

Kebijakan tata pamong dipakai oleh PSPM untuk menjadi dokumen mutu. Visi dijadikan acuan dalam pembuatan program kerja.

### **Evaluasi kebijakan**

Evaluasi kebijakan tata pamong telah dijadikan dasar sebagai acuan dalam pembuatan program kerja. Semua dosen, tenaga pendidik dan mahasiswa telah mengetahui kebijakan tata pamong yang telah dibuat oleh FIPH dan PSPM.

### **Tindakan lanjut kebijakan**

Berdasarkan hasil evaluasi, maka upaya tindak lanjut yang akan dilaksanakan, yaitu melakukan pemutakhiran kebijakan mengenai tata pamong, tata kelola, dan kepemimpinan sesuai dengan perubahan kebijakan dari pemerintah dan pimpinan Universitas.

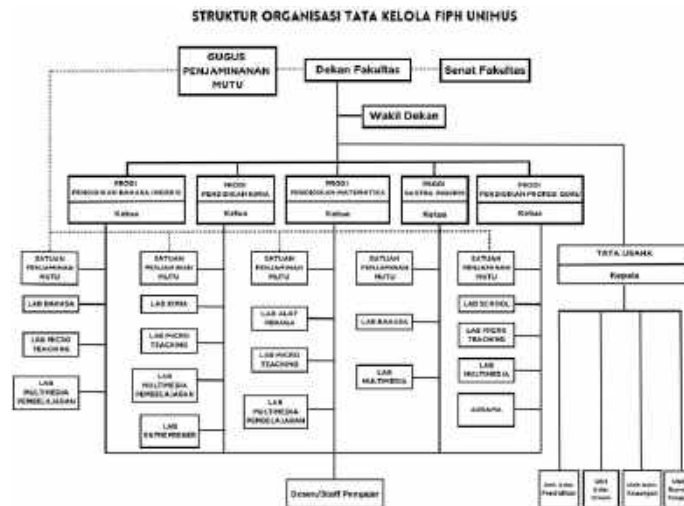
## **2.1.2 Pelaksanaan**

### **2.1.2.1 Tata Pamong**

Sistem dan perwujudan *good governance* di UPPS dengan struktur organisasi dan tata pamong yang lengkap, fungsional, dan disertai dengan tugas pokok dan fungsi (tupoksi) masing-masing secara jelas, serta memenuhi lima pilar: (1) kredibel, (2) transparan, (3) akuntabel, (4) bertanggung jawab, dan (5) adil.

#### **a. Susunan Tata Pamong Universitas Muhammadiyah Semarang**

Kebijakan yang memuat tata pamong disosialisasikan oleh pimpinan Universitas Muhammadiyah Semarang dan pimpinan FIPH Universitas Muhammadiyah Semarang melalui forum rapat baik di tingkat Universitas, Fakultas dan Prodi di lingkungan FIPH. Sistem tata pamong yang dibangun serta diimplementasikan dengan mengacu pada konsep keilmuan dan keislaman sesuai dengan filosofi Universitas Muhammadiyah Semarang dalam melaksanakan dan menyelenggarakan Pendidikan tinggi. Struktur Organisasi Fakultas Meliputi: Pimpinan Fakultas, Pimpinan Program Studi, Tata Usaha, Unit Fakultas, dan Unit Program Studi, yang tertuang pada SK Dekan Nomor [075/UNIMUS.AE/SK.OT/2024](#) sebagaimana tersaji dalam gambar berikut:



**Gambar 2.1.1 Struktur Organisasi Fakultas**

Setiap struktur organisasi tersebut memiliki tugas pokok dan fungsi masing-masing yang dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Senat FIPH

Diangkat berdasarkan SK Dekan No. [002/UNIMUS.AE/SK.OT/2024](#), Senat fakultas mempunyai **tugas pokok dan fungsi**: (1) Merumuskan arah kebijakan akademik, administrasi, keuangan, penjaminan mutu dan pengembangan fakultas; (2) Merumuskan arah kebijakan penilaian prestasi akademik dan kecakapan serta kepribadian sivitas akademika; (3) Merumuskan norma dan tolok ukur penyelenggaraan fakultas dan program studi; (4) Memberikan pertimbangan kepada Rektor tentang calon-calon, Dekan, Wakil Dekan dan Kaprodi; (5) Menegakkan norma-norma yang berlaku bagi sivitas akademika; (6) Memberikan pertimbangan dan persetujuan terhadap usul program kerja Dekan tentang pelaksanaan Catur Dharma, pemanfaatan aset, dan kerjasama dengan pihak lain; (7) Memberikan pertimbangan untuk Tenaga pendidik yang diusulkan menduduki jabatan fungsional akademik yang lebih tinggi; dan (8) Mengesahkan rincian tugas dan organisasi tata kerja di tingkat fakultas.

2. Dekan

Diangkat berdasarkan [SK Rektor Nomor: 288/UNIMUS/SK.KP/2024](#). Dekan adalah pimpinan tertinggi fakultas, bertanggung jawab kepada Rektor yang **bertugas** (1) memimpin penyelenggaraan pendidikan pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, Pengembangan al-Islam dan Kemuhammadiyah di fakultas, serta membina tenaga edukatif, mahasiswa dan tenaga administrasi fakultas, yang mencakup perencanaan, administrasi fakultas, yang mencakup perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi serta pengembangan akademik, administrasi, keuangan, kemahasiswaan, alumni dan kerjasama; (2) Bersama dengan Senat Fakultas menerapkan kebijakan Universitas di Fakultas, termasuk merumuskan kebijakan akademik fakultas, kebijakan penilaian prestasi akademik dan kecakapan serta kepribadian dosen, merumuskan norma dan tolok ukur pelaksanaan penyelenggaraan fakultas; (3) Menjabarkan kebijakan fakultas kedalam rencana kerja operasional; dan (4) Menyusun Renstra dan Renop tahunan bersama Wakil Dekan.

3. Wakil Dekan

Diangkat berdasarkan [SK Rektor Nomor: 228/UNIMUS/SK.KP/2024](#). Wakil Dekan merupakan pembantu dekan dan bertanggung jawab kepada Dekan. **Tugas pokok** Wakil Dekan adalah membantu Dekan dalam pelaksanaan: (a) Bidang Akademik, yang terkait dengan (1) Catur DHARMA PT (pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan Al Islam Kemuhammadiyah); (2) penerimaan mahasiswa baru; (3) perencanaan, penyelenggaraan dan pengembangan kurikulum dan proses pembelajaran, serta sarana pembelajaran (4) perencanaan, penunjukan dan pembinaan dosen wali untuk mahasiswa; (5) pembinaan dan pengembangan Institusi Pendidikan (Fakultas); dan (6) perencanaan, penyelenggaraan dan pengembangan Al-Islam dan Kemuhammadiyah dalam kurikulum pendidikan. (b) Bidang kemahasiswaan dan alumni, yaitu (1) membina kehidupan akademik

mahasiswa; (2) merencanakan, membina dan mengembangkan bimbingan dan konseling mahasiswa; (3) membina kelembagaan kemahasiswaan serta alumni; dan (4) membina dan mengatur penggunaan sarana dan prasarana kegiatan kemahasiswaan. (c) Bidang Kerjasama, yaitu (1) melakukan perencanaan dan perintisan kerjasama untuk keperluan pendidikan dan pengembangan Institusi; dan (2) melaksanakan dan mengevaluasi kerjasama dengan Perguruan Tinggi, Rumah Sakit, Institusi lain yang terkait baik Negeri maupun Swasta, di dalam dan luar negeri untuk kepentingan pendidikan dan pengembangan Institusi.

4. Gugus Penjaminan Mutu (GPM)

Diangkat berdasarkan [SK Rektor Nomor: 087/ UNIMUS/SK.KP/2019](#). **Tugas Pokok** GPM adalah sebagai penanggung jawab urusan penjaminan mutu di tingkat fakultas. Sedangkan **fungsinya** adalah sebagai pelaksana teknis penjabaran standar akademik Universitas ke dalam standar akademik fakultas/prodi : (a) Melaksanakan proses penjaminan mutu di tingkat fakultas, dan melakukan koordinasi dengan Lembaga Pengembangan Pendidikan dan penjaminan Mutu (LP3M); (b) Bersama Wakil Dekan melakukan penjabaran Standar Akademik Universitas ke dalam Standar Akademik Fakultas dan Manual Mutu Akademik Universitas ke dalam Manual mutu fakultas; (c) Sosialisasi sistem penjaminan mutu ke semua sivitas akademika di fakultas; (d) Pelatihan dan Konsultasi kepada sivitas akademika fakultas tentang pelaksanaan penjaminan mutu; (e) Membahas dan menindaklanjuti laporan dari SPM program studi; (f) Melakukan evaluasi terhadap program studi; (g) Memperbaiki dan mengembangkan sistem pembelajaran; dan (h) Mengirim hasil evaluasi program studi ke LP3M.

5. Ketua Program Studi

Diangkat berdasarkan [SK Rektor Nomor : 327/UNIMUS/SK.KP.2022](#). **Tugas pokok dan fungsi** Ketua Program Studi adalah (1) Bertanggung jawab kepada Dekan; (2) Membantu pimpinan Fakultas dalam mengelola penyelenggaraan Program Studi; (3) Bertanggung jawab atas terselenggaranya kegiatan program studi termasuk administrasi akademik dan keuangan; dan (4) Membuat laporan pendidikan peserta didik secara periodik dan dilaporkan kepada Dekan.

6. Satuan Penjaminan Mutu (SPM)

Diangkat berdasarkan [SK Rektor Nomor: 087/ UNIMUS/SK.KP/2019](#). **Tugas Pokok** SPM adalah sebagai penanggung jawab implementasi penjaminan mutu tingkat program studi. Sedangkan **fungsinya** adalah (a) Melaksanakan proses penjaminan mutu di tingkat program studi, dan melakukan koordinasi dengan gugus penjaminan mutu tingkat fakultas; (b) Terlibat penuh di dalam penjaminan mutu internal dan eksternal program studi; (c) Bersama pimpinan program studi menyusun spesifikasi program studi, instruksi kerja, manual prosedur dan dokumen pendukung, dokumen evaluasi diri serta melakukan persiapan akreditasi dan reakreditasi; (d) Melakukan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran; (e) Melakukan evaluasi hasil proses pembelajaran; dan (f) Melakukan Tindakan perbaikan proses pembelajaran

7. Kepala Laboratorium

Kepala Laboratorium bertanggung jawab kepada Ketua Program Studi yang mempunyai tugas diantaranya (a) Memimpin dan mengkoordinasikan seluruh kegiatan laboratorium; (b) Melakukan perencanaan dan pengembangan laboratorium; (c) Mengelola tenaga laboratorium; (d) Memantau pemanfaatan sarana dan prasarana yang ada di laboratorium; (e) Memberikan evaluasi terhadap hasil kinerja para tenaga laboratorium; (f) Mengajukan usulan pengadaan peralatan laboratorium kepada Ka. Prodi; (g) Melaksanakan perawatan dan perbaikan Peralatan Laboratorium; dan (h) Mendayagunakan fasilitas lab untuk pelayanan civitas akademika dan keperluan umum.

8. Laboran

**Tugas pokok dan fungsi** laboran adalah (1) Mengadakan penyelenggaraan laboratorium; (2) Mengevaluasi penyelenggaraan laboratorium masyarakat; (3) Melakukan kerjasama dengan unit lain baik internal dan eksternal dalam rangka penyelenggaraan laboratorium dan bekerjasama dengan bagian pengembangan usaha; dan (4) Melakukan urusan tata usaha.

9. Kepala Bagian Tata Usaha



Diangkat berdasarkan [SK Rektor Nomor: 228/UNIMUS/SK.KP/2024](#). Bagian Tata Usaha adalah unsur pelaksana administratif dalam Perangkat Operasional Fakultas. Kepala Bagian Tata Usaha bertanggung jawab kepada Dekan. **Tugas pokok dan fungsi** Kepala Tata Usaha adalah melaksanakan administrasi fakultas, mencakup : (a) Administrasi Akademik, yaitu (1) melaksanakan administrasi Pendidikan Sarjana dan Pendidikan Profesi; (2) melaksanakan administrasi kemahasiswaan dan alumni; dan (3) melaksanakan pengarsipan data akademik, kemahasiswaan dan alumni. (b) Administrasi umum, keuangan dan kepegawaian, yaitu (1) melaksanakan administrasi umum, surat menyurat dan pengarsipan; (2) melaksanakan administrasi keuangan; dan (3) melaksanakan administrasi kepegawaian. (c) Perlengkapan dan Rumah Tangga, yaitu (1) merencanakan dan melaksanakan kebutuhan perlengkapan dan kerumahtanggaan fakultas; dan (2) melakukan pemeliharaan sarana-prasarana fakultas.

10. Tenaga Pendidik (Dosen)

Tenaga pendidik (Dosen) mempunyai **tugas** utama mengajar, membimbing dan/atau melatih mahasiswa, melakukan penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan melaksanakan Al-Islam dan Kemuhammadiyah

11. Staf Administrasi Keuangan

**Tugas Pokok** Staf Administrasi Keuangan adalah sebagai pelaksana administrasi keuangan fakultas dan prodi. Sedangkan **fungsinya** antara lain (a) merencanakan alokasi pendanaan tiap kegiatan untuk disusun menjadi rencana anggaran dan belanja fakultas dan prodi; (b) menyusun rencana anggaran rutin fakultas dan prodi; (c) mengisi data rencana anggaran pada Sistem Informasi keuangan Unimus(SIKAMUS); (d) melaksanakan kegiatan pencatatan dan pelaporan keuangan; (e) menyusun rencana pencairan dana operasional fakultas/prodi dan mengajukan kepada rektorat pada setiap tanggal 30; (f) menyusun laporan honorarium dosen mengajar tidak tetap fakultas/prodi berdasarkan rekapitulasi kehadiran dosen kemudian mengajukan ke rektorat; (g) memeriksa, menguji kebenaran setiap laporan pertanggungjawaban keuangan dan laporan kas harian program studi dengan bukti pendukungnya; (h) membuat laporan kas harian fakultas/prodi dan laporan pertanggungjawaban keuangan bulanan fakultas/prodi dilaporkan kepada pimpinan rektorat pada tanggal 5 bulan berikutnya; (i) menyimpan bukti pendukung setiap penerimaan pengeluaran keuangan fakultas/prodi; (j) melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan; dan (k) menyusun laporan pertanggungjawaban kegiatan kepada Kepala Tata Usaha

12. Administrasi Umum dan Rumah Tangga

**Tugas Pokok** dari bagian ini adalah sebagai pelaksana administrasi umum dan kerumahtanggaan. Sedangkan **fungsinya** adalah (a) menyusun surat keluar dan mencatat dalam buku agenda surat keluar setelah disahkan oleh pimpinan; (b) mencatat dan mengadendakan surat masuk, meneruskan kepada pimpinan dan meneruskan tindak lanjut surat sesuai disposisi pimpinan; (c) melaksanakan kegiatan kesekretariatan, dan kerumahtanggaan; (d) memastikan pelaksanaan kegiatan pemeliharaan kebersihan, keindahan dan keamanan ruang kantor, halaman, gedung, fasilitas umum dan pertamanan; (e) Memastikan keberadaan dan kondisi barang dan fasilitas akademik dan pembelajaran sewaktu-waktu dan rutin (berkala); (f) menyusun usulan penambahan, perbaikan, dan penggantian barang/fasilitas akademik dan pembelajaran sesuai kebutuhan; (g) melaksanakan urusan kegiatan hubungan masyarakat dan kerjasama; (h) Mengisi data inventaris fakultas/prodi ke sistem informasi asset (SIKASSET); (i) melaksanakan urusan kearsipan hasil pelaksanaan kegiatan penelitian, pengabdian pada masyarakat dan kegiatan umum; (j) melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan; dan (k) menyusun laporan pertanggung jawaban kegiatan kepada Kepala Tata Usaha.

13. Administrasi Pendidikan

**Tugas** Administrasi Pendidikan, yaitu sebagai pelaksana administrasi akademik, kemahasiswaan dan alumni. Sedangkan **fungsinya** antara lain (a) menyusun dan memperbaiki rancangan jadwal perkuliahan berdasarkan arahan Prodi; (b) mengumpulkan dan mengarsip dokumen kelengkapan kurikulum (silabus, SAP/BRP, bahan ajar, dan kontrak kuliah); (c) melaksanakan kegiatan administrasi akademik di lingkungan prodi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku; (d) merekam data kehadiran dosen dan mahasiswa

dalam proses belajar mengajar (PBM), serta perkembangan materi belajar; (e) memberikan salinan data kehadiran dosen kepada bagian administrasi keuangan; (f) menerima data registrasi mahasiswa dan isian KHS; (g) melaksanakan urusan kearsipan hasil pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pengajaran; (h) merekam data hasil ujian tengah dan akhir semester maupun remidi mahasiswa ke dalam sistem informasi akademik dan pembuatan Kartu Hasil Studi (KHS); (i) melayani registrasi ulang mahasiswa dan pengambilan KRS; (j) melayani surat-menyurat di bidang kemahasiswaan dan alumni; (k) Melayani legalisasi salinan ijazah dan transkrip nilai dari alumni; (l) mengisi data administrasi akademik pada SIAMUS; (m) melaksanakan pencatatan data alumni di lingkungan prodi; (n) melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan; dan (o) menyusun laporan pertanggung jawaban kegiatan kepada Kepala Tata Usaha.

## **b. Sistem tata pamong FIPH Universitas Muhammadiyah Semarang**

### 1) Kredibel

Tata pamong yang kredibel merupakan tata pamong yang dapat dipercaya karena didasarkan pada kebijakan dan peraturan yang telah ditetapkan. **Kredibel** diwujudkan dalam pemilihan pejabat struktural di lingkungan FIPH UNIMUS secara demokratis dan dapat dipertanggungjawabkan. Sistem tata pamong yang kredibel tercermin dalam aturan Statuta Universitas Muhammadiyah Semarang Tahun 2020 nomor : [0150/KTN/I-3/D/2020](#). Pasal 46 tentang persyaratan, perijinan, dan tata waktu pengangkatan unsur pimpinan lain, pada pasal tersebut dijelaskan prosedur pengusulan dan pengangkatan dekan yang harus dipenuhi dan SOTK sesuai Keputusan Rektor Nomor [275/UNIMUS/SK.OT/2020](#). Dekan FIPH dipilih berdasarkan [Statuta UNIMUS](#) melalui tahapan: (a) Penjaringan bakal calon, (b) Penjaringan calon, (c) Pemilihan calon dan, (d) pengangkatan melalui Keputusan Senat. Personil yang dicalonkan sebagai Dekan harus memenuhi syarat yang tercantum dalam [tata tertib pemilihan Dekan](#), yaitu seseorang yang kredibel dan memiliki kompetensi sesuai dengan yang diperlukan, diantaranya memiliki jabatan fungsional minimal Lektor dengan jenjang kualifikasi akademik S3 (Doktor). FIPH merumuskan pedoman dan rincian tugas pejabat struktural di lingkungan Fakultas FIPH yang diatur dalam SK Dekan Nomor [075/UNIMUS.AE/SK.OT/2024](#) tentang penetapan SOTK FIPH. Dekan selaku pengelola prodi dalam mengambil kebijakan berpedoman pada aturan yang berlaku dan diputuskan dalam mekanisme rapat.

### 2) Transparan

Aspek transparan atau terbuka dapat dilihat dari pengambilan keputusan dan menentukan kebijakan berdasarkan musyawarah, pertimbangan kebersamaan dan kesepakatan dalam komunikasi antar pihak yang saling terkait. **Pelaksanaan transparansi** dalam tata pamong di FIPH UNIMUS terlihat pada berbagai data dan informasi publik yang dapat diakses dengan mudah melalui website. Kebijakan terkait FIPH dapat diakses melalui website FIPH UNIMUS. Wujud transparansi tata pamong juga dapat dilihat dari pemilihan pimpinan yang dilakukan secara demokratis mengikuti aturan yang berlaku. Setiap akhir periode kepemimpinan dekan, dibentuk tim untuk melakukan persiapan pemilihan dekan oleh senat akademik tingkat fakultas yang bertugas untuk menyusun ketentuan, kriteria, dan mekanisme pemilihan calon dekan. Setelah terpilih satu orang calon dekan maka akan dilantik berdasarkan SK Rektor yang dibuktikan dengan [laporan kegiatan pemilihan dekan FIPH](#). Proses pemilihan dekan dan wakil dekan diatur dalam Statuta Universitas Muhammadiyah Semarang nomor : [0150/KTN/I-3/D/2020](#).

Transparansi dalam pelaksanaan pendidikan seperti penyusunan RPS, kehadiran, tugas, dan kelengkapan materi perkuliahan dapat dilihat dalam <https://siamus.unimus.ac.id> yang setiap saat dapat dipantau aktivitas pengajaran setiap dosen oleh Dekan dan Kaprodi. Untuk jadwal kuliah, nilai, dan KRS mahasiswa dapat diakses melalui <https://siamus.unimus.ac.id>. Penerimaan hibah penelitian dan pengabdian disampaikan dan dikoordinasi oleh LPPM dan diumumkan melalui website LPPM, dan bisa diakses oleh semua dosen. Bagi mahasiswa yang ingin mendapatkan beasiswa juga dapat langsung mengakses pada Sistem Informasi Beasiswa yang sudah dilengkapi dengan Panduan Daftar Online Beasiswa pada link [https://bit.ly/REG\\_PMB\\_UNIMUS](https://bit.ly/REG_PMB_UNIMUS).

### 3) Akuntabel

Tata pamong yang akuntabel merupakan tata pamong yang dapat dipertanggungjawabkan. FIPH Universitas Muhammadiyah Semarang telah melaksanakan prinsip akuntabilitas dengan baik, baik di bidang akademik maupun di bidang non akademik. Akuntabilitas di bidang akademik diantaranya 1). Program dan manajemen akademik mengarah pada tujuan pelaksanaan pendidikan

dengan sistem <https://siamus.unimus.ac.id/menu.php>. 2). penyusunan dan pelaporan Beban Kerja Dosen (BKD) setiap semester yang terintegrasi di sistem <http://sister.unimus.ac.id>. Prinsip akuntabilitas di bidang non akademik dilaksanakan dengan melakukan pengembangan program non-akademik, ketenagakerjaan, dan kegiatan manajemen. **Akuntabilitas** dilakukan dengan penyusunan laporan keuangan oleh setiap penanggung jawab anggaran. Bentuk akuntabilitas lain diantaranya dosen membuat SKP dan BKD, Fakultas melaporkan hasil laporan setiap semester ke universitas, dilakukannya Audit Mutu Internal oleh LP3M. Monitoring dan evaluasi proses pembelajaran dilakukan oleh GPM tingkat fakultas, dengan melibatkan mahasiswa. Kegiatan monitoring evaluasi yang dilakukan baik oleh LP3M melalui kegiatan AMAI dan AMNAI yang dilaksanakan rutin untuk membangun sistem tata pamong yang akuntabel.

#### 4) Bertanggung Jawab

Dalam menjalankan tugas bagi pejabat struktural, pendidik dan tenaga kerja kependidikan harus bertanggung jawab terhadap amanah yang telah diberikan. Agar setiap proses kegiatan pelaksanaan kegiatan di FIPH UNIMUS dapat berjalan dengan baik, benar, dan taat pada asas maka setiap pengampu amanah harus **bertanggung jawab** memberikan laporan yang bersifat akademik dan non akademik yang berpedoman pada Kode Etik Dosen Perguruan Tinggi Muhammadiyah yang diatur pada SK BPH No [055/UNIMUS.BPH/SK.KP/2015](#) serta Kode Etik Dosen UNIMUS SK Rektor No [154/UNIMUS/SK.KP/2015](#). FIPH UNIMUS memberikan kesempatan yang sama kepada setiap dosen dan tenaga kependidikan mendapatkan peningkatan kemampuan. Peningkatan kemampuan dosen dilakukan berdasarkan SK BPH UNIMUS No [154/UNIMUS/SK.KP/2015](#) tentang Peraturan Kepegawaian Universitas Muhammadiyah Semarang. Pengembangan dosen di UNIMUS berpedoman pada Catur Dharma Perguruan Tinggi Muhammadiyah dalam bentuk kegiatan diantaranya a). Studi lanjut ke jenjang pendidikan S3, b). Pendidikan dan pengajaran, penelitian serta karya ilmiah, dan pengabdian kepada masyarakat, c). Pengusulan jabatan fungsional akademik yang lebih tinggi, d). Perolehan sertifikat pendidik,

#### 5) Berkeadilan

Prinsip adil dalam tata pamong FIPH UNIMUS pencerminannya dapat dilihat dari adanya (1) peningkatan kemampuan tenaga pendidik dan kependidikan dilakukan dengan memberikan kesempatan yang sama untuk berpartisipasi dalam pelatihan, *short course*, semiloka, dan sejenisnya (*non degree training*), (2) pemberian penghargaan dan sanksi, Penghargaan diberikan kepada dosen dan tenaga kependidikan yang berprestasi. Penghargaan bagi dosen dan tenaga kependidikan diberikan berdasarkan SK BPH Universitas Muhammadiyah Semarang No. SK Bersama BPH dan Rektor nomor : [055/UNIMUS.BPH/SK.KP/2015](#) dan [154/UNIMUS/SK.KP/2015](#) tentang Peraturan Kepegawaian. Pemberian sanksi kepada dosen dan tenaga kependidikan dilakukan oleh BPH. Ketentuan pemberian sanksi kepada dosen dan tenaga kependidikan diatur **dalam SK BPH Universitas Muhammadiyah Semarang No [055/UNIMUS.BPH/SK.KP/2015](#) tentang Peraturan Kepegawaian UNIMUS dan Kode Etik Dosen/Tenaga Kependidikan Universitas Muhammadiyah Semarang (SK Rektor No. [154/UNIMUS/SK.KP/2015](#)).**

### 2.1.2.2 Tata Kelola

Sistem dan pelaksanaan tata kelola di UPPS yang menggambarkan adanya (a) perencanaan, (b) pengorganisasian, (c) pemilihan dan penempatan personel, (d) pelaksanaan, (e) pemantauan dan pengawasan, (f) pengendalian, (g) penilaian, (h) pelaporan, dan (i) pengembangan sebagai wujud tindak lanjut evaluasi tata kelola secara periodik.

#### a.) Perencanaan

Dalam perencanaan, mekanisme yang dilakukan fakultas adalah dengan penyusunan renstra dan reop, serta penyusunan anggaran. Penyusunan anggaran dilaksanakan dengan tahapan a). Penentuan plafon anggaran masing-masing Prodi dan Fakultas, b). Pengisian formulir anggaran melalui <https://sikamus.unimus.ac.id>, c). Penetapan anggaran.

#### b.) Pengorganisasian

Pengorganisasian dalam menjalankan tata kelola organisasi, perencanaan yang telah disusun dilakukan oleh Pimpinan Fakultas, Program Studi, dan Unit Kerja sesuai dengan tupoksinya masing-masing. Proses pengambilan kebijakan dilakukan melalui mekanisme rapat antara lain Rapat Kerja Tahunan (Rakerta), Rapat Koordinasi Universitas, Rapat Pimpinan Universitas, Rapat Senat Universitas, Rapat Pimpinan Fakultas, Rapat Pleno Program Studi maupun Rapat di masing-masing

unit kerja. Selain itu juga dilakukan pertemuan setiap semester untuk mengkomunikasikan seluruh kebijakan universitas kepada seluruh stakeholder internal.

#### **c.) Pemilihan dan penempatan personel**

Pemilihan dan Penempatan Personel FIPH melakukan *staffing* dengan cara memberi kesempatan kepada dosen untuk menentukan bidang keahlian sesuai dengan minatnya dan mengupayakan untuk melanjutkan pendidikan lebih tinggi yang linier dengan konsentrasi pendidikan sebelumnya. Pengelolaan tenaga kependidikan dilakukan dengan meningkatkan kemampuan dan keahlian melalui pelatihan-pelatihan yang menunjang. Dalam menempatkan personil, Dekan dibantu oleh Wakil Dekan dalam mengelola kegiatan pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada Masyarakat, perencanaan dan pengelolaan keuangan serta sarana dan prasarana. Kepala Tata Usaha membantu Dekan dalam pengelolaan sarana dan prasarana di lingkungan fakultas serta memberikan layanan pendukung kepada sivitas akademika. Kepala Laboratorium membantu Dekan dalam mengembangkan dan memanfaatkan laboratorium untuk pembelajaran di lingkungan FIPH UNIMUS. Pada bidang pendidikan dan pengajaran, semua dosen di lingkungan FIPH UNIMUS telah memenuhi kualifikasi akademik minimal magister (S2). Semua dosen telah ditempatkan pada Prodi sesuai dengan keilmuannya untuk mengampu mata kuliah yang selaras dengan bidang keahlian dan kompetensinya. Dengan menempatkan tenaga kependidikan sesuai kualifikasi dan kompetensinya untuk mendukung optimalisasi pelayanan pada sivitas akademik FIPH UNIMUS.

#### **d.) Pelaksanaan**

Dalam pelaksanaan Rapat Pimpinan Unit Pengelola Program Studi, Dekan menyampaikan arahan kepada PIC kegiatan sekaligus mengkoordinasikan setiap langkah dalam pengerjaan aktivitas terkait. Maka dari itu, Dekan harus membangun komunikasi dan memberikan perkembangan terbaru kepada Kaprodi agar pelaksanaan RPPS terarah, sesuai tujuan, dan target yang ditetapkan. Selama proses belajar mengajar (PMB), Dekan memegang tanggung jawab dalam menjamin mutu proses pembelajaran dengan berkoordinasi bersama Kaprodi. Dekan bertugas untuk mengarahkan agar pelaksanaan PMB berjalan sesuai standar yang telah ditetapkan, seperti tersusunnya rencana pembelajaran semester (RPS), aktivitas perkuliahan, taat administrasi perkuliahan, dan kewajiban dosen memberikan *feedback* kepada mahasiswa.

#### **e.) Pemantauan dan pengawasan**

Sistem pengawasan (*controlling*) untuk dosen dilakukan melalui audit mutu yang dilakukan oleh LP3M, Laporan Beban Kinerja Dosen, penilaian kinerja dosen oleh mahasiswa dengan pengisian kuesioner secara online dalam tiap semester dan penilaian dengan DP3 (Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan) setiap tahun. Pengawasan untuk tenaga kependidikan diatur oleh SK BPH Universitas Muhammadiyah Semarang No [055/UNIMUS.BPH/SK.KP/2015](#) tentang Peraturan Kepegawaian UNIMUS dan rekapan hasil *fingerprint*. Hasil monitoring dan evaluasi ini akan digunakan Pimpinan Fakultas untuk melakukan pembinaan bagi yang, berkinerja rendah dan mempromosikan untuk kenaikan jabatan struktural bagi yang berkinerja tinggi, selain itu menjadi acuan untuk menentukan langkah-langkah yang diperlukan dalam peningkatan mutu pendidikan di FIPH UNIMUS.

#### **f.) Pengendalian dari hasil pemantauan**

Pengendalian dari hasil pemantauan, Dekan dan Kaprodi mengendalikan dan menindaklanjuti hasil temuan atau monitoring dari persiapan, pelaksanaan, evaluasi PBM, serta hasil audit. Pelaksanaan pengendalian dengan melibatkan Gugus Penjaminan Mutu (GPM) Fakultas dan Satuan Penjaminan Mutu (SPM) Program Studi untuk memastikan bahwa tindak lanjut yang dilakukan oleh Program Studi terlaksana dengan baik.

#### **g.) Penilaian**

Penilaian setiap periode akademik Dekan dan Kaprodi melakukan penilaian terhadap capaian aktivitas yang dilakukan dalam satu tahun akademik. Capaian yang dinilai meliputi beberapa komponen dalam standar mutu, diantaranya: standar kompetensi lulusan, standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan.

#### **h.) Pelaporan**

Pelaporan aktivitas perkuliahan dilakukan oleh pimpinan di lingkungan FIPH setiap akhir kegiatan melalui sistem teknologi informasi terintegrasi *single sign on*) yang meliputi jurnal

perkuliahan serta persensi mahasiswa dan dosen melalui Sistem Informasi Akademik UNIMUS ([SIAMUS](#)). Sedangkan laporan keuangan dilakukan melalui e- budgeting dengan sistem teknologi informasi terintegrasi (*single sign on*) pada Sistem Keuangan UNIMUS ([SIKAMUS](#)). Selain itu, Dekan juga menyusun laporan RTM setiap semester dari hasil rapat dengan seluruh Wakil Dekan, Kaprodi, GPM, dan Satuan Penjamin Mutu (SPM) Program Studi, yang kemudian dibawa ke RTM tingkat universitas. Setiap dosen dapat melakukan pelaporan pelaksanaan penelitian, pengabdian dalam Sistem Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Internal UNIMUS ([SIMLITABMAS internal UNIMUS](#)). Selain itu, laporan aktivitas pengembangan diri dosen juga dilaporkan secara berjenjang di PSPM, UPPS, dan Perguruan Tinggi.

#### **i.) Pengembangan**

Pengembangan PSPM FIPH UNIMUS melakukan pengembangan kelembagaan melalui pendampingan intensif dalam penyusunan borang akreditasi, sehingga saat ini memiliki 5 program studi yang telah terakreditasi. FIPH Universitas Muhammadiyah Semarang berupaya mengoptimalkan keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen. Pengembangan staf dilakukan dengan cara diikutsertakan atau mengikuti berbagai pelatihan/ *workshop* yang dilakukan oleh pemerintah, lembaga terkait yang sesuai dengan kebutuhan pegawai. PSPM FIPH UNIMUS telah melakukan pengembangan kelembagaan melalui berbagai hibah pendanaan yang diperoleh hibah dari kemendikbud. Pada tahun 2020 [pengembangan kurikulum](#), tahun 2022 [pengembangan pembelajaran Daring Kolaboratif](#) dan [PKKM 2022](#). Pada tahun 2023 pengembangan pembelajaran melalui [P3D](#) dan [PKKM 2023](#). [Pada tahun 2024 pengembangan Inovasi Pembelajaran dan Teknologi Bantu \(INOBEL\)](#).

#### **2.1.2.3 Kepemimpinan**

Implementasi kepemimpinan di UPPS, yang meliputi (1) kepemimpinan operasional, (2) kepemimpinan organisasi, dan (3) kepemimpinan publik.

##### **1. Kepemimpinan operasional**

Pimpinan Fakultas memiliki kepemimpinan operasional yang efektif ditunjukkan dengan kemampuan merumuskan strategi dan operasi melalui Renstra, Renop, dan Rencana Kegiatan dan Anggaran serta evaluasi pelaksanaan kegiatan dan anggaran setiap tahunnya. Pimpinan fakultas melakukan koordinasi dengan ketua program studi melalui rapat pimpinan untuk membahas masalah-masalah akademik, kepegawaian, keuangan, sarana dan prasarana. Kebijakan akademik yang akan diputuskan dalam rapat senat fakultas untuk mendapat persetujuan dan pengesahan. Kepemimpinan operasional di FIPH UNIMUS dijalankan berdasarkan asas partisipasi yang ditunjukkan dengan beberapa hal antara lain:

- a. Dosen dan tenaga kependidikan diberikan kesempatan yang merata untuk mengembangkan kreativitas dalam bekerja serta kesempatan untuk memberikan umpan balik kepada pimpinan.
- b. Masukan dari dosen dan tenaga kependidikan menjadi salah satu pertimbangan dalam menentukan kebijakan dan pengambilan keputusan kepada dosen dan tenaga kependidikan yang terbukti melanggar kode etik.

##### **2. Kepemimpinan organisasi**

Pimpinan fakultas dalam melaksanakan kepemimpinannya mengacu pada uraian tugas masing- masing dan selalu mengorganisasikan uraian tugasnya sesuai dengan struktur organisasi yang ada di FIPH UNIMUS. Permasalahan yang muncul di program studi terlebih dulu ditangani oleh Ketua Program Studi sesuai dengan kewenangan yang dimiliki. Permasalahan yang memerlukan penanganan di luar kewenangan Ketua Program Studi diteruskan untuk ditindaklanjuti pada tingkat yang lebih tinggi sesuai dengan urutannya yaitu Wakil Dekan, Dekan dan yang terakhir Rektor. Koordinasi ini diantaranya kegiatan penelitian, dekan berkoordinasi dengan LPPM. Kegiatan pengadaan sarana maka Kaprodi berkoordinasi dengan UPU. Kegiatan akademik mahasiswa, maka Kaprodi berkoordinasi dengan BAAK dan BAUK.

##### **3. Kepemimpinan publik**

Pimpinan Fakultas memiliki kepemimpinan publik yang efektif ditunjukkan dengan kemampuan meningkatkan kerja sama tingkat fakultas dengan pihak eksternal baik dengan instansi dalam negeri maupun dengan instansi luar negeri. Adanya kerja sama fakultas dengan pihak eksternal menjadikan pimpinan fakultas sebagai rujukan bagi publik dengan mendapatkan kepercayaan masyarakat dengan menjadi pengurus organisasi profesi maupun organisasi lainnya,

misalnya sebagai berikut.

- a.) Dekan FIPH, Dr. Dodi Mulyadi, M.Pd. dipercaya sebagai [ketua asosiasi IREAD \(Indonesian Researchers in English Language, and Education\)](#), [wakil ketua asosiasi PS PBI PTMA](#), dan sebagai [pengurus nasional Asosiasi Pendidikan Bahasa Inggris](#).
- b.) Kaprodi S1 Pendidikan Matematika, Eko Andy Purnomo, M.Pd. dipercaya sebagai [Majelis Dikdasmen PDM Kabupaten Kendal](#).

### 2.1.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan implementasi tata pamong, tata kelola, dan kepemimpinan di FIPH UNIMUS.

No	Aspek yang Dievaluasi	Kelebihan	Kekurangan
1.	Kebijakan	PSPM FIPH UNIMUS memiliki dokumen kebijakan tata pamong, tata Kelola, dan kepemimpinan yang lengkap dan sudah disosialisasikan.	Kebijakan belum dilaksanakan secara menyeluruh oleh civitas akademika di FIPH UNIMUS.
2.	Tata Pamong	Tata pamong PSPM FIPH UNIMUS memenuhi nilai transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, dan adil secara berkelanjutan	Terkait dengan keadilan, belum dapat memberikan kesempatan yang sama dalam kegiatan internasional karena keterbatasan anggaran.
3.	Tata Kelola	FIPH UNIMUS memiliki tata Kelola yang baik meliputi aspek perencanaan, pengorganisasian, pemilihan dan penempatan personel, pelaksanaan, pemantauan dan pengawasan, pengendalian, penilaian, pelaporan, dan pengembangan.	Tata Kelola PSPM FIPH UNIMUS yang terkait kerja sama internasional belum maksimal.
4.	Kepemimpinan	Dukungan universitas agar FIPH UNIMUS berperan aktif dalam berbagai organisasi berskala internasional.	Belum adanya peran aktif pimpinan FIPH UNIMUS dalam organisasi berskala internasional.

### 2.1.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil untuk meningkatkan kualitas tata kelola, tata pamong, dan kepemimpinan di FIPH UNIMUS.

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1.	Kebijakan	FIPH UNIMUS memiliki dokumen kebijakan tata pamong, tata Kelola, dan kepemimpinan yang lengkap, sudah disosialisasikan, tetapi belum dipahami secara menyeluruh.	Menyampaikan visi keilmuan dalam setiap program kerja yang dilakukan PSPM seperti rapat, workshop, kuliah umum dan kegiatan akademik lainnya.
2.	Tata Pamong	Terkait dengan keadilan, belum dapat memberikan kesempatan yang sama dalam kegiatan internasional.	Memberikan kesempatan kepada tenaga pendidik dan kependidikan mengikuti kegiatan bertaraf internasional seperti visiting lecture, dan ikut serta dalam asosiasi internasional.
3.	Tata Kelola	Pengembangan tata Kelola belum maksimal ditingkat internasional.	Optimalisasi kegiatan ditingkat internasional seperti seminar, penelitian dan pengabdian internasional. pendampingan
4.	Kepemimpinan	Dekan dan Wakil Dekan FIPH UNIMUS sudah aktif berperan di tingkat nasional, namun belum ada peran organisasi berskala internasional	FIPH UNIMUS menjalin kerjasama di bidang Tri Dharma berskala internasional

## **2.2 Kerja Sama**

### **2.2.1 Kebijakan**

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur kerja sama di UPPS.

1. Undang-Undang [Nomor 12 tahun 2012](#) tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia [Nomor 26 tahun 2007](#) tentang Kerjasama Perguruan Tinggi di Indonesia dengan Perguruan Tinggi atau Lembaga di luar negeri
3. Pelaksanaan Kerjasama merujuk pada peraturan rektor Unimus Nomor: [237/UNIMUS/KS/2017](#) tanggal 28 Februari 2017.
4. Standar Mutu UNIMUS terkait dengan Kerjasama [STD/UNIMUS/033](#).
5. Standar Mutu FIPH terkait kerjasama Nomor: [086/UNIMUS.AE/GPM.ST/2023](#).
6. Standar Mutu PSPM terkait kerjasama Nomor: [SM.28/UNIMUS.AE.1/2023](#).

### **Sosialisasi Kebijakan**

Kebijakan yang telah ditetapkan di atas, telah disosialisasikan ke pihak-pihak yang berkepentingan melalui cara-cara sebagai berikut.

1. Sosialisasi melalui website PSPM: [pmat.unimus.ac.id](http://pmat.unimus.ac.id).
2. Sosialisasi melalui pertemuan terbatas ditingkat pimpinan Fakultas, Prodi, Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa.

### **Pelaksanaan kebijakan**

Kebijakan kerjasama dipakai oleh prodi untuk menjadi dokumen mutu. Kebijakan ini dijadikan acuan dalam pembuatan kerjasama antara PSPM dengan institusi lain. Kebijakan kerjasama juga diimplementasikan dalam pembuatan program kerja selama satu tahun.

### **Evaluasi kebijakan**

Evaluasi kebijakan kerjasama telah dijadikan dasar sebagai acuan dalam pembuatan program kerja. Semua dosen, tendik dan mahasiswa telah mengetahui kebijakan kerjasama yang telah dibuat oleh FIPH dan PSPM.

### **Tindakan lanjut kebijakan**

Berdasarkan hasil evaluasi, maka upaya tindak lanjut yang akan dilaksanakan, yaitu melaksanakan kebijakan kerjasama yang telah ditetapkan. PSPM telah membuat aturan tentang kebijakan kerjasama. Kebijakan visi keilmuan selalu dievaluasi pelaksanaannya.

### 2.2.2 Pelaksanaan

Data kerja sama dalam bidang tridharma PT di UPPS yang meliputi nama lembaga mitra, tingkat, judul dan ruang lingkup, manfaat/output, durasi dan waktu dalam tiga tahun terakhir tersaji dalam tabel sebagai berikut.

Kerjasama UPPS sebanyak 29 kerjasama internasional yang terdiri dari bidang pendidikan sebanyak 7, bidang penelitian 9, dan PkM sebanyak 13 kerjasama. Kerjasama nasional sebanyak 133 kerjasama dengan rincian 63 bidang pendidikan, 20 bidang penelitian dan 50 bidang PkM. Total kerjasama UPPS sebanyak [162 kerjasama internasional dan nasional](#). Implementasi kerjasama PSPM sebanyak 37 yang terdiri dari 15 bidang pendidikan, 9 penelitian, 9 PkM dan 4 bidang pengembangan lembaga. Kerjasama PSPM dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

#### Data Kerja Sama Bidang Pendidikan

**Tabel 2.2.2.1 Data Kerja Sama Bidang Pendidikan**

No	Nama Lembaga Mitra	Tingkat			Judul dan Ruang Lingkup Kerja Sama	Manfaat/Output	Durasi dan Waktu	Bukti/Tautan*
		Internasional	Nasional	Lokal				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
<b>Bidang Pendidikan</b>								
1.	Universiti Pendidikan Sultan Idris Malaysia	V	-	-	Seminar internasional edusainstek	Terlaksananya kegiatan seminar internasional	26 – 27 June 2024	<a href="#">Bukti kerjasama</a>
2.	Curtin University, Australia	V	-	-	Seminar internasional edusainstek	Terlaksananya kegiatan seminar internasional	26 – 27 June 2024	<a href="#">Bukti kerjasama</a>
3.	Kasetsart University, Thailand	V	-	-	Seminar internasional edusainstek	Terlaksananya kegiatan seminar internasional	26 – 27 June 2024	<a href="#">Bukti kerjasama</a>
4.	Universitas Muhammadiyah Bangka Belitung	-	V	-	Workshop pembuatan proposal PKM mahasiswa	Meningkatnya kualitas dan kuantitas proposal PKM	15 Februari 2023	<a href="#">Bukti kerjasama</a>
5.	Magister Universitas Ahmad Dahlan	-	V	-	Kuliah umum mahasiswa dengan tema metode penelitian	Meningkatnya kemampuan mahasiswa dalam bidang penelitian	26 Juni 2023	<a href="#">Bukti kerjasama</a>
6.	Prodi S1 Pendidikan Matematika Universitas Muhammadiyah Maumere	-	V	-	Kolaborasi perkuliahan antara PSPM dan pendidikan matematika Universitas Muhammadiyah Maumere	Peningkatan kualitas pembelajaran di PSPM	September – Desember 2022	<a href="#">Bukti kerjasama</a>
7.	Prodi S1 Pendidikan Matematika UPGRIS	-	V	-	Pelaksanaan kuliah tamu	Pemerolehan pengalaman dan peningkatan kemampuan dosen dalam	Bulan Mei – Juni 2024	<a href="#">Bukti kerjasama</a>



						mengajar		
8.	Gamelab EducaStudio	-	V	-	Pelaksanaan studi independent di prodi PSPM	Peningkatan keterampilan mahasiswa dalam menciptakan media pembelajaran yang inovatif dan interaktif	Juli – September 2022	<a href="#">Bukti kerjasama</a>
9.	BPTIK Kemendikbud Jawa Tengah	-	V	-	Magang Dunia Industri, Kuliah Pakar: Inovasi Pembelajaran Multimedia Berbasis Android: Articulate StoryLine	Peningkatan keterampilan mahasiswa dalam menciptakan media pembelajaran yang inovatif dan interaktif	Juli – September 2022	<a href="#">Bukti kerjasama</a>
10.	SMK Muhammadiyah Sumowono	-	-	V	Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Pendidikan (KKN Dik)	Mahasiswa memperoleh pengalaman mengajar di sekolah	Juli – September 2022	<a href="#">Bukti kerjasama</a>
11.	SMA Muhammadiyah Sumowono	-	-	V	Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Pendidikan (KKN Dik)	Mahasiswa memperoleh pengalaman mengajar di sekolah	Juli – September 2022	<a href="#">Bukti kerjasama</a>
12.	SMP Muhammadiyah 3 Semarang	-	-	V	Pelaksanaan Unimus Mengajar	Mahasiswa memperoleh pengalaman mengajar di sekolah	Juli – September 2022	<a href="#">Bukti kerjasama</a>
13.	SMA Negeri 1 Mranggen	-	-	V	Pelaksanaan Unimus Mengajar	Mahasiswa memperoleh pengalaman mengajar di sekolah	Juli – September 2022	<a href="#">Bukti kerjasama</a>
14.	MTS SA Al Mina	-	-	V	Pelaksanaan Unimus Mengajar	Mahasiswa memperoleh pengalaman mengajar di sekolah	Juli – September 2022	<a href="#">Bukti kerjasama</a>
15.	MTS Muhammadiyah 3 Ngargosari	-	-	V	Pelaksanaan Unimus Mengajar	Mahasiswa memperoleh pengalaman mengajar di sekolah	Juli – September 2022	<a href="#">Bukti kerjasama</a>
<b>Jumlah</b>		3	6	6				

Jumlah kerjasama bidang pendidikan sebanyak 15 kerjasama dengan rincian 3 kerjasama internasional, 6 kerjasama nasional dan 6 kerjasama lokal.

## Data Kerja Sama Bidang Penelitian

Tabel 2.2.2.2 Data Kerja Sama Bidang Penelitian

No	Nama Lembaga Mitra	Tingkat			Judul dan Ruang Lingkup Kerja Sama	Manfaat/Output	Durasi dan Waktu	Bukti/Tautan*
		Internasional	Nasional	Lokal				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Universiti Pendidikan Sultan Idris Malaysia	V	-	-	Kolaborasi penelitian	Peningkatan kualitas penelitian dosen PSPM	2022	<a href="#">Bukti kerjasama</a>
2.	Universiti Kebangsaan Malaysia	V	-	-	Kolaborasi penelitian	Peningkatan kualitas penelitian dosen	2023	<a href="#">Bukti Kerjasama</a>
3.	Universiti Malaya	V	-	-	Kolaborasi penelitian	Peningkatan kualitas penelitian dosen	2023	<a href="#">Bukti Kerjasama</a>
4.	Prodi S1 Pendidikan Matematika Universitas Ahmad Dahlan	-	V	-	Kolaborasi penelitian	Peningkatan kualitas penelitian dosen PSPM	2023	<a href="#">Bukti kerjasama</a>
5.	SMA Negeri 15 Kota Semarang	-	-	V	Penelitian penyelesaian mahasiswa dalam skripsi	Mahasiswa memperoleh peningkatan kemampuan dalam bidang penelitian	2023	<a href="#">Bukti kerjasama</a>
6.	SMP Muhammadiyah 3 Kota Semarang	-	-	V	Penelitian penyelesaian mahasiswa dalam skripsi	Mahasiswa memperoleh peningkatan kemampuan dalam bidang penelitian	2023	<a href="#">Bukti kerjasama</a>
7.	MTS SA Al Mina	-	-	V	Penelitian penyelesaian mahasiswa dalam skripsi	Mahasiswa memperoleh peningkatan kemampuan dalam bidang penelitian	2023	<a href="#">Bukti kerjasama</a>
8.	MTS Muhammadiyah 3 Ngargosari	-	-	V	Penelitian penyelesaian mahasiswa dalam skripsi	Mahasiswa memperoleh peningkatan kemampuan dalam bidang penelitian	2023	<a href="#">Bukti kerjasama</a>
9.	SMA Muhammadiyah 1 Kota Semarang	-	-	V	Penelitian penyelesaian mahasiswa dalam skripsi	Mahasiswa memperoleh peningkatan kemampuan dalam bidang penelitian	2023	<a href="#">Bukti kerjasama</a>
<b>Jumlah</b>		<b>3</b>	<b>1</b>	<b>5</b>				

Jumlah kerjasama bidang penelitian sebanyak 9 kerjasama dengan rincian 3 kerjasama internasional, 1 kerjasama nasional dan 5 kerjasama tingkat lokal.

## Data Kerja Sama Bidang Pengabdian Masyarakat

Tabel 2.2.2.3 Data Kerja Sama Bidang Pengabdian Masyarakat

No	Nama Lembaga Mitra	Tingkat	Judul dan Ruang	Manfaat/Output	Durasi dan	Bukti/Tautan*
----	--------------------	---------	-----------------	----------------	------------	---------------

(1)	(2)	Internasional	Nasional	Lokal	Lingkup Kerja Sama	(7)	Waktu	(9)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	PCIM Hongkong	√	-	-	Pengabdian kepada masyarakat tingkat internasional	Dosen memperoleh pengalaman dalam pengabdian masyarakat	2023	<a href="#">Bukti Kerjasama</a>
2.	UT Hongkong	√	-	-	Pengabdian kepada masyarakat tingkat internasional	Dosen memperoleh pengalaman dalam pengabdian masyarakat	2023	<a href="#">Bukti Kerjasama</a>
3.	Pimpinan Cabang Istimewa Muhammadiyah (PCIM) Malaysia di Kuala Lumpur	√	-	-	Pengabdian kepada masyarakat tingkat internasional	Dosen memperoleh pengalaman dalam pengabdian masyarakat tingkat internasional	2024	<a href="#">Bukti Kerjasama</a>
4.	Sekolah Indonesia Kuala Lumpur (SIKL)	√	-	-	Pengabdian kepada masyarakat tingkat internasional	Dosen memperoleh pengalaman dalam pengabdian masyarakat tingkat internasional	2024	<a href="#">Bukti kerjasama</a>
5.	Desa Ngargosari	-	-	√	Pengabdian kepada masyarakat di Desa Ngargosari	Dosen dan mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang didapatkan kepada masyarakat	September – Desember 2022	<a href="#">Bukti kerjasama</a>
6.	Desa Sumowono	-	-	√	Pengabdian kepada masyarakat di Desa Sumowono	Dosen dan mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang didapatkan kepada masyarakat	September – Desember 2023	<a href="#">Bukti kerjasama</a>
7.	Desa Kebon Agung	-	-	√	Pengabdian kepada masyarakat di Desa Kebon Agung	Dosen dan mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang didapatkan kepada masyarakat	September – Desember 2023	<a href="#">Bukti kerjasama</a>
8.	SD Meteseh Kota Semarang	-	-	√	Pengabdian kepada masyarakat di SD Meteseh Kota Semarang	Dosen dan mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang didapatkan kepada masyarakat	September – Desember 2023	<a href="#">Bukti kerjasama</a>
9.	TK Trisula Perwari Sinar Waluyo	-	-	√	Pengabdian kepada masyarakat di TK Trisula Perwari Sinar Waluyo	Dosen dan mahasiswa dapat menerapkan ilmu kepada masyarakat	September – Desember 2023	<a href="#">Bukti kerjasama</a>
	Jumlah	4	0	5				

Jumlah kerjasama bidang penelitian sebanyak 9 kerjasama dengan rincian 4 kerjasama internasional, dan 5 kerjasama tingkat lokal.

**Data Kerja Sama Bidang Pengembangan Kelembagaan: SDM, Sarana/Prasarana, Publikasi, HKI, Paten, Teknologi Pembelajaran, dll.**  
**Tabel 2.2.2.4 Data Kerja Sama Bidang Pengembangan Lembaga**

No	Nama Lembaga Mitra	Tingkat			Judul dan Ruang Lingkup Kerja Sama	Manfaat/Output	Durasi dan Waktu	Bukti/Tautan*
		Internasional	Nasional	Lokal				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Be expert	-	V	-	Pelaksanaan kegiatan sertifikasi kompetensi dosen	Peningkatan kemampuan dan kualitas dosen PSPM dalam sertifikasi kompetensi	2022-2023	<a href="#">Bukti Kerjasama</a>
2.	Universiti Pendidikan Sultan Idris Malaysia	V	-	-	Publikasi artikel	Peningkatan kemampuan dan kualitas dosen PSPM dalam penulisan artikel ilmiah	2023	<a href="#">Bukti Kerjasama</a>
3.	Prodi S1 Pendidikan Matematika Universitas Ahmad Dahlan	-	V	-	Publikasi artikel	Peningkatan kemampuan dan kualitas dosen PSPM dalam penulisan artikel ilmiah	2023	<a href="#">Bukti Kerjasama</a>
4.	Universitas Negeri Semarang	-	V	-	Publikasi artikel	Peningkatan kemampuan dan kualitas dosen PSPM dalam penulisan artikel ilmiah	2023	<a href="#">Bukti Kerjasama</a>
<b>Jumlah</b>		<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>				

Jumlah kerjasama bidang pengembangan kelembagaan: SDM, sarana/ prasarana, publikasi, hki, paten, teknologi pembelajaran sebanyak 4 tingkat nasional

### 2.2.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan kerja sama di FIPH UNIMUS.

Tabel 2.2.3 Evaluasi Kebijakan dan Pelaksanaan Kerjasama

No	Aspek yang Dievaluasi	Kelebihan	Kekurangan
1.	Kebijakan kerjasama	FIPH UNIMUS telah memiliki pedoman dan SOP kerjasama yang jelas dan terperinci.	Kebijakan kerjasama belum mengatur secara rinci bentuk evaluasi kepuasan mitra.
2.	Pelaksanaan kerjasama	FIPH UNIMUS sebanyak 29 kerjasama internasional yang terdiri dari bidang pendidikan sebanyak 7, bidang penelitian 9, dan PkM sebanyak 13 kerjasama. Kerjasama nasional sebanyak 133 kerjasama dengan rincian 63 bidang pendidikan, 20 bidang penelitian dan 50 bidang PkM. Total kerjasama FIPH UNIMUS sebanyak 162 kerjasama internasional dan nasional. Implementasi kerjasama PSPM sebanyak 37 yang terdiri dari 15 bidang pendidikan, 9 penelitian, 9 PkM dan 4 bidang pengembangan lembaga.	Belum optimalnya keberlanjutan kerjasama di bidang pengabdian masyarakat khususnya penelitian dan pengembangan kelembagaan internasional.

### 2.2.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil untuk meningkatkan jumlah dan kualitas kerja sama di FIPH UNIMUS.

Tabel 2.2.4 Tindak Lanjut Kerjasama

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1.	Kebijakan Kerjasama	FIPH UNIMUS telah memiliki pedoman dan SOP Kerjasama yang jelas dan terperinci namun belum mengatur bentuk evaluasi kepuasan mitra.	FIPH UNIMUS bekerja sama dengan UPT Kerjasama (IRO) menyusun instrumen evaluasi kepuasan mitra.
2.	Jumlah Kerjasama	FIPH UNIMUS sudah menjalin kerjasama yang baik, namun jumlah mitra kerjasama di tingkat internasional perlu ditingkatkan.	FIPH UNIMUS menjalin jejaring dengan ikut aktif berpartisipasi dalam kegiatan seminar internasional dan bekerjasama dengan PCIM dan PCIA di Hongkong dan Malaysia.
3.	Kualitas Kerjasama	FIPH UNIMUS sudah menjalin kerjasama di bidang tridharma perguruan tinggi tetapi kerjasama di bidang pengabdian masyarakat internasional masih perlu ditingkatkan.	FIPH UNIMUS menjalin jejaring dengan bekerjasama bersama mitra luar negeri di UPSI Malaysia dengan kegiatan KKN di luar negeri.

## 2.3 Penjaminan Mutu

### 2.3.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk [peraturan perundang-undangan](#) dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur penjaminan mutu di PT dan/atau di FIPH UNIMUS.

1. SK Majelis Pendidikan Tinggi Nomor [0150/KTN/I.3/D/2020](#) tentang Statuta Unimus Bab XIII tentang Sistem Penjaminan Mutu (SPMI) dan kemudian dituangkan pada SK Rektor Nomor [233/UNIMUS/SK.KP/2021](#) tentang Pengangkatan Gugus Penjaminan mutu (GPM) dan Satuan Penjaminan Mutu (SPM) UNIMUS.

2. SK Rektor Nomor [275/UNIMUS/SK.OT/2020](#) Pasal 57 yang terdiri dari Ketua, Sekretaris Bagian Pengembangan Pendidikan, Sekretaris Penjaminan Mutu, Penjaminan Mutu Tingkat Fakultas, Penjaminan Mutu Tingkat Program Studi, Pangkalan Data, dan Sekretariat. Sekretaris Penjaminan Mutu bertanggungjawab langsung kepada Ketua LP3M.
3. GPM tingkat Fakultas, dan SPM tingkat Program Studi dimana dalam pelaksanaan kegiatan SPMI merujuk pada Kebijakan SPMI yang ditetapkan di SK Rektor Nomor SK Rektor: [096/UNIMUS/SK.KP/2019](#), tanggal 12 Desember 2019 tentang Pengangkatan Satuan Penjaminan Mutu (SPM) dan Gugus Penjaminan Mutu (GPM) Unimus, SK Rektor: [034/UNIMUS/SK.KP/2016](#), tanggal 20 September 2016 tentang Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Tahun 2016 Unimus SK nomor [034/UNIMUS/SK.KP.2016](#), tanggal 20 September 2016; SK Rektor: [276/UNIMUS/SK.KP/2020](#), tanggal 14 September 2020 tentang Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Tahun 2020 Unimus.
4. Dokumen formal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu internal di Unimus terdapat pada SK Rektor Nomor [262/UNIMUS/SK.OT/2016](#) tentang Organisasi dan Tata Kerja Unimus Bab IX Pasal 50 tentang Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu (LP3M).
5. Kebijakan manual mutu tertuang pada SK Rektor Nomor: [054/UNIMUS/SK.PG/2017](#), Tanggal 11 September 2017, tentang Manual Mutu Unimus.
6. Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Unimus ditetapkan melalui SK Rektor Nomor [099/UNIMUS/SK/OT/2016](#) tanggal 20 Oktober 2016.
7. Penetapan auditor untuk melaksanakan AMAI di setiap prodi ditetapkan melalui SK Rektor Nomor [062/UNIMUS/SK.KU/2015](#) tentang penetapan kebijakan audit internal setiap prodi.

Kebijakan penjamin mutu di PSPM telah **disosialisasikan** melalui rapat pimpinan, di web Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjamin Mutu (LP3M) UNIMUS. Kebijakan tersebut mengikuti kebijakan penjamin mutu Universitas Muhammadiyah Semarang yang berada di bawah koordinasi Lembaga LP3M dan mengacu pada **SK Rektor Nomor: [034/UNIMUS/SK.KP/2016](#)**. tentang standar mutu.

FIPH dan PSPM menjalankan sistem pengelolaan mengacu pada SOP yang ada. Keterlaksanaan sistem penjamin mutu universitas secara rutin dilakukan melibatkan unsur GPM dan SPM. Penjaminan mutu tingkat fakultas dilakukan oleh GPM dan masa kepengurusan penjaminan mutu di tingkat Prodi melalui [SK Rektor Nomor 087/UNIMUS/SK/KP/2023](#).

### 2.3.2 Pelaksanaan

Pelaksanaan penjaminan mutu di PS yang merefleksikan perwujudan dari kebijakan penjaminan mutu yang telah ditetapkan oleh PT, yang menunjukkan adanya unit/gugus penjaminan mutu, terlaksananya siklus PPEPP, tersedianya dokumentasi pelaksanaan penjaminan mutu, dan pelaksanaan *external benchmarking* penjaminan mutu.

#### a. Keberadaan Unit/Gugus Kendali Mutu Program Studi

PSPM memiliki unit penjaminan mutu yang dinamakan Satuan Penjaminan Mutu (SPM). Anggota SPM merupakan perwakilan dari dosen program studi yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi melalui forum rapat dengan seluruh dosen program studi. Berdasarkan hasil rapat, anggota SPM diusulkan ke Universitas untuk ditetapkan oleh Rektor dengan adanya [SK Rektor Nomor 087/UNIMUS/SK/KP/2023](#) tentang pengangkatan GPM dan SPM Prodi di FIPH UNIMUS. Fungsi SPM yaitu menjamin kualitas pelaksanaan catur dharma perguruan tinggi secara berkelanjutan secara internal dalam melaksanakan visi keilmuan dan tujuan Prodi yang telah terbentuk.

#### b. Pelaksanaan Penjaminan Mutu

Pelaksanaan penjaminan mutu di PSPM oleh SPM dengan mengimplementasikan siklus PPEPP yang meliputi 1) Penetapan standar, 2) Pelaksanaan standar, 3) Evaluasi standar, 4) Pengendalian standar, dan 5) Peningkatan standar. Implementasi siklus PPEPP tersebut dapat diuraikan sebagai berikut.

- 1) **Penetapan Standar.** Pada tahap penetapan, UNIMUS telah menetapkan 24 Standar Nasional Dikti dan 10 Standar Tambahan UNIMUS. Terdapat pula 6 Standar Tambahan FIPH yang telah ditetapkan oleh Dekan FIPH.
- 2) **Pelaksanaan Standar.** Pada tahap pelaksanaan, PSPM menerapkan Standar yang telah ditetapkan tersebut.
- 3) **Evaluasi Standar.** Setelah Standar dilaksanakan, selanjutnya dilakukan evaluasi untuk mengukur ketercapaian Standar. Evaluasi dilaksanakan melalui AMAI dengan instrumen yang dikembangkan oleh LP3M secara online melalui <https://siami.ngodingo.web.id/>.
- 4) **Pengendalian Standar.** Laporan AMAI dan rencana tindak lanjut (RTL) disusun berdasarkan temuan yang diperoleh pada pelaksanaan AMAI. Selanjutnya, laporan tersebut disampaikan kepada GPM untuk ditindaklanjuti dalam rapat tinjauan manajemen (RTM). Berdasarkan RTM disepakati waktu perbaikan sesuai dengan dokumen RTL.
- 5) **Peningkatan Standar.** PSPM melaksanakan kegiatan Tindak Lanjut sesuai RTL yang telah dirumuskan sebelumnya.

**c. Dokumen pelaksanaan Penjaminan Mutu**

Dokumen sistem penjamin mutu dikembangkan untuk mencapai standar yang telah disusun dan berfungsi sebagai dokumentasi informasi atas kegiatan tertentu dan pelaksanaan standar. Dokumen pelaksanaan penjaminan mutu terinci dalam [\(link dokumen\)](#) dan kelengkapan dokumen penjaminan mutu terinci, pelaksanaan dan laporan kegiatan dalam [\(link dokumen\)](#).

Tabel 2.3.2.c c. Dokumen pelaksanaan Penjaminan Mutu

Standar SN Dikti	Standar Perguruan Tinggi
Standar Kompetensi Lulusan	Standar Jati Diri
Standar Isi Pembelajaran	Standar Umum AIK
Standar Proses Pembelajaran	Standar Kompetensi Lulusan AIK
Standar Penilaian Pembelajaran	Standar Isi AIK
Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Standar Proses Pembelajaran AIK
Standar Sarana dan Prasarana Pendidikan	Standar Dosen AIK
Standar Pengelolaan Pembelajaran	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran AIK
Standar Pembiayaan Pembelajaran	Standar Pembiayaan Pembelajaran AIK
Standar Hasil Penelitian	Standar Pengelolaan Pembelajaran AIK
Standar Isi Penelitian	Standar Penilaian Pembayaran AIK
Standar Proses Penelitian	Standar Tata Pamong
Standar Penilaian Penelitian	Standar Kemahasiswaan
Standar Peneliti	Standar SDM Dosen dan Tendik
Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	Standar Kompetensi Kelulusan
Standar Pengelolaan Penelitian	Standar Pengelolaan Keuangan
Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Standar Isi Pembelajaran
Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	Standar Proses Pembelajaran
Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat	Standar Penilaian Pembelajaran
Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat	Standar Kesejahteraan Dosen dan Tenaga Kependidikan
Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	Standar Pengelolaan Pembelajaran
Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat	Standar Pembiayaan Pembelajaran
Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat	Standar Hasil Penelitian
Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat	Standar Integrasi Hasil Penelitian dalam Pembelajaran
	Standar Isi Penelitian
	Standar Proses Penelitian
	Standar Penilaian Penelitian
	Standar Peneliti
	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian
	Standar Pengelolaan Penelitian

	Standar Pembiayaan Penelitian
	Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat
	Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat
	Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat
	Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat
	Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat
	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat
	Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat
	Standar Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat
	Standar Suasana Akademik
	Standar Etika Dosen dan Tendik
	Standar Proses Pembelajaran MBKM
	Standar Kerjasama
	Standar Proses Pembelajaran Covid 19
	Standar Penilaian Pembelajaran Covid 19

d. Formulir SPMI

Formulir SPMI dikembangkan untuk mencapai standar yang diinginkan serta berfungsi untuk mendokumentasikan informasi atau kegiatan tertentu dari pelaksanaan standar. Formulir mutu yang digunakan oleh program studi di FIPH Universitas Muhammadiyah Semarang adalah sebagai berikut.

Tabel 2.3.2.d. [Daftar Formulir SPMI](#)

Nama Dokumen	Dinomorkan, diterbitkan, didistribusikan, disimpan, dan ditarik oleh
Formulir Rencana Studi Mahasiswa	Ka LP3M
Formulir Notulen Perkuliahan;	Ka LP3M
Formulir Rencana Pembelajaran Semester	Ka LP3M
Formulir Rencana Program Pembelajaran	Ka LP3M
Formulir Presensi Mahasiswa	Ka LP3M
Formulir Berita Acara Ujian Skripsi	Ka LP3M
Formulir Penilaian Ujian Skripsi	Ka LP3M
Formulir Presensi Ujian Mahasiswa	Ka LP3M
Formulir Blue Print Soal	Ka LP3M
Formulir Presensi Dosen	Ka LP3M
Formulir Monev Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Ka LP3M
Formulir Pendataan atau Perubahan Data Pekerja	Ka LP3M
Formulir Daftar Hadir Pegawai	Ka LP3M
Formulir Laporan Kinerja Pegawai Bulanan	Ka LP3M
Formulir Kinerja Pegawai Harian	Ka LP3M
Formulir Cuti Pegawai	Ka LP3M
Formulir BPJS Kesehatan	Ka LP3M
Formulir DP3	Ka LP3M
Formulir KP4	Ka LP3M
Formulir Standar Tenaga Kependidikan	Ka LP3M
Formulir Laporan Kinerja Pegawai Tahunan	Ka LP3M
Formulir Monev Standar Kemahasiswaan	Ka LP3M
Formulir Aktif Kembali	Ka LP3M
Formulir Cuti Akademik	Ka LP3M
Formulir Pengajuan Wisuda	Ka LP3M
Formulir Permohonan Pengunduran Diri	Ka LP3M
Formulir Permohonan Pindah Studi dari PT lain	Ka LP3M
Formulir Permohonan Surat Keterangan	Ka LP3M



Mahasiswa	
Formulir Pindah Studi Ke PT lain	Ka LP3M
Formulir Pendaftaran Beasiswa PPA	Ka LP3M
Formulir Pengganti Ijazah Hilang-Rusak	Ka LP3M
Formulir Monev Standar Keuangan	Ka LP3M
Formulir Monev Standar Kompetensi Lulusan	Ka LP3M
Formulir Monev Standar Turunan LSIK	Ka LP3M

- e. Pelaksanaan *External Benchmarking* Penjaminan Mutu di PS  
*External Benchmarking* Penjaminan mutu merupakan aktivitas yang dilakukan oleh L3PM guna meningkatkan mutu. Kegiatan *external benchmarking* yang telah dilakukan oleh L3PM UNIMUS selama 3 tahun terakhir.
1. Kunjungan studi banding LP3M UNIMUS ke [Universitas Muhammadiyah Malang](#) yang dilaksanakan pada 17 Desember 2021.
  2. Kunjungan studi banding LP3M UNIMUS ke [Universitas Aisyiyah Bandung](#) yang dilaksanakan pada 14 Juli 2023.

### 2.3.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan penjaminan mutu yang dilaksanakan di PS.

No	Aspek Yang Dievaluasi	Kelebihan	Kekurangan
1.	Kebijakan Penjaminan Mutu	FIPH UNIMUS sudah memiliki kelengkapan dokumen mutu SPMI, meliputi kebijakan, manual, standar, dan prosedur mutu.	Pemutakhiran dokumen belum sesuai dengan permendikbud nomor 23 tahun 2023.
2.	Pelaksanaan Penjaminan Mutu	FIPH UNIMUS dan PS sudah melakukan penjaminan mutu dengan melaksanakan audit mutu internal akademik dan non akademik, monitoring evaluasi perkuliahan dan penilaian dosen oleh mahasiswa.	PSPM belum melaksanakan penjaminan mutu internasional seperti The International Organization for Standardization (ISO).

### 2.3.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan penjaminan mutu di PS.

No	Aspek yang dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1.	Kebijakan penjaminan mutu	FIPH UNIMUS sudah memiliki kelengkapan dokumen mutu SPMI, meliputi kebijakan, manual, standar, dan prosedur mutu, namun dokumen mutu SPMI belum disosialisasikan secara berkesinambungan.	Menyusun <a href="#">draft Standar Nasional DIKTI</a> yang sesuai dengan kebijakan Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
2.	Peningkatan kualitas penjaminan mutu	PSPM belum melaksanakan penjaminan mutu internasional seperti <i>The International Organization for Standardization (ISO)</i> .	PSPM berupaya merencanakan penjaminan mutu tingkat internasional yaitu ISO.

## KRITERIA 3. MAHASISWA

### 3.1 Rekrutmen dan Tes Seleksi Mahasiswa Baru

#### 3.1.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan yang dikeluarkan oleh [Pemerintah/ Kemendikbud, Pimpinan Pusat Muhammadiyah](#) dan pimpinan Universitas Muhammadiyah Semarang (UNNIMUS) yang mengatur rekrutmen dan seleksi mahasiswa baru, kualitas input calon mahasiswa baru, dan daerah asal calon mahasiswa baru di PS.

1. SK Rektor Unimus [Nomor: 075/UNIMUS/SK.PP/2010](#) tentang Penerimaan Mahasiswa baru
2. SK Rektor Unimus [Nomor: 150/UNIMUS/SK.AK/2019](#) tentang Peraturan Akademik UNIMUS yang berisi sistem penerimaan mahasiswa baru.

3. SK Rektor Unimus [Nomor: 345/UNIMUS/SK.EP/2022](#) Penetapan Daya Tampung Program Studi 2021.
4. SK Rektor [Nomor: 080/UNIMUS/SK.PP/2011](#) tentang Jalur PMB untuk Mahasiswa Difabel
5. SK Rektor [Nomor: 065/UNIMUS/SK.AK/2014](#) tentang PMB dengan Sistem CBT
6. SK Rektor [Nomor: 220/UNIMUS/SK.PP/2018](#) tentang Jalur PMB melalui Jalur Hafidz Al-Quran.
7. SK Rektor [Nomor: 236/UNIMUS/SK.PP/2018](#) tentang petunjuk teknis penerimaan mahasiswa baru.
8. SK Rektor [Nomor: 092/UNIMUS/SK.KU/2021](#) tentang Biaya Pendidikan Mahasiswa Baru.
9. SK Rektor [Nomor: 209/UNIMUS/SK.EP/2020](#) Jalur PMB Masa Pandemi Covid 19.
10. SK Rektor [Nomor: 300/UNIMUS/SK.PD/2021](#) Jalur PMB Unimus.
11. SK Rektor [Nomor: 007/UNIMUS/SK.PD.2022](#) tentang penetapan pelayanan penerimaan mahasiswa baru.
12. SK Rektor [Nomor: 248 /UNIMUS/SK.KM/2022](#) tentang pemberian beasiswa bagi mahasiswa baru probea.
13. SK Rektor [Nomor: 249 /UNIMUS/SK.KM/2022](#) tentang pemberian beasiswa bagi mahasiswa baru atlet.
14. SK Rektor [Nomor: 251 /UNIMUS/SK.KM/2022](#) tentang pemberian beasiswa bagi mahasiswa baru hafiz Al Quran.
15. SK Rektor [Nomor: 254 /UNIMUS/SK.KM/2022](#) tentang pemberian beasiswa bagi mahasiswa baru asing.
16. SK Rektor [Nomor: 345/UNIMUS/SK.EP/2022](#) tentang daya tampung penerimaan mahasiswa baru.
17. SK Rektor [Nomor: 098/UNIMUS/SK.KU/2023](#) tentang pengembalian biaya Pendidikan mahasiswa baru yang mengundurkan diri.
18. SK Rektor [Nomor: 142 /UNIMUS/SK.KM/2023](#) tentang program keringanan biaya Pendidikan bagi kader Muhammadiyah.
19. SK Rektor [Nomor: 169/UNIMUS/SK.KU/2023](#) tentang penetapan biaya asrama bagi mahasiswa baru.
20. SK Rektor [Nomor: 264 /UNIMUS/SK.KM/2023](#) tentang keringanan dana pengembangan insitusi (DPI) bagi mahasiswa baru berprestasi.
21. SK Rektor [Nomor: 357/UNIMUS/SK.PD/2023](#) tentang jalur penerimaan mahasiswa baru.
22. [Buku Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru.](#)

Kebijakan yang telah ditetapkan di atas, telah **disosialisasikan** ke pihak-pihak yang berkepentingan melalui cara-cara sebagai berikut.

1. Sosialisasi melalui website PSPM: [pmat.unimus.ac.id](http://pmat.unimus.ac.id).
2. Sosialisasi melalui pertemuan terbatas ditingkat pimpinan Fakultas, Prodi, Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa.

Kebijakan mengenai Rekrutmen dan Tes Seleksi Mahasiswa Baru di Unimus **dilaksanakan** secara konsisten setiap tahun pada masa penerimaan mahasiswa baru yang melibatkan UPT ADMISI, serta lembaga BAAK dan BAUK. Selanjutnya kebijakan tersebut juga di **evaluasi** secara konsisten setiap tahun melalui monitoring dan evaluasi pada Audit Mutu Non Akademik Internal (AMNAI). Hasil AMNAI tersebut digunakan untuk melakukan **tindak lanjut** pemutakhiran kebijakan mengenai Rekrutmen dan Tes Seleksi Mahasiswa Baru Unimus setiap tahun.

### 3.1.1 Pelaksanaan

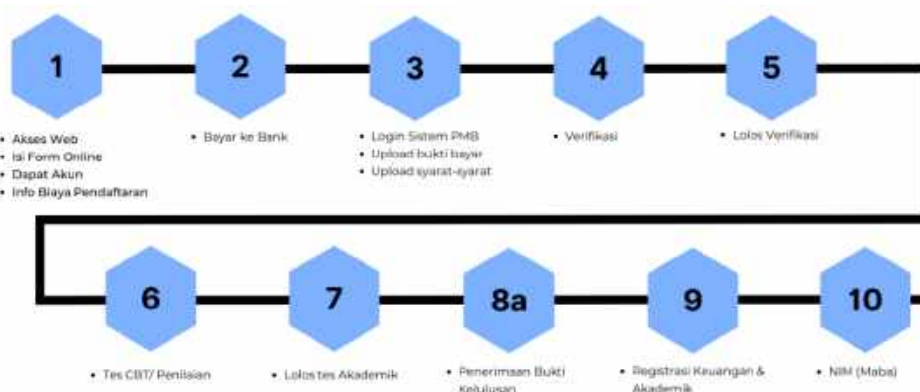
#### 3.1.1.1 Rekrutmen dan Tes Seleksi Mahasiswa Baru

Sistem rekrutmen calon mahasiswa baru tertuang dalam Surat Keputusan (SK) Rektor [Nomor: 075/UNIMUS/SK.PP/2010](#) tentang Petunjuk Teknis Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) di lingkungan UNIMUS. Strategi PMB mengikuti mekanisme yang ditangani secara sentral dengan sumber daya dari Unit Pelaksana Teknis (UPT) Admisi dan Marketing sesuai kebijakan yang ada SK Rektor Daya Tampung Tahun 2022. Penerimaan mahasiswa baru PS dapat menerima mahasiswa Warga Negara Indonesia (WNI) dan Warga Negara Asing (WNA) dengan tidak membedakan suku, agama, ras, gender ataupun status sosial. Seleksi penerimaan mahasiswa baru diselenggarakan secara tersentral di tingkat Universitas. Penerimaan mahasiswa baru harus

memenuhi prinsip adil, akuntabel, fleksibel, efisien, dan transparan dengan memperhatikan potensi calon mahasiswa. Jalur PMB PSPM diantaranya:

1. Jalur Pendaftaran Umum/Mandiri;
2. Jalur Beasiswa Nilai Ujian Tulis Berbasis Komputer (UTBK);
3. Jalur Beasiswa Penerimaan Mahasiswa Berprestasi (PERMASI);
4. Jalur Beasiswa Penelusuran Atlet KONI (PERKONI) ;
5. Jalur Beasiswa Kartu Indonesia Pintar-Kuliah (KIP-Kuliah);
6. Jalur Beasiswa Kader Muhammadiyah ;
7. Jalur Beasiswa Hafidz Quran;
8. Jalur Beasiswa Program Beasiswa Dhuafa (PROBEA).

Berdasarkan SK Rektor [Nomor: 209/UNIMUS/SK.EP/2020](#) mengenai Jalur PMB Masa Pandemi Covid 19. Strategi PMB dilaksanakan melalui mekanisme secara langsung (*offline*) maupun daring (*online*) dengan prinsip *One Day Admission Services (ODAS)* yaitu mekanisme penerimaan mahasiswa baru yang meliputi rangkaian tahapan pendaftaran *online* dengan mengakses *website* PMB UNIMUS (<https://pmb.unimus.ac.id>) yang dapat dilihat alurnya pada Gambar 3.1.1.1.



Gambar 3.1.1.1. Alur Pendaftaran Mahasiswa Baru

Pelaksanaan PMB merujuk jalur yang ditetapkan oleh SK Rektor [Nomor: 300/UNIMUS/SK.PD/2021](#) dan adanya [Buku Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru](#) yang selalu diupdate setiap tahun, yaitu Jalur Nilai Rapor, Jalur Prestasi dan Jalur Beasiswa. Metode seleksi jalur pendaftaran dibagi menjadi 2 (dua) jalur, yaitu: online dan offline. Tahapan PMB secara online diawali tahapan pendaftaran, seleksi tahap 1 (melalui nilai rapor untuk jalur prestasi, dan uji CBT untuk jalur Mandiri), seleksi tahap 2 (melalui pemeriksaan kesehatan, verifikasi berkas dan psikotest), tahap registrasi keuangan dan registrasi akademik. Kelulusan calon mahasiswa baru jalur umum/mandiri ditentukan melalui *Computer Based Test (CBT)* dengan skor akumulatif minimal 80 untuk mata pelajaran Bahasa Inggris, Bahasa Indonesia, Matematika, Fisika, Kimia dan Biologi level SMA dan hasil tes kesehatan mandiri calon mahasiswa. Pada jalur prestasi baik PERMASI dan PEMIKAT menyertakan syarat wajib berupa bukti penghargaan prestasi akademik dan non akademik yang shahih. Proses rekrutmen calon mahasiswa juga melakukan tes kesehatan. Hal ini dilakukan untuk mengidentifikasi kemampuan calon mahasiswa dalam mencapai pembelajaran.

Monitoring pelaksanaan PMB dilaksanakan oleh tim yang dibentuk oleh Rektor selama proses pelaksanaan PMB sedangkan evaluasi kegiatan PMB dilaksanakan oleh LP3M dengan Tim Audit Mutu Non Akademik Internal (AMNAI). Audit internal setiap tahun setelah berakhirnya proses pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru dan ditindaklanjuti dengan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). Dalam rangka penjaminan akuntabilitas tata kelola PMB UNIMUS dikelola oleh Biro Kemahasiswaan, Promosi PMB di bawah koordinasi Wakil Rektor III, yang berfungsi untuk mengatur, memonitor dan mengevaluasi sistem PMB Universitas Muhammadiyah Semarang. Dalam prosesnya, perekrutan dan seleksi calon mahasiswa baru PSPM berpedoman pada sistem seleksi yang diterapkan oleh UNIMUS.

### 3.1.1.2 Kualitas Input Calon Mahasiswa Baru

Kualitas input mahasiswa baru reguler PS yang diseleksi melalui jalur seleksi sesuai yang dipilih mahasiswa diantaranya Jalur Nilai Rapor, Jalur Prestasi dan Jalur Beasiswa. Melalui seleksi tersebut kualitas input mahasiswa PSPM sudah sangat baik. Pada elemen daya tarik program studi, dalam lima tahun terakhir minat calon mahasiswa baru cenderung stabil. Minat calon mahasiswa untuk mendaftar masih tinggi dibanding dengan jumlah mahasiswa yang diterima. Berikut disajikan tabel proses seleksi mahasiswa.

Tabel 3.1.1.2 Mahasiswa Reguler

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa Reguler		Jumlah Mahasiswa Baru Reguler	Jumlah Total Mahasiswa Reguler
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS-4	50	80	53	43	172
TS-3	50	357	120	51	186
TS-2	60	255	137	52	211
TS-1	60	333	161	51	247
TS*	60	221	110	52	251
Jumlah	280	1246	581	249	1067

\*TS:Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian instrumen

### 3.1.1.3 Daerah Asal Calon Mahasiswa Baru

Data calon mahasiswa reguler PS yang diakreditasi dalam lima tahun terakhir (Tabel 3.1.1.3.1 dan Tabel 3.1.1.3.2).

Tabel 3.1.1.3.1 Calon Mahasiswa Dalam Negeri

Tahun Akademik	Jumlah Provinsi	Jumlah Calon Mahasiswa Reguler		Jumlah Total Mahasiswa Reguler
		Laki-Laki	Perempuan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-4	4	3	40	43
TS-3	7	6	45	51
TS-2	3	8	44	52
TS-1	3	6	45	51
TS	6	6	46	52
<b>Jumlah</b>	<b>23</b>	<b>29</b>	<b>220</b>	<b>249</b>

Tabel 3.1.1.3.2 Calon Mahasiswa Luar Negeri

Tahun Akademik	Jumlah Negara	Jumlah Calon Mahasiswa Reguler <i>Fulltime/ Partime</i>		Jumlah Total Mahasiswa Reguler
		Laki-Laki	Perempuan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-4	0	0	0	0
TS-3	0	0	0	0
TS-2	0	0	0	0
TS-1	0	0	0	0
TS	0	0	0	0
<b>Jumlah</b>	0	0	0	0

### 3.1.2 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan rekrutmen dan seleksi mahasiswa baru, kualitas input calon mahasiswa baru, dan daerah asal calon mahasiswa baru di PS.

No	Aspek yang dievaluasi	Kelebihan	Kekurangan
1.	Kebijakan	Kebijakan Penerimaan Mahasiswa Baru sudah memadai dan dilaksanakan secara kontinu serta terdokumentasi dengan baik.	Kebijakan tersebut belum diturunkan ke prosedur yang lebih detail.
2.	Pelaksanaan Rekrutmen	Fasilitas PMB sudah memadai, sudah melalui berbagai cara diantaranya <i>online</i> dan <i>one day service</i> . Pendaftaran secara <i>offline</i> dilayani dan dilaksanakan dengan cepat dan tepat.	Aksi perekrutan belum meluas, keterlibatan mahasiswa belum maksimal.
3.	Seleksi mahasiswa baru	Seleksi sudah melalui jalur reguler serta jalur beasiswa dan prestasi	Kecenderungan jumlah mahasiswa stabil, belum meningkat secara signifikan.
4.	Kualitas input calon mahasiswa baru	Kualitas input mahasiswa di atas rata-rata	Standar minimum penerimaan masih rendah
5.	Daerah asal calon mahasiswa baru di PSPM	Variasi asal daerah mahasiswa sedikit sehingga memberi peluang untuk sosialisasi ke banyak daerah lain	Belum meratanya sebaran jumlah daerah asal mahasiswa

### 3.1.3 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil dalam rangka meningkatkan jumlah dan kualitas calon mahasiswa baru, baik dari dalam negeri maupun dari luar negeri.

No	Aspek yang dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1.	Kebijakan	Kebijakan Penerimaan Mahasiswa Baru sudah memadai dan dilaksanakan secara kontinu serta terdokumentasi dengan baik. Namun, kebijakan tersebut belum diturunkan ke prosedur yang lebih detail.	FIPH membuat prosedur kebijakan yang lebih detail yang diturunkan dari Pedoman Penerimaan mahasiswa baru yang sudah ada.
2.	Pelaksanaan Rekrutmen	Proses rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa baru sudah dilaksanakan sesuai prosedur, namun Passing Grade Tes Potensi akademik masih rendah dan belum adanya tes khusus berbahasa Inggris.	FIPH meningkatkan passing grade TPA. Serta mengupayakan pelaksanaan tes seleksi berbahasa Inggris baik lisan (interview) maupun tulisan yang berkaitan dengan panggilan jiwa pendidik.

3.	Seleksi Mahasiswa Baru	Seleksi sudah melalui jalur reguler serta jalur beasiswa dan prestasi, akan tetapi terjadi kecenderungan jumlah mahasiswa stabil, belum meningkat secara signifikan.	FIPH bekerjasama dengan PSPM melakukan pembaharuan konten promosi sesuai dengan perkembangan media informasi. Promosi dilakukan melalui media social Youtube, Facebook, Instagram dan TikTok untuk promosi mahasiswa baru.
4.	Kualitas input calon mahasiswa baru	Kualitas input mahasiswa di atas rata-rata, namun Standar minimum penerimaan masih rendah.	FIPH mendorong munculnya kebijakan peningkatan standar minimum penerimaan masih rendah.
5.	Daerah asal calon mahasiswa baru di PSPM	Variasi asal daerah mahasiswa sedikit sehingga memberi peluang untuk sosialisasi ke banyak daerah lain, namun sebaran jumlah daerah asal mahasiswa dan perluasan daerah target untuk penjangkaran mahasiswa belum merata.	FIPH berkoordinasi dengan PSPM mengupayakan perluasan daerah sosialisasi calon mahasiswa baru.

### 3.2 Program Layanan dan Pembinaan Mahasiswa

#### 3.2.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan yang dikeluarkan oleh [Pemerintah/ Kemendikbud, Pimpinan Pusat Muhammadiyah](#) dan pimpinan UNIMUS yang mengatur mengatur program layanan dan pembinaan mahasiswa dalam bidang minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian.

1. SK Rektor [Nomor: 248 /UNIMUS/SK.KM/2022](#) tentang pemberian beasiswa bagi mahasiswa baru probea.
2. SK Rektor [Nomor: 249 /UNIMUS/SK.KM/2022](#) tentang pemberian beasiswa bagi mahasiswa baru atlet.
3. SK Rektor [Nomor: 251 /UNIMUS/SK.KM/2022](#) tentang pemberian beasiswa bagi mahasiswa baru hafiz Al Quran.
4. SK Rektor [Nomor: 254 /UNIMUS/SK.KM/2022](#) tentang pemberian beasiswa bagi mahasiswa baru asing.
5. SK Rektor [Nomor: 098/UNIMUS/SK.KU/2023](#) tentang pengembalian biaya Pendidikan mahasiswa baru yang mengundurkan diri.
6. SK Rektor [Nomor: 142 /UNIMUS/SK.KM/2023](#) tentang program keringanan biaya Pendidikan bagi kader Muhammadiyah.
7. SK Rektor [Nomor: 169/UNIMUS/SK.KU/2023](#) tentang penetapan biaya asrama bagi mahasiswa baru.
8. SK Rektor [Nomor: 264 /UNIMUS/SK.KM/2023](#) tentang keringanan dana pengembangan insitusi (DPI) bagi mahasiswa baru berprestasi.

#### 3.2.2 Pelaksanaan

Ketersediaan dan pelaksanaan program layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian mahasiswa dalam lima tahun terakhir (Tabel 3.2.2)

Tabel 3.2.2 Program layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian mahasiswa

Tahun Akademik	Jenis Program Layanan dan Pembinaan Minat	Jenis Program Layanan dan Pembinaan Bakat	Jenis Program Layanan dan Pembinaan Penalaran	Jenis Program Layanan dan Pembinaan Kesejahteraan	Jenis Program Layanan dan Pembinaan Keprofesian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS-4	8	4	3	2	4
TS-3	8	4	3	2	4
TS-2	8	4	4	5	4
TS-1	9	4	4	5	4
TS	11	4	6	5	4
<b>Jumlah</b>	<b>44</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>20</b>

Berdasarkan tabel 3.2.2, menunjukkan bahwa PSPM FIPH Unimus memiliki bentuk kegiatan yang memfasilitasi mahasiswa dalam layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian mahasiswa, Bentuk kegiatan yang masuk pada layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian mahasiswa antara lain:

**a. Layanan dan Pembinaan Minat**

Mahasiswa dapat mengembangkan minat melalui berbagai kegiatan di Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) di tingkat universitas sesuai dengan [SK Rektor No.077/UNIMUS/SK.KM/2010](#). UKM dapat diikuti mahasiswa dengan bukti keanggotaan, bentuk kegiatan diantaranya: Keorganisasian yang ada meliputi Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM), Himpunan Mahasiswa (HIMA) dan Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM), Hisbul Wathon, Paduan Suara, Resimen Mahasiswa (Menwa) dan Pecinta alam. Mekanisme kontrol minat dan bakat dilakukan setiap semester oleh pelaksana Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) bersama dengan Himpunan Mahasiswa (HIMA), monitoring evaluasi dilakukan setiap 1 (satu) tahun sekali pada saat persiapan pelaksanaan kegiatan dan akhir kegiatan, serta dalam bentuk rekapitulasi capaian prestasi mahasiswa dari hasil perlombaan. Program layanan dan pembinaan minat tersedia di UPPS adalah sebagai berikut: (1) Masa Taaruf (MASTA IMM) yang terintegrasi dengan penyambutan mahasiswa baru (MASTA-PMB) dilanjutkan dengan follow up masta; (2) Darul Arqam Dasar (DAD); (3) Musabaqoh Tilawatil Quran; (4) Aktivitas dakwah; (5) Keikutsertaan dalam pengkaderan utama darul arqam dasar, darul arqam madya, darul arqam paripurna; (6) Biro konsultasi agama, hukum, dan psikologi; (7) Lomba bidang keagamaan; (8) Latihan Keterampilan Mahasiswa (LKMM) Tingkat dasar, menengah, dan lanjut; (9) Resimen mahasiswa; (10) Mahasiswa pecinta alam, dan (11) Kegiatan lain yang dilaksanakan oleh pimpinan pusat Muhammadiyah dan pimpinan wilayah Muhammadiyah.

Program tersebut didukung dengan organisasi kemahasiswaan meliputi IMM, Himpunan Mahasiswa Prodi, dan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) yang meliputi: (1) [Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah \(IMM\) Komisariat Unimus](#), (2) [Himpunan Mahasiswa Pendidikan Matematika \(HIMATIKA\) Unimus](#) (3) [UKM Pecinta Alam Mapala](#), (4) [UKM Resimen Mahasiswa](#), (5) [UKM Komunikasi](#), (6) [UKM Kewirausahaan](#), (7) [UKM Pramuka](#), (8) [UKM Hizbul Wathan](#), (9) [Badan Eksekutif Mahasiswa](#), (10) [Parlemen Senat Mahasiswa \(Sema\)](#), (11) [UKM Gerakan Mahasiswa Anti Napza \(GEMA\)](#) dan (11) [UKM Gonimus](#).

**b. Layanan dan Pembinaan Bakat**

Layanan dan pembinaan bakat bagi mahasiswa sangat dibutuhkan sebagai upaya menyalurkan bakat dan kemampuan yang dimiliki, sesuai dengan bidang bakatnya yang mengacu pada kegiatan kemahasiswaan. Layanan dan pembinaan bakat mahasiswa diwujudkan dalam bentuk pengarahan ke dalam kegiatan pekan olah raga mahasiswa. Layanan dan pembinaan bakat terfasilitasi pada Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM), antara lain: (1) [UKM Tapak Suci](#), (2) [UKM Paduan Suara Mahasiswa \(PSM\) Unimus](#), (3) [UKM Seni](#) (musik, tari, menyanyi, band, teater), dan (4) [Olah raga](#): Bulu tangkis, Basket, Futsal, Tennis Meja, Tennis, dan Bola Voli,

**c. Layanan dan Pembinaan Penalaran**

Universitas Muhammadiyah Semarang memberikan layanan dan pembinaan dalam bidang penalaran kepada mahasiswa dalam mengikuti kompetisi-kompetisi pada tingkat Nasional dan Internasional yang di adakan oleh Kemdikbud ataupun Universitas/Instansi lain yang mengadakan kompetisi dalam bidang penalaran. Bentuk layanan yang diberikan berupa pembentukan tim program hibah mahasiswa Universitas Muhammadiyah Semarang yang ditetapkan sesuai SK Rektor [Nomor: 129/UNIMUS/SK.KM/2023](#) tentang pendampingan kepada mahasiswa. Layanan dan pembinaan bidang penalaran yang diberikan, terdiri dari 14 pendampingan bidang penalaran tingkat Nasional dan 3 pendampingan bidang penalaran tingkat Internasional, antara lain untuk tingkat Nasional : (1) Program Kreativitas Mahasiswa (PKM), (2) Program Peningkatan Kapasitas Organisasi Kemahasiswaan (PPK ORMAWA), (3) Program Pembinaan Mahasiswa Wirausaha (P2MW), (4) Lomba Inovasi Desain Mahasiswa (LIDM), (5) Olimpiade Nasional Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (On-Mipa), (6) Kontes Robot Indonesia (KRI), (7) Kontes Robot Terbang Indonesia (KRTI), (8) Kontes Kapal Cepat Tak Berawak Indonesia (KKTBI), (9) Kontes Mobil Hemat Energi (KMHE), (7) Pagelaran

mahasiswa nasional Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (GEMASTIK), (8) Pemilihan Mahasiswa Berprestasi (Pilmapres), (9) Kompetisi Statistika Ria dan Festival Sains Data (Satria Data), (10) Kompetisi Jembatan Indonesia (KJI), (11) Kompetisi Bangunan Gedung Indonesia (KBGI), (12) National United Debating Championship (NUDC), (13) Kompetisi Debat Mahasiswa Indonesia, (14) Kompetisi Mahasiswa Nasional Bidang Ilmu Bisnis, Manajemen, dan Keuangan (KBMK). Sedangkan pada tingkat Internasional, yaitu: (1) Indonesia International Student Mobility Awards (IISMA) dan Seateacher, (2) Global Under Graduate exchange Programe (Aminef), dan (3) International Competition. Berdasarkan layanan dan pembinaan Bentuk layanan dan pembinaan yang diberikan berupa pendampingan dalam penyusunan proposal, pendampingan pelaksanaan program, monitoring dan evaluasi program penalaran yang dilakukan mahasiswa, pendampingan program akhir dan tindak lanjut keterlaksanaan program. Berdasarkan layanan dan pembinaan bidang penalaran yang tersedia di Universitas, mahasiswa PSPM mengikuti dalam kegiatan: 1) Program Kreativitas Mahasiswa (PKM), (2) Program Peningkatan Kapasitas Organisasi Kemahasiswaan (PPK ORMAWA), (3) Program Pembinaan Mahasiswa Wirausaha (P2MW), (4) Lomba Inovasi Desain Mahasiswa (LIDM), (5) Olimpiade Nasional Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (On-Mipa), dan (6) Pemilihan Mahasiswa Berprestasi (Pilmapres).

**d. Layanan dan Pembinaan Kesejahteraan**

Layanan dan pembinaan kesejahteraan yang diberikan antara lain:

**1. Pelayanan Asrama Putri Pondok Pesantren KH. Sahlan Rosjidi**

Pondok Pesantren KH. Sahlan Rosjidi memiliki kapasitas asrama untuk 284 mahasiswi, yang diperuntukkan mahasiswi baru selama satu tahun didampingi oleh mahasiswi angkatan lanjut yang bertugas sebagai Musyriyah (pembimbing). Wajib tinggal di Rusunawa sesuai SK Rektor [No. 067/UNIMUS/SK.KM/2019](#) Kegiatan mahasiswi tahun pertama meliputi kegiatan mengaji, sholat berjamaah, dan hafalan Al-Qur'an. Kegiatan setelah sholat subuh meliputi kultum, mengaji, dan pelatihan bahasa Inggris (vocabulary). Mahasiswa bergiliran untuk mengisi ceramah, dan kegiatan olahraga dilakukan setiap 2 minggu sekali. Kegiatan asrama lainnya adalah ekstrakurikuler, latihan sebagai MC, tilawah, jurnalistik, rajut, paduan suara, dan tahfidz. Mekanisme kontrol layanan asrama: laporan kegiatan asrama dan laporan kepuasan mahasiswa terkait kepuasan layanan asrama, dilakukan 1 tahun sekali.

**2. Pelayanan Kesehatan**

Unimus memiliki layanan kesehatan berupa Unimus Medical Center (UMC) sesuai SK Rektor No. [160/SK.OT/UNIMUS/2016](#) tentang Tata Kelola Badan Pengelola Asuransi Mahasiswa Unimus Syariah (Aman Syariah) terkait asuransi pelayanan kesehatan. UMC melayani home care, wound care, laboratorium klinik, konsultasi gizi, konseling kesehatan mental, rehabilitasi medik, antenatal care, ambulance emergency, terapi komplementer meliputi (bekam, akupunktur, hipnoterapi, dan pijat refleksi). Screening penyakit menular dilaksanakan bagi seluruh mahasiswa Unimus. Disamping itu terdapat Layanan Asuransi Kesehatan Unimus dan BPJS bagi mahasiswa. Monitoring evaluasi klinik pratama dan kepesertaan BPJS dilakukan setiap tahun sekali oleh unit pengelola usaha dan dilaporkan kepada Kepala UMC. Layanan kesehatan lain yang diberikan adalah layanan kesehatan Rumah Sakit UNIMUS, yang memberikan layanan kesehatan bagi mahasiswa untuk rawat jalan dan rawat inap.

**3. Layanan Beasiswa**

Pengajuan beasiswa bersumber dari DIKTI, beasiswa Alumni (IKA FIKKes), dan Lembaga Amil Zakat Infaq dan Shadaqah Muhammadiyah (LAZISMU) UNIMUS. Pelaksanaannya selama proses pendidikan mahasiswa berkesempatan untuk mendapatkan beasiswa. Mekanisme kontrol layanan beasiswa melalui verifikasi berkas di tingkat PS dan Dosen Pembimbing Akademik disetujui oleh Ketua PS dan Dekan, selanjutnya diusulkan ke BAAK untuk diproses sesuai dengan beasiswa yang diusulkan

**4. Pelayanan Perpustakaan**

Perpustakaan di Unimus bertujuan melengkapi referensi bagi mahasiswa baik untuk tugas selama perkuliahan maupun untuk tujuan tugas akhir serta penyusunan proposal PKM dan proposal program yang lain. Jadwal kunjungan mahasiswa dari hari Senin sampai Jumat pada jam 08.00 sampai jam 16.00 WIB. Link perpustakaan <https://pustaka.unimus.ac.id/> .



### 5. Pelayanan Jaringan Internet

Fasilitas internet yang dapat diakses 24 jam oleh mahasiswa untuk membantu mencari informasi atau aktivitas yang mendukung proses pembelajaran dengan bandwidth yang sangat memadai. Kualitas Bandwidth untuk seluruh civitas akademika Unimus dapat melayani sekurang-kurangnya 126 kbps per mahasiswa (1895 Mbps untuk 15.000 mahasiswa). Dalam lima tahun mendatang, untuk lebih dari 10.000 mahasiswa standar minimal *bandwidth* internet sebesar 1.000 Mbps (Gbps) dan Bandwith 36 mbps.

#### e. Layanan dan Pembinaan Keprofesian

Bentuk kegiatan layanan dan pembinaan keprofesian, antara lain:

1. [Himpunan Mahasiswa Matematika \(HIMATIKA\) UNIMUS](#); merupakan himpunan mahasiswa di program studi pendidikan matematika yang setiap tahun berganti kepengurusan. Kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa pendidikan matematika terfokus pada kegiatan keprofesian dalam pengembangan diri mahasiswa di PSPM FIPH Unimus.
2. [Ikatan Himpunan Mahasiswa Matematika \(IKAHIMATIKA\)](#) Sub Wilayah Jateng DIY, merupakan ikatan himpunan mahasiswa program studi matematika dan pendidikan matematika pada perguruan tinggi wilayah Jawa Tengah dan DIY. Kegiatan yang dilakukan oleh IKAHIMATIKA adalah kegiatan pengembangan mahasiswa terkait matematika dan pendidikan matematika yang saling bekerja sama untuk bertukar pikiran dalam kemajuan HIMATIKA secara bersama dan merata.
3. [Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah \(IMM\)](#); merupakan ikatan mahasiswa yang berkegiatan mengenai kemuhadiyah yang meningkatkan pengetahuan mahasiswa dalam keagamaan.
4. PSPM dalam mengembangkan kemampuan khususnya dibidang pendidikan matematika membentuk kelompok peminatan yang dinamakan [Talented Math Student Club](#). Kelompok ini terdiri dari 3 kelompok yaitu *Digital Math Club*, *Olympiad Math Club* dan *Edupreneur Math Club*. *Digital Math Club* berfokus pada pengembangan media pembelajaran dan perkembangan teknologi. *Olympiad Math Club* berfokus pada olimpiade matematika dan *Edupreneur Math Club* berfokus pada kewirausahaan dalam bidang pendidikan matematika.

### 3.2.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan program layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian mahasiswa.

Secara periodik setiap tahun telah dilakukan audit mutu internal oleh Pusat Penjaminan Mutu (LP3M). Monitoring kegiatan dan pelaporan kepada Rektor. Pelaksanaan audit internal terhadap sistem seleksi penerimaan mahasiswa baru terdiri dari upaya peningkatan animo calon mahasiswa dan sistem seleksi penerimaan mahasiswa baru sesuai dengan panduan pedoman penerimaan mahasiswa yang sudah ditetapkan. UPPS dalam meningkatkan animo calon mahasiswa baru dilakukan melalui berbagai media, dilaksanakan setiap tahun, dilakukan monitoring dan evaluasi serta adanya umpan balik yang ditindaklanjuti secara lengkap.

No	Aspek yang dievaluasi	Kelebihan	Kekurangan
1.	Kebijakan	Unimus memiliki kebijakan mengenai layanan dan pembinaan mahasiswa yang secara kontinu disosialisasikan, dilaksanakan, dievaluasi dan ditindaklanjuti untuk peningkatan layanan bagi mahasiswa.	Kebijakan mengenai layanan dan pembinaan mahasiswa perlu adanya pemutakhiran sesuai dengan kebutuhan mahasiswa.
2.	Pelaksanaan Program Layanan dan Pembinaan Minat	Unimus melaksanakan program layanan dan pembinaan minat yang terdiri 11 Unit Kegiatan Mahasiswa yang dapat diikuti oleh mahasiswa.	Ada mahasiswa yang aktif mengikuti UKM lebih dari satu sehingga berdampak pada prestasi akademik mahasiswa.

3.	Pelaksanaan program layanan dan pembinaan bakat	Unimus melaksanakan program layanan dan pembinaan bakat terdiri dari 4 UKM.	Sarana dan prasarana yang diberikan dalam pengembangan bakat mahasiswa belum optimal, terutama terkait tempat latihan.
4.	Pelaksanaan program layanan dan pembinaan penalaran	Unimus melaksanakan program layanan dan pembinaan penalaran terdiri dari 18 pendampingan bagi mahasiswa dalam meraih kompetensi Nasional dan 3 Internasional. Program layanan dan pembinaan penalaran yang diikuti oleh PSPM ada 6 program.	Program layanan dan pembinaan penalaran yang diikuti oleh mahasiswa PSPM tidak maksimal terutama yang kegiatan dilaksanakan secara bersamaan.
5.	Pelaksanaan program layanan dan pembinaan kesejahteraan	Unimus memfasilitasi program layanan dan pembinaan kesejahteraan yang berupa asrama, beasiswa dan layanan kesehatan, yakni MLC, asuransi kesehatan, Rumah Sakit UNIMUS.	Perlu adanya informasi yang jelas kepada mahasiswa dalam prosedur dan persyaratan dalam memperoleh beasiswa, dan pencairan asuransi.
6.	Pelaksanaan program layanan dan pembinaan keprofesian mahasiswa	Unimus memfasilitasi mahasiswa dalam layanan dan pembinaan keprofesian yang berupa HIMATIKA, IKAHIMATIKA, dan IMM	Layanan dan pembinaan keprofesian yang berupa IKAHIMATIKA belum maksimal diikuti mahasiswa.

### 3.2.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil dalam rangka meningkatkan jumlah dan kualitas program layanan dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan, dan keprofesian mahasiswa.

No	Aspek yang dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1.	Kebijakan	Kebijakan mengenai layanan dan pembinaan mahasiswa perlu adanya pemutakhiran sesuai dengan kebutuhan mahasiswa.	Ada pemutakhiran kebijakan mengenai layanan dan pembinaan mahasiswa secara berkala layanan dan pembinaan mahasiswa
2.	Pelaksanaan Program Layanan dan Pembinaan Minat	Ada mahasiswa yang aktif mengikuti UKM lebih dari satu sehingga berdampak pada prestasi akademik mahasiswa.	Adanya kontroling dari prodi bagi mahasiswa yang mengikuti kegiatan-kegiatan dalam minat pada saat perwalian akademik, sehingga mahasiswa tetap dapat mengikuti layanan minat tanpa mengganggu prestasi akademik.
3.	Pelaksanaan program layanan dan pembinaan bakat	Sarana dan prasarana yang diberikan dalam pengembangan bakat mahasiswa belum optimal, terutama terkait tempat latihan.	Unimus memfasilitasi mahasiswa dalam mengembangkan bakat dengan menyediakan sarana dan prasarana, seperti: alat musik, ruang musik, tempat olahraga, alat olah raga, dll.
4.	Pelaksanaan program layanan dan pembinaan penalaran	Program layanan dan pembinaan penalaran yang diikuti oleh mahasiswa PSPM tidak maksimal terutama yang kegiatan dilaksanakan secara bersamaan.	Adanya pembatasan bagi mahasiswa dalam mengikuti program penalaran sehingga mahasiswa bisa fokus dalam keikutsertaan kompetisi sehingga memperoleh hasil maksimal.
5.	Pelaksanaan program layanan dan pembinaan kesejahteraan	Perlu adanya informasi yang jelas kepada mahasiswa dalam prosedur dan persyaratan dalam memperoleh beasiswa, dan pencairan asuransi.	Ada informasi pada buku akademik dalam prosedur dan persyaratan dalam memperoleh beasiswa, dan pencairan asuransi.
6	Pelaksanaan program layanan dan pembinaan keprofesian mahasiswa	Layanan dan pembinaan keprofesian yang berupa IKAHIMATIKA belum maksimal diikuti mahasiswa.	Memotivasi HIMATIKA UNIMUS untuk aktif dalam kepengurusan IKAHIMATIKA tidak hanya tingkat sub wilayah Jateng DIY tetapi juga Nasional.

## KRITERIA 4. SUMBER DAYA MANUSIA

### 4.1 Dosen

#### 4.1.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk [peraturan perundang-undangan yang dikeluarkan oleh Pemerintah/Kemendikbud](#) dan pimpinan Universitas Muhammadiyah Semarang tentang rekrutmen dan seleksi, penempatan, pengembangan, evaluasi kinerja, dan pemberhentian dosen di Fakultas Ilmu Pendidikan dan Humaniora Universitas Muhammadiyah Semarang adalah sebagai berikut.

1. Keputusan Bersama Badan Pembina Harian dan Rektor Universitas Muhammadiyah Semarang [Nomor 055/UNIMUS-BPH/SK.KP/2015](#) tentang Peraturan Pokok Karyawan.
2. Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Semarang [Nomor 238/UNIMUS/SK.HK/2013](#) tentang Kode etik dan Peraturan Disiplin Dosen.
3. Keputusan Bersama Badan Pembina Harian dan Rektor Universitas Muhammadiyah Semarang [Nomor 055/UNIMUS-BPH/SK.KP/2015](#) Peraturan Pokok Karyawan BAB IV Pasal 10 tentang Dana Pensiun Karyawan Tetap di lingkungan Universitas Muhammadiyah Semarang.
4. Keputusan Bersama Badan Pembina Harian dan Rektor Universitas Muhammadiyah Semarang Peraturan Pokok Karyawan [Nomor 055/UNIMUS-BPH/SK.KP/2015 BAB V Pasal 11-18](#) tentang Bantuan Kesejahteraan Karyawan Tetap di lingkungan Universitas Muhammadiyah Semarang.
5. Keputusan Bersama Badan Pembina Harian dan Rektor Universitas Muhammadiyah Semarang dalam Peraturan Pokok Karyawan [Nomor 055/UNIMUS-BPH/SK.KP/2015 BAB VI Pasal 19-25](#) tentang Cuti Karyawan Tetap di lingkungan Universitas Muhammadiyah Semarang.
6. Keputusan Bersama Badan Pembina Harian dan Rektor Universitas Muhammadiyah Semarang [Nomor 055/UNIMUS-BPH/SK.KP/2015](#) Peraturan Pokok Karyawan BAB VII Pasal 28 tentang Ketentuan Rekrutmen dosen tetap dan tenaga kependidikan.
7. Keputusan Bersama Badan Pembina Harian dan Rektor Universitas Muhammadiyah Semarang dalam Peraturan Pokok Karyawan [Nomor 055/UNIMUS-BPH/SK.KP/2015 BAB VIII Pasal 39-45](#) tentang Pengangkatan dan Kenaikan Pangkat Karyawan Tetap Universitas Muhammadiyah Semarang.
8. Keputusan Bersama Badan Pembina Harian dan Rektor Universitas Muhammadiyah Semarang dalam Peraturan Pokok Karyawan [Nomor 055/UNIMUS-BPH/SK.KP/2015 BAB XIV Pasal 57-59](#) tentang Peraturan Disiplin Karyawan Tetap di lingkungan Universitas Muhammadiyah Semarang.
9. Surat Keputusan Rektor [Nomor: 075/UNIMUS/SK.OT/2020](#) tentang Standar Kesejahteraan Dosen dan Tenaga Kependidikan.
10. Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Semarang [Nomor: 076/UNIMUS/SK.KU/2019](#) tentang pengembangan diri bagi semua dosen dan tenaga kependidikan untuk mengembangkan diri melalui kegiatan yang bersifat formal maupun non formal.
11. Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Semarang [Nomor: 069/UNIMUS.BPH/SK.KP/2020](#) tentang Peraturan Pegawai.
12. Surat Keputusan Rektor [Nomor: 133/UNIMUS/SK.AK/2016](#) tentang Penetapan Standar Mutu Internal Universitas Muhammadiyah Semarang dalam hal Standar Etika Dosen dan Tenaga Kependidikan Nomor STD/UNIMUS/064.
13. Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Semarang [Nomor: 085/UNIMUS/SK.KP/2015](#) tentang Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Tingkat Kepuasan Tenaga Pendidik dan Kependidikan.
14. Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Semarang [Nomor: 124/UNIMUS/SK.KP/2020](#) tentang Standar Sumber Daya Manusia Dosen dan Tenaga Kependidikan Unimus.

15. Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Semarang [Nomor: 133/UNIMUS/SK.AK/2016](#) tentang Standar Sumber Daya Manusia Dosen dan Tenaga Kependidikan Sinkronisasi Strategi.
16. Standar Operasional Prosedur Pencapaian Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan [Nomor dokumen : STD/UNIMUS/037 tanggal 21 September 2016](#).
17. Standar Operasional Prosedur Penerimaan Dosen dan Tenaga Kependidikan [Nomor dokumen: MPNA/UNIMUS.O.KP/005 tanggal 10 September 2015](#).
18. Standar Operasional Prosedur Penilaian Prestasi kerja Pegawai [Nomor dokumen: MPNA/UNIMUS.O.KP/053 bulan April 2015](#).
19. Standar Operasional Prosedur Penilaian Kinerja Pegawai [Nomor dokumen: MPNA/UNIMUS.O.KP/024 bulan Oktober 2010](#).

Kebijakan tertulis tentang rekrutmen dan seleksi, penempatan, pengembangan, evaluasi kinerja, dan pemberhentian dosen di atas telah didokumentasikan pada tingkat Universitas, FIPH, dan **disosialisasikan PSPM** melalui web PSPM: [pmat.unimus.ac.id](http://pmat.unimus.ac.id). dan telah **dilaksanakan secara konsisten**, yang dapat diuraikan sebagai berikut.

- 1) Pelaksanaan rekrutmen dan seleksi dilaksanakan setiap adanya kebutuhan dari PSPM FIPH Unimus dengan pertimbangan adanya kesesuaian standar bagi program studi kependidikan mengenai rasio jumlah dosen dengan jumlah mahasiswa yang selalu dilihat pada saat Laporan Akademik tiap tahun. Jika ditemukan ketidak sesuaian maka PSPM dan UPPS akan menindaklanjuti di tingkat Universitas.
- 2) Pelaksanaan **penugasan DTPS dalam mengampu Mata Kuliah dilakukan setiap awal semester** sebelum pembelajaran, melalui rangkaian kegiatan [rapat PSPM dan UPPS](#).
- 3) Pelaksanaan **pengembangan DTPS sesuai bidang keahlian dilakukan setiap semester** untuk mendukung kompetensi, keahlian dan CPL PSPM.
- 4) **Evaluasi** kinerja dilakukan melalui monitoring dan evaluasi kinerja dosen pada [Laporan Beban Kinerja Dosen \(BKD\) setiap semester](#) dan [Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan \(DP3\)](#) setiap tahun.
- 5) Pelaksanaan pemberhentian DTPS dilakukan berdasarkan laporan adanya pelanggaran kode etik yang dilakukan DTPS PSPM FIPH Unimus, yang selanjutnya **ditindaklanjuti** dengan adanya rapat senat yang diteruskan ke Universitas untuk **ditindaklanjuti** dengan pembentukan satgas pelanggaran kode etik dosen.

#### 4.1.2 Pelaksanaan

##### 4.1.2.1 Rekrutmen dan Tes Seleksi Dosen

Pelaksanaan rekrutmen dan tes seleksi dosen di PT dan UPPS baik dosen tetap (PNS atau yayasan) maupun dosen tidak tetap.

Proses rekrutmen dan seleksi dosen tetap di Unimus dan FIPH sebagai UPPS, memakai sistem rekrutmen terbuka yang diatur dalam Peraturan Pokok Kepegawaian Bersama BPH dan Rektor Nomor : [055/UNIMUS.BPH/SK.KP/2015](#) dan Nomor: [154/UNIMUS/SK.KP/2015](#). Pada BAB IV Pasal 27 tentang **pengangkatan dan perpanjangan masa kerja**, menjelaskan bahwa pengangkatan pegawai dan perpanjangan masa kerja pendidik (dosen) didasarkan atas kebutuhan, analisis jabatan, kompetensi, formasi yang tersedia, serta spesifikasi pekerjaan. Pada pasal 28 juga menegaskan bahwa perekrutan didasarkan pada formasi yang ada sesuai dengan pengajuan dari unit program studi dengan mengetahui pimpinan fakultas yang telah disetujui pimpinan universitas. Adapun yang menjadikan pertimbangan dalam pengusulan rekrutmen dosen baru, yakni: rasio jumlah mahasiswa dan dosen yang melebihi batas minimal Standar Mutu Perguruan Tinggi. Adanya kebutuhan tersebut, maka Universitas melakukan rapat pimpinan untuk memutuskan perlu tidaknya perekrutan tenaga dosen. Jika diperlukan Universitas akan membentuk Tim Penerimaan Pegawai yang ditetapkan oleh Rektor Unimus. Tim penerimaan pegawai terdiri dari: ketua yang dibantu oleh orang-orang yang berkompeten untuk menguji kompetensi sesuai bidangnya, Al Islam Kemuhammadiyah, Bahasa Inggris dan Psikotes. Tim penerimaan pegawai akan menginformasikan adanya kebutuhan rekrutmen dosen melalui <https://karir.unimus.ac.id/> dan flyer yang dishare pada media sosial milik unimus, yakni: instagram (unimus.official), dan group WhatsApp.

Proses seleksi dosen juga melibatkan unit pengusul untuk kepentingan pendalaman bidang keahlian yang dibutuhkan. Peraturan Pokok Kepegawaian Bersama BPH dan Rektor Nomor : [055/UNIMUS.BPH/SK.KP/2015](#) dan Nomor: [154/UNIMUS/SK.KP/2015](#) BAB IV pasal 30 tentang proses seleksi, menjelaskan bahwa proses seleksi pegawai Unimus melalui tahapan - tahapan sebagai berikut:

- 1) Calon pegawai mengajukan berkas lamaran kepada rektor/ pimpinan Unimus beserta lampiran-lampirannya;
- 2) Calon pegawai yang memenuhi persyaratan akademik dan administratif yang ditetapkan akan dipanggil.
- 3) Calon pegawai harus mengikuti seleksi sesuai jadwal yang telah disusun oleh tim penerimaan pegawai;
- 4) Tahapan seleksi menggunakan sistem gugur, meliputi: (a) Seleksi administratif berkas lamaran, (b) Tes tertulis (TPA dan Psikotes) menggunakan CBT, (c) Wawancara, yang meliputi: bahasa inggris, kepribadian dan AIK, (d) Praktik mengajar (*micro teaching*), dan (e) Tes kesehatan.

Tim penerimaan pegawai memberikan penilaian dan rekomendasi berdasarkan hasil seleksi yang telah dilakukan untuk diusulkan pada rapat pimpinan unimus dan Badan Pembina Harian (BPH) untuk menentukan penerimaan pegawai berdasarkan hasil seleksi yang telah diselenggarakan.

#### **4.1.2.2 Profil DTSP yang Bidang Keahliannya Sesuai Bidang PS**

Profil DTSP yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam Tabel 4.1.2.2, yang mencakup (1) nama lengkap, (2) nomor induk dosen nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK), (3) tanggal lahir, (4) sertifikat pendidik, (5) jabatan fungsional, (6) gelar akademik,(7) pendidikan S-1, S-2, S-3 dan asal PT, dan (8) bidang keahlian untuk setiap jenjang pendidikan.

Tabel 4.1.2.2 DTPS yang Bidang Keahliannya Sesuai dengan Bidang PS

No.	Nama Lengkap Dosen Tetap*	NIDN/NIDK	Tanggal Lahir	Sertifikat Pendidik (√)	Jabatan Fungsional	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan AsalPT	Bidang Keahlian Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	<a href="#">Dr. Abdul Aziz, M.Pd.</a>	0609059101	9 Mei 1991	√	<a href="#">Asisten Ahli</a>	Doktor	<a href="#">S1 Universitas Muhammadiyah Surakarta, S2 Universitas Sebelas Maret, S2 Universitas Malang, S3 Universitas Negeri Malang</a>	S1 Pendidikan Matematika, S2 Pendidikan Matematika, S3 Pendidikan Matematika
2	<a href="#">Dr. Eny Winaryati, M.Pd.</a>	0625126301	10 Desember 1963	√	<a href="#">Lektor Kepala</a>	Doktor	<a href="#">S1 Universitas Sebelas Maret, S2 Universitas Negeri Semarang, S3 Universitas Negeri Yogyakarta</a>	S1 Pendidikan Kimia, S2 Pendidikan Sains, S3 Penelitian dan Evaluasi Pendidikan
3	<a href="#">Dr. Rochdi Wasono, M.Si.</a>	0622026801	22 Februari 1968	√	<a href="#">Lektor</a>	Doktor	<a href="#">S1 Matematika Universitas Gajah Mada, S2 Matematika Universitas Gajah Mada, S3 Manajemen Pendidikan UNNES</a>	S1 Matematika, S2 Matematika, S3 Manajemen Pendidikan
5	<a href="#">Dwi Sulistyaningsih, S.Si., M.Pd.</a>	0623067302	23 Juni 1973	√	<a href="#">Lektor Kepala</a>	Megister	<a href="#">S1 Universitas Diponegoro, S2 Universitas Negeri Semarang</a>	S1 Matematika, S2 Pendidikan Matematika
6	<a href="#">Venissa Dian Mawarsari, M.Pd.</a>	0604088602	4 Agustus 1986	√	<a href="#">Lektor</a>	Megister	<a href="#">S1 Universitas Negeri Semarang, S2 Universitas Negeri Semarang</a>	S1 Pendidikan Matematika, S2 Pendidikan Matematika
7	<a href="#">Martyana Prihaswati, S.Si., M.Pd.</a>	0625038701	25 Maret 1987	√	<a href="#">Lektor</a>	Megister	<a href="#">S1 Universitas Negeri Semarang, S2 Universitas Negeri Semarang</a>	S1 Matematika, S2 Pendidikan Matematika
8	<a href="#">Iswahyudi Joko Suprayitno, S.Si., M.Pd.</a>	0610068203	10 Juni 1982	√	<a href="#">Lektor</a>	Megister	<a href="#">S1 Universitas Negeri Semarang, S2 Universitas Negeri Semarang</a>	S1 Matematika, S2 Pendidikan Matematika
9	<a href="#">Eko Andy Purnomo, M.Pd.</a>	0609058501	9 Mei 1985	√	<a href="#">Asisten Ahli</a>	Megister	<a href="#">S1 Universitas Negeri Semarang, S2 Universitas Negeri Semarang</a>	S1 Pendidikan Matematika, S2 Pendidikan Matematika

\* Sertakan tautan PDDIKTI atau laman resmi

#### 4.1.2.3 Profil DTSP yang Bidang Keahliannya di Luar Bidang PS

Profil DTSP yang bidang keahliannya di luar bidang PS dalam tabel 4.1.2.3, yang mencakup (1) nama lengkap, (2) nomor induk dosen nasional atau NIDN atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK), (3) tanggal lahir, (4) sertifikat pendidik, (5) jabatan fungsional, (6) gelar akademik, (7) pendidikan S1, S2, S3 dan asal PT, dan (8) bidang keahlian untuk setiap jenjang pendidikan.

Tabel 4.1.2.3 DTSP yang Bidang Keahliannya di Luar Bidang PS

No.	Nama Lengkap Dosen Tetap*	NIDN	Tanggal Lahir	Sertifikat Pendidik (√)	Jabatan Fungsional	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan AsalPT	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	<a href="#">Dr. Testiana Deni Wijayatiningsih, M.Pd.</a>	0608058401	8 Mei 1984	√	<a href="#">Lektor</a>	Doktor	<a href="#">S1 Pendidikan Bahasa Inggris Universitas Negeri Semarang, S2 Pendidikan Bahasa Inggris Universitas Negeri Semarang, S3 Pendidikan Bahasa Inggris Universitas Negeri Semarang</a>	S1 Pendidikan Bahasa Inggris, S2 Pendidikan Bahasa Inggris, S3 Pendidikan Bahasa Inggris
2	<a href="#">Dr. Endang Tri Wahyuni Maharani, M.Pd.</a>	0610126304	10 Desember 1963	√	<a href="#">Lektor</a>	Doktor	<a href="#">S1 IKIP Negeri Semarang, S2 Universitas Sebelas Maret, S3 Universitas Negeri Semarang</a>	S1 Pendidikan Kimia, S2 Pendidikan Sains, S3 Manajemen Pendidikan
3	<a href="#">Dr. Supriyanto, M.Pd.</a>	0609018601	9 Januari 1986	-	<a href="#">Asisten Ahli</a>	Doktor	<a href="#">S1 Universitas Muhammadiyah Surakarta, S2 Universitas Negeri Semarang, S3 Universitas Negeri Semarang</a>	S1 PPKN, S2 IPS, S3 IPS
4	<a href="#">Rohmat Suprpto, S.Ag., M.Si</a>	0603027502	3 Februari 1975	√	<a href="#">Lektor</a>	Megister	<a href="#">S1 Institut Agama Islam Negeri Walisongo Semarang, S2 Institut Agama Islam Negeri Walisongo Semarang</a>	S1 Peradilan Agama, S2 Ilmu Agama Islam

\*Sertakan tautan PDDIKTI atau laman resmi

#### 4.1.2.4 Rasio DTPS terhadap Mahasiswa Reguler

Rasio jumlah DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS terhadap jumlah mahasiswa reguler (Tabel 4.1.2.4).

Tabel 4.1.2.4 Rasio DTPS terhadap Mahasiswa Reguler

Jumlah Dosen Tetap (tabel 4.1.2.2)	Jumlah Mahasiswa Reguler (tabel 3.2.2)	Rasio dosen:mahasiswa
(1)	(2)	(3)
8	<u>227</u>	1 : 28,375

#### 4.1.2.5 Beban Kerja Dosen Tetap

Kegiatan tridharma PT dan manajemen DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan PS di tahun akademik terakhir (TS) (Tabel 4.1.2.5)

Tabel 4.1.2.5 Beban Kerja Dosen DTPS

No.	Nama Lengkap Dosen Tetap	sks* Pembelajaran pada			sks* Penelitian	sks* P2M	sks* Manajemen		Jumlah sks* Beban Kerja
		PS Sendiri (S1, S2, dan S3)	PS Lain di PT Sendiri	PT Lain			PT Sendiri	PT Lain	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Dr. Abdul Aziz, M.Pd	11,085	0	0	2	2	0	0	15,085
2	Dr. Eny Winaryati, M.Pd	2,5	6	0	2	0	5	0	15,5
3	Dr. Rochdi Wasono, M.Si	3	5	0	2	0	3	0	13
4	Dwi Sulistyaningsih, S.Si., M.Pd	9,25	0	0	2	0	0	0	11,25
5	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd	10,5	0	0	2	2	0	0	14,5
6	Martyana Prihaswati, S.Si., M.Pd	10,5	0	0	2	1	0	0	13,5
7	Iswahyudi Joko Suprayitno, S.Si., M.Pd	10,335	0	0	2	1	0	0	13,335
8	Eko Andy Purnomo, M.Pd	7,625	0	0	5	0	3	0	15,625
<b>Jumlah</b>									<b>111,795</b>
<b>Rata-rata</b>									<b>13,97438</b>

\*Rata-rata sks di semester gasal dan genap



#### 4.1.2.6 Kegiatan Mengajar Dosen Tetap

Kegiatan mengajar DTPTS yang bidang keahliannya sesuai dengan PS di tahun akademik terakhir (TS) (Tabel 4.1.2.6)

Tabel 4.1.2.6 Kegiatan Mengajar Dosen Tetap

No.	Nama Lengkap Dosen Tetap	Jumlah Kelas	Jumlah sks	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Pertemuan yang Direncanakan	Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>Semester Gasal</b>							
1	Dr. Eny Winaryati, M.Pd	1	3	PMAT2377	Teknik Pembelajaran Matematika	16	16
		1	2	PMAT2378	Assessment Pembelajaran	16	16
		1	3	PMAT2581	Evaluasi Pendidikan	16	16
2	Dr. Rochdi Wasono, M.Si	1	2	PMAT3249	Kalkulus Multivariabel	16	16
3	Dwi Sulistyaningsih, S.Si., M.Pd.	1	2	PMAT2378	Assessment Pembelajaran	16	16
		1	3	PMAT3128	Kalkulus Diferensial	16	16
		1	3	PMAT3188	Logika dan Himpunan	16	16
		1	3	PMAT3775	Pengembangan Bahan Ajar	16	16
4	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd.	1	3	PMAT2580	Etnomatematika	16	16
		1	3	PMAT3186	Geometri	16	16
		1	2	PMAT3749	Geometri Transformasi	16	16
		1	3	PMAT4348	Workshop Pembuatan Alat Peraga Matematika	16	16
		1	4	PMAT45102	Multimedia Animasi Matematika	16	16
		1	4	PMAT4597	Desain Wirausaha dan Presentasi	16	16
		1	4	PMAT47106	Pengenalan Lapangan Persekolahan	16	16
5	Martyana Prihaswati, S.Si., M.Pd.	1	3	PMAT2377	Teknik Pembelajaran Matematika	16	16
		1	3	PMAT3187	Aljabar	16	16
		1	3	PMAT3447	Metode Numerik	16	16
		1	2	PMAT4594	Bussines Plan	16	16
		1	3	PMAT4596	Digital Marketing	16	16
		1	4	PMAT47106	Pengenalan Lapangan Persekolahan	16	16
6	Iswahyudi Joko Suprayitno, S.Si., M.Pd.	1	3	PMAT2581	Evaluasi Pendidikan	16	16
		1	2	PMAT3145	Probabilitas	16	16
		1	2	PMAT3346	Kapita Seleкта Matematika SMA	16	16
		1	2	PMAT3525	Statistika Penelitian Pendidikan Matematika	16	16
		1	3	PMAT3592	Statistika Pengendalian Kualitas	16	16
		1	2	PMAT3765	Bahasa Inggris Matematika	16	16
		1	4	PMAT47106	Pengenalan Lapangan	16	16

					Persekolahan		
7	Eko Andy Purnomo, M.Pd.	1	3	PMAT3128	Kalkulus Diferensial	16	16
		1	2	PMAT3249	Kalkulus Multivariabel	16	16
		1	2	PMAT3754	Kajian Hasil Penelitian Nasional dan Internasional	16	16
		1	4	PMAT4598	Praktik Wirausaha	16	16
		1	3	PMAT47107	Publikasi Ilmiah Matematika	16	16
		1	4	PMAT47113	Penelitian Tindakan Kelas	16	16
9	Abdul Aziz, M.Pd.	1	2	PMAT3765	Bahasa Inggris Matematika	16	16
		1	3	PMAT3767	Multimedia Web	16	16
		1	2	PMAT4167	Belajar dan Pembelajaran	16	16
		1	4	PMAT45102	Multimedia Animasi Matematika	16	16
		1	3	PMAT4599	Laporan Pelaksanaan dan Presentasi	16	16
		1	4	PMAT47106	Pengenalan Lapangan Persekolahan	16	16
<b>Jumlah</b>						<b>640</b>	<b>640</b>
<b>Rata-Rata</b>						<b>16</b>	<b>16</b>
<b>Semester Genap</b>							
1	Dr. Eny Winaryati, M.Pd.	1	2	PMAT2684	Pendidikan Karakter	16	16
		1	3	PMAT4493	Metode Penelitian Pendidikan	16	16
2	Dr. Rochdi Wasono, M.Si	1	3	PMAT3222	Kalkulus Integral	16	16
		1	3	PMAT2683	Manajemen Pendidikan	16	16
3	Dr. Abdul Aziz, M.Pd.	1	2	PMAT2210	Perkembangan Peserta Didik	16	16
		1	3	PMAT2683	Manajemen Pendidikan	16	16
		1	2	PMAT2684	Pendidikan Karakter	16	16
		1	2	PMAT3619	Pengantar Analisis Real	16	16
		1	3	PMAT3619	Pengantar Analisis Real	16	16
		1	3	PMAT3622	Pengantar Stuktur Aljabar	16	16
		1	3	PMAT4493	Metode Penelitian Pendidikan	16	16
		1	3	PMAT46105	Aplikasi Komputer Matematika	16	16
4	Dwi Sulistyarningsih, S.Si., M.Pd.	1	2	PMAT2479	Perencanaan Pembelajaran	16	16
		1	3	PMAT3648	Microteaching	16	16
		1	2	PMAT4269	Dasar Penelitian Pendidikan Matematika	16	16
5	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd.	1	3	PMAT3333	Geometri Analitik	16	16
		1	3	PMAT3527	Matematika Ekonomi	16	16
		1	3	PMAT3648	Microteaching	16	16
		1	3	PMAT4674	Workshop Pembuatan Video	16	16

				Pembelajaran			
6	Martyana Prihaswati, S.Si., M.Pd.	1	2	PMAT2210	Perkembangan Peserta Didik	16	16
		1	2	PMAT3289	Trigonometri	16	16
		1	2	PMAT3437	Matematika Diskrit	16	16
		1	3	PMAT3648	Microteaching	16	16
		1	3	PMAT4493	Metode Penelitian Pendidikan	16	16
7	Iswahyudi Joko Suprayitno, S.Si., M.Pd.	1	3	PMAT1507	Bahasa Inggris	16	16
		1	2	PMAT3221	Kapita Selekta Matematika SMP	16	16
		1	3	PMAT3324	Statistika Matematika	16	16
		1	3	PMAT3619	Pengantar Analisis Real	16	16
8	Eko Andy Purnomo, M.Pd.	1	3	PMAT2685	Literasi Matematika	16	16
		1	3	PMAT3222	Kalkulus Integral	16	16
		1	3	PMAT3418	Analisis Kompleks	16	16
<b>Jumlah</b>						<b>512</b>	<b>512</b>
<b>Rata-Rata</b>						<b>16</b>	<b>16</b>

#### 4.1.2.7 Jumlah Bimbingan Tugas Akhir atau Skripsi, Tesis, dan Disertasi

Jumlah mahasiswa di PS yang tugas akhir (pameran lukisan, pementasan seni, rancangan produk, dll) atau skripsi/tesis/disertasi-nya dibimbing oleh DTSP yang bidang keahliannya relevan dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 4.1.2.7).

Tabel 4.1.2.7 Jumlah Bimbingan Tugas Akhir atau Skripsi, Tesis, dan Disertasi

No.	Nama Lengkap Dosen Tetap	Jumlah Mahasiswa Bimbingan				
		TS-2	TS-1	TS	Jumlah	Rata-Rata/Tahun
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Dr. Abdul Aziz, S.Pd., M.Pd.	4	5	4	13	4
2	Dr. Eny Winaryati, M.Pd.	2	2	6	10	3
3	Dr. Rochdi Wasono, M.Si	2	1	6	9	3
4	Dwi Sulistyaningsih, S.Si, M.Pd.	5	6	6	17	6
5	Iswahyudi Joko Suprayitno, S.Si, M.Pd.	3	4	6	13	4
6	Martyana Prihaswati, S.Si, M.Pd.	4	3	6	13	4
7	Venissa Dian Mawarsari, S.Pd., M.Pd.	7	5	6	18	6
8	Eko Andy Purnomo, M.Pd.	6	5	4	15	5
<b>Jumlah</b>		<b>33</b>	<b>31</b>	<b>44</b>	<b>108</b>	<b>36</b>
<b>Rata-Rata</b>		<b>4,125</b>	<b>3,875</b>	<b>5,5</b>	<b>13,5</b>	<b>4,5</b>

#### 4.1.2.8 Prestasi Dosen

Prestasi DTSP yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 4.1.2.8).

Tabel 4.1.2.8 Prestasi DTSP

No.	Nama Lengkap Dosen	Prestasi yang Dicapai	Tahun Pencapaian	Tingkat*			Bukti Prestasi**
				Internasional	Nasional	Lokal	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Dr. Abdul Aziz, S.Pd., M.Pd.	Narasumber pada kuliah tamu pada MK Perkembangan Peserta Didik di Program Studi S1 Pendidikan Matematika UIN Raden Mas Said Surakarta	Desember 2022	-	√	-	<a href="#">Laporan Kegiatan: Surat permohonan, Surat Tugas, Materi, Sertifikat, dan Dokumentasi pelaksanaan</a>
		Narasumber kuliah tamu MK Multimedia Etnomatematika tema “Penerapan AI pada Multimedia Etnomatematika” di Prodi S1 Pendidikan Matematika Universitas Muhammadiyah Surakarta	Juni 2024	-	√	-	<a href="#">Laporan Kegiatan: Surat permohonan, Surat Tugas, Materi, Sertifikat, dan Dokumentasi pelaksanaan</a>
		Reviewer Jurnal AI Jabar terkreditasi nasional sinta 2	2024	-	√	-	<a href="#">Dokumentasi proses review: SK Dekan, rekam jejak proses review, hasil artikel yang terpublish</a>
2	Dr. Eny Winaryati, M.Pd	Reviewer Hibah Riset Muhammadiyah (RISETMU) Batch V Tahun 2021	2021	-	√	-	<a href="#">Dokumentasi proses review: Sertifikat sebagai reviewer, rekam jejak proses review</a>
		Reviewer artikel di Jurnal Pembelajaran Dan Biologi Nukleus (SINTA 3). JUDUL: Design Development of Teaching Materials Based on Didactic and Contemplative Human Anatomy and Physiology	2022	-	√	-	<a href="#">Dokumentasi proses review: rekam jejak proses review, hasil artikel yang terpublish</a>
		Reviewer ESAI MEMOAR 20 tahun kerjasama JICA FPMIPA TAHUN 2022	2022	-	√	-	<a href="#">Dokumentasi proses review: rekam jejak proses review, hasil artikel yang terpublish</a>
3	Dr. Rochdi Wasono, M.Si	Narasumber FGD Peramalan ( <i>Forecasting</i> ) Nilai Indikator Makro Pembangunan Jawa Tengah Tahun 2024	2022	-	√	-	<a href="#">Dokumen Kegiatan: Surat tugas, permohonan narasumber, foto kegiatan, materi</a>
		Editorial Boards Jurnal Karya	2023-2024	-	√	-	<a href="#">SK Dekan</a>

		Pendidikan Matematika Sinta 4 tahun 2023/2024					<a href="#">011/UNIMUS.AE/SK.KP/2023</a>
4	Dwi Sulistyarningsih, S.Si, M.Pd.	Editorial Boards Jurnal Karya Pendidikan Matematika Sinta 4 tahun 2022/2023	2022-2023	-	√	-	<a href="#">SK Dekan 050/UNIMUS.B/SK.KP/2022</a>
		Editorial Boards Jurnal Karya Pendidikan Matematika Sinta 4 tahun 2023/2024	2023-2024	-	√	-	<a href="#">SK Dekan 011/UNIMUS.AE/SK.KP/2023</a>
5	Venissa Dian Mawarsari, S.Pd., M.Pd.	Narasumber Workshop Penyusunan Proposal Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) di Universitas Muhammadiyah Bangka Belitung & Universitas Muhammadiyah Semarang	2023	-	√	-	<a href="#">Laporan Kegiatan: Surat Tugas, Sertifikat, Materi, dan Dokumentasi pelaksanaan</a>
		Narasumber kuliah tamu MK Geometri Analitik tema "Implementasi Ellips pada Etnomatematika" di Prodi S1 Pendidikan Matematika Universitas Muhammadiyah Surakarta	Juni 2024	-	√	-	<a href="#">Laporan Kegiatan: Surat permohonan, Surat Tugas, Materi, Sertifikat, dan Dokumentasi pelaksanaan</a>
6	Martyana Prihaswati, S.Si, M.Pd.	Editorial Boards Jurnal Karya Pendidikan Matematika Sinta 4 tahun 2023/2024	2023-2024	-	√	-	<a href="#">SK Dekan 011/UNIMUS.AE/SK.KP/2023</a>
		Narasumber kuliah tamu MK Matematika Diskrit "Aplikasi teori Graf" di Prodi S1 Pendidikan Matematika Universitas PGRI Semarang	Juni 2024	-	√	-	<a href="#">Laporan Kegiatan: Surat permohonan, Surat Tugas, Sertifikat, Materi, dan Dokumentasi pelaksanaan</a>
7	Iswahyudi Joko Suprayitno, S.Si, M.Pd.	Editorial Boards Jurnal Karya Pendidikan Matematika Sinta 4 tahun 2023/2024	2023-2024	-	√	-	<a href="#">SK Dekan 011/UNIMUS.AE/SK.KP/2023</a>
		Narasumber kuliah tamu MK Matematika SMA di Prodi S1 Pendidikan Matematika Universitas PGRI Semarang	2024	-	√	-	<a href="#">Laporan Kegiatan: Surat permohonan, Surat Tugas, Sertifikat, Materi, dan Dokumentasi pelaksanaan</a>
8	Eko Andy Purnomo, M.Pd.	Reviewer Jurnal Internasional Terindeks Scopus pada "International Journal of Information and Education Technology"	2024	√	-	-	<a href="#">Dokumentasi proses review: rekam jejak proses review, hasil artikel yang terpublish</a>
		Narasumber pada Visiting Lecture di Program Studi S1 Pendidikan	2024	√	-	-	<a href="#">Laporan Kegiatan: Surat permohonan, Surat</a>

		Matematika UPSI					<a href="#">Tugas, Sertifikat, Dokumentasi pelaksanaan dan sertifikat</a>
<b>Jumlah</b>				2	15	0	

\* Beri tanda centhang (√) pada kolom yang sesuai

\*\* Contoh: Sertifikat

#### 4.1.2.9 Pengembangan Kompetensi Dosen

Kegiatan pengembangan kompetensi dosen, seperti studi lanjut ke jenjang S3, mengikuti postdoc, kursus singkat, magang, pelatihan, sertifikasi, konferensi, seminar, dan lokakarya, dan lain-lain yang relevan dengan tridharma PT yang telah dilakukan oleh DTSP yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 4.1.2.9).

Tabel 4.1.2.9 Pengembangan Kompetensi DTSP

No.	Nama Dosen	Bidang Keahlian	Nama Kegiatan*	Tempat Kegiatan	Waktu Kegiatan	Manfaat Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>TS (2023/2024)</b>						
1	Dr. Abdul Aziz, M.Pd.	Media Pembelajaran	<a href="#">Pelatihan Microsoft Certified Educator (MCE)</a>	LSP Microsoft & Trust Training Partner, Surabaya	7 – 9 November 2023	Meningkatkan pengetahuan dalam penggunaan Microsoft pembelajaran abad 21
		Statistika Penelitian Pendidikan	<a href="#">Pelatihan Analisis Data Kualitatif dengan NVIVO</a>	Ruang rapat 803 GKB 2, Kampus UNIMUS	12 – 13 September 2023	Meningkatkan pengetahuan mengenai analisis data kualitatif dengan NVIVO
2	Dr. Eny Winaryati, M.Pd.	Pengembangan Bahan Ajar	<a href="#">Workshop Professional Teaching and Learning: Penyusunan Modul Ajar Berbasis Project and Case Method</a>	Ruang 803 GKB 2, Kampus UNIMUS	27 Oktober 2023	Meningkatkan pengetahuan dalam pembuatan modul ajar yang dihasilkan dosen berbasis Project and Case Method
		Perencanaan Pembelajaran	<a href="#">Workshop Penyusunan Perangkat Pembelajaran Berbasis Project and Case Method</a>	Ruang 803 GKB 2, Kampus UNIMUS	31 Oktober 2023	Terdapat Perangkat Pembelajaran berbasis OBAE dengan menerapkan Berbasis Project and Case Method
3	Dr. Rochdi Wasono, M.Si.	Statistika	<a href="#">Pelatihan Analisis Data Penelitian dengan Structural Equation Model (SEM)</a>	Ruang 803 GKB 2, Kampus UNIMUS	6 – 7 September 2023	Meningkatkan pengetahuan mengenai analisis penelitian dengan SEM
		Statistika	<a href="#">Pelatihan Analisis Data Kualitatif dengan NVIVO</a>	Ruang 803 GKB 2, Kampus UNIMUS	12 – 13 September 2023	Meningkatkan pengetahuan mengenai analisis data kualitatif dengan NVIVO
4	Dwi Sulistyarningsih,	Pengembangan	<a href="#">Workshop Professional Teaching</a>	Ruang rapat 803	27 Oktober	Terdapat modul ajar yang

	S.Si., M.Pd.	Bahan Ajar	<a href="#">and Learning: Penyusunan Modul Ajar Berbasis Project and Case Method</a>	GKB 2, Kampus UNIMUS	2023	dihasilkan dosen berbasis Project and Case Method
		Perencanaan Pembelajaran	<a href="#">Workshop Penyusunan Perangkat Pembelajaran Berbasis Project and Case Method</a>	Ruang rapat 803 GKB 2, Kampus UNIMUS	31 Oktober 2023	Terdapat RPS yang menerapkan model Project and Case Method
5	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd.	Pendidikan Matematika	<a href="#">The 2nd UPY International Conference on Education and Social Science (UPINCESS 2023)</a>	Universitas PGRI Yogyakarta	27 September 2023	Meningkatkan pengetahuan mengenai penelitian-penelitian terbaru dan adanya masukan mengenai penelitian yang kita laksanakan
		Pendidikan Matematika	<a href="#">Training Associate Data Scientist</a>	Zoom Meeting dari Be Expert, Yogyakarta	23 – 24 Oktober dan 3 November 2023	Meningkatkan pengetahuan mengenai data scientist
6	Martyana Prihaswati, S.Si., M.Pd.	Pendidikan Matematika	<a href="#">Pelatihan dan Sertifikasi Pengembangan Website Web Development dengan kualifikasi/kompetensi: Junior Web Programmer</a>	Zoom Meeting dari Be Expert, Yogyakarta	14 – 16 November 2023	Meningkatkan kemampuan dalam pembuatan web
		Pendidikan Matematika	<a href="#">Workshop Professional Teaching and Learning: Penyusunan Modul Ajar Berbasis Project and Case Method</a>	Ruang rapat 803 GKB 2, Kampus UNIMUS	27 Oktober 2023	Terdapat modul ajar yang dihasilkan dosen berbasis Project and Case Method
7	Iswahyudi Joko Suprayitno, S.Si., M.Pd.	Pendidikan Matematika	<a href="#">Pelatihan dan Sertifikasi Pengembangan Website Web Development dengan kualifikasi/kompetensi: Junior Web Programmer</a>	Zoom Meeting dari Be Expert, Yogyakarta	14 – 16 November 2023	Meningkatkan kemampuan dalam pembuatan web
		Statistika	<a href="#">Pelatihan Analisis Data Penelitian dengan Structural Equation Model (SEM)</a>	Ruang rapat 803 GKB 2, Kampus UNIMUS	6 – 7 September 2023	Meningkatkan pengetahuan mengenai analisis penelitian dengan SEM
8	Eko Andy Purnomo, M.Pd.	Pendidikan Matematika	<a href="#">Training Associate Data Scientist</a>	Zoom Meeting dari Be Expert, Yogyakarta	23 – 24 Oktober dan 3 November 2023	Meningkatkan pengetahuan mengenai data scientist
		Statistika	<a href="#">Pelatihan Analisis Data Kualitatif dengan NVIVO</a>	Ruang rapat 803 GKB 2, Kampus UNIMUS	12 – 13 September 2023	Meningkatkan pengetahuan mengenai analisis data kualitatif dengan NVIVO
<b>Jumlah kegiatan di TS: 16</b>						

TS-1 (2022/2023)						
1	Dr. Abdul Aziz, M.Pd.	Pengembangan Kurikulum	<a href="#">Training of Trainer (TOT) Pengembangan Kurikulum Perguruan Tinggi</a>	P2SDM LPPM IPB Venue Hotel di Bogor	29 – 31 Agustus 2023	Meningkatkan kompetensi dalam pengembangan kurikulum Perguruan Tinggi
		Pengembangan web	<a href="#">Pelatihan Pengelolaan Website dan Manajemen Konten</a>	Bexpert Indoprima Training & Consulting, Hotel Laras Asri Salatiga	6 – 7 Desember 2022	Meningkatkan pengelolaan website dan manajemen konten
2	Dr. Eny Winaryati, M.Pd.	Pengembangan Kurikulum	<a href="#">Sertifikasi Kompetensi TOT Kurikulum</a>	Bogor	27-30 September 2022	Dosen tersertifikasi kompetensi untuk menyusun kurikulum Perguruan Tinggi
		Penelitian Pendidikan	<a href="#">Presenter The 7th Progressive and Fun Education International Conference</a>	UM Sorong Papua	08 September 2022	Dosen mempublikasikan hasil penelitian kepada masyarakat ilmiah
2	Dr. Rochdi Wasono, M.Si	Pengembangan web	<a href="#">Pelatihan Pengelolaan Website dan Manajemen Konten</a>	Bexpert Indoprima Training & Consulting, Hotel Laras Asri Salatiga	6 - 7 Desember 2022	Meningkatkan pengelolaan website dan manajemen konten
		Media Pembelajaran	<a href="#">Workshop Pembuatan Video Interaktif</a>	Ruang rapat 803 GKB 2, Kampus UNIMUS	24 Agustus 2023	Meningkatkan pengetahuan dalam pembuatan video interaktif
4	Dwi Sulistyarningsih, S.Si., M.Pd.	Pengembangan web	<a href="#">Pelatihan Pengelolaan Website dan Manajemen Konten</a>	Be Expert Indoprima Training & Consulting, Hotel Laras Asri Salatiga	6 – 7 Desember 2022	Meningkatkan pengelolaan website dan manajemen konten
		Dasar-dasar penelitian pendidikan	<a href="#">Klinik Draft Manuscript Artikel Ilmiah</a>	Unimus	17 Februari 2023	Meningkatkan pengetahuan dalam merancang penelitian terapan dasar
5	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd.	Pendidikan Matematika	<a href="#">Presenter on the 9th International Conference on Mathematics, Science, and Education (ICMSE)</a>	Universitas Negeri Semarang	5 Oktober 2022	Mempublikasikan hasil penelitian pada masyarakat dan publikasi artikel pada prosiding ICMSE
		Pendidikan Matematika	<a href="#">Seminar Nasional Matematika dan Pendidikan Matematika tahun 2022 UPGRI (SENATIK 7)</a>	Universitas PGRI Semarang	26 November 2022	Mempublikasikan hasil penelitian pada masyarakat dan publikasi artikel pada prosiding Internasional berindeks Scopus (AIP)
6	Martyana Prihaswati, S.Si., M.Pd.	Pengembangan web	<a href="#">Pelatihan Pengelolaan Website dan Manajemen Konten</a>	Bexpert Indoprima Training & Consulting, Hotel Laras Asri Salatiga	6 – 7 Desember 2022	Meningkatkan pengelolaan website dan manajemen konten



		Penjaminan Mutu	<a href="#">Pelatihan Auditor AMAI</a>	LP3M Unimus	24 Mei 2023	Meningkatkan pengetahuan dalam melakukan audit mutu
7	Iswahyudi Joko Suprayitno, S.Si., M.Pd.	Pendidikan Matematika	<a href="#">Pelatihan Sertifikasi Metodologi Pelatihan</a>	Online P2SDM LPPM IPB	21 - 24 November 2022	Meningkatkan pengetahuan mengenai metodologi pelatihan
		Media Pembelajaran	<a href="#">Workshop Pembuatan Video Interaktif</a>	Ruang rapat 803 GKB 2, Kampus UNIMUS	24 Agustus 2023	Meningkatkan pengetahuan dalam pembuatan video interaktif
8	Eko Andy Purnomo, M.Pd.	Pendidikan Matematika	<a href="#">Pelatihan Pendamping Peningkatan Budaya Mutu Perguruan Tinggi (Auditor AMI-PT)</a>	P2SDM LPPM IPB	25 - 27 September 2022	Meningkatkan pengetahuan mengenai Budaya Mutu Perguruan Tinggi (Auditor AMI-PT)
			<a href="#">Workshop Pembuatan Video Interaktif</a>	Ruang rapat 803 GKB 2, Kampus UNIMUS	24 Agustus 2023	Meningkatkan pengetahuan dalam pembuatan video interaktif
<b>Jumlah kegiatan di TS-1: 16</b>						
TS-2 (2021/2022)						
1	Dr. Eny Winaryati, M.Pd.	Kewirausahaan	<a href="#">Pelatihan Pendampingan Usaha Micro, Kecil dan Menengah</a>	P2SDM LPPM IPB	28 – 29 September 2021	Meningkatkan pengetahuan dalam pembuatan usaha micro, kecil dan menengah
		Pendidikan	<a href="#">Presenter 13th International Conference on Lesson Study (ICLS) and 3rd International Conference on Learning Improvement (ICLI)</a>	Universitas Pendidikan Indonesia	27 Agustus 2022	Meningkatkan pengetahuan dalam bidang penelitian pendidikan
2	Dr. Rochdi Wasono, M.Si	Media Pembelajaran	<a href="#">Workshop Media Pembelajaran: Menggagas Ide Bentuk Hybrid Learning di Perguruan Tinggi</a>	LP3M kolaborasi dengan Program PKK M Unimus	20 Oktober 2021	Meningkatkan pengetahuan dan kualitas pembelajaran dalam bentuk Hybrid Learning
		Media Pembelajaran	<a href="#">Kelas Podcast Siberkreasi Dalam Pembuatan Media Pembelajaran yang Menarik dan Menyenangkan tema "Evaluasi"</a>	Kominfo, Kemendikbud Ristek, Siberkreasi & Paberik Soeara Rakjat	5 September 2021	Peningkatan kemampuan dalam pembuatan media podcast
3	Dr. Abdul Aziz, M.Pd.	Media Pembelajaran	<a href="#">Workshop Media Pembelajaran: Menggagas Ide Bentuk Hybrid Learning di Perguruan Tinggi</a>	LP3M kolaborasi dengan PKK M Unimus	20 Oktober 2021	Meningkatkan pengetahuan dan kualitas pembelajaran dalam bentuk Hybrid Learning
		Media Pembelajaran	<a href="#">Masterclass Public Speaking Batch 2 dengan tema: Story Telling</a>	Kominfo, Siberkreasi, Paberik Soeara Rakjat	3 Oktober 2021	Peningkatan kompetensi dalam public speaking
4	Dwi Sulistyaningsih, S.Si., M.Pd.	Pengembangan Bahan Ajar	<a href="#">Masterclass Public Speaking Batch 2 dengan tema: Story Telling</a>	Kominfo, Siberkreasi, Paberik Soeara Rakjat	3 Oktober 2021	Peningkatan kompetensi dalam public speaking
		Media Pembelajaran	<a href="#">Workshop Media Pembelajaran: Menggagas Ide Bentuk Hybrid</a>	LP3M kolaborasi dengan PKK M Unimus	20 Oktober 2021	Meningkatkan pengetahuan dan kualitas pembelajaran

			<a href="#">Learning di Perguruan Tinggi</a>			dalam bentuk Hybrid Learning
5	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd.	Pendidikan Matematika	<a href="#">Masterclass Public Speaking Batch 2 dengan tema: Basic MC dan Presenting</a>	Kominfo, Siberkreasi, Pabrik Soeara Rakjat	3 Oktober 2021	Peningkatan kompetensi dalam public speaking
		Penjaminan mutu	<a href="#">Pelatihan Pendamping Peningkatan Budaya Mutu Perguruan Tinggi (Auditor AMI-PT)</a>	Online P2SDM LPPM IPB	10-12 Agustus 2021	Peningkatan budaya mutu Perguruan Tinggi
6	Martyana Prihaswati, S.Si., M.Pd.	Kewirausahaan	<a href="#">Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi Kewirausahaan Mandiri</a>	P2SDM LPPM IPB	15 – 16 September 2021	Meningkatkan penguasaan dan kompetensi dalam kewirausahaan
		Media Pembelajaran	<a href="#">Kelas Podcast Siberkreasi Dalam Pembuatan Media Pembelajaran yang Menarik dan Menyenangkan tema "Produksi Podcast"</a>	Kominfo, Kemendikbud Ristek, Siberkreasi & Pabrik Soeara Rakjat	4 September 2021	Peningkatan kemampuan dalam pembuatan media podcast
7	Iswahyudi Joko Suprayitno, S.Si., M.Pd.	Media Pembelajaran	<a href="#">Masterclass Public Speaking Batch 2 dengan tema: Bulding Confidances</a>	Kominfo, Siberkreasi, Pabrik Soeara Rakjat	18 September 2023	Peningkatan kompetensi dalam Bulding_Confidances
		Media Pembelajaran	<a href="#">Workshop Media Pembelajaran: Menggagas Ide Bentuk Hybrid Learning di Perguruan Tinggi</a>	LP3M kolaborasi dengan PKK M	20 Oktober 2021	Meningkatkan pengetahuan dan kualitas pembelajaran dalam bentuk Hybrid Learning
8	Eko Andy Purnomo, M.Pd.	Metode Penelitian	<a href="#">Workshop Penyusunan Roadmap dan Proposal Penelitian Hibah Kompetitif Nasional: Urgensi Roadmap Penelitian Bagi Pengembangan Prodi dan Kiat-Kiat Sukses Menyusun Proposal Penelitian Hibah Kompetitif Nasional</a>	Universitas Siliwangi	28 September 2021	Peningkatan pengetahuan dalam penyusunan roadmap penelitian
		Kajian Publikasi Penelitian	<a href="#">Workshop Penulisan Artikel Ilmiah di Jurnal Inetrnasional bagi Dosen UNIMUS</a>	Universitas Muhammadiyah Semarang	9 - 16 Agustus 2021	Peningkatan kemampuan dalam penulisan artikel ilmiah
<b>Jumlah kegiatan di TS-2: 16</b>						
<b>Jumlah keseluruhan kegiatan : 48</b>						
<b>Rata-rata jumlah kegiatan per tahun : 16</b>						

### 4.1.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan rekrutmen, jumlah dan kualitas, dan pengembangan kompetensi dan dosen di PT dan UPPS.

No	Aspek yang dievaluasi	Kelebihan	Kelemahan
1	Kebijakan dan Pelaksanaan Rekrutmen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Universitas Muhammadiyah Semarang memiliki dasar kebijakan dalam rekrutmen, seleksi, pengangkatan, pengembangan kuantitas dan kualitas kompetensi DTSP yang terdokumentasi dengan baik.</li> <li>2. Pelaksanaan rekrutmen DTSP dan non DTSP dilaksanakan secara sistematis sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan sesuai kebijakan Universitas Muhammadiyah Semarang.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kebijakan mengenai rekrutmen yang dimiliki Universitas Muhammadiyah Semarang terdokumentasi dengan baik, namun perlu adanya pemutakhiran secara berkala terkait persyaratan rekrutmen dosen sesuai dengan kebutuhan.</li> <li>2. Pelaksanaan rekrutmen DTSP dan non DTSP telah dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kebijakan serta terdokumentasi di tingkat Universitas</li> </ol>
2	Jumlah dan Kualitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PS memiliki DTSP dengan kualifikasi doktor berjumlah 4 orang, 3 orang proses doktor, dan 2 orang magister.</li> <li>2. PS memiliki DTSP dengan jabatan fungsional lektor kepala 22% dan jabatan fungsional lektor 56%.</li> <li>3. PS memiliki DTSP dengan kualifikasi memiliki sertifikat pendidik sebesar 100%.</li> <li>4. Rata-rata beban kerja DTSP dalam satu tahun terakhir adalah 13,52 sks/dosen/semester.</li> <li>5. Rata-rata realisasi DTSP mengajar di PS ada 16 pertemuan dari 16 pertemuan yang direncanakan, sudah termasuk adanya project, quiz-quiz, diskusi kelompok, ujian tengah semester dan ujian akhir semester.</li> <li>6. Rata-rata jumlah bimbingan skripsi/DTSP adalah 4,6/ tahun</li> <li>7. Semua DTSP memiliki kualifikasi dan kompetensi dosen untuk mencapai CPL.</li> <li>8. Semua DTSP memiliki prestasi yang diakui oleh pihak lain.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PS belum memiliki DTSP dengan jabatan fungsional guru besar.</li> <li>2. Terdapat DTSP yang memiliki jabatan fungsional asisten ahli sebanyak 2 dosen.</li> <li>3. Pembagian tugas pembimbingan skripsi belum merata, sehingga perlu adanya evaluasi dan perbaikan.</li> </ol>
3	Pengembangan Kompetensi DTSP	Semua DTSP mengikuti kegiatan pengembangan diri dalam tiga tahun terakhir.	Semua dosen telah mengikuti kegiatan pengembangan diri dalam tiga tahun terakhir hanya saja kuantitas tiap dosen tidak merata.

### 4.1.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas implementasi kebijakan, pelaksanaan rekrutmen, jumlah dan kualitas, dan pengembangan kompetensi dosen di UPPS.

No	Aspek yang dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Kebijakan dan Pelaksanaan Rekrutmen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kebijakan mengenai rekrutmen yang dimiliki Universitas Muhammadiyah Semarang terdokumentasi dengan baik, namun perlu adanya pemutakhiran secara berkala terkait persyaratan rekrutmen dosen sesuai dengan kebutuhan.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kebijakan mengenai rekrutmen telah terdokumentasi dengan baik dan selalu dilakukan pemutakhiran dalam kebijakan tersebut.</li> <li>2. Terdapat pemutakhiran persyaratan rekrutmen DTSP</li> </ol>

		2. Pelaksanaan rekrutmen DTSPS dan non DTSPS telah dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kebijakan serta terdokumentasi di tingkat Universitas	dan non DTSPS sesuai dengan kebutuhan.
2	Jumlah dan Kualitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PS memiliki DTSPS dengan kualifikasi doktor berjumlah 4 orang, 3 orang proses doktor, dan 2 orang magister.</li> <li>2. PS memiliki DTSPS dengan jabatan fungsional lektor kepala ada 22%, jabatan fungsional lektor ada 56% dan jabatan fungsional asisten ahli sebesar 22%</li> <li>3. PS memiliki DTSPS dengan kualifikasi memiliki sertifikat pendidik sebesar 100%.</li> <li>4. Rata-rata beban kerja DTSPS dalam satu tahun terakhir adalah 13,52 sks/dosen/semester.</li> <li>5. Rata-rata realisasi DTSPS mengajar di PS ada 16 pertemuan dari 16 pertemuan yang direncanakan, sudah termasuk adanya project, quiz-quiz, diskusi kelompok, ujian tengah semester dan ujian akhir semester.</li> <li>6. Rata-rata jumlah bimbingan skripsi/DTSPS adalah</li> <li>7. Semua DTSPS memiliki kualifikasi dan kompetensi dosen untuk mencapai CPL.</li> <li>8. Semua DTSPS memiliki prestasi yang diakui oleh pihak lain.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan jumlah dan relevansi kualifikasi pendidikan (jenjang S3) dengan cara memfasilitasi dosen untuk studi lanjut .</li> <li>2. Mengadakan <a href="#">workshop orientasi karir dan jabatan fungsional dosen</a>.</li> <li>3. Tetap melaksanakan proses pelaksanaan pembelajaran sesuai standar pembelajaran yang diawali dari monitoring dan evaluasi pembelajaran, rencana tindak lanjut, tindak lanjut (perencanaan pembelajaran pembuatan RPS, penyusunan media pembelajaran, penyusunan evaluasi, melaksanakan pembelajaran, dan mengevaluasi pembelajaran).</li> <li>4. Meningkatkan rasio ideal jumlah dosen pembimbing dengan mengevaluasi pelaksanaan skripsi tiap tahun, melaksanakan rencana tindak lanjut, melakukan tindak lanjut dan pelaporannya.</li> <li>5. Meningkatkan prestasi dosen yang diakui dengan melaksanakan kerjasama-kerjasama dengan mitra.</li> </ol>
3	Pengembangan Kompetensi DTSPS	Semua dosen telah mengikuti kegiatan pengembangan diri dalam tiga tahun terakhir hanya saja kuantitas tiap dosen berbeda satu sama lain.	Meningkatkan pengembangan diri semua dosen dalam tiga tahun terakhir yang difasilitasi oleh program studi secara merata.

## 4.2 Tenaga Kependidikan (Tendik)

### 4.2.1 Kebijakan

Universitas Muhammadiyah Semarang memiliki sistem rekrutmen dan seleksi bagi tenaga kependidikan yang tertuang dalam kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan pimpinan Universitas Muhammadiyah Semarang tentang rekrutmen dan seleksi, penempatan, pengembangan, evaluasi kinerja, dan pemberhentian tenaga kependidikan di Fakultas Ilmu Pendidikan dan Humaniora Universitas Muhammadiyah Semarang adalah sebagai berikut.

- 1) Undang-Undang republik Indonesia [Nomor 43 tahun 1999](#) tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 8 tahun 1974 tentang Pokok-Pokok kepegawaian.
- 2) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia [Nomer 3 Tahun 2020](#) tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Pasal 29.
- 3) Keputusan Bersama Badan Pembina Harian dan Rektor Universitas Muhammadiyah Semarang [Nomor 055/UNIMUS-BPH/SK.KP/2015](#) tentang Peraturan Pokok Karyawan.
- 4) Keputusan Bersama Badan Pembina Harian dan Rektor Universitas Muhammadiyah Semarang [Nomor 055/UNIMUS-BPH/SK.KP/2015](#) [Peraturan Pokok Karyawan BAB IV Pasal 10](#) tentang Dana Pensiun Karyawan Tetap di lingkungan Universitas Muhammadiyah Semarang.

- 5) Keputusan Bersama Badan Pembina Harian dan Rektor Universitas Muhammadiyah Semarang Peraturan Pokok Karyawan [Nomor 055/UNIMUS-BPH/SK.KP/2015 BAB V Pasal 11-18](#) tentang Bantuan Kesejahteraan Karyawan Tetap di lingkungan Universitas Muhammadiyah Semarang.
  - 6) Keputusan Bersama Badan Pembina Harian dan Rektor Universitas Muhammadiyah Semarang dalam Peraturan Pokok Karyawan [Nomor 055/UNIMUS-BPH/SK.KP/2015 BAB VI Pasal 19-25](#) tentang Cuti Karyawan Tetap di lingkungan Universitas Muhammadiyah Semarang.
  - 7) Keputusan Bersama Badan Pembina Harian dan Rektor Universitas Muhammadiyah Semarang [Nomor 055/UNIMUS-BPH/SK.KP/2015 Peraturan Pokok Karyawan BAB VII Pasal 28](#) tentang Ketentuan Rekrutmen dosen tetap dan tenaga kependidikan.
  - 8) Keputusan Bersama Badan Pembina Harian dan Rektor Universitas Muhammadiyah Semarang dalam Peraturan Pokok Karyawan [Nomor 055/UNIMUS-BPH/SK.KP/2015 BAB VIII Pasal 39-45](#) tentang Pengangkatan dan Kenaikan Pangkat Karyawan Tetap Universitas Muhammadiyah Semarang.
  - 9) Keputusan Bersama Badan Pembina Harian dan Rektor Universitas Muhammadiyah Semarang dalam Peraturan Pokok Karyawan [Nomor 055/UNIMUS-BPH/SK.KP/2015 BAB XIV Pasal 57-59](#) tentang Peraturan Disiplin Karyawan Tetap di lingkungan Universitas Muhammadiyah Semarang.
  - 10) Surat Keputusan Rektor [Nomor: 075/UNIMUS/SK.OT/2020](#) tentang Standar Kesejahteraan Dosen dan Tenaga Kependidikan.
  - 11) Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Semarang [Nomor: 076/UNIMUS/SK.KU/2019](#) tentang pengembangan diri bagi semua dosen dan tenaga kependidikan untuk mengembangkan diri melalui kegiatan yang bersifat formal maupun non formal.
  - 12) Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Semarang [Nomor: 069/UNIMUS.BPH/SK.KP/2020](#) tentang Peraturan Pegawai.
  - 13) Surat Keputusan Rektor [Nomor: 133/UNIMUS/SK.AK/2016](#) tentang Penetapan Standar Mutu Internal Universitas Muhammadiyah Semarang dalam hal Standar Etika Dosen dan Tenaga Kependidikan [Nomor STD/UNIMUS/064](#).
  - 14) Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Semarang [Nomor: 085/UNIMUS/SK.KP/2015](#) tentang Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Tingkat Kepuasan Tenaga Pendidik dan Kependidikan.
  - 15) Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Semarang [Nomor: 124/UNIMUS/SK.KP/2020](#) tentang Standar Sumber Daya Manusia Dosen dan Tenaga Kependidikan Unimus.
  - 16) Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Semarang [Nomor: 133/UNIMUS/SK.AK/2016](#) tentang Standar Sumber Daya Manusia Dosen dan Tenaga Kependidikan Sinkronisasi Strategi.
  - 17) Standar Operasional Prosedur Pencapaian Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan [Nomor dokumen : STD/UNIMUS/037 tanggal 21 September 2016](#).
  - 18) Standar Operasional Prosedur Penerimaan Dosen dan Tenaga Kependidikan [Nomor dokumen: MPNA/UNIMUS.O.KP/005 tanggal 10 September 2015](#).
  - 19) Standar Operasional Prosedur Penilaian Prestasi kerja Pegawai [Nomor dokumen: MPNA/UNIMUS.O.KP/053 bulan April 2015](#).
  - 20) Standar Operasional Prosedur Penilaian Kinerja Pegawai [Nomor dokumen: MPNA/UNIMUS.O.KP/024 bulan Oktober 2010](#).
- Kebijakan yang telah ditetapkan di atas, telah **disosialisasikan** ke pihak-pihak yang berkepentingan melalui: [pmat.unimus.ac.id](http://pmat.unimus.ac.id). Sosialisasi sistem rekrutmen dan seleksi bagi tenaga kependidikan Unimus dilakukan melalui:

- 1) Sosialisasikan melalui media sosial Instagram, WhatsApp Group, facebook juga twitter.
- 2) Sosialisasi melalui pertemuan terbatas di tingkat pimpinan Fakultas, Jurusan, Prodi, Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa.
- 3) Penyebarluasan kebijakan melalui website, poster lowongan dosen, dan brosur lowongan tenaga dosen.

**Pelaksanaan rekrutmen dan seleksi** bagi tenaga kependidikan dilaksanakan setiap satu tahun sekali yang dilakukan berdasarkan adanya kebutuhan dari tenaga kependidikan yang ada di UNIMUS termasuk di FIPH UNIMUS. **Evaluasi dari kinerja tenaga kependidikan** dilakukan setiap tahun melalui [Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan \(DP3\)](#) yang harus dilaporkan kepada pimpinan di awal tahun. **Tindak Lanjut** berdasarkan hasil evaluasi, maka upaya tindak lanjut yang dilaksanakan, yaitu melaksanakan kebijakan yang telah ditetapkan dan meningkatkan kualitas sistem rekrutmen dan seleksi bagi tenaga kependidikan.

## 4.2.2 Pelaksanaan

### 4.2.2.1 Rekrutmen dan Tes Seleksi Tendik

Proses rekrutmen dan seleksi tenaga kependidikan tetap di Unimus dengan memakai sistem rekrutmen terbuka yang diatur dalam Peraturan Pokok Kepegawaian Bersama BPH dan Rektor Nomor : [055/UNIMUS.BPH/SK.KP/2015](#) dan Nomor: [154/UNIMUS/SK.KP/2015](#). Pada BAB IV Pasal 28 tentang pengangkatan dan perpanjangan masa kerja menjelaskan bahwa pengangkatan pegawai dan perpanjangan masa kerja tenaga kependidikan didasarkan atas kebutuhan, analisis jabatan, kompetensi, formasi yang tersedia, serta spesifikasi pekerjaan. Pada pasal 28 juga menegaskan bahwa perekrutan didasarkan pada formasi yang ada sesuai dengan pengajuan dari unit program studi dengan mengetahui pimpinan fakultas yang telah disetujui pimpinan universitas. Universitas akan membentuk Tim Penerimaan Pegawai yang ditetapkan oleh Rektor UNIMUS. Tim penerimaan pegawai terdiri dari: ketua yang dibantu oleh tim yang berkompeten untuk menguji kompetensi sesuai bidangnya, Al Islam Kemuhammadiyah, Bahasa Inggris dan Psikotes. Tim penerimaan pegawai akan menginformasikan adanya kebutuhan rekrutmen tenaga kependidikan melalui <https://karir.unimus.ac.id/> dan flyer yang dishare pada media sosial milik UNIMUS, yakni: instagram (unimus.official) dan group WhatsApp.

Proses seleksi tenaga kependidikan juga melibatkan unit pengusul untuk kepentingan pendalaman bidang keahlian yang dibutuhkan. Peraturan Pokok Kepegawaian Bersama BPH dan Rektor Nomor : [055/UNIMUS.BPH/SK.KP/2015](#) dan Nomor: [154/UNIMUS/SK.KP/2015](#) BAB IV pasal 30 tentang proses seleksi, menjelaskan bahwa proses seleksi pegawai UNIMUS melalui tahapan- tahapan sebagai berikut:

- 1) Calon pegawai mengajukan berkas lamaran kepada rektor/ pimpinan UNIMUS beserta lampiran-lampirannya;
- 2) Calon pegawai yang memenuhi persyaratan akademik dan administratif yang ditetapkan akan dipanggil.
- 3) Calon pegawai harus mengikuti seleksi sesuai jadwal yang telah disusun oleh tim penerimaan pegawai;
- 4) Tahapan seleksi menggunakan sistem gugur, meliputi: (a) Seleksi administratif berkas lamaran, (b) Tes tertulis (TPA dan Psikotes), (c) Wawancara (bahasa inggris, kepribadian dan AIK), dan (d) Tes kesehatan.

Tim penerimaan pegawai memberikan penilaian dan rekomendasi berdasarkan hasil seleksi yang telah dilakukan untuk diusulkan pada rapat pimpinan UNIMUS dan Badan Pembina Harian (BPH) untuk menentukan penerimaan pegawai berdasarkan hasil seleksi yang telah diselenggarakan. Adapun prioritas diberikan kepada pelamar yang merupakan aktivis persyarikatan yang dibuktikan dengan surat keterangan dari pimpinan persyarikatan serendah-rendahnya di tingkat Kabupaten/Kota dan yang bersangkutan telah memenuhi standar kualifikasi yang ditetapkan.

#### 4.2.2.2 Profil Tendik

Nama tendik yang secara langsung mendukung pelaksanaan kegiatan tridharma PT di UPPS (Tabel 4.2.2.2).

Tabel 4.2.2.2 Profil Tendik

No	Nama Lengkap Tenaga Kependidikan	Status Kepegawaian (PNS, Tetap Non-PNS, Kontrak, dll)	Bidang Keahlian (administrator, pustakawan, laboran, dll)	Pendidikan (SLTA, Diploma, S1, S2, S3)	Unit Kerja (PS, UPPS, PT)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Rosita Lihadari, M.Si	<a href="#">Tetap</a>	Administrator	<a href="#">S2</a>	PT
2	Wiwik Sulastri, M.M	<a href="#">Tetap</a>	Administrator	<a href="#">S2</a>	PT
3	Indah Maftuchah, M.Si, A.kt	<a href="#">Tetap</a>	Analisis	<a href="#">S2</a>	PT
4	Gansar Pamungkas, M.Kom	<a href="#">Tetap</a>	IT/Teknisi	<a href="#">S2</a>	PT
5	Anggry Windasari, M.I.Kom	<a href="#">Tetap</a>	Administrator	<a href="#">S2</a>	PT
6	Syaiful Haque, M.Pd	<a href="#">Tetap</a>	Administrator	<a href="#">S1</a>	PT
7	M. Firdaus Charis Nursecha, S.Hum	<a href="#">Tetap</a>	Pustakawan	<a href="#">S1</a>	PT
8	Etik Maunatiq, SE, A.kt	<a href="#">Tetap</a>	Bendahara	<a href="#">S1</a>	PT
9	Rasmini, SE	<a href="#">Tetap</a>	Bendahara	<a href="#">S1</a>	PT
10	Faza Rusyda, SE	<a href="#">Tetap</a>	Administrator	<a href="#">S1</a>	PT
11	Angga Nugroho Adhi P., S.Kom	<a href="#">Tetap</a>	IT/Teknisi	<a href="#">S1</a>	PT
12	Novyan Dwi Cahyo, S.Kom	<a href="#">Tetap</a>	IT/Teknisi	<a href="#">S1</a>	PT
13	Irma Khoirur Rosyida, S.Pd	<a href="#">Tetap</a>	Administrator	<a href="#">S1</a>	PT
14	Jao Harotun Nisak, S.Pd	<a href="#">Kontrak</a>	Laboran Alat Peraga Matematika	<a href="#">S1</a>	PT
15	Herdinatara Febria, S.Pd	<a href="#">Tetap</a>	Laboran Multimedia Pembelajaran	<a href="#">S1</a>	PT
16	Edi Priyono, S.Kom	<a href="#">Tetap</a>	Administrator	<a href="#">S1</a>	PT
17	Prestiwari Devistri, S.S	<a href="#">Tetap</a>	Administrator	<a href="#">S1</a>	PT
18	Riska Arwinandari, S.I.Kom	<a href="#">Tetap</a>	Administrator	<a href="#">S1</a>	PT
19	Dita Kusumawardani, S.Kom	<a href="#">Tetap</a>	IT/Teknisi	<a href="#">S1</a>	PT
20	Retno Hastuti, S.Hum	<a href="#">Tetap</a>	Administrator	<a href="#">S1</a>	PT
21	Oktavia Dwi Putri Larasati, S.Pd.	<a href="#">Kontrak</a>	Administrator	<a href="#">S1</a>	PT
22	Dina Ermawati, S.Ak.	<a href="#">Kontrak</a>	Bendahara	<a href="#">S1</a>	UPPS
23	Vina Melati, A.Md.	<a href="#">Tetap</a>	Pustakawan	<a href="#">Diploma</a>	PS
24	Sumarmila Purwaningrum, A.Md.	<a href="#">Tetap</a>	Arsiparis	<a href="#">Diploma</a>	PS
25	Fathur Rifki Masrochan, A.Md.	<a href="#">Tetap</a>	Pustakawan	<a href="#">Diploma</a>	PS
26	Feriyanti Wulandari, A.Md	<a href="#">Tetap</a>	Administrator	<a href="#">Diploma</a>	UPPS

27	Aisyiyah Dinnur Utami, S.Pd	<a href="#">Tetap</a>	Laboran Microteaching	<a href="#">S1</a>	PS
28	Faizal Ridlo Amatulloh, S.Kom	<a href="#">Tetap</a>	Laboran Komputer	<a href="#">S1</a>	UPPS
29	Kukuh Dharmawan, S.Li	<a href="#">Tetap</a>	Administrator	<a href="#">S1</a>	UPPS
30	Dicky Abdillah, S.S	<a href="#">Tetap</a>	Administrator	<a href="#">S1</a>	PS
31	Rusminah, SE	<a href="#">Tetap</a>	Administrator	<a href="#">S1</a>	UPPS
32	Muhammad Gufron, S.Pd	<a href="#">Kontrak</a>	Laboran Laboratorium Kimia Analitik	<a href="#">S1</a>	PS

\*Sertakan fotokopi ijazah atau sertifikat kompetensi

#### 4.2.2.3 Pengembangan Kompetensi Tendik

Kegiatan pengembangan kompetensi (studi lanjut, kursus singkat, magang, pelatihan, sertifikasi, dan lain-lainnya) tendik yang dilakukandalam tiga tahun terakhir (Tabel 4.2.2.3).

**Tabel 4.2.2.3 Pengembangan Kompetensi dan Karier Tendik**

No	Nama Tenaga Kependidikan	Nama Kegiatan Pengembangan Kompetensi	Tahun Pelaksanaan	Lama Kegiatan (tahun, bulan, hari)	Waktu Mulai Kegiatan	Waktu Berakhir Kegiatan	Tempat Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Retno Hatuti, S.Hum.	<a href="#">Pelayanan Prima Sistem Informasi Akademik dan E-Learning</a>	TS-2	1 hari	2 Oktober 2021	2 Oktober 2021	Aula GKB 1 UNIMUS
2	Retno Hatuti, S.Hum.	<a href="#">Pelayanan Prima Sistem Informasi Akademik dan E-Learning</a>	TS-1	1 hari	3 September 2022	3 September 2022	Aula GKB 1 UNIMUS
3	Retno Hatuti, S.Hum.	<a href="#">Pelayanan Prima Sistem Informasi Akademik dan E-Learning</a>	TS	1 hari	2 Oktober 2023	2 Oktober 2023	Aula GKB 1 UNIMUS
4	Oktavia Dwi Putri Larasati, S.Pd.	<a href="#">Pelayanan Prima Sistem Informasi Akademik dan E-Learning</a>	TS-2	1 hari	2 Oktober 2021	2 Oktober 2021	Aula GKB 1 UNIMUS
5	Oktavia Dwi Putri Larasati, S.Pd.	<a href="#">Pelayanan Prima Sistem Informasi Akademik dan E-Learning</a>	TS-1	1 hari	3 September 2022	3 September 2022	Aula GKB 1 UNIMUS
6	Oktavia Dwi Putri Larasati, S.Pd.	<a href="#">Pelayanan Prima Sistem Informasi Akademik dan E-Learning</a>	TS	1 hari	2 Oktober 2023	2 Oktober 2023	Aula GKB 1 UNIMUS
7	Dina Ermawati, S.Ak.	<a href="#">Accounting Training System</a>	TS-2	2 Hari	14 Mei 2022	15 Mei 2022	UNIMUS
8	Dina Ermawati, S.Ak.	<a href="#">Mengoperasikan Microsoft Excel untuk Entri Data</a>	TS-1	7 hari	1 Juli 2023	1 Juli 2023	<a href="#">Karier.mu</a>
9	Dina Ermawati, S.Ak.	<a href="#">Tax Training Center</a>	TS-1	30 hari	9 juli 2023	9 juli 2023	Pusat Pendidikan & Pelatihan Brevet Pajak
10	Vina Melati, A.Md.	<a href="#">Sertifikasi bagi pustakawan</a>	TS-2	1 hari	7 April 2022	7 April 2022	FPPTMA
11	Vina Melati, A.Md.	<a href="#">Uji Kompetensi dan Sertifikasi Pustakawan</a>	TS-2	1 hari	26 Juli 2022	26 Juli 2022	Perpustakaan Nasional RI
12	Vina Melati, A.Md.	<a href="#">Pustakawan Pelaksanaan Pengatalogan Deskriptif</a>	TS-1	1 hari	21 Oktober 2022	21 Oktober 2022	Lembaga sertifikasi profesi pustakawan



13	Sumarmila Purwaningrum, A.Md.	<a href="#">peserta pada Seminar Nasional Kearsipan dengan Tema: Digital Archives &amp; Outreach</a>	TS-2	1 hari	13 Oktober 2022	13 Oktober 2022	Forsipagama
14	Fathur Rifki Masrochan,A.Md.	<a href="#">Sertifikasi bagi pustakawan</a>	TS-1	1hari	18 Juli 2023	18 Juli 2023	FPPTMA
15	Fathur Rifki Masrochan,A.Md.	<a href="#">Seminar Nasional: Peran Smart Librarian Dalam Mendukung Digital Library Dan Pelayanan Publik Berbasis Elektronik</a>	TS-1	1 hari	16 Agustus 2023	16 Agustus 2023	UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta
16	Gansar Pamungkas, M.Kom	<a href="#">XIT Platinum Training</a>	TS	1 hari	23 Januari 2023	23 Januari 2023	Yogyakarta
17	Gansar Pamungkas, M.Kom	<a href="#">Web server hardening</a>	TS	1 hari	28 Januari 2023	28 Januari 2023	Yogyakarta
18	Anggry Windasari, M.I.Kom	<a href="#">Baitul Arqam Karyawan</a>	TS	2 hari	19 Februari 2024	20 Februari 2024	UNIMUS
19	Syaiful Haque, M.Pd	<a href="#">Pelatihan Penguatan KUI</a>	TS-1	3 hari	10 April 2022	12 April 2022	ITS International Office
20	M. Firdaus Charis Nursecha,S.Hum	<a href="#">Workshop Analisis Bibliometrik</a>	TS	1 hari	3 Agustus 2023	3 Agustus 2023	zoom
21	M. Firdaus Charis Nursecha,S.Hum	<a href="#">Pembekalan Asesor Akreditasi Perpustakaan</a>	TS-1	1 hari	9 Februari 2022	9 Februari 2022	Perpustakaan Nasional
22	Etik Maunatiq, SE, A.kt	<a href="#">Workshop Pengelolaan Perpajakan PTS</a>	TS	1 hari	16 Maret 2024	16 Maret 2024	ITESA Muhammadiyah Semarang
23	Rasmini, SE						
24	Faza Rusyda, SE	<a href="#">Webinar profesi kearsipan</a>	TS-2	1 hari	18 Oktober 2021	18 Oktober 2021	online
25	Angga Nugroho Adhi P.,S.Kom	<a href="#">Junior web developer</a>	TS	1 hari	20 Desember 2023	20 Desember 2023	LSP Teknologi Digital
26	Novyan Dwi Cahyo,S.Kom	<a href="#">Memulai pemrograman dengan C</a>	TS	3 hari	15 Juli 2023	17 Juli 2023	online
27	Irma Khoirur Rosyida, S.Pd	<a href="#">Baitul Arqam Karyawan</a>	TS	2 hari	19 Februari 2024	20 Februari 2024	UNIMUS
28	Jao Harotun Nisak, S.Pd	<a href="#">Baitul Arqam Karyawan</a>	TS	2 hari	19 Februari 2024	20 Februari 2024	UNIMUS
29	Herdinatara Febria, S.Pd	<a href="#">Baitul Arqam Karyawan</a>	TS	2 hari	19 Februari 2024	20 Februari 2024	UNIMUS
30	Edi Priyono,S.Kom						
31	Prestiwari Devistri, S.S	<a href="#">Baitul Arqam Karyawan</a>	TS	2 hari	19 Februari 2024	20 Februari 2024	UNIMUS
32	Riska Arwinandari, S.I.Kom	<a href="#">Baitul Arqam Karyawan</a>	TS	2 hari	19 Februari 2024	20 Februari 2024	UNIMUS
33	Adip Rohadi, S.Pd	<a href="#">Baitul Arqam Karyawan</a>	TS	2 hari	19 Februari 2024	20 Februari 2024	UNIMUS

34	Dita Kusumawardani, S.Kom	<a href="#">Sertifikasi keahlian pemrograman database</a>	TS-1	1 hari	7 September 2022	7 September 2022	Udinus
35	Feriyanti Wulandari, A.Md	<a href="#">Baitul Arqam Karyawan</a>	TS	2 hari	19 Februari 2024	20 Februari 2024	UNIMUS
36	Aisyyah Dinnur Utami, S.Pd	<a href="#">pelatihan Teknis Kearsipan</a>	TS-1	2 hari	17 November 2022	18 November 2023	Hotel Grand Zuri Yogyakarta
37	Aisyyah Dinnur Utami, S.Pd	<a href="#">Pelatihan Pelayanan Prima SIA</a>	TS-2	1 hari	5 Maret 2021	5 Maret 2021	UNIMUS
38	Faizal Ridlo Amatulloh, S.Kom	<a href="#">XIT Platinum Training</a>	TS	1 hari	23 Januari 2023	23 Januari 2023	Yogyakarta
39	Kukuh Dharmawan, S.Li	<a href="#">Workshop Strategi Penerjemahan Dokumen Resmi</a>	TS-2	1 hari	28 Oktober 2021	28 Oktober 2021	Daring
40	Dicky Abdillah, S.S	<a href="#">Pelatihan Pengelolaan Lab bagi Pranata Lab Pendidikan</a>	TS	2 hari	9 Agustus 2023	10 Agustus 2023	Jakarta
41	Dicky Abdillah, S.S	<a href="#">Pelatihan Teknis Kearsipan</a>	TS-1	2 hari	17 November 2022	18 November 2023	Hotel Grand Zuri Yogyakarta
42	Rusminah, SE	<a href="#">Pelatihan Teknis Kearsipan</a>	TS-1	2 hari	17 November 2022	18 November 2023	Hotel Grand Zuri Yogyakarta
43	Muhammad Gufron, S.Pd	<a href="#">pelatihan Operator Instrumen SSA</a>	TS-2	2 hari	19 Agustus 2021	20 Agustus 2021	Universitas Indonesia

\*Sertakan bukti kegiatan

#### 4.2.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap Kebijakan dan pelaksanaan rekrutmen, jumlah dan kualitas, dan pengembangan kompetensi tendik di UPPS.

No	Aspek yang dievaluasi	Kelebihan	Kelemahan
1	Kebijakan Rekrutmen	Universitas Muhammadiyah memiliki dasar kebijakan dalam rekrutmen, seleksi, pengangkatan, pengembangan kuantitas dan kualitas kompetensi tenaga kependidikan yang terdokumentasi dengan baik.	Kebijakan mengenai rekrutmen, jumlah dan kualitas, dan pengembangan kompetensi tendik terpusat menggunakan kebijakan dari Universitas, sehingga belum ada kebijakan dari UPPS terkait hal tersebut.
2	Pelaksanaan Rekrutmen	Rekrutmen dan seleksi tenaga kependidikan UPPS dilaksanakan secara konsisten sesuai dengan peraturan perundangan dan peraturan organisasi mulai dari perencanaan, proses rekrutmen dan penempatan, namun aktivitas rekrutmen belum dipublikasikan secara luas.	Pemanfaatan berbagai media dalam mempublikasikan informasi rekrutmen tenaga kependidikan tidak hanya melalui website UPPS, namun berbagai aplikasi pencari kerja seperti jobstreet, linked in dan Instagram.
3	Jumlah dan Kualitas	UPPS telah memiliki tenaga kependidikan dalam jumlah memadai dan memiliki kualifikasi kependidikan sesuai dengan bidang kerjanya	Belum meratanya kesesuaian kualifikasi kependidikan dengan bidang kerja di beberapa unit kerja
4	Pengembangan Kompetensi Tenaga Kependidikan	UPPS telah mengikutsertakan tenaga kependidikannya secara menyeluruh untuk mengembangkan kompetensinya yang relevan dengan tugas pokok dan fungsinya	Masih rendahnya pengembangan kompetensi tenaga pendidikan dalam bidang studi lanjut ke jenjang pendidikan lebih tinggi

#### 4.2.4. Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas implementasi kebijakan, pelaksanaan rekrutmen, jumlah dan kualitas, dan pengembangan kompetensi tendik di UPPS.

No	Aspek yang dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Kebijakan dan Pelaksanaan Rekrutmen	Universitas Muhammadiyah memiliki dasar kebijakan dalam rekrutmen, seleksi, pengangkatan, pengembangan kuantitas dan kualitas kompetensi DTSP yang terdokumentasi dengan baik yang masih terpusat pada tingkat Universitas.	FIPH membuat kebijakan rekrutmen, jumlah dan kualitas, dan pengembangan kompetensi tendik yang disesuaikan dengan kebutuhan FIPH.
2	Pelaksanaan Rekrutmen	Rekrutmen dan seleksi tenaga kependidikan UPPS dilaksanakan secara konsisten sesuai dengan peraturan perundangan dan peraturan organisasi mulai dari perencanaan, proses rekrutmen dan penempatan, namun aktivitas rekrutmen belum dipublikasikan secara luas.	Pemanfaatan berbagai media dalam mempublikasi informasi rekrutmen tendik tidak hanya melalui website UPPS, namun berbagai aplikasi pencari kerja seperti jobstreet, linked in dan Instagram.
3	Jumlah dan Kualitas	Pelaksanaan rekrutmen dilakukan berdasarkan analisis jabatan dan analisis beban kerja yang dilakukan secara konsisten, dan UPPS telah memiliki tenaga kependidikan dalam jumlah memadai dan memiliki kualifikasi kependidikan sesuai dengan bidang kerjanya, namun kesesuaian kualifikasi kependidikan dengan bidang kerja di beberapa unit kerja belum merata	UPPS mengusulkan kepada pimpinan untuk peningkatan kualifikasi pendidikan sesuai dengan bidang kerja tenaga kependidikan di beberapa unit kerja
4	Pengembangan Kompetensi Tenaga Kependidikan	UPPS telah mengikutsertakan tenaga kependidikannya secara menyeluruh untuk mengembangkan kompetensinya yang relevan dengan tugas pokok dan fungsinya, namun pengembangan kompetensi tenaga pendidikan dalam bidang studi lanjut ke jenjang pendidikan lebih tinggi masih rendah	UPPS membuka kesempatan seluas-luasnya untuk pengembangan kompetensi tenaga kependidikan secara konsisten, sesuai dengan perencanaan dan kebutuhan unit kerja

#### 4.3 Kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM

##### 4.3.1 Kebijakan

Universitas Muhammadiyah Semarang memiliki kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM.

- 1) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi [Nomor 62 Tahun 2016](#) Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- 2) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan [Nomor 3 Tahun 2020](#) Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- 3) Peraturan Pemerintah [Nomor 4 Tahun 2014](#) tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- 4) Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Semarang [nomor: 298/UNIMUS/SK.PG/2017](#) tentang penetapan instrumen kepuasan pengguna Universitas Muhammadiyah Semarang.
- 5) Standar Sumber Daya Manusia Dosen dan Tenaga Kependidikan nomor [STD/UNIMUS/037](#).
- 6) [Pedoman Pelaksanaan Penilaian Beban Kinerja Dosen FIPH Unimus](#).

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM telah **disosialisasikan** melalui: [pmat.unimus.ac.id](http://pmat.unimus.ac.id).

**Pelaksanaan** dari kebijakan yang tertulis tersebut direalisasikan melalui survey kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen Sumber Daya Manusia (SDM) yang dikoordinir oleh Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu (LP3M) UNIMUS pada bidang penjaminan mutu dengan mengedarkan informasi kepada Dekan Fakultas dan Gugus Penjaminan Mutu (GPM) Fakultas untuk diteruskan kepada Ketua Program Studi dan Satuan Penjaminan Mutu (SPM) Prodi yang ada di UNIMUS. Pelaksanaan survey kepuasan dosen dan tenaga kependidikan UNIMUS dilaksanakan setiap tahun sekali.

#### Evaluasi

Dokumen kebijakan terkait kepuasan dosen dan tendik yang ditetapkan oleh Pimpinan Perguruan Tinggi (Rektor, Dekan, dan Ketua Program Studi) telah lengkap dan telah disosialisasikan. Kuesioner kepuasan dosen dan tendik telah sesuai dengan kebijakan Pimpinan Perguruan Tinggi yang telah ditetapkan.

#### Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil evaluasi, maka upaya tindak lanjut yang akan dilaksanakan, yaitu melaksanakan kebijakan yang telah ditetapkan dan meningkatkan kualitas manajemen SDM sehingga tercipta suasana kerja yang kondusif dan nyaman bagi dosen dan tendik.

#### 4.3.2 Pelaksanaan

Ketersediaan instrumen untuk mengukur tingkat kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM yang meliputi jenis instrumen, pengembang dan validator instrumen, pelaksanaan uji coba instrumen, dan finalisasi instrumen (Tabel 4.3.2), pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen (Tabel 4.3.3), dan pelaksanaan pengukuran kepuasan tenaga kependidikan (Tabel 4.3.4)

Tabel 4.3.2 Jenis instrumen yang digunakan untuk mengukur kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM.

No.	Jenis Instrumen	Pengembang dan Validator	Pelaksanaan Uji Coba Instrumen	Finalisasi Instrumen
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Kuesioner Kepuasan Dosen atas Manajemen Universitas 2024	<a href="#">Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu (LP3M) UNIMUS</a>	15 – 30 Januari 2024	Pengesahan oleh LP3M UNIMUS <a href="https://survei.unimus.ac.id">https://survei.unimus.ac.id</a>
2	Kuesioner Kepuasan Tenaga Kependidikan (Tendik) atas Manajemen Universitas Tahun 2024	<a href="#">Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu (LP3M) UNIMUS</a>	15 – 30 Januari 2024	Pengesahan oleh LP3M UNIMUS <a href="https://survei.unimus.ac.id">https://survei.unimus.ac.id</a>

Tabel 4.3.3 Pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen terhadap manajemen SDM

No.	Waktu Pelaksanaan	Sasaran	Hasil	Tindak Lanjut
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	5 – 31 Maret 2024	Dosen	Hasil survey <a href="#">kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM pada TA 2023/2024</a> diperoleh bahwa 46,88% sangat puas, 51,04% puas, 0% kurang puas dan 2,08% tidak puas. Hal tersebut menunjukkan bahwa pengelolaan SDM di UNIMUS sudah baik, hal ini dapat dilihat dari hasil survey yang mayoritas menilai puas dan sangat puas. Hasil survey menunjukkan bahwa kurang puas dosen dalam: 1. Kesempatan dan dukungan untuk mengikuti pelatihan bahasa dalam pengembangan dosen;	Berdasarkan hasil survey kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM, maka tindak lanjut yang dilakukan yaitu: 1. Memberikan dukungan dan fasilitas dosen untuk mengikuti pelatihan bahasa asing untuk menunjang pengembangan dosen. 2. Memberikan dukungan dan fasilitas dosen untuk mengikuti pelatihan dan sertifikasi kompetensi yang mendukung pengembangan dosen.

			2. Kesempatan dan dukungan dosen untuk mengikuti magang lintas instansi/ institusi terkait.	
2	6 – 31 Maret 2023	Dosen	Hasil survey <a href="#">kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM pada TA 2022/2023</a> diperoleh bahwa 30,21% sangat puas, 67,71% puas, 2,08% kurang puas dan 0% tidak puas. Hal tersebut menunjukkan bahwa pengelolaan SDM di UNIMUS sudah baik, hal ini dapat dilihat dari hasil survey yang mayoritas menilai puas dan sangat puas. Hasil survey menunjukkan bahwa kurang puas dosen dalam: 1. Kesempatan dan dukungan dosen untuk mengikuti magang lintas instansi/ institusi terkait; 2. Kesempatan dan dukungan dosen untuk mengikuti studi banding luar negeri	Berdasarkan hasil survey kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM, maka tindak lanjut yang dilakukan yaitu: 1. Memberikan dukungan dan fasilitas dosen untuk mengikuti pelatihan dan sertifikasi kompetensi yang mendukung pengembangan dosen. 2. Memberikan dukungan dan fasilitas dosen untuk studi banding ke luar negeri dan mengadakan kerjasama dalam penelitian dan pengabdian masyarakat.
3	7 – 31 Maret 2022	Dosen	Hasil survey <a href="#">kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM pada TA 2021/2022</a> diperoleh bahwa 100% sangat puas, 0% puas, 0% kurang puas dan 0% tidak puas. Hal tersebut menunjukkan bahwa pengelolaan SDM di UNIMUS sangat baik.	Walaupun hasil survey menunjukkan kepuasan dosen terhadap pengelolaan SDM sangat puas 100%, namun UNIMUS tetap memberikan dukungan dan fasilitas terhadap pengembangan dosen.

Tabel 4.3.4 Pelaksanaan pengukuran kepuasan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM

No. (1)	Waktu Pelaksanaan (2)	Sasaran (3)	Hasil (4)	Tindak Lanjut (5)
1	5 – 31 Maret 2024	Tenaga Kependidikan	Hasil survey <a href="#">kepuasan Tendik pada tahun ajaran 2023/2024</a> terhadap layanan pengelola unit diperoleh 50,79% sangat puas dan 49,21% puas. Indikator yang menunjukkan paling banyak menyatakan puas pada penerapan sanksi dan reward bagi tenaga kependidikan sesuai dengan peraturan dan ketentuan.	Menyusun kebijakan terkait sanksi dan reward bagi tendik di lingkungan FIPH UNIMUS.
2	6 – 31 Maret 2023	Tenaga Kependidikan	Hasil survey <a href="#">kepuasan Tendik pada tahun ajaran 2022/2023</a> terhadap layanan pengelola unit diperoleh 34,69% sangat puas dan 65,31% puas. Indikator yang menunjukkan paling banyak menyatakan puas pada: 1. Penyelesaian masalah yang dihadapi tenaga kependidikan, dan 2. Ketegasan pimpinan pengelolaan unit dalam mengambil keputusan.	Melaksanakan rapat rutin bulanan untuk mengevaluasi dalam menyelesaikan permasalahan dan menyiapkan kegiatan yang akan dilaksanakan pada bulan berikutnya.
3	5 – 31 Maret 2022	Tenaga Kependidikan	Hasil survey <a href="#">kepuasan Tendik pada tahun ajaran 2021/2022</a> terhadap pengelolaan intitusi diperoleh 44% sangat puas dan 56% puas Indikator yang menunjukkan paling banyak menyatakan puas pada: 1. Fasilitasi pengembangan keahlian tenaga kependidikan melalui studi lanjut; 2. Fasilitasi tenaga kependidikan dalam kegiatan seminar, pelatihan dan lokakarya.	Tindak lanjut yang dapat dilakukan adalah memfasilitasi tendik untuk mengikuti pelatihan dan lokakarya.

### 4.3.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan yang mengatur kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM.

No	Aspek yang dievaluasi	Kelebihan	Kelemahan
1	Kebijakan	UPPS memiliki kebijakan yang mengatur kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen.	Kebijakan mengenai kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen masih terpusat di Universitas
2	Pelaksanaan pengukuran Kepuasan Dosen dan Tendik	Pelaksanaan survey kepuasan dosen dan tenaga kependidikan sudah dilakukan secara periodik.	Belum semua dosen dan tenaga kependidikan mengisi kepuasan terhadap manajemen secara rutin.

### 4.3.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh FIPH UNIMUS dalam rangka meningkatkan kualitas kebijakan dan implementasi pengukuran kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen SDM.

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1.	Kebijakan	Kebijakan mengenai kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen masih terpusat di Universitas.	Menyusun kebijakan mengenai kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap manajemen di FIPH UNIMUS.
2.	Pelaksanaan pengukuran Kepuasan Dosen dan Tendik	Pelaksanaan survey kepuasan dosen dan tenaga kependidikan dilakukan secara periodik, namun belum semua dosen dan tenaga kependidikan mengisi kepuasan terhadap manajemen secara rutin.	FIPH UNIMUS berkoordinasi dengan LP3M untuk menerbitkan surat edaran yang mewajibkan dosen dan tendik untuk mengisi survey kepuasan.

## KRITERIA 5. KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA

### 5.1 Keuangan

#### 5.1.1 Kebijakan

Pada bagian ini mencakup kebijakan keuangan pada [perundang-undangan dari pemerintah/kemdikbud](#) dan Universitas Muhammadiyah Semarang berdasarkan Surat Keputusan Rektor terkait penetapan biaya kuliah, gaji pokok pegawai, gaji dan tunjangan bagi pegawai, dan Statuta Universitas tentang pembiayaan. Selanjutnya pada kebijakan keuangan ini berisi SOP (standar operasional prosedur) tentang penyusunan anggaran, pengusulan program dan anggaran, penerimaan anggaran mahasiswa, penerimaan anggaran non mahasiswa, pencairan anggaran, dan evaluasi anggaran, sebagai berikut:

1. [Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Semarang Nomor 100/UNIMUS/SK.KU/2023 tentang Penetapan Biaya Kuliah](#)
2. [Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Semarang Nomor 113/UNIMUS/SK.KU/2022 tentang Gaji Pokok Pegawai](#)
3. [Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Semarang Nomor 113/UNIMUS/SK.KU/2022 dan 072/UNIMUS/SK.KU/2019 tentang Gaji dan Tunjangan bagi Pegawai](#)
4. [Statuta Universitas Muhammadiyah Semarang Nomor 0150/KTN/I.3/D/2020 Tentang Pembiayaan](#)
5. [Manual Prosedur MPNA/UNIMUS.V/KU/019 Tentang Penyusunan Anggaran](#)
6. Manual Prosedur Tentang Penerimaan Anggaran Mahasiswa:
  - a. [MPNA/UNIMUS.V/KU/002 tentang Penerimaan Pembayaran Biaya Pendidikan Mahasiswa Baru](#)
  - b. [MPNA/UNIMUS.V/KU/003 tentang Penerimaan Pembayaran Biaya Mahasiswa Lama](#)

- c. [MPNA/UNIMUS.V/KU/004 tentang Penerimaan Pembayaran Biaya Mahasiswa Lama dengan Sistem host to Host](#)
7. Manual Prosedur Tentang Penerimaan Anggaran Non Mahasiswa:
  - a. [MPNA/UNIMUS.V/KU/013 tentang Penerimaan Pendapatan dari Sewa Ruang](#)
  - b. [MPNA/UNIMUS.V/KU/014 tentang Penerimaan Pendapatan dari Sewa Kantin](#)
  - c. [MPNA/UNIMUS.V/KU/015 tentang Penerimaan Penjualan Inventaris](#)
  - d. [MPNA/UNIMUS.V/KU/016 tentang Penerimaan Sumbangan Masyarakat](#)
8. Manual Prosedur Tentang Pencairan Anggaran:
  - a. [MPNA/UNIMUS.V/KU/020 tentang Pencairan Dana Uang Muka Kerja](#)
  - b. [MPNA/UNIMUS.V/KU/049 tentang Pencairan Dana Penelitian dan Pengabdian Dosen](#)
9. [Manual Prosedur MPNA/UNIMUS.V/KU/021 Tentang Pelaporan Pertanggungjawaban Dana Uang Muka Kerja](#)

Kebijakan tersebut telah **disosialisasikan** kepada semua unit terkait keuangan di Universitas melalui cara-cara sebagai berikut:

1. Rapat pimpinan yang dihadiri Wakil Rektor II, dan pihak terkait tentang Anggaran Keuangan
2. Rapat fakultas dengan ketua program studi dan kepala tata usaha
3. [Web resmi](#) Program Studi Pendidikan Matematika Universitas Muhammadiyah Semarang
4. Surat kepada program studi dan unit terkait keuangan.

Universitas Muhammadiyah Semarang menggunakan kebijakan sentralisasi pengelolaan keuangan dengan **menggunakan** Sistem Keuangan UNIMUS (Sikamus) dan sistem tersebut dapat diakses oleh Rektor, semua wakil Rektor, dan Biro Keuangan ([sikamus.unimus.ac.id](http://sikamus.unimus.ac.id)). Penyusunan anggaran dibuat mulai dari fakultas, bersama program studi, dan diajukan ke Wakil Rektor II. Pengajuan anggaran dilakukan setiap akhir tahun menjelang anggaran berakhir, sesuai dengan SOP perencanaan RAB. Pihak universitas akan mengevaluasi dan melakukan audiensi untuk penetapan anggaran tahunan. Selanjutnya, perencanaan anggaran tahunan yang telah disetujui, dimasukkan ke dalam sistem keuangan kemudian melaju ketahap realisasi. Pada tahap pencairan, pengajuan dana disertai dengan TOR untuk kegiatan, spesifikasi untuk barang, daftar honor, serta keterangan yang diperlukan sesuai dengan SOP pengajuan dana. Selanjutnya, kebijakan keuangan tersebut diatas telah **disosialisasikan** kepada unit terkait, termasuk diantaranya fakultas dan program studi melalui rapat koordinasi dan dokumen telah diunggah melalui laman universitas. Perubahan/*updated* kebijakan terbaru kepada program studi. Kemudian, untuk **melaksanakan** kebijakan tersebut, fakultas dan program studi telah **menerapkan** pada tiap program kerja untuk mengoptimalkan layanan kebijakan keuangan. Namun pada hasil **evaluasi** kebijakan keuangan tersebut, ditemukan adanya kebijakan baru yang terkadang belum secara maksimal disosialisasikan. Sehingga **tindak lanjut** yang akan dilakukan yaitu rapat rutin secara intensif dengan pimpinan universitas untuk melakukan sosialisasi perubahan/*updated* kebijakan terbaru kepada program studi.

## 5.1.2 Pelaksanaan

### 5.1.2.1 Pemerolehan Keuangan

Tabel berikut berisi besaran dana yang diperoleh oleh UPPS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 5.1.2.1).

Tabel 5.1.2.1 Pemerolehan Dana

Sumber Dana	Jenis Dana	Jumlah Dana (dalam jutaan)			
		TS-2	TS-1	TS	Rata-Rata
1	2	3	4	5	6
Perguruan tinggi sendiri	Pendapatan SPP	1.649	1.761	1.991	1.800
	Pendapatan SKS	1.505	1.462	914	1.294
	Pendapatan DPI	396	795	366	519
	Pendapatan Skripsi (S1)	27	81	51	53
	Pendapatan Registrasi	23	26	13	21
	Beasiswa Probea	133	169	141	148
	Hibah Penelitian PT	110	111	133	118
	Hibah Pengabdian Masyarakat PT	29	32	30	30
Yayasan					0
Kementerian	Hibah PKKM	1.050	442	1.356	949
	Beasiswa KIP/Bidikmisi	1.503	1.133	1.503	1.380
	Hibah Kampus Mengajar	208	168	66	147
	Hibah P2MW	0	0	17	6
	Hibah Penelitian MBKM Kemendikbudristek	197	0	0	66
	Hibah PPK Ormawa	0	0	77	26
	Program MBKM	528	442	799	590
	Revitalisasi LPTK	0	0	701	234
	Hibah Fasilitator Penggerak	0	0	86	29
	Hibah P4TK	0	256	0	85
	Hibah Dosen Kemitraan di Sekolah	0	56	0	19
	Hibah KBMI	14	0	0	5
	Hibah Pengabdian Masyarakat	988	1.989	603	1.193
	Hibah Penelitian	756	1.029	856	880
	Hibah P3D	50	0	0	17
	Hibah PHP2D	72	25	0	32
Hibah P2MW	0	15	30	15	



	Hibah PKM	10	6	13	10
	Hibah Kampus Mengajar	59	66	30	52
	Beasiswa Studi Lanjut (BPI)	0	0	140	47
	Hibah PMM	141	0	40	60
Lembaga tertentu DN/LN	Hibah Penelitian Kolaborasi dengan Universitas Terbuka	75	93	133	100
	Hibah Penelitian Kolaborasi dengan DIPA UNNES	0	0	25	8
	Beasiswa Profesi PPG	0	0	750	250
	Pelaksanaan TUK PPG	0	0	650	217
Sumber lain	Beasiswa BSI	0	6	6	4
<b>Total</b>		<b>9.524</b>	<b>10.163</b>	<b>11.520</b>	

### 5.1.2.2 Penggunaan Dana

Tabel berikut berisi jumlah dana yang digunakan oleh PS untuk keperluan kegiatan tridharma dalam tiga tahun terakhir (Tabel 5.1.2.2).

Tabel 5.1.2.2 Penggunaan Dana

No	Jenis Penggunaan	Jumlah Dana (dalam jutaan)			
		TS-2	TS-1	TS	Rata-Rata
1	2	3	4	5	6
1	Biaya operasional pendidikan	4.463	4.351	4.519	4.444
2	Biaya kegiatan penelitian	510	945	266	573
3	Biaya kegiatan pengabdian kepada masyarakat	326	106	83	171
4	Biaya kegiatan publikasi	134	146	86	122
5	Biaya kegiatan kemahasiswaan	5	5	5	5
6	Biaya investasi sumber daya manusia (SDM)	18	48	18	28
7	Investasi prasarana pendidikan	151	154	155	153
8	Investasi sarana pendidikan	24	10	11	15
<b>Total</b>		<b>5.631</b>	<b>5.762</b>	<b>5.141</b>	

Berdasarkan Tabel 5.1.2.2 rata – rata dana operasional pendidikan dengan jumlah mahasiswa sesuai PDPT 227 diperoleh **dana operasional pendidikan** sebesar Rp **19.577.487,-** setiap tahun. Kegiatan **penelitian yang melibatkan DTSP** sejumlah 8, biaya yang digunakan sebesar Rp **78.655.000,-** setiap tahun. Kegiatan **pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan DTSP** sejumlah 8, biaya yang digunakan sebesar Rp **22.000.000,-** setiap tahun. Kegiatan **publikasi yang melibatkan DTSP** sejumlah 8, biaya yang digunakan sebesar Rp **15.218.750,-**.

### 5.1.2.3 Dana Penelitian

Tabel berikut berisi dana untuk kegiatan penelitian dalam tiga tahun terakhir yang dilakukan oleh DTSPS yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS (Tabel 5.1.2.3).

Tabel 5.1.2.3 Dana Penelitian

No	Judul Penelitian	Ketua Tim	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana (dalam jutaan)			
				TS-2	TS-1	TS	Rata-Rata
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<a href="#">Analisis Kebutuhan : Pengembangan Model Pembelajaran Mathematics Low Carbon Project Terintegrasi Kurikulum Merdeka</a>	Ketua: Martyana Prihaswati, S.Si., M.Pd. Anggota: Eko Yuliyanto, S.Pd.Si., M.Pd	Lembaga DN (diluar PT)	0	0	12	4
2	<a href="#">Pengembangan VARK Learning Application Untuk Meningkatkan Kemampuan Pemecahan Masalah Pada Matakuliah Kalkulus</a>	Ketua : Nurmawati, M.Pd Anggota : Eko Andy Purnomo, M.Pd	Lembaga DN (diluar PT)	0	0	75	25
3	<a href="#">Pengembangan Website Virtual Reality Tour Dengan Pendekatan Etnomatematika Untuk Meningkatkan Literasi Matematika</a>	Ketua: Drs. Edi Prayitno, M.Pd. Anggota: Eko Andy P, M.Pd	Lembaga DN (diluar PT)	0	0	90	30
4	<a href="#">Optimalisasi Proses Berpikir Geometris Ditinjau Dari Kemampuan Spasial Melalui Model VANHESS Learning Berbantuan "e-module Geometrical</a>	Ketua : Venissa Dian Mawarsari, M.Pd. Anggota : Martyana Prihaswati, S.Si., M.Pd	Lembaga DN (diluar PT)	0	0	11	4
5	<a href="#">Pengembangan VARK Learning Application Untuk Meningkatkan Struktur Kognitif Mahasiswa Pada Matakuliah Statistika Pendidikan</a>	Ketua : Drs. Yusak Suharno, M.Ed Anggota : Drs. Bambang Dalyono, M.Pd	Lembaga DN (diluar PT)	0	0	19	6
6	<a href="#">Pengembangan VARK Learning Application Untuk Meningkatkan Kemampuan Pemecahan Masalah Pada Matakuliah Kalkulus</a>	Ketua : Dra. Nurmawati, M.Pd Anggota : Eko Andy Purnomo, M.Pd	Lembaga DN (diluar PT)	0	0	8	3
7	<a href="#">Keefektifan Model Pembelajaran Blended Learning Berbasis Android Terhadap Kemampuan Pemecahan Masalah Mata Kuliah Pembelajaran Matematika Sekolah Dasar</a>	Ketua : Eny Dwi Lestariningsih, M.Pd Anggota : Eko Andy Purnomo, M.Pd	Lembaga DN (diluar PT)	93	93	8	65
8	<a href="#">STEAM Community Model Based On 4Cs: Exploration of Local Wisdom Through Lesson Study Approach</a>	Dr. Eny Winaryati, M.Pd	PT/Mandiri	0	0	25	8

9	<a href="#">Kualitas Akademik Mahasiswa UNIMUS Dalam Penerimaan Mahasiswa Baru Berdasarkan Program Reguler Dan Bantuan Pendidikan</a>	Ketua: Iswahyudi Joko Suprayitno, S. Si, M.Pd Anggota : Dr. Abdul Aziz, M. Pd	Lembaga DN (diluar PT)	0	0	11	4
10	<a href="#">Analisis Pemecahan Masalah Matematis Siswa Dalam Menyelesaikan Soal Akm Ditinjau Dari Self Esteem Matematis</a>	Ketua: Dwi Sulistyaningsih, S. Si, M.Pd Anggota : Eko Andy Purnomo, M. Pd	PT/Mandiri	0	0	8	3
11	<a href="#">Development Of STEM Textbooks Integrated Character Education With Local Wisdom Themes For Elementary School Students</a>	Ketua: Martyana Prihaswati, S.Si.,M.Pd Anggota: Venissa Dian Mawarsari, M.Pd. Eko Andy Purnomo, M.Pd	PT/Mandiri	0	21	0	7
12	<a href="#">Desain Aplikasi Digital “Geometrical Van Hile” : Optimalisasi Level Berfikir Geometris</a>	Ketua : Venissa Dian Mawarsari, M.Pd Anggota : Dr. Abdul Aziz, M.Pd	Lembaga DN (diluar PT)	0	11	0	4
13	<a href="#">Pengembangan Media Pembelajaran Berbasis Android Untuk Mengukur Kemampuan Pemecahan Masalah Mahasiswa Dalam Mata Kuliah Pembelajaran Matematika Sekolah Dasar</a>	Ketua : Dra. Enny Dwi Lestariningsih, M.Pd Anggota: Eko Andy Purnomo, M.Pd	Lembaga DN (diluar PT)	0	196	0	65
14	<a href="#">Implementasi Model Pembelajaran Project Based Learning Berbasis Web Untuk Meningkatkan Higher Order Thinking Skills Pada Matakuliah Matematika</a>	Ketua : Dra. Nurmawati, M.Pd Anggota : Eko Andy Purnomo, M.Pd	Lembaga DN (diluar PT)	0	12	0	4
15	<a href="#">Pengembangan Media Pembelajaran Berbasis Android Untuk Mengukur Kemampuan Pemecahan Masalah Mahasiswa Dalam Mata Kuliah Pembelajaran Matematika Sekolah Dasar</a>	Ketua : Nurmawati, M.Pd Anggota : Eko Andy Purnomo, M.Pd	Lembaga DN (diluar PT)	0	17	0	6
16	<a href="#">Pengembangan VARK Learning Application In Mathematics Untuk Meningkatkan Literasi Matematika Di Tingkat Perguruan Tinggi</a>	Dr. Eny Winaryati, M.Pd	Lembaga DN (diluar PT)	0	197	0	66
17	<a href="#">Platform Digital Model Evaluasi Pada Supervisi Pembelajaran Berbasis 4Cs (MESp 4Cs)</a>	Dr. Eny Winaryati, M.Pd	Lembaga DN (diluar PT)	0	231	0	77
18	<a href="#">Pengembangan Model Pembelajaran Blended Learning Berbasis Science, Tecnology, Engineering, dan Mathematics (STEM) untuk Meningkatkan Kemampuan Berpikir Kritis Siswa</a>	Dwi Sulistyaningsih, S.Si., M.Pd	Lembaga DN (diluar PT)	0	218	0	73
19	<a href="#">Analysis Higher Order Thinking Skill (HOTS) To Solve Algebra Problems In</a>	Ketua : Iswahyudi Joki Suprayitno, S.Si., M.Pd	Lembaga DN (diluar PT)	0	20	0	7

	<a href="#">21st Century Learning For Indonesia – Malaysia Students</a>	Anggota : Dr. Abdul Aziz, M.Pd					
20	<a href="#">Pengembangan VARK Learning Application In Mathematics Untuk Meningkatkan Literasi Matematika Di Tingkat Perguruan Tinggi</a>	Ketua : Martyana Prihaswati, S.Si., M.Pd Anggota : Eko Andy Purnomo, M.Pd	Lembaga DN (diluar PT)	80	0	0	27
21	<a href="#">Analisis Ketercapaian Program Asistensi Mengajar UNIMUS untuk Mendukung Merdeka Belajar Kampus Merdeka</a>	Ketua : Venissa Dian Mawarsari, M.Pd Anggota: Tiani Wahyu Utami, M.Si. Andari Puji Astuti, M.Pd	Lembaga DN (diluar PT)	97	0	0	32
22	<a href="#">Platform Digital Model Evaluasi Pada Supervisi Pembelajaran Berbasis 4Cs (MESp 4Cs)</a>	Dr. Eny Winaryati, M.Pd	Lembaga DN (diluar PT)	94	0	0	31
23	<a href="#">Analisis Profil Kegiatan Pembelajaran Kampus Merdeka Dalam Perspektif Experiential Learning Cycle Untuk Membentuk Agile Learner Di Era Society 5.0</a>	Ketua: Tiani Wahyu Utami, M. Si Anggota : Martyana Prihaswati, S. Si, M. Pd	Lembaga DN (diluar PT)	50	0	0	17
24	<a href="#">Pengembangan Model Pembelajaran Blended Learning Berbasis Science, Tecnology, Engineering, dan Mathematics (STEM) untuk Meningkatkan Kemampuan Berpikir Kritis Siswa</a>	Ketua : Dwi Sulistyarningsih, S.Si.,M.Pd Anggota : Eko Andy Purnom, M.Pd	Lembaga DN (diluar PT)	89	0	0	30
25	<a href="#">Implementasi Asesmen Kolaborasi Berbatuan Edmodo Pada Matakuliah Microteaching Untuk Meningkatkan Kompetensi Calon Guru</a>	Ketua : Venissa Dian Mawarsari, M.Pd Anggota : Iswahyudi Joko Suprayitno, S.Si.,M.Pd	PT/Mandiri	8	0	0	3
26	<a href="#">Implementasi Model Pembelajaran Project Based Learning Berbasis Web Untuk Meningkatkan Higher Order Thinking Skills Pada Matakuliah Matematika</a>	Ketua : Dra. Nurmawati, M.Pd Anggota : Eko Andy Purnomo, M.Pd	Lembaga DN (diluar PT)	19	11	0	10
27	<a href="#">Culturally Responsive Education: Analisis Dampak Pertukaran Mahasiswa Dalam Negeri Kampus Merdeka dalam Membentuk Generasi Era Society 5.0</a>	Ketua: Andari Puji Astuti, S. Pd, M. Pd Anggota : Venissa Dian Mawarsari, S. Pd, M. Pd	Lembaga DN (diluar PT)	50		0	17
28	<a href="#">Pengembangan VARK Learning Application Untuk Meningkatkan Struktur Kognitif Mahasiswa Pada Matakuliah Statistika</a>	Ketua : Drs. Bambang Dalyono, M.Pd Anggota : Eko Andy Purnomo, M.Pd	Lembaga DN (diluar PT)	15	0	0	5
Total				595	1.027	266	629
Rata Rata Penelitian/Tahun				74,405	128,3125	33,25	78,65583333

### 5.1.2.4 Dana PkM

Tabel berikut berisi dana untuk kegiatan PkM dalam tiga tahun terakhir yang dilakukan oleh DTPS yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS (Tabel 5.1.2.4).

Tabel 5.1.2.4 Dana Perolehan PkM

No	Judul PkM	Ketua Tim	Sumber dan Jenis Dana	Jumlah Dana (dalam jutaan)			
				TS-2	TS-1	TS	Rata-Rata
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<a href="#">Pengabdian Pada Masyarakat di Sanggar Belajar Kubu Gajah Kuala Lumpur Malaysia</a>	Eko Andy Purnomo, M.Pd.	PT/Mandiri	0	0	35	12
2	<a href="#">Demografi Dan Visualisasi Diagram Data Kependudukan Desa Katonsari Kecamatan Demak Kabupaten Demak</a>	Prizka Rismawati Arum, M.Stat	PT/Mandiri	0	0	8	3
3	<a href="#">Pelatihan Guru TK :Penyusunan Alat Peraga Bagi Siswa Matematika</a>	Dr. Abdul Aziz, M.Pd.	PT/Mandiri	0	0	8	3
4	<a href="#">Pemberdayaan Guru SD Negeri Mangunharjo Semarang dalam Pembuatan Alat Peraga Literasi dan Numerasi</a>	Venissa Dian Mawarsari, S.Pd, M.Pd	PT/Mandiri	0	0	8	3
5	<a href="#">PKM Peningkatan Kualitas Pembelajaran Dengan Pembuatan Multimedia Pembelajaran Berbasis Software Macromedia Flash 8.0 Di Sd Pendrikan Lor 03</a>	Drs. Sumarno, M.Pd	Lembaga DN (diluar PT)	0	0	10	3
6	<a href="#">Penyusunan Karakter Keindonesiaan Melalui Forum Sharing Session Bagi Diaspora Indonesia Di Kuala Lumpur</a>	Heri Dwi Santosa, M.Hum	Lembaga DN (diluar PT)	0	0	15	5
7	<a href="#">PKM Kelompok Guru Tk/PAUD Untuk Meningkatkan Literasi Informasi Digital dan Implementasi Kurikulum Merdeka Bagi TK/PAUD</a>	Dr. Testiana Deni Wijayatiningsih, M.Pd	PT/Mandiri	0	8	0	3
8	<a href="#">Infografis Dampak Pandemi Covid-19 Sebagai Upaya Edukasi Pemberdayaan Masyarakat Desa Katonsari Kecamatan Demak Kabupaten Demak</a>	Prizka Rismawati Arum, M.Stat	Lembaga DN (diluar PT)	0	8	0	3
9	<a href="#">Optimalisasi Produk Kerupuk Jambu Biji Merah Pada Home Industri KRIPGO Desa Ngarqosari Kecamatan Sukorejo Kabupaten Kendal</a>	Venissa Dian Mawarsari, S.Pd, M.Pd	Lembaga DN (diluar PT)	0	44	0	15
10	<a href="#">Implementasi Media Pembelajaran Berbasis Camtasia Pada Guru TK ABA 38 Semarang</a>	Dra. Enny Lestariningsih, M.Pd	Lembaga DN (diluar PT)	0	17	0	6
11	<a href="#">Pemberdayaan Guru SD Negeri Mangunharjo Semarang dalam Pembuatan Alat Peraga Literasi dan Numerasi</a>	Venissa Dian Mawarsari, S.Pd, M.Pd	PT/Mandiri	0	8	0	3
12	<a href="#">Pelatihan Guru TK :Penyusunan Alat Peraga Bagi Siswa Matematika</a>	Dr. Abdul Aziz, M.Pd.	PT/Mandiri	0	8	0	3
13	<a href="#">Demografi Dan Visualisasi Diagram Data</a>	Prizka Rismawati Arum,	PT/Mandiri	0	8	0	3

	<a href="#">Kependudukan Desa Katonsari Kecamatan Demak Kabupaten Demak</a>	M.Stat					
14	<a href="#">Pelatihan Metodologi Penelitian Pendidikan 5.0 Dalam Meningkatkan Publikasi Ilmiah Guru Mts Taqwal Ilah</a>	Dr. Abdul Aziz, M.Pd.	PT/Mandiri	0	8	0	3
15	<a href="#">PKM Implementasi Pembelajaran Daring Di Era Pandemi Pada KKG Gugus Wijaya Kusuma Kota Semarang</a>	Dra. Sri Kadarwati, M.Pd	Lembaga DN (diluar PT)	17	0	0	6
16	<a href="#">Usaha Jamur Tiram Masyarakat Korban Bencana Rob Di Desa Surodadi Kecamatan Sayung Kabupaten Demak Jawa Tengah</a>	Dwi Sulistyarningsih, S.Si.,M.Pd	Lembaga DN (diluar PT)	147	0	0	49
17	<a href="#">Pengolahan Buah Jambu Biji Merah Menjadi Produk Bernilai Ekonomis Bagi Masyarakat Desa</a>	Venissa Dian Mawarsari, S.Pd, M.Pd	Lembaga DN (diluar PT)	40	0	0	13
18	<a href="#">PKM Implementasi Literasi Melalui Blended Online Learning Pada Guru Dan Siswa Smp Muhammadiyah 9 Kota Semarang</a>	Dr. Testiana Deni Wijayatiningsih, M.Pd	Lembaga DN (diluar PT)	1	0	0	0
19	<a href="#">Implementasi Media Pembelajaran Berbasis Camtasia Pada Guru TK ABA 38 Semarang</a>	Dra. Enny Dwi Lestariningsih, M.Pd	Lembaga DN (diluar PT)	17	0	0	6
20	<a href="#">Optimalisasi Produk Kerupuk Jambu Biji Merah Pada Home Industri KRIPGO Desa Ngarqosari Kecamatan Sukorejo Kabupaten Kendal</a>	Venissa Dian Mawarsari, S.Pd, M.Pd	Lembaga DN (diluar PT)	44	0	0	15
21	<a href="#">Implementasi Lesson Study: Analisis Respon Siswa Dalam Implementasi Menyusuri Lika Liku Sungai Kehidupan Majapahit Pada Setiap Fase Plan, Do, See Pada Kurikulum Smk Pusat Keunggulan.</a>	Dr. Eny Winaryati, M.Pd	Lembaga DN (diluar PT)	15	0	0	5
22	<a href="#">Implementasi Lesson Study:Model Pembelajaran Tad (Student Teams Achievement Division) Materi Eksponen Kelas X</a>	Dr. Endang Tri Wahyuni M., M.Pd.	Lembaga DN (diluar PT)	15	0	0	5
23	<a href="#">Implementasi Lesson Study: Peningkatan Kualitas Pembelajaran Sekolah Muhammadiyah Di Pemalang</a>	Fitria Fatichatul Hidayah, M.Pd.	Lembaga DN (diluar PT)	15	0	0	5
24	<a href="#">Implementasi Lesson Study: Peningkatan Kualitas Pembelajaran Sekolah Muhammadiyah Di Daerah Pekalongan</a>	Dr. Eny Winaryati, M.Pd.	Lembaga DN (diluar PT)	15	0	0	5
Total				326	108	84	
Rata - Rata Pengabdian/Tahun				40,75	13,53125	10,4375	22

### 5.1.3 Evaluasi

Tabel berikut berisi tentang evaluasi terhadap (1) kebijakan dan (2) pemerolehan, pengelolaan, dan penggunaan dana untuk kegiatan pendidikan, penelitian, dan PkM di PS dan UPPS.

**Tabel 5.1.3 Evaluasi pengelolaan, penggunaan dana kegiatan tridharma**

No	Aspek yang dievaluasi	Kelebihan	Kekurangan
1	Kebijakan	FIPH sudah memiliki kebijakan yang jelas terkait dengan pemerolehan, pengelolaan dan penggunaan dana.	Kebijakan tersebut belum disosialisasikan secara maksimal kepada dosen-dosen PSPM.
2	Pemerolehan Dana	Pemerolehan dana di FIPH sangat tinggi dalam kegiatan tridharma baik dari sumber internal maupun eksternal.	Usaha PSPM belum ditingkatkan pada kegiatan internasional sebagai bukti implementasi Kerjasama internasional.
3	Pengelolaan Dana	Pengelolaan dana di FIPH dilakukan dengan mekanisme yang akuntabel dan transparan.	Sistem pengelolaan keuangan masih terpusat di tingkat Universitas sehingga UPPS tidak memiliki otoritas yang besar terkait pengelolaan dana.
4	Penggunaan Dana	Penggunaan dana di FIPH untuk kegiatan Tri Dharma sangat mencukupi.	Dana Penelitian dan PkM yang bersumber dari eksternal belum merata, hanya dosen tertentu.

### 5.1.4 Tindak Lanjut

Tabel berikut berisi tentang tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan (1) jumlah dana yang diperoleh, (2) kualitas pengelolaan dana, dan (3) keefektifan penggunaan dana untuk kegiatan pendidikan, penelitian, dan PkM di PS dan UPPS.

No	Aspek yang dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Kebijakan	FIPH sudah memiliki kebijakan yang jelas terkait dengan pemerolehan, pengelolaan dan penggunaan dana, namun belum disosialisasikan secara maksimal kepada dosen-dosen PS.	Sosialisasi kepada dosen-dosen PSPM melalui publikasi di website FIPH dan PSPM
2	Jumlah dana yang diperoleh	Pemerolehan dana di FIPH cukup tinggi dalam kegiatan tridharma baik dari sumber internal maupun eksternal, namun usaha PS belum ditingkatkan pada kegiatan internasional sebagai bukti implementasi kerjasama internasional.	Pelaksanaan KKN, kolaborasi riset dan pengabdian internasional di Malaysia, Thailand, dan Filipina.
3	Kualitas pengelolaan dana	Pengelolaan dana di FIPH UNIMUS dilakukan dengan mekanisme yang akuntabel dan transparan, akan tetapi sistem pengelolaan keuangan masih terpusat di tingkat Universitas sehingga UPPS tidak memiliki otoritas yang besar terkait pengelolaan dana. keuangan sesuai standar dari universitas.	FIPH perlu membuat sistem yang terpadu dalam mengelola keuangan sesuai standar dari universitas.
4	Keefektifan penggunaan dana untuk tridharma	Penggunaan dana di FIPH UNIMUS untuk kegiatan Tri Dharma sangat mencukupi, namun dana penelitian dan PKM yang bersumber dari eksternal belum merata, hanya dosen tertentu.	Workshop penulisan proposal penelitian dan pengabdian serta workshop penulisan publikasi ilmiah

## 5.2 Prasarana dan Sarana Pendidikan

### 5.2.1 Kebijakan

Daftar kebijakan prasarana dan sarana pendidikan pada [perundang-undangan dari pemerintah/kemdikbud](#) dan Universitas Muhammadiyah Semarang berdasarkan Surat Keputusan Rektor terkait prasarana dan sarana pendidikan sebagai berikut:

1. [Statuta UNIMUS Nomor 0150/KTN/I.3/D/2020 BAB XII tentang Sarana dan Prasarana](#)
2. [Surat Keputusan Rektor Nomor 185/UNIMUS/SK.PS/2009 tentang Keamanan dan Keselamatan](#)
3. [Surat Keputusan Rektor Nomor 184/UNIMUS/SK.PS/2009 tentang Pemeliharaan, Perbaikan dan Kebersihan Barang](#)
4. [Manual Prosedur MPNA/UNIMUS/BAUK.RT/016 tentang Pendataan Barang Inventaris](#)
5. [Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Semarang Nomor 189/UNIMUS/SK.PS/2009 tentang Penggunaan Area Kampus dan Gedung](#)
6. [Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Semarang Nomor 237/UNIMUS/SK.OT/2021 tentang Penetapan Rencana Induk Pengembangan tahun 2015-2034](#)
7. [Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Semarang Nomor 152/UNIMUS/SK.PS/2015 tentang pengelolaan Sarana Prasarana](#)
8. [Surat Keputusan Rektor No.184/UNIMUS/SK.PS/2015 tentang Sistem pengelolaan informasi Aset](#)
9. [Manual Prosedur MPNA/UNIMUS/BAUK.RT/008 tentang Penanganan Kerusakan Sarana di Dalam Ruang Perkantoran](#)
10. [Manual Prosedur UNIMUS MPNA/UNIMUS.V/KU/019 tentang Penyusunan Anggaran](#)
11. [Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Semarang Nomor 114/UNIMUS/SK.KU/2009 tentang Pengadaan Barang](#)
12. [Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Semarang Nomor 184/UNIMUS/SK.PS/2009 tentang Perawatan Fasilitas](#)
13. [Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Semarang Nomor 0003/MPA/VI/UNIMUS.K/2020 tentang Manajemen Laboratorium](#)
14. [Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Semarang Nomor 181/UNIMUS/SK.PS/2009 Tentang Prasarana Perkuliahan](#)

Kebijakan tersebut telah **disosialisasikan** kepada pihak terkait melalui rapat pimpinan Universitas, UPPS, maupun PS; serta melalui website resmi milik Universitas. Selanjutnya kebijakan tersebut diatas telah **dilaksanakan** berdasarkan kebutuhan Universitas, Fakultas, dan Program Studi untuk menunjang prasarana dan sarana Pendidikan. Adapun **evaluasi** yang dilaksanakan ditemukan adanya prasarana Pendidikan bagi penyandang disabilitas. Sehingga **tindak lanjut** yang akan dilaksanakan yaitu memenuhi prasarana Pendidikan bagi penyandang disabilitas.

### 5.2.2 Pelaksanaan

#### 5.2.2.1 Data Prasarana Pendidikan

Tabel berikut berisi tentang data prasarana pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh PS untuk melaksanakan kegiatan pendidikan (perkuliahan, pembimbingan, ujian, seminar, lokakarya, dan lain-lain) (Tabel 5.2.2.1)



Tabel 5.2.2.1 Data Prasarana Pendidikan

No.	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Luas (m <sup>2</sup> )	Kepemilikan*		Kondisi		Penggunaan (Jam/minggu)
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	<a href="#">Ruang Kuliah</a>	8	89.2	V	-	V		40
2	<a href="#">Ruang Lab Microteaching</a>	4	23.79	V	-	V		8
3	<a href="#">Laboratorium Multimedia</a>	1	80	V	-	V		8
4	<a href="#">Laboratorium Alat Peraga Matematika</a>	1	112,86	V	-	V		8
5	<a href="#">Laboratorium Video Pembelajaran Matematika</a>	1	21,20	V	-	V		8
6	<a href="#">Ruang Perpustakaan</a>	1	120	V	-	V		40
7	<a href="#">Lab Komputer</a>	1	80	V	-	V		28
8	<a href="#">Lab CBT</a>	1	160	V	-	V		6
9	<a href="#">Studio Podcast Pembelajaran Matematika</a>	1	84	V	-	V		9
10	<a href="#">Lapangan Basket</a>	1	420	V	-	V		8
11	<a href="#">Lapangan Badminton</a>	1	210	V	-	V		10
12	<a href="#">Lapangan Panjat Tebing</a>	1	1080	V	-	V		8
13	<a href="#">Lapangan Tennis</a>	1	420	V	-	V		16
14	<a href="#">Lapangan Tapak Suci</a>	1	100	V	-	V		8
15	<a href="#">Lapangan Volley</a>	1	162	V	-	V		8
16	<a href="#">Masjid</a>	1	1.602	V	-	V		16
17	<a href="#">Lab Bahasa, Multimedia, dan Virtual Reality</a>	1	88	V	-	V		16
18	<a href="#">Klinik Rawat Inap Pratama UNIMUS</a>	1	750	V	-	V		168
19	<a href="#">Rumah Sakit UNIMUS</a>	1	29935	V	-	V		168
20	<a href="#">Rumah Sakit Gigi dan Mulut UNIMUS</a>	1	6730	V	-	V		168
21	<a href="#">Unimus Medical Center (UMC)</a>	1	358	V	-	V		40
22	<a href="#">Asrama Putra</a>	1	1800	V	-	V		168
23	<a href="#">Asrama Putri</a>	1	4500	V	-	V		168
24	<a href="#">Pondok Tahfidz</a>	1	690	V	-	V		168
25	<a href="#">Unimus Mart</a>	1	344	V	-	V		112
26	<a href="#">Unimus Farm</a>	1	3200	V	-	V		20
27	<a href="#">Kantin</a>	7	718	V	-	V		60
28	<a href="#">Parkir</a>	1	3918	V	-	V		126
29	<a href="#">Gedung Serba Guna (GSG)</a>	1	1679,14	V	-	V		48
30	<a href="#">Gedung PKM (Pusat Kegiatan Mahasiswa)</a>	2	420	V	-	V		126

31	<a href="#">Studio Musik dan Kesenian</a>	1	28	√	-	√	9
32	<a href="#">Gazebo Mahasiswa</a>	18	7,5	√	-	√	126
33	<a href="#">Joglo Mahasiswa</a>	1	270	√	-	√	126

\* Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai: SD = Milik Sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama

Prasarana utama yang digunakan dalam pembelajaran matematika yang terdiri dari ruang kuliah, ruang *microteaching*, laboratorium multimedia, laboratorium alat peraga matematika, laboratorium video pembelajaran matematika, ruang perpustakaan dan studio podcast pembelajaran matematika sangat memadai, sangat terawat, berkualitas sangat baik dan sangat mutakhir.

#### 5.2.2.2 Data Sarana Pendidikan

Tabel berikut berisi tentang data sarana pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh PS untuk melaksanakan kegiatan pendidikan (perkuliahan, pembimbingan, ujian, seminar, lokakarya, dan lain-lain) (Tabel 5.2.2.2)

**Tabel 5.2.2.2 Data Sarana Pendidikan**

No	Jenis Sarana	Jumlah Unit	Kualitas	Kondisi		Unit Pengelola (PS, UPPS, PT)
				Terawat	Tidak Terawat	
1	2	3	4	5	6	7
1	<a href="#">Buku Penunjang Pendidikan Matematika</a>	640	Baik	√		UPPS
2	<a href="#">E Book (Koleksi Buku)</a>	151	Baik	√		PT
3	<a href="#">E Jurnal</a>	8	Baik	√		UPPS
4	<a href="#">Jurnal Karya Pendidikan Matematika</a>	1	Baik	√		PS
5	<a href="#">LCD</a>	16	Baik	√		PT
6	<a href="#">Komputer</a>	252	Baik	√		PT
7	<a href="#">Papan Tulis</a>	14	Baik	√		PT
8	<a href="#">Smart TV</a>	4	Baik	√		PS
9	<a href="#">Headset</a>	250	Baik	√		PS
10	<a href="#">Meja</a>	200	Baik	√		PS
11	<a href="#">Kursi kuliah</a>	200	Baik	√		PS
12	<a href="#">Turnitin</a>	1	Baik	√		PS
13	<a href="#">Gmeet</a>	1	Baik	√		PS
14	<a href="#">Zoom</a>	1	Baik	√		PS
15	<a href="#">Smart Application Creator</a>	9	Baik	√		PS
16	<a href="#">Filmora Video Editor</a>	1	Baik	√		PS
17	<a href="#">Software Nvivo</a>	1	Baik	√		PS
18	<a href="#">Software Smart Apps</a>	1	Baik	√		PS

19	<a href="#">Smart Aps Creator 3</a>	1	Baik	V		PS
20	<a href="#">Articulate Story Line</a>	1	Baik	V		PS
21	<a href="#">Komputer</a>	1	Baik	V		PS
22	<a href="#">Mesin Printing Kain</a>	1	Baik	V		PS
23	<a href="#">Mesin jahit Fly Over</a>	1	Baik	V		PS
24	<a href="#">Printer Flyer</a>	1	Baik	V		PS
25	<a href="#">Microphone wireless</a>	1	Baik	V		PS
26	<a href="#">Smart TV</a>	3	Baik	V		PS
27	<a href="#">Virtual Reality Oculus Quest 2</a>	1	Baik	V		PS
28	<a href="#">5-CH HD Switcher</a>	1	Baik	V		PS
29	<a href="#">Camera Panasonic HC-W585</a>	1	Baik	V		PS
30	<a href="#">LCD EPSON EB – S200</a>	1	Baik	V		PS
31	<a href="#">Laptop DELL</a>	1	Baik	V		PS
32	<a href="#">CCTV Imou Ranger 2</a>	1	Baik	V		PS
33	<a href="#">Galaxy Tab S8+5G</a>	1	Baik	V		PS
34	<a href="#">Portable Wireless Microphone System Sennheizer G4</a>	1	Baik	V		PS
35	<a href="#">Wireless Microphone RECCAM</a>	1	Baik	V		PS
36	<a href="#">Camera NIKON D5600</a>	1	Baik	V		PS
37	<a href="#">Wireless Microphone Saramonic Blink500</a>	1	Baik	V		PS
38	<a href="#">Audio Recorder Zoom H4n Pro</a>	1	Baik	V		PS
39	<a href="#">Sistem Informasi Akademik UNIMUS (SIAMUS)</a>	1	Baik	V		PS
40	<a href="#">Sistem Informasi Lowongan Kerja dan Training UNIMUS</a>	1	Baik	V		PT
41	<a href="#">Digital Presensi Perkuliahan Mahasiswa (DIPMA)</a>	1	Baik	V		PS
42	<a href="#">Sistem MBKM UNIMUS</a>	1	Baik	V		PT
43	<a href="#">Sistem Pustaka UNIIMUS</a>	1	Baik	V		PT
44	<a href="#">Sistem Survei Kepuasan UNIMUS</a>	1	Baik	V		PS
45	<a href="#">Sistem Informasi Manajemen Surat</a>	1	Baik	V		PS
46	<a href="#">Sistem Manajemen Sumber Daya Manusia (SIDAMUS)</a>	1	Baik	V		PS
47	<a href="#">Sistem Informasi Penelitian dan Pengabmas (SIMLITABMAS)</a>	1	Baik	V		PT
48	<a href="#">Presensi Pengajian Kamis Pagi</a>	1	Baik	V		PT
49	<a href="#">Presensi Doa Pagi</a>	1	Baik	V		PT
50	<a href="#">Sistem Informasi Aset UNIMUS (SINTASET)</a>	1	Baik	V		PT

51	<a href="#">Sistem Informasi Proposal Hibah Mahasiswa (SIMPROHIMA)</a>	1	Baik	√		PT
52	<a href="#">Sistem Informasi Tes Toefl (MLC)</a>	1	Baik	√		PT

\* Diisi: sangat baik, baik, kurang baik, atau tidak baik

\*\* Diisi dengan tanda centang (√) pada kolom yang sesuai

Peralatan utama yang digunakan dalam pembelajaran matematika seperti buku penunjang pembelajaran matematika, *E – book*, *E-Jurnal*, Jurnal Karya Pendidikan Matematika, komputer, LCD, *Smart TV*, *software* dan aplikasi penunjang pembelajaran matematika serta aplikasi multimedia sangat memadai, sangat terawat, berkualitas sangat baik dan sangat mutakhir.

### 5.2.3 Evaluasi

Tabel berikut berisi tentang evaluasi terhadap kebijakan dan pengadaan sarana pendidikan, yang meliputi jumlah, jenis, dan kualitas, serta pemanfaatan prasarana dan sarana pendidikan yang dapat diakses dan dipergunakan oleh PS untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran: perkuliahan, pembimbingan, ujian, seminar, lokakarya, dan lain-lain.

Tabel 5.2.3 Evaluasi Sarana Pendidikan

No	Aspek yang dievaluasi	Kelebihan	Kekurangan
1	Kebijakan dan pengadaan sarana pendidikan, yang meliputi jumlah, jenis, dan kualitas	FIPH memiliki kebijakan yang mengatur pengadaan dan pemanfaatan sarpras. Jumlah dan jenis sarpras disesuaikan dengan jumlah dan kebutuhan mahasiswa yang berada di Unimus dan terawat dengan baik.	Beberapa fasilitas penunjang pembelajaran masih perlu diperbaharui secara bertahap, seperti sarpras yang ramah disabilitas.
2	Pemerolehan Dana	Ketersediaan sarana dan prasarana di FIPH Unimus sangat mencukupi, terawat dan muktahir dalam kegiatan tridharma.	Koordinasi antar pengguna sarpras belum optimal khususnya pada jadwal atau agenda yang bersifat insidental.

### 5.2.1 Tindak Lanjut

Tabel berikut berisi tentang tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan jumlah, jenis, kualitas, dan pemanfaatan prasarana dan sarana kegiatan pembelajaran: perkuliahan, pembimbingan, ujian, seminar, lokakarya, dan lain-lain.

Tabel 5.2.4 Tindak Lanjut

No	Aspek yang dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Kebijakan dan pengadaan sarana pendidikan, yang meliputi jumlah, jenis, dan kualitas	Kebijakan yang mengatur penggunaan sarpras jelas, jumlah dan jenis sarpras disesuaikan dengan jumlah dan kebutuhan mahasiswa yang berada di UNIMUS, dan terawat dengan baik, namun demikian beberapa fasilitas penunjang pembelajaran masih diperbaharui secara terhadap, seperti sarpras yang ramah disabilitas.	Pengadaan fasilitas penunjang pembelajaran, seperti sarpras yang ramah disabilitas.
2	Jumlah dana yang diperoleh	Ketersediaan sarana dan prasarana di FIPH UNIMUS tinggi dalam kegiatan tridharma namun koordinasi antar pengguna sarana dan prasarana belum optimal khususnya pada jadwal atau agenda yang bersifat insidental.	Melaksanakan penjadwalan penggunaan kelas dan laboratorium melalui siamus.

## KRITERIA 6. PENDIDIKAN

### 6.1 Kurikulum PS dan Perangkat Pembelajaran

#### 6.1.1 Kebijakan

Universitas Muhammadiyah Semarang telah menentukan kebijakan tertulis dalam bentuk [peraturan perundang-undangan yang dikeluarkan oleh Pemerintah/Kemdikbud](#) dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur perencanaan, penyusunan, pelaksanaan, penilaian, dan perbaikan kurikulum Program Studi Pendidikan Matematika Fakultas Ilmu Pendidikan dan Humaniora (FIPH) Universitas Muhammadiyah Semarang, yaitu kurikulum yang mengakomodasi kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka. Kebijakan tertulis tersebut, antara lain:

1. Pengembangan kurikulum Unimus didasarkan visi dan misi Unimus yang telah tertuang dalam statuta melalui [SK PP nomor 081/KEP/I.3/D/2014](#) tanggal 20 Mei 2014, telah mengalami perbaikan yang tertuang pada Statuta Unimus tahun 2019 dengan [SK Rektor nomor 0150/KTN/I.3/D/2020](#)
2. Surat Keputusan Rektor [Nomor: 202/UNIMUS/SK.KU/2015](#) tentang pengembangan kurikulum Universitas Muhammadiyah Semarang.
3. Surat Keputusan Rektor [Nomor: 205/UNIMUS/SK.KR/2015](#), tentang [pedoman pengembangan dan penyusunan kurikulum Universitas Muhammadiyah Semarang](#).
4. Surat Keputusan Rektor [Nomor: 225/UNIMUS/S/SK.KR/2015](#), tentang [pedoman implementasi kurikulum Universitas Muhammadiyah Semarang](#).
5. Surat Keputusan Rektor [Nomor: 022/UNIMUS/SK.KU/2017](#), tentang pengembangan kurikulum Universitas Muhammadiyah Semarang.
6. Surat Keputusan Rektor [Nomor: 078/UNIMUS/SK.KR/2017](#), tentang [pedoman pengembangan dan penyusunan kurikulum Universitas Muhammadiyah Semarang](#).
7. Surat Keputusan Rektor [Nomor: 095/UNIMUS/S/SK.KR/2017](#), tentang [pedoman implementasi kurikulum Universitas Muhammadiyah Semarang](#).
8. Surat Keputusan Rektor [Nomor: 023/UNIMUS/SK.KU/2020](#), tentang pengembangan kurikulum berdasarkan Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Muhammadiyah Semarang.
9. Surat Keputusan Rektor [Nomor: 024/UNIMUS/SK.KR/2020](#), tentang [pedoman pengembangan dan penyusunan kurikulum berbasis Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Muhammadiyah Semarang](#).
10. Surat Keputusan Rektor [Nomor: 035/UNIMUS/S/SK.KR/2020](#), tentang [pedoman implementasi Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Muhammadiyah Semarang](#).
11. SK Rektor No [251/UNIMUS/SK.AK//2016](#) tentang Buku panduan Akademik
12. SK Rektor No [248/UNIMUS/SK.AK//2016](#) tentang Manual Prosedur Kegiatan Akademik dan kemahasiswaan
13. [Panduan Akademik Program Studi Pendidikan Matematika](#).

Kebijakan yang telah ditetapkan di atas telah mengatur komponen perencanaan, penyusunan, pelaksanaan, penilaian dan perbaikan kurikulum PS. Kebijakan tersebut telah **disosialisasikan** kepada mahasiswa, dosen dan staf, baik melalui: [pmat.unimus.ac.id](http://pmat.unimus.ac.id) dan telah disosialisasikan kepada mahasiswa melalui [perwalian bersama](#) setiap awal semester.

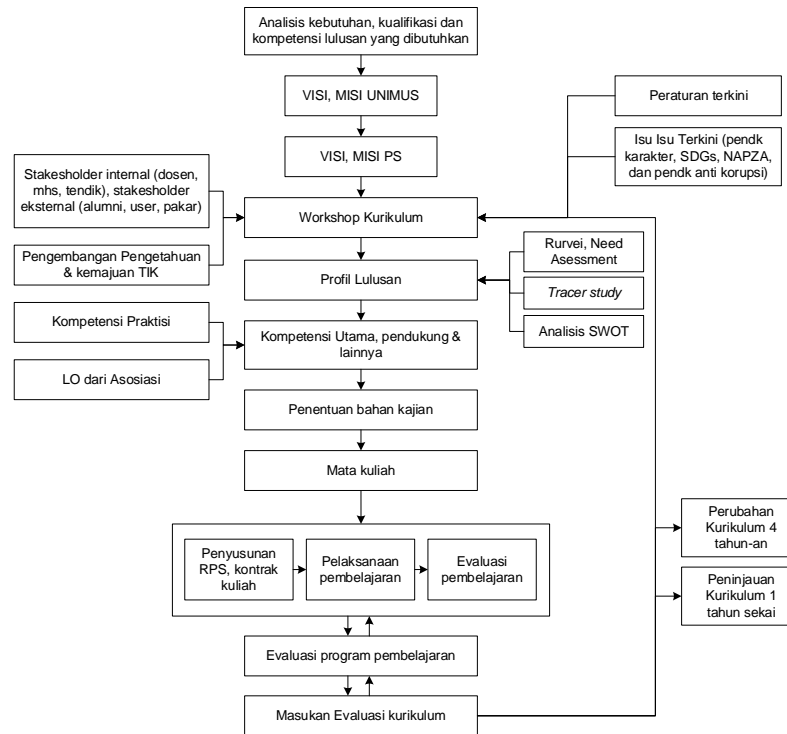
**Pelaksanaan** dari pemutakhiran kurikulum secara kontinu dan konsisten dilakukan yakni evaluasi dan pemutakhiran kurikulum secara berkala maksimal 4 tahun dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna. Kurikulum yang diterapkan oleh PSPM antara lain: Kurikulum PSPM berbasis KKNi SN DIKTI ([SK Rektor Nomor 291/UNIMUS/SK.KR/2016](#)), kemudian ada pemutakhiran dimulai dari tahun 2020 yakni

Kurikulum PSPM yang mengimplementasikan program MBKM (SK Rektor Nomor [339/UNIMUS/SK.KR/2021](#)), kemudian ada pemutakhiran kurikulum kembali tahun 2023, yakni Kurikulum PSPM berbasis OBE yang mengimplementasikan program MBKM.

**Evaluasi pelaksanaan kurikulum** dilakukan setiap tahun sekali sesuai [Surat Keputusan Rektor Nomor: 024/UNIMUS/SK.KR/2020](#), tentang [pedoman pengembangan dan penyusunan kurikulum berbasis Merdeka Belajar Kampus Merdeka UNIMUS](#). Evaluasi pelaksanaan kurikulum yang dimaksud adalah evaluasi dari kebijakan, keterlaksanaan proses pembelajaran baik teori, praktikum, praktik dan skripsi. **Tindak lanjut** dari hasil evaluasi kebijakan Kurikulum PS dan Perangkat Pembelajaran dilakukan perbaikan dari kekurangan atas temuan yang diperoleh.

Penyusunan kurikulum PSPM dikembangkan berdasarkan profil lulusan. Profil lulusan diawali dari kegiatan *tracer study*. *Tracer study* dihadiri oleh alumni dan dihasilkan dokumen *need assessment*. Dokumen *need assessment* ini dianalisis melalui kegiatan FGD yang dihadiri oleh stake holder, dosen, mahasiswa, dan pengguna lulusan. Dalam kegiatan FGD juga dilaksanakan penyamaan persepsi terkait visi keilmuan, misi dan tujuan PSPM. Tujuan penyamaan persepsi visi keilmuan, misi dan tujuan ini untuk memberikan gambaran adanya hubungan antara profil dengan visi keilmuan, misi dan tujuan. PSPM melaksanakan analisis SWOT (*scientific vision*) untuk mengukur kemampuan PSPM berdasarkan kebutuhan pasar yang dihasilkan dari kegiatan FGD. Analisis SWOT dihadiri oleh perumus pengembangan kurikulum di tingkat PSPM dan LP3M (lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjamin Mutu) Unimus. Kegiatan ini ditindaklanjuti kegiatan workshop penetapan profil lulusan PSPM. Hasil penetapan profil lulusan PSPM dilaporkan kepada Dekan untuk diusulkan pengesahannya kepada Rektor untuk disahkan melalui SK. Kurikulum yang telah diberlakukan oleh PSPM, yakni kurikulum PSPM berbasis KKNi SN DIKTI ([SK Rektor Nomor 291/UNIMUS/SK.KR/2016](#)) dan kemudian ada pemutakhiran dimulai dari tahun 2020 yakni Kurikulum PSPM bermuatan MBKM (SK Rektor Nomor [339/UNIMUS/SK.KR/2021](#))

Pelaksanaan pengembangan kurikulum PSPM mendapatkan dukungan dari FIPH selaku UPPS. Dukungan yang diberikan dengan pemberian dana, penyediaan pakar yang relevan, dan pemberian asistensi. Kurikulum PSPM mulai dari tahun 2020 sudah memfasilitasi mahasiswa untuk berkegiatan di luar kampus melalui Program MBKM. Alur pengembangan kurikulum **PSPM FIPH UNIMUS** didasarkan pada Keputusan Rektor [Nomor: 024/UNIMUS/SK.KR/2020](#), tentang [pedoman pengembangan dan penyusunan kurikulum berbasis Merdeka Belajar Kampus Merdeka UNIMUS](#) tergambar pada gambar berikut.

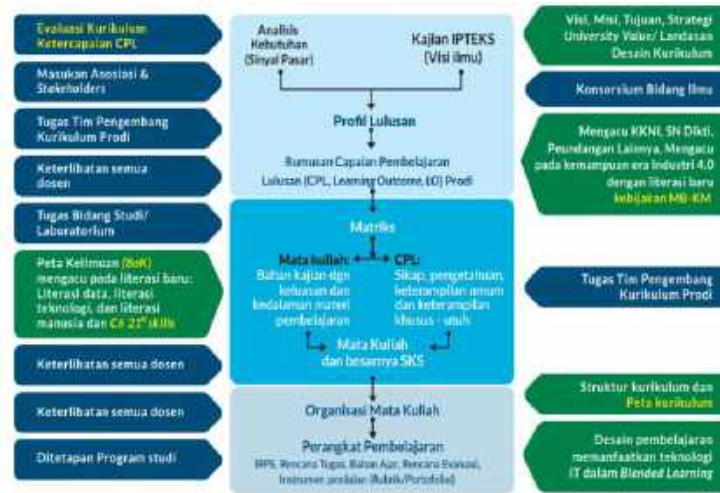


Gambar 6.1.1.1 Alur pengembangan Kurikulum PSPM

## Pelaksanaan

### 6.1.1.1 Kurikulum PS

PSPM FIPH UNIMUS memiliki [dokumen kurikulum](#) yang **lengkap**, yakni memuat: identitas PS; evaluasi terhadap pelaksanaan kurikulum sebelumnya; landasan pengembangan kurikulum; visi keilmuan dan tujuan PS; profil lulusan; capaian pembelajaran lulusan (CPL); bidang kajian; daftar matakuliah; dan perangkat pembelajaran. Selain itu dokumen kurikulum disusun secara **koheren**, yakni CPL terbentuk berdasarkan visi keilmuan, tujuan dan profil PSPM. Selanjutnya adanya CPL digunakan untuk merumuskan bidang kajian dan daftar matakuliah, yang kemudian dirumuskan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) sebagai bahan dalam menyusun perangkat pembelajaran. Dokumen kurikulum PSPM yang disusun juga **relevan dan sangat mutakhir sesuai dengan kemajuan teknologi dan kebutuhan di masyarakat**, yakni kurikulum PSPM dirancang sesuai dengan perkembangan terbaru dalam teknologi dan perubahan kebutuhan masyarakat yang diperoleh pada saat ini mencakup penyesuaian adanya mata kuliah, materi, metode pengajaran, dan tujuan pembelajaran agar tetap relevan dan efektif dalam mempersiapkan siswa untuk tantangan dan peluang di dunia nyata yang terus berkembang. Penyusunan dokumen kurikulum PSPM yang lengkap, koheren, relevan dan sangat mutakhir sesuai kemajuan teknologi dan kebutuhan masyarakat didasarkan pada [pedoman pengembangan dan penyusunan kurikulum berbasis Merdeka Belajar Kampus Merdeka UNIMUS](#), sesuai gambar berikut.



Gambar 6.1.1.1.1 Dasar Penyusunan Kurikulum PSPM

Kurikulum PSPM FIPH Unimus juga sudah mengarah pada *Outcome-Based Education* (OBE) dan mengakomodasi kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka bagi mahasiswa untuk belajar di luar PSPM yang didasarkan pada SK Rektor [Nomer 421/UNIMUS/SK.KR/2023](#). Hal ini ditunjukkan dengan adanya **mata kuliah (MK) yang mendukung profil lulusan dan mengakomodasi kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka bagi mahasiswa untuk belajar di luar PS dalam bentuk rekognisi MK.**



Gambar 6.1.1.1.2 Dasar Penyusunan Kurikulum PSPM

Gambar 6.3 menunjukkan bahwa mahasiswa dapat mengikuti Program MBKM yang dapat mendukung profil lulusan. Program MBKM yang telah dilaksanakan mahasiswa akan terekognisi dalam mata kuliah yang capaian pembelajarannya sesuai dengan program MBKM



yang diikuti, yakni (1) **Program Asistensi Mengajar** dapat terekognisi diantaranya pada MK yang termuat pada tabel 6.1.1.1.3, (2) Program Magang dan Studi Independent Bersertifikat (MSIB) dapat terekognisi diantaranya pada MK yang termuat pada tabel 6.1.1.1.4, (3) Program Penelitian (PKM-RSH/PKM-KC) dapat terekognisi diantaranya pada MK yang termuat pada tabel 6.1.1.1.5, (4) Program Kewirausahaan (PKM-KW/ P2MW) dapat terekognisi diantaranya pada MK yang termuat pada tabel 6.1.1.1.6.

Tabel 6.1.1.1.3  
Rekognisi MK Program Asistensi Mengajar

Kode MK	Nama MK	sks
PMAT47108	Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP 1)	2
PMAT47109	Penyusunan Perangkat Pembelajaran (PLP 2)	3
PMAT47110	Pengembangan Media Pembelajaran (PLP 2)	2
PMAT47111	Praktek Mengajar (PLP 2)	4
PMAT47112	Pengelolaan Kegiatan Kulikuler dan Ekstrakulikuler (PLP 2)	1
PMAT47113	Penelitian Tindakan Kelas	4
<b>Jumlah sks</b>		<b>16</b>

Tabel 6.1.1.1.4  
Rekognisi MK Program MSIB

Kode MK	Nama MK	sks
PMAT45100	Broadcast Mathematics	3
PMAT45101	Augmented Reality Mathematics	4
PMAT45102	Multimedia Animasi Matematika	4
PMAT3767	Multimedia Web	3
PMAT45103	Pengembangan Media Android	3
PMAT45104	Pengembangan Media Tekstual	3
<b>Jumlah sks</b>		<b>20</b>

Tabel 6.1.1.1.5  
Rekognisi MK Program Penelitian

Kode MK	Nama MK	sks
PMAT2580	Ethnomatematika	3
PMAT2581	Evaluasi Pendidikan	3
PMAT3591	Permodelan Matematika	3
PMAT3754	Kajian Hasil Penelitian Nasional dan Internasional	2
PMAT3592	Statistika Pengendalian Kualitas	3
PMAT3774	Pengembangan Bahan Ajar	3
PMAT2582	Pengembangan Instrumen Penelitian	3
<b>Jumlah sks</b>		<b>20</b>

Tabel 6.1.1.1.6  
Rekognisi MK Program Kewirausahaan

Kode MK	Nama MK	sks
PMAT3590	Olimpiade Matematika	3
PMAT4594	Bussines Plan	2
PMAT4595	Pengantar Managemen dan Bisnis	2
PMAT4596	Digital Marketing	3
PMAT4597	Desain Wirausaha dan Presentasi	3
PMAT4598	Praktik Wirausaha	4
PMAT4599	Laporan Pelaksanaan Wirausaha dan Presentasi	3
<b>Jumlah sks</b>		<b>20</b>

### 6.1.1.2 Mata Kuliah, CPL, dan Perangkat Pembelajaran

Mata kuliah beserta karakteristiknya (kode mata kuliah, jenis mata kuliah, bobot mata kuliah, dan unit penyelenggara), kesesuaiannya dengan CPL, dan ketersediaan perangkat pembelajaran (Tabel 6.1.2.2).

Tabel 6.1.2.2 Mata Kuliah, CPL, dan Perangkat Pembelajaran

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Jenis Mata Kuliah*			Jumlah sks	Unit Penyelenggara*			Kesesuaian dengan CPL*	Perangkat Pembelajaran*
			Teori	Praktikum	Praktik		PT	UPPS	PS		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
<b>Semester 1</b>											
1	PMAT1101	Agama	√	–	–	2	√	–	–	√	√
2	PMAT3128	Kalkulus Diferensial	√	–	–	3	–	–	√	√	√
3	PMAT3141	Probabilitas	√	–	–	2	–	–	√	√	√
4	PMAT3186	Geometri	√	–	–	3	–	–	√	√	√
5	PMAT4167	Belajar dan Pembelajaran	√	–	–	2	–	–	√	√	√
6	PMAT3187	Aljabar	√	–	–	3	–	–	√	√	√
7	PMAT3188	Logika dan Himpunan	√	–	–	3	–	–	√	√	√
8	PMAT1302	Kewarganegaraan	√	–	–	2	√	–	–	√	√
<b>Semester 2</b>											
1	PMAT1203	Ibadah dan Muamalah	√	–	–	2	√	–	–	√	√
2	PMAT1403	Pancasila	√	–	–	2	√	–	–	√	√
3	PMAT3221	Kapita Selekt Matematika SMP	√	–	–	2	–	–	√	√	√
4	PMAT3222	Kalkulus Integral	√	–	–	3	–	–	√	√	√
5	PMAT3324	Statistika Matematika	√	–	–	3	–	–	√	√	√
6	PMAT3333	Geometri Analitik	√	–	–	3	–	–	√	√	√
7	PMAT4268	Dasar Penelitian Pendidikan Matematika	√	–	–	2	–	–	√	√	√
8	PMAT2210	Perkembangan Peserta Didik	√	–	–	2	–	√	–	√	√
9	PMAT3289	Trigonometri	√	–	–	2	–	–	√	√	√
<b>Semester 3</b>											
1	PMAT1375	Studi Kemuhammadiyah	√	–	–	1	√	–	–	√	√
2	PMAT3443	Kapita Selekt Matematika SMA	√	–	–	2	–	–	√	√	√
3	PMAT3537	Metode Numerik	√	–	–	3	–	–	√	√	√
4	PMAT3749	Geometri Transformasi	√	–	–	2	–	–	√	√	√
5	PMAT2377	Teknik Pembelajaran Matematika	√	–	–	3	–	–	√	√	√

6	PMAT4471	Workshop Pembuatan Alat Peraga Pendidikan Matematika	√	–	–	3	–	–	√	√	√
7	PMAT3765	Bahasa Inggris Matematika	√	–	–	2	–	–	√	√	√
8	PMAT3525	Statistika Penelitian Pendidikan Matematika	√	–	–	2	–	–	√	√	√
9	PMAT2378	Assesment Pembelajaran	√	–	–	2	–	–	√	√	√
10	PMAT3330	Kalkulus Multivariabel	√	–	–	2	–	–	√	√	√
<b>Semester 4</b>											
1	PMAT1476	Kajian Matematika Islami	√	–	–	2	√	–		√	√
2	PMAT3436	Matematika Diskrit	√	–	–	2	–	–	√	√	√
3	PMAT3619	Pengantar Analisis Real	√	–	–	3	–	–	√	√	√
4	PMAT2479	Perencanaan Pembelajaran	√	–	–	2	–	–	√	√	√
5	PMAT4493	Metode Penelitian Pendidikan	√	–	–	3	–	√		√	√
6	PMAT1204	Bahasa Indonesia	√	–	–	2	–	–	√	√	√
7	PMAT4673	Workshop Pembuatan Video Pembelajaran	√	–	–	3	–	–	√	√	√
8	PMAT3418	Analisis Kompleks	√	–	–	3	–	–	√	√	√
9	PMAT3639	Filsafat Matematika	√	–	–	2	–	–	√	√	√
<b>Semester 5</b>											
1	PMAT3590	Olimpiade Matematika	√	–	–	3	–	–	√	√	√
2	PMAT4594	Bussines Plan	√	–	–	2	–	–	√	√	√
3	PMAT4595	Pengantar Managemen dan Bisnis	√	–	–	2	–	–	√	√	√
4	PMAT4596	Digital Marketing	√	–	–	3	–	–	√	√	√
5	PMAT4597	Desain Wirausaha dan Presentasi	√	–	–	3	–	–	√	√	√
6	PMAT4598	Praktik Wirausaha	–	√	–	4	–	–	√	√	√
7	PMAT4599	Laporan Pelaksanaan Wirausaha dan Presentasi	–	√	–	3	–	–	√	√	√
8	PMAT2580	Ethnomatematika	√	–	–	3	–	–	√	√	√
9	PMAT2581	Evaluasi Pendidikan	√	–	–	3	–	–	√	√	√
10	PMAT3591	Permodelan Matematika	√	–	–	3	–	–	√	√	√

11	PMAT3754	Kajian Hasil Penelitian Nasional dan Internasional	√	–	–	2	–	–	√	√	√
12	PMAT3592	Statistika Pengendalian Kualitas	√	–	–	3	–	–	√	√	√
13	PMAT3774	Pengembangan Bahan Ajar	–	√	–	3	–	–	√	√	√
14	PMAT2582	Pengembangan Instrumen Penelitian	–	√	–	3	–	–	√	√	√
15	PMAT45100	Broadcast Mathematics	–	√	–	3	–	–	√	√	√
16	PMAT45101	Augmented Reality Mathematics	–	√	–	4	–	–	√	√	√
17	PMAT45102	Multimedia Animasi Matematika	–	√	–	4	–	–	√	√	√
18	PMAT3767	Multimedia Web	–	√	–	3	–	–	√	√	√
19	PMAT45103	Pengembangan Media Android	–	√	–	3	–	–	√	√	√
20	PMAT45104	Pengembangan Media Tekstual	–	√	–	3	–	–	√	√	√
<b>Semester 6</b>											
1	PMAT3647	Microteaching	–	√	–	3	–	√	–	√	√
2	PMAT1607	Bahasa Indonesia	√	–	–	2	√	–	–	√	√
3	PMAT1506	Bahasa Inggris	√	–	–	3	–	√	–	√	√
4	PMAT2683	Manajemen Pendidikan	√	–	–	3	–	√	–	√	√
5	PMAT46105	Aplikasi Komputer Matematika	–	√	–	3	–	–	√	√	√
6	PMAT2684	Pendidikan Karakter	√	–	–	2	–	√	–	√	√
7	PMAT3537	Matematika Ekonomi	√	–	–	3	–	–	√	√	√
<b>Semester 7</b>											
1	PMAT47106	Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP)	–	–	√	4	–	–	√	√	√
2	PMAT3757	Kuliah Kerja Nyata	–	–	√	3	–	–	√	√	√
3	PMAT3755	Seminar	√	–	–	2	–	–	√	√	√
4	PMAT47107	Publikasi Ilmiah Matematika	√	–	–	3	–	–	√	√	√
5	PMAT47108	Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP I)	–	–	√	2	–	–	√	√	√
6	PMAT47109	Penyusunan Perangkat Pembelajaran (PLP II)	–	–	√	3	–	–	√	√	√

7	PMAT47110	Pengembangan Media Pembelajaran (PLP II)	–	–	√	2	–	–	√	√	√
8	PMAT47111	Praktek Mengajar (PLP II)	–	–	√	4	–	–	√	√	√
9	PMAT47112	Pengelolaan Kegiatan Kulikuler dan Ekstrakulikuler (PLP II)	–	–	√	1	–	–	√	√	√
10	PMAT47113	Penelitian Tindakan Kelas	√	–		4	–	–	√	√	√
<b>Semester 8</b>											
1	PMAT3756	Skripsi	√	–	–	6	–	–	√	√	√
2	PMAT3750	Geometri Non Euclid	√	–	–	3	–	–	√	√	√
<b>Total sks</b>						<b>182</b>					

\*Beri tanda √ pada kolom yang sesuai dengan menambahkan prosentase ketercapaian

### 6.1.1.3 Dukungan UPPS terhadap Pengembangan Kurikulum PS

FIPH UNIMUS memberikan dukungan yang sangat baik terhadap PSPM untuk menyusun, melaksanakan, mengevaluasi dan memperbaiki kurikulumnya, berupa dukungan pemberian dana, penyediaan pakar yang relevan dari asosiasi LPTK PTMA, dan pemberian asistensi. Adapun dukungan yang diberikan oleh FIPH UNIMUS dalam pengembangan kurikulum PSPM, antara lain:

#### 1. Pemberian Dana

FIPH UNIMUS memberikan dana dalam dukungan terhadap pengembangan kurikulum di PSPM sebesar Rp 61.185.000. Dana tersebut digunakan untuk kegiatan: FGD Evaluasi Kurikulum, [Workshop Penyusunan Kurikulum Berbasis OBE](#), [Penandatanganan MoU oleh UPPS dengan Mitra](#), [Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran semester gasal 2023/2024](#).

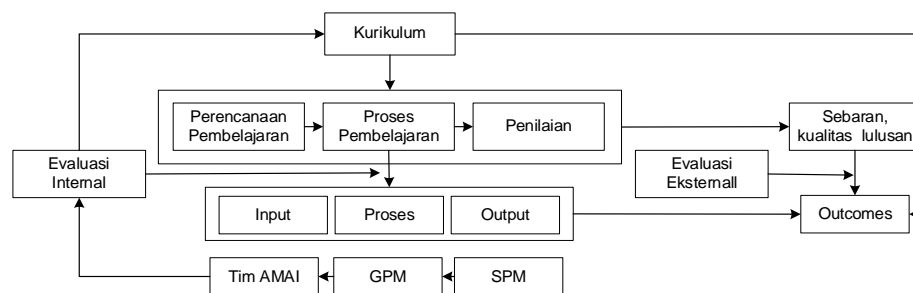
#### 2. Pemberian Pendampingan

FIPH UNIMUS memberikan pendampingan kepada PSPM dalam pengembangan kurikulum, yakni:

- Mengkoordinasi kegiatan, yakni dalam Pembentukan Tim Penyusun Kurikulum OBE FIPH UNIMUS termasuk didalamnya adalah tim penyusun kurikulum PSPM FIPH UNIMUS yang tertuang dalam Surat Keputusan Dekan [Nomor: 002-2/UNIMUS.AE/SK.KP/2023](#) mengenai Tim Penyusun Kurikulum PSPM berbasis OBE FIPH UNIMUS.
- Menghubungkan pihak-pihak terkait pengembangan kurikulum baik internal maupun eksternal, yakni memfasilitasi PSPM UNIMUS dalam mengundang (1) Stakeholders antara lain: guru matematika SMA dan SMP di kota Semarang, Dinas Pendidikan Kota Semarang, dan alumni. (2) menundang pakar kurikulum Program Studi Pendidikan Matematika untuk Review Kurikulum oleh Pihak Eksternal yaitu Prof. Dr. Suparman M.Si., DEA. (Prodi Pendidikan Matematika UAD) dan direview oleh alumni Agung Setiawan, S.Pd., M.Pd. (3) penyusunan draf kurikulum PSPM yang didampingi dan Review oleh Dewan Penasehat yakni Prof. Dr. rer.nat. YL Sukestiyarno, M.S. dan melalui kegiatan workshop penyusunan kurikulum PSPM berbasis OBE.
- Memfasilitasi workshop kurikulum berbasis OBE, yakni dalam kegiatan penyusunan kurikulum PSPM di fasilitasi oleh FIPH UNIMUS dalam administrasi persuratan, fasilitas tempat, menghubungkan dengan pakar dan pendaan kegiatan.
- Memfasilitasi dan mengkoordinasikan pengesahan kurikulum untuk diajukan kepada rektor, yakni hasil kurikulum yang telah disusun oleh tim penyusun kurikulum PSPM selanjutnya di ajukan ke universitas untuk di sahkan oleh Rektor UNIMUS.
- Menyediakan sarana prasarana yang dibutuhkan PSPM dalam melaksanakan perkuliahan sesuai dengan kurikulum, yakni ruang kelas perkuliahan, laboratorium alat peraga, laboratorium *microteaching*, ruang sidang skripsi, laboratorium komputer, dll.
- Memfasilitasi PSPM untuk mensosialisasikan kurikulum melalui buku panduan akademik, rapat koordinasi dosen, pengenalan akademik

kampus, dan bimbingan akademik.

- g) Mengkoordinir pelaksanaan mata kuliah *microteaching* (pembagian kelas, penjadwalan ruang *microteaching*, dan pedoman pelaksanaan *microteaching*).
- h) Mengkoordinir pelaksanaan Praktik Lapangan Persekolahan 1 (PLP 1) dan PLP 2 (mengkomunikasikan dengan mitra, pembagian kelompok, panduan PLP).
- i) Melaksanakan monitoring dan evaluasi kurikulum yang dilakukan oleh GPM FIPH UNIMUS, serta pemutakhiran kurikulum secara berkala maksimal 4 tahun dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna yang difasilitasi oleh FIPH UNIMUS.
- j) Memfasilitasi pemanfaatan tracer study dari para alumni sebagai bahan masukan kepada PSPM dalam peninjauan kurikulum.
- k) Evaluasi terhadap kurikulum dihasilkan dari pelaksanaan pembelajaran. Pembelajaran memiliki 3 tahapan yaitu: perencanaan, proses, dan hasil. Maka evaluasinya juga terdiri dari 3 (tiga) yaitu input, proses, dan output. Evaluasi kurikulum yang mencakup input, proses dan output disebut evaluasi internal. Evaluasi secara eksternal adalah dampaknya terhadap daya saing lulusan dan karirnya atau disebut *outcome*.



Gambar 6.1.1.3.1 Evaluasi proses pembelajaran

### 3. Penyediaan Pakar

FIPH UNIMUS memberikan dukungan kepada PSPM dalam pengembangan kurikulum dalam bentuk penyediaan pakar yang terangkai dalam kegiatan berikut.

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1	22 Agustus 2023	<a href="#">Pembentukan Tim Penyusun Kurikulum OBE FIPH</a>	SK Dekan FIPH <a href="#">Nomor: 002-2/UNIMUS.AE/SK.KP/2023</a> tentang Tim Penyusun Kurikulum OBE PSPM FIPH UNIMUS
2	23 Agustus 2023	<a href="#">FGD Evaluasi Kurikulum: Masukan dari Stakeholders</a>	<b>Pihak internal:</b> Wakil Rektor 1, Dekan FIPH, Wakil Dekan FIPH, Dosen PSPM <b>Pihak eksternal, Stakeholders:</b> Alumni (Agung Setiawan, S.Pd., M.Pd. dan Isnur Indarto, S.Pd.Gr.) Dinas Pendidikan Kota Semarang, Guru Matematika SMA Negeri 15 Semarang, Guru Matematika SMA Negeri 11 Semarang, Guru Matematika SMP Negeri 6 Jepara, Guru Matematika SMK Muhammadiyah 2 Semarang, Guru Matematika SMP Walisongo 2 Semarang, Guru Matematika SMP Muhammadiyah 3 Semarang dan mahasiswa PSPM
3	24 Agustus 2023	<a href="#">RTL Hasil Evaluasi Kurikulum</a>	FIPH UNIMUS memfasilitasi prodi-prodi di FIPH UNIMUS termasuk PSPM dalam rapat Rencana Tindak Lanjut (RTL) Hasil Evaluasi Kurikulum.
4	25 - 29	<a href="#">Workshop Penyusunan</a>	Narasumber Review Kurikulum: Prof. Dr. Suparman M.Si., DEA.

	Agustus 2023	<a href="#">Kurikulum Berbasis OBE:</a>	Pendampingan penyusunan draf kurikulum dan review kurikulum: Prof. Dr. rer.nat. YL Sukestiyarno, M.S.
5	30 Agustus 2023	<a href="#">SK Penetapan Kurikulum oleh Rektor UNIMUS</a>	Kurikulum PSPM berbasis OBE dan mendukung Program MBKM telah disahkan oleh Rektor UNIMUS melalui SK rektor <a href="#">Nomer 421/UNIMUS/SK.KR/2023</a>
6	1 September 2023	<a href="#">Workshop Case Method dan Team-Based Project Learning</a>	Workshop Penyusunan Perangkat Pembelajaran <i>Case Method</i> dan <i>Team-Based Project Learning</i> dengan narasumber Dr. Nuriana Rachmani Dewi (Nino Adhi), M.Pd.
7	4-6 September 2023	<a href="#">Lokakarya Perangkat Pembelajaran Berbasis OBE</a>	Lokakarya perangkat pembelajaran berbasis OBE yang disusun oleh DTPS dan non DTPS PSPM FIPH UNIMUS.
8	7-8 September 2023	<a href="#">Lokakarya Penyusunan Media Pembelajaran Berbasis ICT</a>	Kegiatan ini diawali dengan adanya narasumber dalam pembuatan video interaktif oleh Dr. Muhammad Prayito, S.Pd, dilanjutkan dengan DTPS dan non DTPS dalam pembuatan media pembelajaran berbasis ICT.
9	11 September 2023	<a href="#">Lokakarya Penyusunan Asesment Pembelajaran berbasis OBE</a>	Lokakarya Penyusunan Asesment Pembelajaran berbasis OBE yang disusun oleh DTPS dan non DTPS PSPM FIPH UNIMUS.
10	6 September 2023	<a href="#">Penandatanganan MoU oleh UPPS dengan Mitra</a>	Penandatanganan MoU oleh FIPH UNIMUS dengan mitra PSPM dalam pelaksanaan pembelajaran, yakni SMK Muhammadiyah Sumowono, SMA Muhammadiyah Sumowono, SMP Negeri 2 Sumowono, SD Negeri Kebon Agung 1, SD Negeri Kebon Agung 1, Desa Sumowono dan Desa kebon Agung.
11	September 2023 – Januari 2024	Pelaksanaan Pembelajaran	Pelaksanaan pembejaran di PSPM difasilitasi oleh FIPH dengan adanya sarana dan prasarana pembelajaran yang sangat baik.
12	Januari 2024	<a href="#">Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran semester gasal 2023/2024</a>	Monitoring dan evaluasi pembelajaran ini dilakukan untuk melihat ketercapaian dari pelaksanaan kurikulum PSPM yang dilakukan oleh GPM FIPH dan SPM PSPM.

### 6.1.2 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan pengembangan kurikulum dan kelengkapan kurikulum PS, serta dukungan UPPS terhadap pengembangan kurikulum PS.

No	Aspek yang dievaluasi	Kelebihan	Kelemahan
1	Kebijakan Pengembangan Kurikulum	Universitas telah memiliki kebijakan pengembangan kurikulum yang mengatur mengenai perencanaan, penyusunan, pelaksanaan, penilaian, dan perbaikan kurikulum. Kebijakan dari Universitas juga telah mengakomodasi kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka.	Kebijakan pengembangan kurikulum yang mengatur mengenai perencanaan, penyusunan, pelaksanaan, penilaian, dan perbaikan kurikulum masih terpusat pada Universitas.
2	Kelengkapan Kurikulum	PSPM memiliki dokumen kurikulum yang lengkap yang memuat aspek-aspek: identitas PS; evaluasi terhadap pelaksanaan kurikulum sebelumnya; landasan pengembangan kurikulum; visi, misi, dan tujuan PS; profil lulusan; capaian pembelajaran lulusan (CPL); bidang kajian; daftar mata kuliah; dan perangkat pembelajaran. Selain itu kurikulum PSPM juga mengakomodasi mahasiswa dalam kegiatan	Terdapat RPS MK Umum Universitas yang belum melampirkan rubrik penilaian tugas.

		Merdeka Belajar Kampus Merdeka yakni dengan melakukan rekognisi kegiatan MBKM dalam konversi Mata Kuliah (MK).	
3	Dukungan UPPS terhadap Pengembangan Kurikulum PS	FIPH memberikan dukungan yang sangat baik terhadap PSPM dalam menyusun, melaksanakan, mengevaluasi dan memperbaiki kurikulumnya, berupa dukungan pemberian dana, penyediaan pakar yang relevan, dan pemberian asistensi. Pada tahun 2020 PSPM mendapatkan hibah Program Studi Menerapkan Kerja Sama Kurikulum Merdeka Belajar – Kampus Merdeka sebesar Rp 60.000.000,- dalam kegiatan pemutakhiran kurikulum 2020 dan mendapat dukungan dana dari FIPH (ex-FMIPA). Sedangkan pada tahun 2023 ada dukungan dana dari internal FIPH dan PSPM.	Dana pengembangan kurikulum pada tahun 2023 masih sebatas pada dana internal.

### 6.1.3 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh FIPH UNIMUS dalam rangka meningkatkan kualitas kurikulum PSPM.

No	Aspek yang dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Kebijakan Pengembangan Kurikulum	Kebijakan pengembangan kurikulum yang mengatur mengenai perencanaan, penyusunan, pelaksanaan, penilaian, dan perbaikan kurikulum masih terpusat pada Universitas.	Menyusun Kebijakan pengembangan kurikulum yang mengatur mengenai perencanaan, penyusunan, pelaksanaan, penilaian, dan perbaikan kurikulum di FIPH.
2	Kelengkapan Kurikulum	PSPM memiliki dokumen kurikulum yang lengkap yang memuat aspek-aspek: identitas PS; evaluasi terhadap pelaksanaan kurikulum sebelumnya; landasan pengembangan kurikulum; visi, misi, dan tujuan PS; profil lulusan; capaian pembelajaran lulusan (CPL); bidang kajian; daftar mata kuliah; dan perangkat pembelajaran. Selain itu kurikulum PSPM juga mengakomodasi mahasiswa dalam kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka yakni dengan melakukan rekognisi kegiatan MBKM dalam konversi Mata Kuliah (MK). Namun terdapat RPS MK umum Universitas yang belum melampirkan rubrik penilaian tugas.	Melaksanakan workshop review RPS MK Umum Universitas untuk kelengkapan RPS.
3	Dukungan UPPS terhadap Pengembangan Kurikulum PS	FIPH memberikan dukungan yang sangat baik terhadap PSPM dalam menyusun, melaksanakan, mengevaluasi dan memperbaiki kurikulumnya, berupa dukungan pemberian dana, penyediaan pakar yang relevan, dan pemberian asistensi	Memperluas jejaring kerjasama dengan pihak eksternal dalam mengembangkan kurikulum baik dari luar negeri, pemerintah, pengguna, alumni atau asosiasi.

## 6.2 Pelaksanaan Pembelajaran

### 6.2.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan [perundang-undangan dari Pemerintah/Kemdikbud](#) dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur pelaksanaan dan pemantauan pembelajaran, baik pembelajaran yang dilaksanakan di dalam maupun di luar PS.

Pelaksanaan dan pemantauan pembelajaran PSPM diatur dalam kebijakan sebagai berikut:



1. Surat Keputusan Rektor [Nomor: 225/UNIMUS/S/SK.KR/2015](#), tentang [pedoman implementasi kurikulum Universitas Muhammadiyah Semarang](#).
2. SK Rektor No [087/UNIMUS/SK.PG/2015](#) tentang kebijakan integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran.
3. Surat Keputusan Rektor [Nomor: 095/UNIMUS/S/SK.KR/2017](#), tentang [pedoman implementasi kurikulum Universitas Muhammadiyah Semarang](#).
4. Surat Keputusan Rektor [nomor 150/UNIMUS/SK.AK/2019](#), tentang Peraturan Akademik Universitas Muhammadiyah Semarang Bab VI Penyelenggaraan Pendidikan.
5. Surat Keputusan Rektor [nomor: 035/UNIMUS/S/SK.KR/2020](#), tentang [pedoman implementasi Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Muhammadiyah Semarang](#).
6. [Kebijakan SPMI Universitas Muhammadiyah Semarang tahun 2020 nomor KM/UNIMUS.I/0011](#), yang didalamnya terdapat kebijakan dalam penyelenggaraan pembelajaran oleh Program Studi dan Standar-standar mengenai pelaksanaan pembelajaran.
7. Standar Isi AI Islam dan Kemuhammadiyah (AIK) Universitas Muhammadiyah Semarang [nomor STD/UNIMUS/028](#).
8. Standar Proses Pembelajaran AI Islam dan Kemuhammadiyah (AIK) Universitas Muhammadiyah Semarang [nomor STD/UNIMUS/029](#).
9. Standar Isi Pembelajaran Universitas Muhammadiyah Semarang [nomor STD/UNIMUS/040](#).
10. Standar Proses Pembelajaran Universitas Muhammadiyah Semarang [nomor STD/UNIMUS/041](#).
11. Standar Suasana Akademik Universitas Muhammadiyah Semarang [nomor STD/UNIMUS/063](#).
12. Standar Proses Pembelajaran MBKM Universitas Muhammadiyah Semarang [nomor STD/UNIMUS/065](#).
13. Standar Turunan Proses Pembelajaran Penyesuaian Pandemi COVID-19 [nomor 0001/STD/III/UNIMUS/2020](#).
14. Manual Prosedur Layanan Pembelajaran Dalam Jaringan [nomor 0001/MPA/VI/UNIMUS.K/2020](#).
15. Manual Prosedur Layanan Pembelajaran di Kelas [nomor 0002/MPA/VI/UNIMUS.K/2020](#).
16. Manual Prosedur Layanan Pembelajaran di Laboratorium [nomor 0003/MPA/VI/UNIMUS.K/2020](#).

Kebijakan yang mengatur pelaksanaan dan pemantauan pembelajaran, baik pembelajaran yang dilaksanakan di dalam maupun di luar PSPM telah **disosialisasikan** melalui: [pmat.unimus.ac.id](http://pmat.unimus.ac.id) dan disampaikan kepada mahasiswa pada sosialisasi pelaksanaan pembelajaran di awal semester.

**Pelaksanaan kebijakan** mengenai pelaksanaan dan pemantauan pembelajaran di PSPM dilakukan setiap semester secara kontinu, yang terintegrasi pada Portal Aplikasi UNIMUS (<https://sipinter.unimus.ac.id/home>). **Evaluasi** kebijakan mengenai pelaksanaan dan pemantauan pembelajaran, baik pembelajaran yang dilaksanakan di dalam maupun di luar PSPM dilakukan pada akhir semester untuk mengetahui ketercapaian dari pelaksanaan pembelajaran. Hasil evaluasi selanjutnya **ditindaklanjuti** dengan merancang kegiatan untuk perbaikan pelaksanaan dan pemantauan pembelajaran, baik pembelajaran yang dilaksanakan di dalam maupun di luar PSPM.

## 6.2.2 Pelaksanaan

### 6.2.2.1 Pemenuhan Karakteristik Pembelajaran

Prodi PSPM bersama dengan Fakultas Ilmu Pendidikan dan Humaniora sebagai UPPS telah melakukan strategi untuk memastikan pembelajaran yang dilakukan DTSPS sesuai dengan RPS yang telah disusun. Kegiatan dilakukan melalui rapat PS dan UPPS dapat dilihat pada diagram alur berikut.



Gambar 6.2.2.1 Alur Pelaksanaan Pembelajaran

Gambar 6.4 menunjukkan strategi yang dilakukan PSPM beserta FIPH untuk memastikan pembelajaran yang dilakukan DTPS yakni diawali dengan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembelajaran tiap semester. Hasil [monev pelaksanaan pembelajaran tiap semester](#) akan ditindak lanjuti melalui rapat [Rencana Tidak Lanjut \(RTL\) monev pembelajaran](#) untuk merancang program kegiatan yang bertujuan memperbaiki proses pembelajaran. Selanjutnya sebelum semester dimulai, Kaprodi PSPM melaksanakan diskusi dengan DTPS melalui [rapat persiapan pembelajaran PSPM](#) yang berisi pemetaan MK yang ditawarkan dan pemetaan dosen pengampu MK yang akan ditugaskan. Pemetaan disesuaikan dengan kualifikasi, keahlian dan pengalaman dosen, yakni berdasarkan latar belakang pendidikan, bidang riset yang ditekuni dosen tersebut serta pengalaman praktis di bidang tertentu yang menjadi nilai tambahan untuk dibagikan kepada mahasiswa PSPM. Hasil rapat penentuan mata kuliah dan dosen pengampu maka program studi melalui FIPH mengirimkan surat permohonan mengampu mata kuliah kepada dosen. Sistem penugasan ini telah diatur dalam [Prosedur Penetapan Dosen Pengajar Mata Kuliah](#). PSPM menyusun draf sebaran jadwal, dan mendistribusikan pengampu pada MK yang telah ditetapkan, dengan mengutamakan kualifikasi, keahlian, dan pengalaman dosen. Kaprodi menghitung jumlah SKS pada setiap dosen tetap yang ada, sesuai kebutuhan minimal jumlah SKS yang harus diampu oleh setiap dosen. Hasil rapat di ajukan ke Dekan FIPH sebagai dasar dalam rapat tingkat fakultas.

Tahap selanjutnya dekan melaksanakan rapat koordinasi dengan Wakil dekan FIPH, Kaprodi dan Ka TU FIPH untuk memverifikasi persiapan MK. Hasil rapat tersebut, dekan FIPH mengadakan [rapat koordinasi persiapan pembelajaran awal semester](#) dengan Wakil Dekan, Kaprodi, dosen, Ka TU dan tendik di FIPH. Hasil rapat selanjutnya ditindaklanjuti dengan PSPM mengusulkan kepada Dekan FIPH untuk penerbitan SK Rektor tentang Penugasan Dosen Mengajar di PSPM FIPH Unimus. Selanjutnya Dekan mengajukan pengesahannya kepada rektor untuk mendapatkan [SK Rektor tentang Penugasan Dosen Mengajar](#) di PSPM FIPH Unimus. PS menyampaikan laporan proses kegiatan persiapan pembelajaran terkait proses penerapan sistem penugasan dosen ini. Laporan dikirimkan kepada LP3M serta Dekan. Kemudian masing-masing dosen menyusun RPS MK sesuai penugasan yang difasilitasi dengan adanya Workshop Penyusunan RPS dan Workshop penyusunan instrumen penilaian. RPS yang disusun berdasarkan hasil tindak lanjut adanya monitoring dan evaluasi pembelajaran. Pelaksanaan penyusunan RPS bersama, dilakukan agar semua dosen memahami dan menghindari tumpang tindih materi dari masing masing mata kuliah. RPS yang disusun oleh **100% DTPS di PSPM telah memiliki sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa** untuk tercapainya profil lulusan prodi. Bentuk pelaksanaan karakteristik tersebut dalam pembelajaran di PSPM sebagaimana penjelasan berikut.

1. **Interaktif.** Pada RPS memuat metode pembelajaran yang digunakan Dosen selama perkuliahan yang berbasis pada student center learning, yakni Project based Learning, Problem Base Learning, Discovery Learning, dan Inquiry. Dimana dalam proses pembelajaran menuntut mahasiswa **berinteraksi atau diskusi** dengan teman. Selain itu proses perkuliahan yang dilakukan di PSPM juga menggunakan *Learning Manajement System* (LMS) FIPH: i-fiph. Pada i-fiph terdapat interaksi mahasiswa dalam pengumpulan tugas, tes online, dll.
2. **Holistik.** Pembelajaran tidak hanya melibatkan **proses kognitif, tetapi melibatkan afektif dan psikomotorik mahasiswa** melalui

keterlibatan kegiatan mahasiswa dalam proses pembelajaran mata kuliah teori, mata kuliah project praktikum dalam pembuatan alat peraga matematika, media pembelajaran, bahan ajar dan *microteaching*. Selain itu juga ada praktik Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Praktik Lapangan Persekolahan (PLP). Hal ini dapat di lihat pada instrumen penilaian di RPS dan komponen penilaian akhir yang memuat aspek kognitif, afektif dan psikomotorik.

3. **Integratif.** Hasil penelitian dan pengabdian Masyarakat yang telah dilakukan DTSPS menjadi: sumber referensi, media pembelajaran, bahan studi kasus, dan sumber materi pada MK di PSPM.
4. **Saintifik.** Pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah dimana mahasiswa diajarkan untuk memperoleh data dengan menggunakan metode ilmiah dengan menerapkan model-model pembelajaran yang sesuai dengan prinsip-prinsip pendekatan saintifik seperti PjBL, PBL, dan Discovery yang telah dirancang oleh dosen sedemikian rupa agar mahasiswa secara aktif mengkonstruksi pemahamannya melalui mengamati, merumuskan, mengumpulkan data, menganalisis data, menarik kesimpulan dan mengkomunikasikannya yang mengarah ke *Smartech Educulture*. Budaya yang di munculkan oleh PSPM adalah budaya di Jawa Tengah.
5. **Kontekstual.** Masalah riil yang ada berbasis budaya diselesaikan dengan menggunakan model pembelajaran berbasis masalah (PBL, PjBL, dll). Budaya yang di munculkan oleh PSPM adalah budaya di Jawa Tengah.
6. **Tematik.** Kolaborasi antar MK, untuk menyelesaikan suatu masalah, dengan mendasarkan roadmap prodi, dan roadmap dosen, dikaitkan dengan kearifan lokal.
7. **Efektif.** Satu pembelajaran untuk menyelesaikan permasalahan, dengan menggunakan metode tertentu yang sesuai, dilakukan penilaian berdasarkan kesesuaiannya dengan CPL.
8. **Kolaboratif.** Antar dosen berkolaborasi untuk merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi pembelajaran yang mengarah pada *Smartech Educulture*.
9. **Students Centered.** Model pembelajaran yang digunakan oleh semua DTSPS di PSPM merupakan model pembelajaran *case and team method* sehingga pembelajaran terpusat pada mahasiswa dan dosen sebagai fasilitator.

### 6.2.2.2 Integrasi Hasil Penelitian dan PkM dalam Proses Pembelajaran

DTSPS telah melaksanakan pembelajaran dengan mengintegrasikan hasil penelitian dan/atau PkM sebagaimana tabel berikut :

Tabel 6.2.2.2 Integrasi Hasil Penelitian dan PkM dalam Proses Pembelajaran

No.	Judul Penelitian atau PKM	Nama Dosen	Nama Mata Kuliah	Bentuk Integrasi*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	<a href="#">Analysis Higher Order Thinking Skill (HOTS) To Solve Algebra Problems In 21st Century Learning For Indonesia – Malaysia Students</a>	Dr. Abdul Aziz, M.Pd.	<a href="#">Matematika Sekolah</a>	<a href="#">Bahan referensi berupa buku ajar Matematika SMP Kelas VII</a>
2	<a href="#">Kualitas Akademik Mahasiswa UNIMUS Dalam Penerimaan Mahasiswa Baru Berdasarkan Program Reguler Dan Bantuan Pendidikan</a>	Dr. Abdul Aziz, M.Pd.	<a href="#">Pengantar Struktur Aljabar</a>	<a href="#">Artikel sebagai sumber referensi</a>
3	<a href="#">Pelatihan Guru TK :Penguatan Alat Peraga Bagi Siswa Matematika</a>	Dr. Abdul Aziz, M.Pd.	<a href="#">Workshop Pembuatan Alat Peraga Matematika</a>	<a href="#">Bahan praktek pembuatan alat peraga matematika: Alat Hitung Dasar</a>
4	<a href="#">STEM Community Model Based on 4Cs: Exploration of</a>	Dr. Eny Winaryati,	<a href="#">Assesmen</a>	<a href="#">Sumber referensi berupa Buku</a>

	<a href="#">Local Wisdom Through Lesson Study Approach, Tahun ke pertama</a>	M.Pd	<a href="#">Pembelajaran</a>	<a href="#">Penilaian Otentik (Penilaian Abad 21, Berbasis 4 Cs)</a>
5	<a href="#">Model Pembelajaran "Wisata Lokal" Berbasis Potensi Daerah, tahun ke 2</a>	Dr. Eny Winaryati, M.Pd	<a href="#">Pendidikan Karakter</a>	<a href="#">Buku Ajar : Pendidikan Karakter Bagi Mahasiswa</a>
6	<a href="#">Model Pembelajaran "Wisata Lokal" Berbasis Potensi Daerah, tahun ke 3</a>	Dr. Eny Winaryati, M.Pd	<a href="#">Teori Belajar dan Pembelajaran</a>	<a href="#">Buku "Model Pembelajaran Wisata Lokal" (Implementasi Pembelajaran Abad 21)</a>
7	<a href="#">Platform Digital Model Evaluasi Pada Supervisi Pembelajaran Berbasis 4 C'S (MESp 4 C's), tahun ke dua</a>	Dr. Eny Winaryati, M.Pd	<a href="#">Evaluasi Pendidikan</a>	<a href="#">Buku: Evaluasi Supervisi Pembelajaran (Dilengkapi Instrumen Supervisi Pembelajaran)</a>
8	<a href="#">Platform Digital Model Evaluasi Pada Supervisi Pembelajaran Berbasis 4Cs (MESp 4Cs)</a>	Dr. Eny Winaryati, M.Pd	<a href="#">Metode Penelitian</a>	<a href="#">Buku: Cercular Model of RD&amp;D (Model RD&amp;D Pendidikan dan Sosial)</a>
9	<a href="#">Pengembangan Model Pembelajaran <i>Blended Learning</i> Berbasis <i>Science, Tecnology, Engineering, dan Mathematics</i> (STEM) untuk Meningkatkan Kemampuan Berpikir Kritis Siswa</a>	Dwi Sulistyarningsih, S.Si., M.Pd.	<a href="#">Pengembangan Bahan Ajar</a>	<a href="#">Buku Model Pembelajaran <i>Blended Learning</i> Berbasis STEM</a>
10	<a href="#">Implementasi Asesmen Kolaborasi Berbatuan Edmodo Pada Matakuliah Microteaching Untuk Meningkatkan Kompetensi Calon Guru</a>	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd.	<a href="#">Microteaching</a>	<a href="#">Artikel digunakan sebagai referensi</a>
11	<a href="#">Desain Aplikasi Digital "Geometrical Van Hile" : Optimalisasi Level Berfikir Geometris</a>	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd.	<a href="#">Geometri</a>	<a href="#">Artikel digunakan sebagai referensi dan media pembelajaran</a>
12	<a href="#">Optimalisasi Proses Berpikir Geometris Ditinjau Dari Kemampuan Spasial Melalui Model VANHESS Learning Berbantuan "e-module Geometrical</a>	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd.	<a href="#">Geometri</a>	<a href="#">Artikel sebagai sumber referensi</a>
13	<a href="#">Pengembangan VARK Learning Application In Mathematics Untuk Meningkatkan Literasi Matematika Di Tingkat Perguruan Tinggi</a>	Martyana Prihaswati, S.Si., M.Pd.	<a href="#">Teknik Pembelajaran Matematika</a>	<a href="#">Artikel sebagai sumber referensi</a>
14	<a href="#">Development Of STEM Textbooks Integrated Character Education With Local Wisdom Themes For Elementary School Students</a>	Martyana Prihaswati, S.Si., M.Pd.	<a href="#">Teknik Pembelajaran Matematika</a>	<a href="#">Artikel sebagai sumber referensi</a>
15	<a href="#">Analysis Higher Order Thinking Skill (HOTS) To Solve Algebra Problems In 21st Century Learning For Indonesia – Malaysia Students</a>	Iswahyudi Joko Suprayotno, S.Si., M.Pd.	<a href="#">Matematika Sekolah</a>	<a href="#">Bahan referensi berupa buku ajar Matematika SMP Kelas VII</a>
16	<a href="#">Kualitas Akademik Mahasiswa UNIMUS Dalam Penerimaan Mahasiswa Baru Berdasarkan Program Reguler Dan Bantuan Pendidikan</a>	Iswahyudi Joko Suprayotno, S.Si., M.Pd.	<a href="#">Matematika Sekolah</a>	<a href="#">Artikel sebagai sumber referensi</a>
17	<a href="#">Pengembangan VARK Learning Application Untuk Meningkatkan Kemampuan Pemecahan Masalah</a>	Eko Andy Purnomo, M.Pd.	<a href="#">Kalkulus Deferensial</a>	Web VARK sebagai media pembelajaran <a href="https://vrakstem.id/">https://vrakstem.id/</a> MK

	<a href="#">Pada Matakuliah Kalkulus</a>			Kalkulus
18	<a href="#">Pengembangan Website Virtual Reality Tour Dengan Pendekatan Etnomatematika Untuk Meningkatkan Literasi Matematika</a>	Eko Andy Purnomo, M.Pd.	<a href="#">Etnomatematika</a>	<a href="#">Artikel sebagai sumber referensi dan Materi Pembelajaran</a>
19	<a href="#">Pengembangan VARK Learning Application Untuk Meningkatkan Struktur Kognitif Mahasiswa Pada Matakuliah Statistika Pendidikan</a>	Eko Andy Purnomo, M.Pd.	<a href="#">Kajian Hasil Penelitian Nasional dan Internasional</a>	<a href="#">Artikel sebagai sumber referensi</a>
20	<a href="#">Keefektifan Model Pembelajaran Blended Learning Berbasis Android Terhadap Kemampuan Pemecahan Masalah Mata Kuliah Pembelajaran Matematika Sekolah Dasar</a>	Eko Andy Purnomo, M.Pd.	<a href="#">Kajian Hasil Penelitian Nasional dan Internasional</a>	<a href="#">Artikel sebagai sumber referensi</a>
21	<a href="#">Pengembangan Media Pembelajaran Berbasis Android Untuk Mengukur Kemampuan Pemecahan Masalah Mahasiswa Dalam Mata Kuliah Pembelajaran Matematika Sekolah Dasar</a>	Eko Andy Purnomo, M.Pd.	<a href="#">Kajian Hasil Penelitian Nasional dan Internasional</a>	<a href="#">Artikel sebagai sumber referensi</a>
22	<a href="#">Implementasi Model Pembelajaran Project Based Learning Berbasis Web Untuk Meningkatkan Higher Order Thinking Skills Pada Matakuliah Matematika</a>	Eko Andy Purnomo, M.Pd.	<a href="#">Kajian Hasil Penelitian Nasional dan Internasional</a>	<a href="#">Artikel sebagai sumber referensi</a>

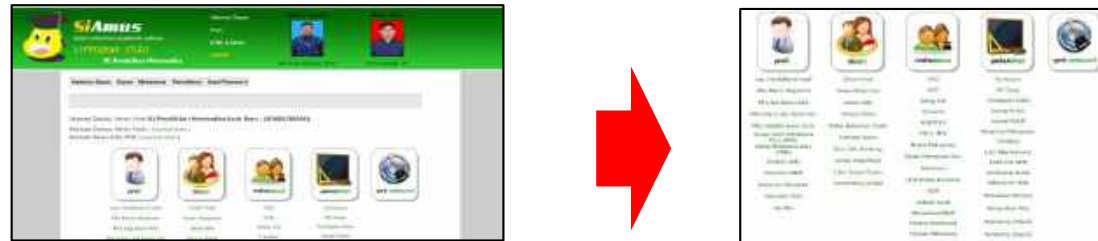
\*Contoh: sebagai referensi atau materi pembelajaran

### 6.2.2.3 Sistem dan Pelaksanaan Pemantauan Kegiatan Pembelajaran

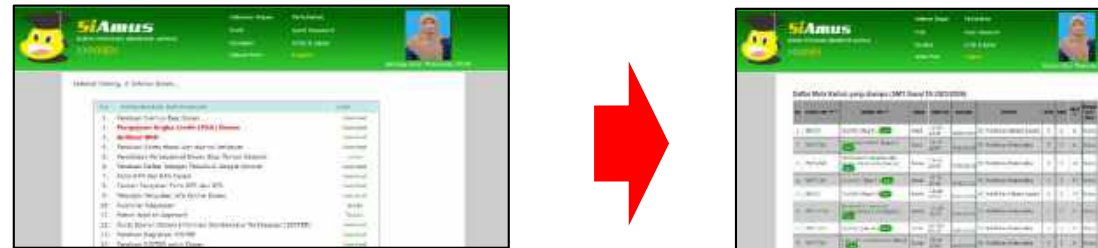
FIPH telah melakukan pemantauan kegiatan pembelajaran di prodi PSPM dengan sistem yang **handal dan teruji** dengan dibuktikan melalui indikator pemantauan yang valid dan reliabel melalui strategi berikut ini:

Lembaga Media Center (LMC) UNIMUS yang didalamnya terdapat Unit Pelaksana Teknis Teknologi Informasi dan Komunikasi (UPT TIK) UNIMUS telah mengembangkan sistem yang sangat handal berupa sistem yang mawadahi seluruh layanan berbasis teknologi bagi Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa pada Portal Aplikasi UNIMUS (<https://sipinter.unimus.ac.id/home>) yang didalamnya berisi aplikasi yang digunakan dalam pelaksanaan dan pemantauan pembelajaran UNIMUS, yakni:

- 1) **Sistem Informasi Akademik UNIMUS (SIAMUS: <https://siamus.unimus.ac.id/>)**, pemantauan aktifitas pembelajaran dosen, kehadiran dosen dan mahasiswa, kesesuaian materi dengan RPS, dan penilaian. SIAMUS dapat di akses oleh dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan dan kaprodi. Sedangkan pemantauan SIAMUS dilakukan oleh Ketua Program Studi S1 Pendidikan Matematika.

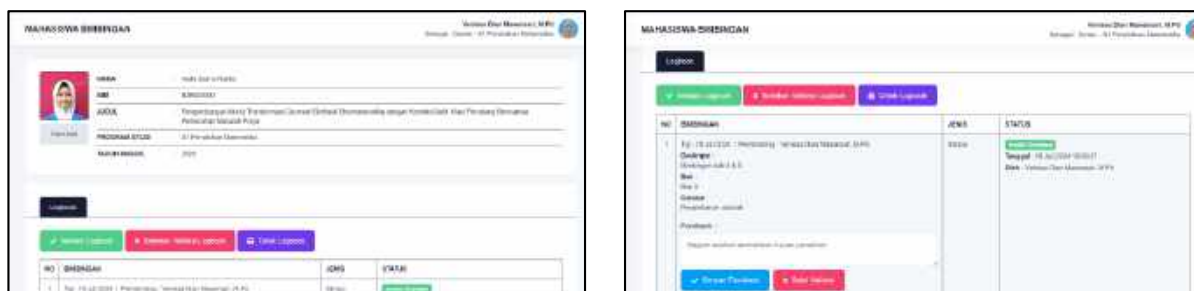


Gambar 6.2.2.3.1 SIAMUS Kaprodi



Gambar 6.2.2.3.2 SIAMUS Dosen

- 2) **Learning Manajemen System** untuk perkuliahan online FIPH (**E-learning FIPH**: <https://ifiph.unimus.ac.id/>), yang berisi rencana pembelajaran dalam satu semester yang memuat materi, tugas, diskusi online, dan tes online. LMS i-fiph dapat diakses oleh dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan. Pemantauan dapat dilakukan oleh Ketua Program Studi S1 Pendidikan Matematika.
- 3) **Digital Presentasi Mahasiswa (DIPMA)**: <https://dipma.unimus.ac.id/>), merupakan presensi mahasiswa PSPM yang mengikuti perkuliahan. DIPMA telah tersinkronisasi dengan SIAMUS sehingga dapat di akses oleh dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan. Sedangkan pemantauan DIPMA dilakukan oleh Ketua Program Studi S1 Pendidikan Matematika.
- 4) **Sistem MBKM UNIMUS** (<https://mbkm.unimus.ac.id/>), merupakan portal yang memuat aktifitas mahasiswa PSPM dalam mengikuti program MBKM. Di dalamnya memuat pendaftaran mahasiswa, catatan harian (logbook), pembimbingan online dan laporan akhir dari program MBKM yang dilakukan oleh mahasiswa.
- 5) **Sistem Informasi Proposal Etik Tugas Akhir (SIPETA)**: <https://sipeta.unimus.ac.id/>), merupakan portal aktifitas mahasiswa PSPM dalam pembimbingan skripsi dari perancangan, pelaksanaan hingga laporan skripsi. SIPETA milik mahasiswa akan tersinkron dengan SIPETA dosen pembimbingnya, sehingga *track record* pembimbingan terlihat pada SIPETA. Berikut SIPETA milik mahasiswa dan dosen.



Gambar 6.2.2.3.3 Akun SIPETA Mahasiswa UNIMUS

Kelima sistem tersebut digunakan oleh FIPH sebagai sistem pemantauan (monitoring) kegiatan pembelajaran dan dilaksanakan dengan sangat konsisten oleh admin dan prodi. Sistem pemantauan yang dilakukan FIPH melalui SIAMUS adalah sebagai berikut:

- 1) Sistem monitoring kegiatan perkuliahan dengan menggunakan Jurnal Perkuliahan. FIPH menyediakan form jurnal perkuliahan dan sistem SIAMUS (Sistem Informasi Akademik Unimus: <https://siamus.unimus.ac.id/>). Jurnal perkuliahan diisi oleh setiap dosen setelah melaksanakan perkuliahan. Entri jurnal perkuliahan merekam data tanggal dan waktu perkuliahan, materi yang disampaikan pada perkuliahan, jumlah mahasiswa serta validasi oleh petugas monitoring.
- 2) Monitoring keterpenuhan frekuensi kehadiran dosen memberi kuliah kuliah dipantau juga melalui Jurnal Perkuliahan. Dosen harus melaksanakan perkuliahan 16 kali pertemuan dalam satu semester. Jika jumlah pertemuan belum terpenuhi dosen harus menambah pertemuannya sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh FIPH.
- 3) Monitoring kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan dilakukan melalui daftar hadir yang diisi oleh dosen di SIAMUS. FIPH mensyaratkan kehadiran bagi mahasiswa 75% untuk dapat mengikuti UAS. Bagi mahasiswa yang kehadirannya kurang dari 75% maka sistem mengunci nama mahasiswa tersebut dan dosen tidak dapat menginput nilai mahasiswa tersebut.

Keseluruhan kegiatan tersebut dilakukan secara **periodik dan konsisten** oleh FIPH melalui tenaga kependidikan PSPM (Admin PSPM) dalam **pemantauan setiap tengah semester dan akhir semester**. Di akhir semester mahasiswa melakukan evaluasi proses pembelajaran yang dilakukan oleh dosen pada aplikasi SIAMUS. Hasil pemantauan ditindaklanjuti, sebagai contoh apabila ada dosen belum memenuhi 8 kali pertemuan pada pertengahan semester maka ketua prodi memberikan teguran pada dosen yang bersangkutan, selain itu apabila terdapat dosen yang belum menginput nilai maka akan langsung dihubungi oleh tenaga kependidikan atas arahan ketua prodi. Hasil pemantauan pelaksanaan pembelajaran di SIAMUS disampaikan kepada Dekan FIPH, Wakil Dekan FIPH, dan Kaprodi PSPM.

Guna memonitor ketercapaian pelaksanaan pembelajaran, UNIMUS yang selanjutnya di turunkan kepada FIPH, telah memiliki panduan monev untuk mengevaluasi mutu pelaksanaan pembelajaran dan telah diterbitkan SK Rektor dengan nomor [035/UNIMUS/SK.OT/2016](#) tanggal 20 September 2016, meliputi: perencanaan, proses pembelajaran dan penilaian. Monev dilakukan secara berjenjang, yang diawali oleh SPM melaksanakan evaluasi formatif sebagai fungsi untuk menilai optimalisasi pelaksanaan pembelajaran yang dilakukan oleh dosen. Hasil Kegiatan monev ini dilaporkan ke LP3M melalui GPM, dan dilaporkan pula kepada PSPM serta Dekan. LP3M menindaklanjuti laporan ini dengan memberikan *feedback* berdasarkan rekomendasi SPM, dan mengirimkannya kembali kepada SPM untuk diteruskan kepada PS, guna perbaikan berikutnya. SPM bersama seluruh dosen PS melaksanakan rencana tindak lanjut perbaikan berdasarkan rekomendasi yang diberikan oleh LP3M. Kegiatan monev ini dilakukan pada akhir semester setelah pembelajaran selesai. Peningkatan kualitas pembelajaran dilakukan oleh UNIMUS melalui Kegiatan workshop, lokakarya, mengirimkan dosen pada kegiatan peningkatan kualitas pembelajaran.

### 6.2.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan & pemantauan pembelajaran yang meliputi (a) pemenuhan karakteristik pembelajaran, (b) integrasi hasil penelitian dan PkM dalam proses pembelajaran, dan (c) sistem dan pelaksanaan pemantauan kegiatan pembelajaran.

No.	Aspek yang dinilai	Kelebihan	Kelemahan
1	Kebijakan	Kebijakan tentang pelaksanaan pembelajaran telah disusun, disosialisasikan melalui pertemuan, web dan sudah diturunkan dalam buku Panduan Akademik UNIMUS dan SOP Perkuliahan.	FIPH mengusulkan kepada universitas untuk melakukan evaluasi dan perbaikan serta pembaharuan buku Panduan Akademik dan SOP Perkuliahan agar memuat lebih detail mengenai prosedur pemantauan perkuliahan dengan melibatkan GPM dan SPM bukan hanya pejabat struktural saja (Dekan dan Kaprodi).
2	Pemenuhan karakteristik pembelajaran	Pelaksanaan pembelajaran di PSPM telah memenuhi karakteristik pembelajaran : interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa. Hal ini dibuktikan dengan hasil evaluasi mahasiswa terhadap pembelajaran dosen sangat baik dan baik.	Terdapat RPS pada MK Universitas yang masih belum memenuhi karakteristik pembelajaran : interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.
3	Integrasi hasil penelitian dan PkM dalam proses pembelajaran	100% DTSPS telah mengintegrasikan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam proses pembelajaran.	Tidak ditemukan adanya kelemahan. Namun adanya penelitian dan pengabdian yang dilakukan oleh dosen tiap tahun maka perlu adanya pemutakhiran yang berkala mengenai integrasi hasil penelitian dan PkM dalam proses pembelajaran.
4	Sistem dan pelaksanaan pemantauan kegiatan pembelajaran	FIPH melalui UNIMUS memiliki sistem pemantauan yang handal dan teruji dengan menggunakan SIAMUS dan dilaksanakan dengan sangat baik ( <a href="https://siamus.unimus.ac.id/">https://siamus.unimus.ac.id/</a> ).	Adanya perkembangan teknologi, kebutuhan di masyarakat, dan perubahan kebijakan mengenai sistem pendidikan nasional, maka perlu adanya pemutakhiran mengenai sistem dan pelaksanaan pemantauan kegiatan pembelajaran secara berkala.

### 6.2.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh FIPH dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan dan pemantauan pembelajaran.

No	Aspek yang dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Kebijakan	Kebijakan tentang pelaksanaan pembelajaran telah disusun, disosialisasikan melalui pertemuan, web dan sudah diturunkan dalam buku Panduan Akademik UNIMUS dan SOP Perkuliahan. Namun belum memuat secara detail mengenai pemantauan pembelajaran dan keterlibatan GPM dan SPM.	FIPH mengusulkan kepada universitas untuk melakukan evaluasi dan perbaikan serta pembaharuan buku Panduan Akademik dan SOP Perkuliahan agar memuat lebih detail mengenai prosedur pemantauan perkuliahan dengan melibatkan GPM dan SPM bukan hanya pejabat struktural saja (Dekan dan Kaprodi).
2	Pemenuhan karakteristik	Terdapat RPS pada MK Universitas yang masih belum memenuhi karakteristik pembelajaran : interaktif, holistik,	Melakukan workshop penyusunan RPS MK Universitas yang memenuhi karakteristik pembelajaran : interaktif, holistik,



	pembelajaran	integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.	integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa. Melakukan pemutakhiran RPS sesuai dengan perkembangan teknologi dan kurikulum yang diterapkan di PSPM.
3	Integrasi hasil penelitian dan PKM dalam proses pembelajaran	100% DTSP telah mengintegrasikan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam proses pembelajaran.	Melakukan pemutakhiran RPS atau media pembelajaran yang mengenai integrasi hasil penelitian dan PKM dalam proses pembelajaran.
4	Sistem dan pelaksanaan pemantauan kegiatan pembelajaran	UNIMUS memiliki sistem pemantauan yang handal dan teruji dengan menggunakan SIAMUS dan dilaksanakan dengan sangat baik ( <a href="https://siamus.unimus.ac.id/">https://siamus.unimus.ac.id/</a> ).	Melakukan pemutakhiran mengenai sistem dan pelaksanaan pemantauan kegiatan pembelajaran secara berkala.

## 6.3 Penilaian Pembelajaran

### 6.3.1 Kebijakan

Universitas Muhammadiyah Semarang memiliki kebijakan tertulis dalam bentuk [peraturan perundang-undangan yang dikeluarkan oleh Pemerintah/Kemdikbud](#) dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur penilaian pembelajaran di PSPM, yang diwujudkan dalam:

1. Pengembangan kurikulum didasarkan visi dan misi Unimus yang telah tertuang dalam statuta melalui [SK PP nomor 081/KEP/I.3/D/2014](#) tanggal 20 Mei 2014, telah mengalami perbaikan yang tertuang pada Statuta Unimus tahun 2019 dengan [SK Rektor nomor 0150/KTN/I.3/D/2020](#)
2. Surat Keputusan Rektor [Nomor: 225/UNIMUS/S/SK.KR/2015](#), tentang [pedoman implementasi kurikulum Universitas Muhammadiyah Semarang](#).
3. Surat Keputusan Rektor [Nomor: 095/UNIMUS/S/SK.KR/2017](#), tentang [pedoman implementasi kurikulum Universitas Muhammadiyah Semarang](#).
4. Surat Keputusan Rektor [nomor 150/UNIMUS/SK.AK/2019](#), tentang Peraturan Akademik Universitas Muhammadiyah Semarang Bab VI Penyelenggaraan Pendidikan.
5. Surat Keputusan [Rektor nomor: 035/UNIMUS/S/SK.KR/2020](#), tentang [pedoman implementasi Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Muhammadiyah Semarang](#).
6. Panduan Penilaian Universitas Muhammadiyah Semarang tahun 2020.
7. Kebijakan SPMI Universitas Muhammadiyah Semarang tahun 2020 [nomor KM/UNIMUS.I/0011](#), yang didalamnya terdapat kebijakan dalam penyelenggaraan pembelajaran oleh Program Studi dan Standar-standar mengenai pelaksanaan pembelajaran.
8. Standar Penilaian Pembelajaran AI Islam dan Kemuhammadiyah (AIK) Universitas Muhammadiyah Semarang [nomor STD/UNIMUS/034](#).
9. Standar Penilaian Pembelajaran Universitas Muhammadiyah Semarang [nomor STD/UNIMUS/042](#).
10. Standar Suasana Akademik Universitas Muhammadiyah Semarang [nomor STD/UNIMUS/063](#).
11. Standar Turunan Penilaian Pembelajaran Penyesuaian Pandemi COVID-19 [nomor 0001/STD/III/UNIMUS/2020](#).
12. Manual Prosedur Layanan Pembelajaran di Kelas [nomor 0002/MPA/VI/UNIMUS.K/2020](#).
13. Manual Prosedur Layanan Pembelajaran di Laboratorium [nomor 0003/MPA/VI/UNIMUS.K/2020](#).
14. [Panduan Penilaian FIPH Unimus](#).

15. [Panduan Akademik PSPM FIPH Unimus.](#)
16. [SOP Pelaksanaan UTS dan UAS FIPH UNIMUS.](#)
17. Intruksi Kerja Pengisian Nilai di SIAMUS [nomor: IK/UNIMUS.K/007](#)

Kebijakan di atas yang mengatur penilaian pembelajaran di PSPM telah **disosialisasikan** melalui: [pmat.unimus.ac.id](http://pmat.unimus.ac.id). Sedangkan standar dan sistem penilaian pembelajaran di PSPM telah **disosialisasikan** secara kontinu dan berkala di awal pembelajaran pada tiap semester yang disampaikan oleh dosen MK pada saat penyampaian kontrak kuliah. **Pelaksanaan** penilaian pembelajaran minimal nilai aktivitas partisipatif, hasil proyek, Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), tugas. **Evaluasi** penilaian pembelajaran dilakukan di akhir semester melalui monitoring dan evaluasi pembelajaran yang didalamnya memuat indikator ketercapaian dari penilaian pembelajaran yang dilakukan oleh GPM FIPH dan SPM PSPM. **Tindak lanjut** dari evaluasi penilaian pembelajaran yakni dilakukan kegiatan dalam memperbaiki kebijakan.

### 6.3.2 Pelaksanaan

Perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi penilaian pembelajaran sebagai landasan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dalam rangka mewujudkan CPL yang telah ditetapkan dalam kurikulum.

#### 1) Perencanaan

Rencana penilaian pembelajaran dari setiap matakuliah yang disajikan program studi Pendidikan Matematika, yang meliputi aspek kognitif, afektif, dan psikomotorik. Penetapan penilaian pembelajaran PSPM berdasarkan kebijakan yang ada di atas, terutama pada Standar Penilaian Pembelajaran Unimus nomor STD/UNIMUS/042 yang kemudian diturunkan pada Standar Penilaian Pembelajaran FIPH Unimus nomor Nomor: 063/UNIMUS.AE/GPM.ST/2024. Pada Standar Penilaian tersebut menyampaikan bahwa penilaian pada aspek kognitif yang menjadi bagian dari penilaian yakni penilaian capaian pembelajaran mata kuliah dapat berupa UTS, UAS, Tugas, dan Quiz. Penilaian aspek afektif yakni sikap dan aktivitas partisipatif. Penilaian psikomotorik yakni hasil proyek. Berdasarkan hal tersebut maka dijelaskan pada Panduan Penilaian Pembelajaran di FIPH bahwa Nilai akhir seorang mahasiswa adalah **maksimum** dari 5 (lima) cara penilaian berikut:

1. Cara penilaian pertama adalah nilai **aktivitas partisipatif**: Komposisi dari nilai aktivitas partisipatif adalah 25%.
2. Cara penilaian ke-dua adalah nilai **hasil proyek**: Komposisi dari penilaian hasil proyek adalah 25%.
3. Cara penilaian ke-tiga adalah nilai **Ujian Tengah Semester (UTS)**: Komposisi dari penilaian UTS maksimal adalah 25%.
4. Cara penilaian ke-empat adalah nilai **Ujian Akhir Semester (UAS)**: Komposisi dari penilaian UAS maksimal adalah 25%.
5. Cara penilaian ke-lima adalah nilai **tugas**: Komposisi dari penilaian tugas maksimal adalah 15%.
6. Cara penilaian ke-lima adalah nilai **quiz**: Komposisi dari penilaian quiz maksimal adalah 15%.

Nilai akhir yang diperoleh mahasiswa pada setiap MK di PSPM FIPH yang harus wajib ada adalah komposisi nilai **aktivitas partisipatif, hasil proyek, Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), tugas**. Semua dosen melaksanakan penilaian pembelajaran minimal nilai **aktivitas partisipatif, hasil proyek, Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), tugas**, dengan menggunakan teknik penilaian yang beragam dan dilengkapi dengan perangkat yang lengkap: **(a) kisi-kisi, (b) alat penilaian, (c) rubrik penilaian, dan (d) kunci jawaban**.

#### 2) Pelaksanaan

Penilaian **aspek psikomotorik yakni penilaian mengenai aktivitas partisipatif** mahasiswa dalam pembelajaran diperoleh melalui beberapa cara, diantaranya kedisiplinan mahasiswa dalam mengikuti proses pembelajaran, persentase kehadiran mahasiswa, tutur kata dan perbuatan selama berkuliah, keaktifan mahasiswa dalam proses pembelajaran, serta keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan diskusi kolaboratif dan komunikatif. Komponen penilaian pembelajaran atau mata kuliah **aspek kognitif/pengetahuan** meliputi: quiz, ujian tengah

semester (UTS), ujian akhir semester (UAS), dan tugas yang merupakan penilaian kognitif untuk mengukur CPMK. Frekuensi dan waktu penyelenggaraan quiz, UTS, UAS dan tugas diatur sesuai kesepakatan antara dosen dan mahasiswa. Penilaian quiz, UTS, UAS dan tugas tidak hanya dapat dilakukan secara luring, namun Unimus telah memfasilitasi Dosen untuk melaksanakan penilaian berbasis IT melalui CBT atau LMS [e-learning fiph](#). Komponen **penilaian aspek psikomotorik** adalah hasil proyek. Tata cara pelaksanaan penilaian mata kuliah mengacu pada manual prosedur persiapan ujian dan instruksi kerja ujian. Penilaian keterampilan umumnya dilaksanakan pada matakuliah magang, media pembelajaran, dan pemrograman komputer atau matakuliah lain yang menuntut mahasiswa untuk terampil melakukan suatu pekerjaan. Mahasiswa dapat mengakses nilai matakuliah yang diperoleh melalui SIAMUS (Sistem Informasi Akademik UNIMUS: <https://siamus.unimus.ac.id/>). Keberatan dari mahasiswa terhadap nilai yang diperoleh dapat diajukan kepada pengajar yang bersangkutan selambat-lambatnya tiga hari setelah pengumuman. Ralat nilai dapat dilakukan jika terjadi kesalahan dalam penilaian.

Penilaian yang telah dirancang dan dilaksanakan oleh DTPS, diwajibkan untuk mencantumkan mata kuliah dan rubrik penilaian pada lembar naskah soal ujian, dan dosen pengampu memiliki kunci jawaban terhadap naskah soal yang ada. Hasil penilaian yang dilakukan oleh dosen diinput pada aplikasi SIAMUS.

### 3) Evaluasi

Evaluasi penilaian pembelajaran dilaksanakan selama proses perkuliahan berlangsung serta setelah proses perkuliahan selesai. Pada saat proses perkuliahan berlangsung, evaluasi penilaian pembelajaran yang diperoleh dari tes kecil atau kuis digunakan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran sedangkan evaluasi penilaian setelah perkuliahan selesai digunakan untuk mengetahui apakah tujuan pembelajaran telah tercapai. Hasil analisis tersebut selanjutnya digunakan untuk membuat rencana tindak lanjut pada semester berikutnya.

### 6.3.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan penilaian pembelajaran yang meliputi *assessment for learning* dan *assessment of learning*.

No.	Aspek yang dinilai	Kelebihan	Kelemahan
1	Kebijakan	Kebijakan tentang penilaian pembelajaran telah disusun, disosialisasikan melalui pertemuan, web dan sudah diturunkan dalam buku Panduan Akademik UNIMUS dan SOP Perkuliahan.	Perlu adanya pemutakhiran kebijakan penilaian pembelajaran secara berkala untuk menyesuaikan perkembangan pembelajaran yang berlaku bagi Perguruan Tinggi di Indonesia.
2	Pelaksanaan penilaian pembelajaran yang meliputi <i>assessment for learning</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>UNIMUS dan FIPH telah menetapkan standar minimal terkait pelaksanaan penilaian pembelajaran. Namun, pada bentuk penilaian pembelajaran pada tiap MK, dosen diberi kebebasan dalam memberikan penilaian sehingga proses pelaksanaan <i>assessment for learning</i> dapat dilakukan dengan baik sesuai dengan situasi atau kondisi saat proses pembelajaran berlangsung.</li> <li>FIPH UNIMUS memiliki LMS <a href="#">e-learning fiph</a> yang memfasilitasi pelaksanaan <i>assessment for learning</i> dalam pembelajaran daring.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Belum semua dosen memanfaatkan fitur yang tersedia di LMS <a href="#">e-learning fiph</a> secara maksimal dalam pelaksanaan <i>assessment for learning</i> dalam pembelajaran daring.</li> <li>Menu pada LMS <a href="#">e-learning fiph</a> belum memungkinkan dosen untuk dapat melakukan koreksi secara langsung seperti saat melakukan koreksi di lembar kertas.</li> </ol>
3	Pelaksanaan penilaian pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dosen diberi kebebasan dalam memberikan penilaian terhadap pembelajaran yang telah dilakukan untuk mengukur ketercapaian tujuan. Kebebasan yang</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Belum semua dosen memanfaatkan fitur yang tersedia di LMS <a href="#">e-learning fiph</a> secara maksimal dalam pelaksanaan <i>assessment of learning</i> dalam</li> </ol>

	yang meliputi <i>assessment of learning</i>	<p>dimaksud tentu diselaraskan yang dimaksud tentu diselaraskan dengan peraturan akademik yang berlaku. Dengan adanya kebebasan tersebut, pelaksanaan <i>assessment of learning</i> dapat dilakukan dengan baik.</p> <p>2. FIPH Unimus memiliki LMS <a href="#">e-learning fiph</a> yang memfasilitasi pelaksanaan <i>assessment of learning</i> dalam pembelajaran daring.</p>	<p>pembelajaran daring.</p> <p>2. Menu pada LMS <a href="#">e-learning fiph</a> belum memungkinkan dosen untuk dapat melakukan koreksi secara langsung seperti saat melakukan koreksi di lembar kertas.</p>
--	---	---	---

### 6.3.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh FIPH dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan penilaian pembelajaran.

No	Aspek yang dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Kebijakan	Perlu adanya pemutakhiran kebijakan penilaian pembelajaran secara berkala untuk menyesuaikan perkembangan pembelajaran yang berlaku bagi Perguruan Tinggi di Indonesia.	UNIMUS dan FIPH perlu melaksanakan pemutakhiran kebijakan penilaian pembelajaran secara berkala untuk menyesuaikan perkembangan pembelajaran yang berlaku bagi Perguruan Tinggi.
2	Pelaksanaan penilaian pembelajaran yang meliputi <i>assessment for learning</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belum semua dosen memanfaatkan fitur yang tersedia di LMS <a href="#">e-learning fiph</a> secara maksimal dalam pelaksanaan <i>assessment for learning</i> dalam pembelajaran daring.</li> <li>2. Menu pada LMS <a href="#">e-learning fiph</a> belum memungkinkan dosen untuk dapat melakukan koreksi secara langsung seperti saat melakukan koreksi di lembar kertas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan pendampingan pendalaman penggunaan fitur yang tersedia di LMS <a href="#">e-learning fiph</a> secara maksimal dalam pelaksanaan <i>assessment for learning</i> dalam pembelajaran daring.</li> <li>2. Perlu adanya pemutakhiran fitur yang tersedia di LMS <a href="#">e-learning fiph</a> secara maksimal dalam pelaksanaan <i>assessment for learning</i> dalam pembelajaran daring.</li> </ol>
3	Pelaksanaan penilaian pembelajaran yang meliputi <i>assessment of learning</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belum semua dosen memanfaatkan fitur yang tersedia di LMS <a href="#">e-learning fiph</a> secara maksimal dalam pelaksanaan <i>assessment of learning</i> dalam pembelajaran daring.</li> <li>2. Menu pada LMS <a href="#">e-learning fiph</a> belum memungkinkan dosen untuk dapat melakukan koreksi secara langsung seperti saat melakukan koreksi di lembar kertas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan pendampingan pendalaman penggunaan fitur yang tersedia di LMS <a href="#">e-learning fiph</a> secara maksimal dalam pelaksanaan <i>assessment of learning</i> dalam pembelajaran daring.</li> <li>2. Pemutakhiran fitur yang tersedia di LMS <a href="#">e-learning fiph</a> secara maksimal dalam pelaksanaan <i>assessment of learning</i> dalam pembelajaran daring.</li> </ol>

## 6.4 Pembelajaran Mikro

### 6.4.1 Kebijakan

UNIMUS memiliki kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur pembelajaran mikro di PSPM, yang tertuang sebagai berikut.

1. [Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003](#), tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI [Nomor 3 tahun 2020](#) tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. [Buku panduan Microteaching](#) FIPH UNIMUS.
4. Manual Prosedur Program Mengajar di Satuan Pendidikan MBKM [Nomor: 0006/MPA/XII/UNIMUS.K/2020](#).
5. [SOP Laboratorium Microteaching](#) FIPH UNIMUS

Kebijakan di atas yang mengatur pembelajaran mikro di FIPH telah **disosialisasikan** melalui: [pmat.unimus.ac.id](http://pmat.unimus.ac.id) dan disosialisasikan kepada mahasiswa di awal pelaksanaan MK Micro teaching di PSPM FIPH UNIMUS. **Pelaksanaan** pembelajaran mikro di PSPM FIPH UNIMUS dilakukan pada MK *Microteaching* dan juga bagian dari pembekalan sebelum mahasiswa praktik mengajar di sekolah pada program Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP). **Evaluasi** kebijakan pembelajaran mikro dilaksanakan setiap tahun melalui evaluasi dan monitoring dari pelaksanaan MK *Microteaching*. **Tindak lanjut** dari evaluasi pembelajaran mikro yakni dilakukan kegiatan dalam memperbaiki kebijakan.

### 6.4.2 Pelaksanaan

Perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan tindak lanjut pembelajaran mikro untuk mengembangkan keterampilan mengajar mahasiswa. Pelaksanaan pembelajaran mikro di FIPH UNIMUS telah dilakukan secara terencana, dan dilaksanakan secara sangat konsisten di ruang Laboratorium *Microteaching* yang dilengkapi dengan fasilitas yang sangat lengkap, sangat memadai dan sangat terawat untuk melaksanakan praktik *Microteaching*.

Pembelajaran mikro (*microteaching*) merupakan suatu kegiatan yang dilakukan untuk mengembangkan keterampilan mengajar mahasiswa. Pembelajaran mikro di PSPM terdiri dari dua kegiatan, yaitu pembelajaran mikro yang masuk pada mata kuliah *microteaching* (3 sks) dan pembelajaran mikro yang dilakukan untuk memperkuat lagi keterampilan mengajar mahasiswa sebelum dilaksanakan Praktik Lapangan Persekolahan 1 (PLP 1) dan PLP 2. Adapun perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan tindak lanjut pelaksanaan pembelajaran mikro sebagai berikut :

#### 1. Perencanaan Pembelajaran Mikro

Pembelajaran mikro yang masuk pada mata kuliah *microteaching*, diawali dengan perencanaan pembelajaran mikro yakni penentuan dosen pengampu MK dan pembagian kelompok kelas *microteaching* pada PSPM. Selanjutnya hasil perencanaan PSPM di rapatkan pada tingkat fakultas yang dihadiri oleh Wakil Dekan FIPH, seluruh kaprodi kependidikan di FIPH dan dosen pengampu MK *Microteaching*. Didalam rapat koordinasi dibahas terkait SOP penggunaan peralatan Laboratorium *microteaching*, dan teknis pelaksanaan *Microteaching* yang memuat **8 keterampilan dasar mengajar** yang diatur dalam buku panduan *microteaching*, yang meliputi 1) membuka dan menutup pelajaran, 2) menjelaskan, 3) bertanya, 4) mengadakan variasi, 5) memberikan penguatan (*reinforcement*), 6) mengelola kelas, 7) membimbing diskusi, dan 8) mengajar kelompok kecil dan perseorangan. Pada rapat juga dibahas mengenai buku panduan *microteaching* FIPH UNIMUS. Tim dosen pengampu MK *microteaching* merancang terlebih dahulu pembelajaran *microteaching* secara bersama yang tertuang dalam RPS *Microteaching*. MK *Microteaching* merupakan pembelajaran praktikum 3 sks. Pembelajaran dilakukan oleh dosen MK *Microteaching* berdasarkan ketetapan, bahwa satu sks setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit kegiatan belajar per minggu per semester (50 menit tatap muka, 60 menit tugas terstruktur dan 60 menit tugas mandiri). Untuk praktikum di laboratorium, 1 SKS setara dengan kegiatan 170 menit dalam satu minggu. Tiap kelompok terdiri dari 10 – 15 mahasiswa yang didampingi oleh dosen pengampu MK

*Microteaching*. Pada kegiatan perencanaan pembelajaran mikro dilakukan melalui bimbingan dosen untuk mengidentifikasi dan melakukan pengkajian mengenai kompetensi dasar yang akan dicapai, tujuan, jadwal, karakteristik peserta didik, suasana kelas, metode, model, pendekatan pembelajaran, media, sarana dan prasarana. Kegiatan perencanaan ini dimulai dengan terlebih dahulu mengamati beberapa contoh pembelajaran melalui video pembelajaran yang dipilih, kemudian dengan mengamati mahasiswa bersama dengan dosen pembimbing akan melakukan evaluasi dan refleksi melalui diskusi terkait beberapa keterampilan dasar mengajar yang akan dilatihkan. Setelah melakukan diskusi bersama, barulah para mahasiswa secara terbimbing merencanakan praktik pembelajaran dengan menyiapkan beberapa hal seperti perangkat pembelajaran (Modul ajar/RPP, LKPD, bahan ajar/PPT, media pembelajaran, dll), mengatur jadwal pelaksanaan, mengatur peran (sebagai guru, pengamat dari mahasiswa, dan juga peserta didik). Mereka juga akan membuat desain instruksional untuk berlatih keterampilan tertentu. Penentuan mengenai pemilihan materi/sub materi, kelas, semester, durasi/waktu, dll juga dilakukan pada tahap perencanaan.

Sedangkan pembelajaran mikro yang dilakukan sebelum mahasiswa melaksanakan PLP 1 dan PLP 2 disekolah maka PSPM memberikan penguatan terlebih dahulu dengan kegiatan pembekalan berupa pembelajaran mikro dan pembekalan mengenai persiapan guru dalam proses pembelajaran. Pada pembelajaran mikro ini mahasiswa akan dibimbing oleh dosen pembimbing lapangan (DPL) untuk melatih dan memperkuat keterampilan dasar mengajar. Perencanaan pembelajaran mikro ini juga sama seperti perencanaan pada MK *Microteaching* hanya saja pembekalan dilaksanakan bagi mahasiswa untuk 3 kali praktik pembelajaran mikro. Selain itu materi yang harus disampaikan mahasiswa pada saat pembelajaran mikro sesuai dengan waktu dan sekolah mitra tempat mahasiswa ditugaskan, yakni materi semester gasal pada jenjang Sekolah Menengah Pertama (SMP) atau Sekolah Menengah Atas (SMA).

## 2. Pelaksanaan Pembelajaran Mikro

Pembelajaran mikro dilaksanakan di Laboratorium *Microteaching* yang sangat lengkap dan sangat terawat yang dimiliki oleh FIPH UNIMUS yang sudah dilengkapi dengan sarana penunjang yang lengkap dan memadai seperti pada tabel berikut ini:

Tabel 6.4.2 Peralatan *Microteaching*

Jenis Peralatan Utama	Jumlah	Kepemilikan		Kondisi		Rata-rata Waktu Penggunaan (Jam/ minggu)
		SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
Handycamp	2	√	-	√	-	15
Virtual Reality Oculus Quest 2	1	√	-	√	-	15
5-CH HD Switcher	1	√	-	√	-	15
Camera Panasonic HC-W585	1	√	-	√	-	15
LCD EPSON EB – S200	1	√	-	√	-	15
Laptop DELL	1	√	-	√	-	15
CCTV Imou Ranger 2	1	√	-	√	-	15
Galaxy Tab S8*5G	1	√	-	√	-	15
Portable Wireless Microphone System Sennheizer G4	1	√	-	√	-	15
Wireless Microphone RECCAM	1	√	-	√	-	15
Camera NIKON D5600	1	√	-	√	-	15
Wireless Microphone Saramonic	1	√	-	√	-	15

Blink500						
Audio Recorder Zoom H4n Pro	1	√	-	√	-	15
Clip on Wireless	4	√	-	√	-	15
Komputer Operator	2	√	-	√	-	15
Headset	2	√	-	√	-	15
CCTV	8	√	-	√	-	7,5
Kursi siswa	40	√	-	√	-	7,5
Papan Tulis	4	√	-	√	-	7,5
LCD Proyektor	4	√	-	√	-	7,5
TV	4	√	-	√	-	7,5
Amplifier	4	√	-	√	-	7,5
Sound	4	√	-	√	-	7,5
Counter timer	4	√	-	√	-	7,5
Recorder Unit	2	√	-	√	-	7,5
Meja praktikan	4	√	-	√	-	7,5
Kursi praktikan	4	√	-	√	-	7,5

Pelaksanaan pembelajaran mikro merupakan implementasi dari rencana pembelajaran mikro yang telah dirumuskan tim dosen MK *Microteaching*. Pada pertemuan awal dosen menyampaikan [RPS, kontrak kuliah, dan SOP pelaksanaan pembelajaran mikro](#). Selanjutnya dosen menyampaikan teori terlebih dahulu mengenai **keterampilan dasar mengajar**, yakni: 1) membuka dan menutup pelajaran, 2) menjelaskan, 3) bertanya, 4) mengadakan variasi, 5) memberikan penguatan (*reinforcement*), 6) mengelola kelas, 7) membimbing diskusi, dan 8) mengajar kelompok kecil dan perseorangan. Sebelum mahasiswa melaksanakan praktikum, mahasiswa diminta mengamati beberapa contoh pembelajaran melalui video pembelajaran yang dipilih, kemudian dengan mengamati mahasiswa bersama dengan dosen pembimbing akan melakukan evaluasi dan refleksi melalui diskusi terkait beberapa keterampilan dasar mengajar yang akan dilatihkan. Setelah melakukan diskusi bersama, barulah para mahasiswa secara terbimbing merencanakan praktik pembelajaran dengan menyiapkan beberapa hal seperti perangkat pembelajaran (Modul ajar/RPP, LKPD, bahan ajar/PPT, media pembelajaran, dll), mengatur jadwal pelaksanaan, mengatur peran (sebagai guru, pengamat dari mahasiswa, dan juga peserta didik). Mereka juga akan membuat desain instruksional untuk berlatih keterampilan tertentu. Penentuan mengenai pemilihan materi/sub materi, kelas, semester, durasi/waktu, dll juga dilakukan pada tahap perencanaan. Setelah mahasiswa merancang semua perangkat pembelajaran, maka selanjutnya mahasiswa praktik pembelajaran mikro. Setiap mahasiswa melaksanakan praktik mengajar minimal 3 kali. Pembelajaran yang disimulasikan dari kegiatan pembuka hingga kegiatan penutup. Kegiatan dilakukan di laboratorium mikro teaching dengan menggunakan fasilitas yang ada, seperti LCD, layar LCD, alat bantu rekam, kursi, dsb. Simulasi kegiatan pembelajaran mikro melatih keterampilan dasar mengajar diantaranya keterampilan: 1) membuka dan menutup pelajaran, 2) menjelaskan, 3) bertanya, 4) mengadakan variasi, 5) memberikan penguatan (*reinforcement*), 6) mengelola kelas, 7) membimbing diskusi, dan 8) mengajar kelompok kecil dan perseorangan. Masing-masing dari keterampilan dasar mengajar yang disimulasikan memiliki rubrik penilaian atau lembar observasinya masing-masing. Lembar observasi tercantum dalam [buku panduan Microteaching](#).

### 3. Evaluasi Pembelajaran Mikro

Evaluasi yang dilakukan dalam pembelajaran mikro dilakukan pada 2 tahap, yaitu pada tahap perencanaan yaitu pada perangkat pembelajaran yang dibuat mahasiswa dan tahap implementasinya. Pada tahap perencanaan dimana mahasiswa bersama dosen

pembimbing melakukan evaluasi perangkat pembelajaran yang akan disimulasikan. Mulai dari RPP, instrumen, media, dan lain-lainnya. Sedangkan tahap implementasi dilakukan setelah implementasi dari perangkat yang dibuat. Evaluasi yang dilakukan masing-masing dilakukan dengan 3 jenis evaluasi, evaluasi mandiri, rekan sejawat/observer, dan evaluasi dari dosen pembimbing. Evaluasi dilakukan dengan mengisi lembar observasi kemudian mendiskusikan hasil observasi pada sebuah diskusi untuk memberikan umpan balik terhadap implementasi/pelaksanaan praktik mengajar. Apabila dalam diskusi masih terdapat kekurangan dan masih jauh dari keterampilan dasar mengajar yang ideal maka akan dilakukan pengulangan praktik mengajar hingga keterampilan yang dimiliki mahasiswa dikatakan cukup/memenuhi dari keterampilan dasar mengajar yang sedang diasah.

#### 4. Tindak Lanjut Pembelajaran Mikro

Setelah mahasiswa mendapatkan masukan, saran, atau kritikan baik dari dosen maupun dari teman-teman mahasiswa/observer yang ditunjuk, mahasiswa melakukan tindak lanjut perbaikan mengenai perangkat pembelajaran yang dibuat dan juga melakukan perbaikan untuk rencana simulasi berikutnya. Jika hasil evaluasi menyatakan bahwa suatu keterampilan dasar belum baik, maka mahasiswa tersebut melakukan simulasi ulang untuk kegiatan perbaikan hingga keterampilan yang dimaksud sudah dapat dikuasai oleh mahasiswa praktikan. Setelah semuanya baik, maka bahan-bahan dari evaluasi yang tertuang pada lembar observasi tersebut menjadi perbaikan yang dapat digunakan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PLP 1 dan PLP 2.

#### 6.4.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan pembelajaran mikro di PSPM.

No.	Aspek yang dinilai	Kelebihan	Kelemahan
1	Kebijakan	FIPH memiliki kebijakan yang sangat lengkap yang mengatur pelaksanaan pembelajaran mikro, disertai dengan SOP dan buku panduan <i>Microteaching</i> .	Kebijakan pembelajaran <i>microteaching</i> belum memuat teknis pelaksanaan <i>microteaching</i> secara daring.
2	Pelaksanaan pembelajaran mikro	FIPH memiliki SOP dan buku panduan <i>Microteaching</i> bagi mahasiswa. Peralatan atau fasilitas di laboratorium <i>microteaching</i> sangat memadai dan lengkap untuk menunjang pembelajaran mikro bagi mahasiswa. FIPH juga telah memiliki instrumen dan rubrik penilaian dalam pembelajaran mikro untuk meningkatkan 8 keterampilan dasar mahasiswa pada saat praktik mengajar dan membuat perangkat pembelajaran.	SOP dan buku pedoman <i>Microteaching</i> FIPH UNIMUS belum memuat pelaksanaan <i>micro</i> secara daring. Instrumen yang disusun masih dalam bentuk lembaran fisik belum berbasis IT.

#### 6.4.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh FIPH dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan pembelajaran mikro di PSPM.

No	Aspek yang dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Kebijakan	FIPH memiliki kebijakan yang sangat lengkap yang mengatur pelaksanaan pembelajaran mikro, disertai dengan SOP dan buku panduan <i>Microteaching</i> . Hanya saja Kebijakan pembelajaran <i>microteaching</i> belum memuat teknis pelaksanaan <i>microteaching</i> secara daring.	Perlu adanya kebijakan pembelajaran <i>microteaching</i> belum memuat teknis pelaksanaan <i>microteaching</i> secara daring.



2	Pelaksanaan penilaian pembelajaran yang meliputi <i>assessment for learning</i>	SOP dan buku panduan <i>Microteaching</i> FIPH UNIMUS belum memuat pelaksanaan mikro secara daring. Instrumen yang disusun masih dalam bentuk lembaran fisik belum berbasis IT.	Perlu adanya pemutakhiran SOP dan Buku panduan <i>microteaching</i> di FIPH dalam pelaksanaan pembelajaran mikro secara daring. Selain itu perlu adanya pembuatan instrumen berbasis IT yang memudahkan dosen dan observer menilai kemampuan mahasiswa dalam penguasaan 8 keterampilan dasar mengajar dan pembuatan perangkat pembelajaran.
---	---	---	---

## 6.5 Pembimbingan Mahasiswa

### 6.5.1 Kebijakan

Universitas Muhammadiyah Semarang memiliki kebijakan tertulis dalam bentuk [peraturan perundang-undangan dari Pemerintah/Kemdibud](#) dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur pembimbingan mahasiswa, yang meliputi (1) pembimbingan akademik, (2) Pembimbingan magang kependidikan, dan (3) Pembimbingan tugas akhir atau skripsi, antara lain:

1. [Surat Keputusan Rektor nomor 150/UNIMUS/SK.AK/2019](#), tentang Peraturan Akademik UNIMUS Bab VI Penyelenggaraan Pendidikan.
2. Kebijakan SPMI UNIMUS tahun 2020 [nomor KM/UNIMUS.I/0011](#).
3. SK Dekan [Nomor: 080/UNIMUS.AE/SK.EP/2024](#) tentang Pilihan Tugas Akhir Mahasiswa di Lingkungan FIPH UNIMUS.
4. [Panduan Akademik PSPM FIPH UNIMUS](#).
5. [Pedoman Penulisan Proposal Skripsi dan Skripsi FIPH UNIMUS](#).
6. [Panduan PLP FIPH UNIMUS](#).
7. [Buku Perwalian dan Bimbingan Konseling](#) Mahasiswa PSPM FIPH UNIMUS.
8. [SOP tentang penetapan dosen pembimbing akademik](#).
9. [SOP tentang pelaksanaan bimbingan akademik](#).
10. [SOP tentang penetapan dosen pembimbing skripsi](#).
11. [SOP tentang Pelaksanaan Bimbingan Skripsi](#).
12. [SOP tentang Penyelenggaraan Ujian Skripsi](#).
13. [SOP tentang penetapan dosen pembimbing PLP](#).


Kebijakan di atas yang mengatur pembimbingan mahasiswa di FIPH telah **disosialisasikan** melalui: [pmat.unimus.ac.id](http://pmat.unimus.ac.id). **Pelaksanaan** kebijakan pembimbingan mahasiswa di PSPM FIPH UNIMUS diimplementasikan pada pembimbingan akademik, pembimbingan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP), dan pembimbingan skripsi. **Evaluasi** kebijakan pembimbingan mahasiswa dilaksanakan setiap tahun melalui evaluasi dan monitoring dari pembimbingan mahasiswa. **Tindak lanjut** dari evaluasi pembimbingan mahasiswa yakni dilakukan kegiatan dalam memperbaiki kebijakan.

## 6.5.2 Pelaksanaan

### 6.5.2.1 Pembimbingan Akademik

Proses pembimbingan akademik yang dilakukan oleh PA terhadap mahasiswa yang dibimbingnya (Tabel 6.5.2.1).

Tabel 6.5.2.1 Proses Pembimbingan Akademik

No.	Aspek Pembimbingan Akademik	Deskripsi
(1)	(2)	(3)
1	Topik yang dibahas dalam pembimbingan	Topik yang dibahas dalam pembimbingan akademik adalah (a) pengambilan matakuliah dan alur kurikulum, (b) hasil studi dan pengambilan Rencana Studi, (c) strategi rencana kuliah, (d) Pembayaran biaya kuliah, (e) Pengajuan dispensasi pembayaran biaya studi, (f) Informasi beasiswa, (g) pengambilan program kemahasiswaan MBKM baik flagship maupun MBKM mandiri yang diadakan oleh Unimus, (h) permasalahan lain terkait akademik yang dihadapi mahasiswa.
2	Tujuan dilaksanakannya pembimbingan	<p>Tujuan umum pelaksanaan bimbingan adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) membantu perguruan tinggi dalam mencapai tujuan pendidikan;</li> <li>(2) membantu mahasiswa menyelesaikan studinya dengan cara yang efektif dan efisien;</li> <li>(3) meningkatkan pencegahan agar mahasiswa terhindar dari kesulitan-kesulitan yang bisa menghambat studinya.</li> </ol> <p>Tujuan khusus pelaksanaan bimbingan adalah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) membantu mahasiswa dalam memilih, menyusun, dan merencanakan program studi jangka pendek maupun jangka panjang;</li> <li>(2) membantu mahasiswa dalam merencanakan kegiatan akademik;</li> <li>(3) membantu mahasiswa mengembangkan teknik belajar sesuai ketentuan pembelajaran pada tingkat perguruan tinggi;</li> <li>(4) membantu mahasiswa dalam memahami dan mengamalkan peraturan-peraturan yang berlaku di perguruan tinggi;</li> <li>(5) membantu mahasiswa mengadakan penyesuaian sosial dan emosional dengan lingkungan kehidupan kampus; dan</li> <li>(6) membantu mahasiswa dalam mengenali diri pribadinya secara utuh, termasuk hal-hal yang berkaitan dengan kemampuan, bakat, minat, serta ciri-ciri kepribadiannya, baik yang positif maupun negatif.</li> </ol>
3	Pelaksanaan pembimbingan (tempat, waktu, moda, cara, dll)	<p>Pelaksanaan pembimbingan dilaksanakan sebanyak <b>minimal 3 kali</b> setiap semester yang dilakukan pada awal semester, semester berjalan, dan akhir semester yang terekap pada <b>SIAMUS dan buku perwalian akademik mahasiswa</b>. Pada awal semester, pembimbingan dilaksanakan sebelum melakukan registrasi matakuliah melalui kegiatan perwalian yang diatur oleh masing-masing dosen pembimbing. <b>Kegiatan pembimbingan dilaksanakan secara tatap muka (luring) di kampus atau daring via web meeting</b> dan dapat dilakuan juga melalui SIAMUS (<a href="http://siamus.unimus.ac.id">siamus.unimus.ac.id</a>) yang didalamnya memuat pembimbingan akademik secara daring berbasis web. Berikut tampilan SIAMUS yang memuat perwalian:</p> <div style="text-align: center;">  </div>

Gambar 6.8 Perwalian secara daring melalui SIAMUS

		<p>Namun demikian, dalam beberapa kejadian, pembimbingan juga dapat dilakukan secara jarak jauh menggunakan telepon, <i>email</i>, <i>google classroom</i> atau <i>whatsapp</i>. Kegiatan yang dilakukan saat perwalian antara lain: perwalian untuk tujuan registrasi mata kuliah, tujuan perencanaan karir, mencari masalah non-akademik, mencari solusi masalah akademik</p> <p>Pada saat pelaksanaan perwalian para wali studi mempunyai tugas antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) memberi pengarahan yang tepat kepada mahasiswanya dalam memilih mata kuliah yang akan diambil serta menyusun program untuk menyelesaikan mata kuliah tersebut;</li> <li>(2) memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk membicarakan masalah-masalah yang dialaminya, khususnya yang berkaitan dengan perkuliahannya;</li> <li>(3) Membantu mahasiswa agar dapat mengembangkan sikap dan kebiasaan belajar yang baik.</li> </ol> <p>PSPM memfasilitasi dosen dan mahasiswa dalam pelaksanaan perwalian daring, yakni melalui kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Perwalian bersama awal semester. Pada perwalian awal semester membahas mengenai pengambilan mata kuliah bagi mahasiswa. Mahasiswa diarahkan untuk mengambil MK yang ditawarkan oleh PSPM. Setelah mahasiswa memilih matakuliah sesuai rencana yang telah diambil, mahasiswa masih diberikan waktu untuk melakukan <i>adjustment</i> pengambilan mata kuliah. Pada masa <i>adjustment</i> ini, terjadi pembimbingan akademik lagi antara wali studi dengan beberapa mahasiswa yang ingin mengubah mata kuliah yang dipilihnya.</li> <li>(2) Perwalian bersama tengah semester Pada perwalian awal semester membahas mengenai progres pembelajaran yang telah berlangsung setengah semester dan dosen wali juga memberikan informasi mengenai pelaksanaan suatu kegiatan seperti seminar, workshop, kuliah tamu atau memberi informasi atau rekomendasi mengenai beasiswa yang tersedia. Selain itu mengingatkan mahasiswa untuk mengecek jurnal kehadiran dan penyelesaian tugas-tugas MK sebagai syarat mengikuti Ujian Tengah Semester (UTS).</li> <li>(3) Perwalian bersama akhir semester Pada akhir semester dilakukan evaluasi perkembangan hasil studi mahasiswa. Proses pembimbingan pada tahap ini berkaitan dengan Hasil Studi selama satu semester dan mengingatkan mahasiswa dalam menyiapkan pembayaran kuliah sebagai syarat pengambilan rencana studi pada semester berikutnya.</li> </ol>
4	Masalah yang muncul dalam pembimbingan dan upaya mengatasinya	Masalah yang muncul misalnya mahasiswa tidak datang/ tidak mengikuti perwalian sehingga mahasiswa yang bersangkutan belum menerima informasi terbaru. Untuk mengatasi hal tersebut, dosen pembimbing menghubungi mahasiswa yang bersangkutan dengan menggunakan <i>whatsapp</i> atau alat komunikasi yang lain. Selain itu seringkali mahasiswa berganti nomer telepon sehingga mengakibatkan terdapat informasi yang tidak tersampaikan.
5	Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan	Manfaat kegiatan pembimbingan bagi mahasiswa antara lain adalah memberi pembimbingan kepada mahasiswa kepada mahasiswa dalam pengambilan mata kuliah, peningkatan prestasi akademik dan non akademik.

### 6.5.2.2 Jumlah Mahasiswa Bimbingan dan Frekuensi Pertemuan

Nama dosen pembimbing akademik (PA), jumlah mahasiswa yang dibimbing, dan banyaknya pertemuan pembimbingan dalam satu semester (Tabel 6.5.2.2).

Tabel 6.5.2.2 Jumlah Mahasiswa Bimbingan dan Frekuensi Pertemuan

No.	Nama Dosen Pembimbing Akademik	Jumlah Mahasiswa Bimbingan	Rata-Rata Banyaknya Pertemuan/Mahasiswa/Semester*
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Dr. Abdul Aziz, M.Pd.	52	4
2	Dwi Sulistyarningsih, S.Si., M.Pd.	27	4
3	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd.	36	4
4	Martyana Prihaswati, M.Pd.	43	4
5	Iswahyudi Joko Suprayitno, S.Si., M.Pd.	26	4
6	Rohmat Suprpto, S.Ag., M.Si	28	4
7	Eko Andy Purnomo, M.Pd.	38	5
<b>Rata-rata banyaknya pertemuan per mahasiswa persemester</b>			4,14

\*Sertakan bukti yang relevan

### 6.5.2.3 Pembimbingan Magang Kependidikan

Kegiatan magang kependidikan yang dilaksanakan PSPM merupakan kegiatan praktik mengajar di sekolah yang masuk pada MK Praktik Lapangan Persekolahan 1 (PLP 1) dan PLP 2. Berikut proses pelaksanaan PLP 1 dan PLP 2 yang berlangsung.

Tabel 6.5.2.3 Proses Pembimbingan Magang Kependidikan

No.	Aspek Pembimbingan Akademik	Deskripsi
(1)	(2)	(3)
1	Topik yang dibahas dalam pembimbingan	Topik yang dibahas dalam pembimbingan magang kependidikan PLP 1 dan PLP 2 di antaranya adalah: (1) Tata cara pelaksanaan program PLP 1 dan PLP 2. (2) Penyampaian aturan, pelaksanaan dan pelaporan kegiatan magang PLP 1 dan PLP 2. (3) Pelaksanaan observasi lapangan pada PLP 1. (4) Pelaksanaan praktik mengajar pada PLP 2. (5) Koordinasi dengan pihak sekolah. (6) Dan hal-hal lain yang berkaitan dengan proses pelaksanaan magang kependidikan PLP 1 dan PLP 2.
2	Tujuan dilaksanakannya pembimbingan	Pembimbingan dilaksanakan bertujuan untuk memberikan pendampingan dan pembimbingan kepada mahasiswa peserta PLP 1 dan PLP 2 agar dapat melaksanakan magang kependidikan sesuai dengan panduan yang telah disusun oleh FIPH.
3	Pelaksanaan pembimbingan (tempat, waktu, moda, cara, dll)	Pembimbingan dilaksanakan di kampus dan disekolah saat monev. <b>Pembimbingan dilaksanakan minimal 4 kali.</b> Pembimbingan dilaksanakan sebelum mahasiswa melaksanakan PLP, saat PLP, dan setelah PLP. Pembimbingan dilaksanakan secara daring maupun luring.
4	Masalah yang muncul dalam pembimbingan dan upaya mengatasinya	Masalah yang muncul dalam pembimbingan magang diantaranya: (1) Adaptasi dengan budaya sekolah, Mahasiswa perlu beradaptasi dengan lingkungan baru disekolah. (2) Komunikasi mahasiswa dengan guru pamong, Mahasiswa perlu komunikasi yang intensif dengan

		guru pamong agar pelaksanaan praktik mengajar terlaksana dengan baik. (3) Penyusunan Laporan PLP 1 dan PLP 2, dosen memberi pembimbingan kepada mahasiswa terkait penyusunan dan dokumentasi laporan.
5	Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan	Manfaat dari pembimbingan ini adalah mahasiswa memperoleh pembimbingan dalam pelaksanaan magang PLP 1 dan PLP 2, baik dalam proses maupun evaluasi.

#### 6.5.2.4 Jumlah Mahasiswa Bimbingan Magang Kependidikan dan Frekuensi Pertemuan

Nama dosen pembimbing magang kependidikan, jumlah mahasiswa yang dibimbing, dan banyaknya pertemuan pembimbingan dalam satu periode magang (Tabel 6.5.2.4).

Tabel 6.5.2.4 Jumlah Mahasiswa Bimbingan Magang Kependidikan dan Frekuensi Pertemuan

No.	Nama Dosen Pembimbing Magang Kependidikan	Jumlah Mahasiswa Bimbingan	Rata-Rata Banyaknya Pertemuan/ Mahasiswa/Periode Magang*
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Dr. Abdul Aziz, M.Pd.	9	5
2	Dwi Sulistyarningsih, S.Si., M.Pd.	8	5
3	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd.	9	5
4	Martyana Prihaswati, S.Si., M.Pd.	9	5
5	Iswahyudi Joko Suprayitno, S.Si., M.Pd.	8	5
6	Eko Andy Purnomo, M.Pd.	9	5
<b>Rata-rata banyaknya pertemuan per mahasiswa persemester</b>			5

\*Sertakan bukti yang relevan

#### 6.5.2.5 Pembimbingan Tugas Akhir atau Skripsi.

Proses pembimbingan tugas akhir atau skripsi yang dilakukan oleh dosen pembimbing kepada mahasiswa yang dibimbingnya (Tabel 6.5.2.5).

Tabel 6.5.2.5 Proses Pembimbingan Tugas Akhir atau Skripsi

No.	Aspek Pembimbingan Akademik	Deskripsi
(1)	(2)	(3)
1	Topik yang dibahas dalam pembimbingan	Topik yang dibahas dalam pembimbingan adalah tema penelitian, latar belakang, tujuan, manfaat, landasan teori, metode penelitian, instrumen, cara merujuk, penulisan daftar pustaka, pembagian reviewer, teknik pengambilan data, penyajian data, analisis data, pembahasan, penulisan kesimpulan, penulisan daftar pustaka, pembuatan artikel, lampiran, dan teknik penulisan artikel.
2	Tujuan dilaksanakannya pembimbingan	Pembimbingan dilaksanakan agar mahasiswa dapat melakukan penelitian dengan benar dan memperoleh petunjuk penulisan tugas akhir yang tepat sesuai Pedoman Penulisan Tugas Skripsi FIPH. Serta memfasilitasi mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir sebagai salah satu syarat kelulusan di PSPM FIPH tepat waktu.
3	Pelaksanaan pembimbingan (tempat, waktu, moda, cara, dll)	<b>Pelaksanaan pembimbingan skripsi dilakukan minimal 10 kali</b> tiap dosen pembimbing. Pelaksanaan pembimbingan dapat dilakukan melalui tiga metode, yakni: (1) Apabila pembimbingan dilaksanakan secara luring maka pembimbingan dilaksanakan di kantor dosen yang dilakukan pada tahun akademik berjalan secara tatap muka atau bertemu secara langsung.

		<p>(2) Apabila pembimbingan dilaksanakan secara daring, maka pembimbingan dapat dilaksanakan dari tempat manapun sesuai dengan jadwal yang telah disepakati bersama dengan menggunakan zoom meeting atau gmeet.</p> <p>(3) Apabila pembimbingan dilaksanakan secara asynchronous maka pembimbingan dapat dilaksanakan dari tempat manapun dan kapanpun dengan menggunakan google classroom, google doc, dll.</p> <p>Waktu pembimbingan dilaksanakan secara terjadwal sesuai kesepakatan dosen dengan mahasiswa bimbingan. Setelah melakukan kegiatan bimbingan, mahasiswa kemudian mencatat hasil bimbingan pada Buku Pembimbingan Skripsi pada platrom SIPETA: Sistem Informasi Proposal Etik Tugas Akhir (<a href="https://sipeta.unimus.ac.id/">https://sipeta.unimus.ac.id/</a>).</p>
4	Masalah yang muncul dalam pembimbingan dan upaya mengatasinya	<p>Masalah yang sering muncul dalam pembimbingan dan upaya mengatasinya adalah:</p> <p>(1) Kontinuitas dan komitmen mahasiswa dalam pembimbingan skripsi masih belum optimal. Ada mahasiswa yang lama tidak bimbingan skripsi dan tidak dapat dihubungi kontak personnya. Upaya mengatasinya adalah dengan PSPM mengundang mahasiswa-mahasiswa yang sedang skripsi untuk menandatangani surat pernyataan komitmen dalam penyelesaian skripsi sesuai jadwal. mahasiswa yang tidak dapat dihubungi melalui telepon akan diberikan surat pemberitahuan kepada orang tua ke alamat masing-masing.</p> <p>(2) Ada mahasiswa yang tidak merevisi masukan dan saran yang diberikan oleh pembimbing skripsi mengenai proposal dan laporan penelitiannya, sehingga membuat mahasiswa semakin lama dalam penyelesaian skripsi. Upaya mengatasinya adalah meminta mahasiswa untuk menunjukkan masukan dari pembimbingan sebelumnya dan hasil revisi.</p> <p>(3) Ada mahasiswa yang tidak memperhatikan buku pedoman penyusunan skripsi yang telah disusun oleh fakultas. Upaya yang dilakukan adalah dosen mengingatkan kepada mahasiswa untuk memperhatikan buku pedoman penulisan skripsi.</p>
5	Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan	Manfaat yang diperoleh dari pembimbingan yaitu mahasiswa memperoleh pembimbingan penyelesaian tugas akhir, sehingga dapat lulus tepat waktu dan kualitas skripsi lebih baik.

#### 6.5.2.6 Jumlah Mahasiswa Bimbingan Tugas Akhir atau Skripsi dan Frekuensi Pertemuan

Nama dosen pembimbing tugas akhir atau skripsi jumlah mahasiswa yang dibimbing, dan banyaknya pertemuan pembimbingan (Tabel 6.5.2.6).

Tabel 6.5.2.6 Jumlah Mahasiswa Bimbingan Tugas Akhir atau Skripsi dan Frekuensi Pertemuan

No.	Nama Dosen Pembimbing Tugas Akhir	Banyaknya Mahasiswa Bimbingan								Rata-Rata Jumlah Mahasiswa Bimbingan	Rata-Rata Banyaknya Pertemuan *
		Di PS Sendiri				Di PS Lain					
		TS-2	TS-1	TS	Rata <sup>2</sup>	TS-2	TS-1	TS	Rata <sup>2</sup>		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Dr. Abdul Aziz, M.Pd.	4	5	4	4,33	0	0	0	0	2,165	<u>14</u>
2	Dr. Eny Winaryati, M.Pd.	2	2	6	3,33	3	3	3	3	3,165	<u>12</u>
3	Dr. Rochdi Wasono, M.Pd.	1	1	6	2,67	6	6	4	5,33	4	<u>12</u>
4	Dwi Sulistyaningsih, S.Si., M.Pd.	5	6	6	5,67	0	0	0	0	2,835	<u>14</u>
5	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd.	7	5	6	5	0	0	0	0	2,5	<u>14</u>
6	Martyana Prihaswati, S.Si., M.Pd.	4	3	6	4,33	0	0	0	0	2,165	<u>14</u>
7	Iswahyudi Joko Suprayitno, S.Si., M.Pd.	3	4	6	4,33	0	0	0	0	2,165	<u>13</u>
8	Eko Andy Purnomo, M.Pd.	6	5	4	5	0	0	0	0	2,5	<u>14</u>
		<b>Rata-Rata</b>								<b>4,478</b>	<b>13,375</b>

\*Sertakan bukti yang relevan

### 6.5.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan pembimbingan mahasiswa, yang meliputi pembimbingan akademik, pembimbingan magang kependidikan, dan pembimbingan tugas akhir atau skripsi.

No.	Aspek yang dinilai	Kelebihan	Kelemahan
1	Kebijakan	UNIMUS dan FIPH memiliki kebijakan yang lengkap mengenai pembimbingan akademik, pembimbingan magang kependidikan pada FIPH, dan pembimbingan tugas akhir atau skripsi. Pada pembimbingan magang kependidikan telah ada kebijakan mengenai regulasi pada program Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Telah terdapat kebijakan dari UNIMUS dan diturunkan kepada FIPH mengenai regulasi publikasi artikel penelitian pada Jurnal Internasional atau Jurnal Nasional terakreditasi sebagai pengganti ujian skripsi.	Kebijakan yang dimiliki UNIMUS dan FIPH tentang pembimbingan skripsi belum mengakomodir konversi untuk program MBKM.
2	Pembimbingan Akademik	Pembagian dosen pembimbing akademik dilakukan secara jelas berdasarkan SK Rektor. Unimus memfasilitasi dosen dan mahasiswa untuk pelaksanaan bimbingan akademik secara daring pada SIAMUS (siamus.unimus.ac.id). PSPM memfasilitasi dosen dan mahasiswa dalam pelaksanaan bimbingan akademik bersama secara luring yang diadakan melalui kegiatan: (1) Perwalian bersama awal semester, (2) Perwalian bersama tengah semester, dan (3) Perwalian bersama akhir semester. Setiap dosen memiliki kemampuan IT yang baik sehingga dapat melaksanakan pembimbingan secara fleksibel, baik secara daring maupun luring.	Terdapat beberapa mahasiswa yang secara tiba-tiba tidak aktif pada satu semester dan kontak person tidak dapat dihubungi, sehingga dosen wali tidak dapat mengkonfirmasi permasalahan apa yang dimiliki mahasiswa sehingga tidak aktif dalam perkuliahan.
3	Pembimbingan Magang Kependidikan	Terdapat program MBKM Kampus Mengajar yang diikuti oleh mahasiswa PSPM dan mendapatkan rekognisi pada MK yang telah ditawarkan oleh PSPM. Walaupun pada Program Kampus Mengajar (KM) telah ditentukan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dari pusat, namun PSPM juga memberikan pembimbingan kepada mahasiswa melalui penetapan DPL dari PSPM. Hal ini bertujuan agar penugasan KM yang diikuti mahasiswa dapat berjalan dengan maksimal. Selain itu terdapat program Asistensi Mengajar tingkat Universitas melalui program UNIMUS Mengajar yang diikuti oleh mahasiswa yang dibimbing oleh Dosen Pembimbing Lapangan yang juga berasal dari PSPM. Sehingga proses pembimbingan dengan dosen pembimbing menjadi lebih maksimal karena akan fokus terhadap kendala yang dialami mahasiswa.	(1) Komunikasi antara mahasiswa, dosen dan juga pihak penerima magang kadang terjadi miskomunikasi. (2) Ada mahasiswa tidak kurang dalam kuantitas pelaksanaan bimbingan pembuatan laporan, sehingga kualitas dari laporan tidak maksimal dan tidak sesuai dengan deadline pengumpulan laporan.
4	Pembimbingan Tugas Akhir/Skripsi	Pembimbingan skripsi mahasiswa minimal 10 kali untuk mengajukan ujian skripsi.	(1) Kuntinuitas dan komitmen mahasiswa dalam pembimbingan skripsi masih belum optimal. (2) Terdapat beberapa mahasiswa yang tidak merevisi masukan dan saran yang diberikan oleh pembimbing skripsi mengenai proposal dan laporan penelitiannya.

			(3) Terdapat beberapa mahasiswa memperhatikan buku pedoman penyusunan skripsi dalam penyusunan proposal dan laporan skripsi.
--	--	--	--

#### 6.5.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh FIPH dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan pembimbingan akademik, pembimbingan magang kependidikan, dan pembimbingan tugas akhir atau skripsi.

No	Aspek yang dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Kebijakan	Kebijakan yang dimiliki UNIMUS dan FIPH tentang pembimbingan skripsi belum mengakomodir konversi untuk program MBKM.	FIPH merumuskan kebijakan tentang Konversi skripsi untuk program MBKM
2	Pembimbingan Akademik	Terdapat beberapa mahasiswa yang secara tiba-tiba tidak aktif pada satu semester dan kontak person tidak dapat dihubungi, sehingga dosen wali tidak dapat mengkonfirmasi permasalahan apa yang dimiliki mahasiswa sehingga tidak aktif dalam perkuliahan.	PSPM memberikan surat pemberitahuan kepada orang tua mahasiswa mengenai keaktifan pada satu semester dan memanggil orang tua datang ke kampus.
3	Pembimbingan Magang Kependidikan	(1) Komunikasi antara mahasiswa, dosen dan juga pihak penerima magang kadang terjadi miskomunikasi. (2) Ada mahasiswa tidak kurang dalam kuantitas pelaksanaan bimbingan pembuatan laporan, sehingga kualitas dari laporan tidak maksimal dan tidak sesuai dengan deadline pengumpulan laporan.	FIPH mengevaluasi pelaksanaan pembimbingan magang kependidikan melalui kuesioner yang diisi oleh mahasiswa, DPL dan guru pamong
4	Pembimbingan Tugas Akhir/ Skripsi	(1) Kuntinuitas dan komitmen mahasiswa dalam pembimbingan skripsi masih belum optimal. (2) Terdapat beberapa mahasiswa yang tidak merevisi masukan dan saran yang diberikan oleh pembimbing skripsi mengenai proposal dan laporan penelitiannya. (3) Terdapat beberapa mahasiswa memperhatikan buku pedoman penyusunan skripsi dalam penyusunan proposal dan laporan skripsi.	(1) Upaya mengatasinya adalah dengan PSPM mengundang mahasiswa-mahasiswa yang sedang skripsi untuk menandatangani surat pernyataan komitmen dalam penyelesaian skripsi sesuai jadwal. (2) Upaya yang dilakukan adalah dosen mengingatkan kepada mahasiswa untuk memperhatikan buku pedoman penulisan skripsi dan menunjukkan revisian sesuai saran.

#### 6.6 Suasana Akademik

##### 6.6.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur suasana akademik yang meliputi kegiatan akademik di luar perkuliahan dan dosen tamu/tenaga ahli.

1. [Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020](#), tentang SN-Dikti, tentang standar nasional pendidikan tinggi.
2. Surat Keputusan Rektor UNIMUS nomor [075/UNIMUS/SK.AK/2014](#) tentang kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik dan otonomi keilmuan UNIMUS Al Islam Kemuhammadiyah.
3. Surat Keputusan Rektor UNIMUS Nomor [146/UNIMUS/SK.KP/2014](#) tentang monitoring evaluasi pelaksanaan suasana akademik
4. Standar Suasana Akademik UNIMUS [nomor STD/UNIMUS/063](#).



5. [Standar kebebasan mimbar akademik FIPH UNIMUS.](#)
6. [SOP tentang pelaksanaan bimbingan akademik.](#)

### Sosialisasi

Kebijakan tersebut telah disosialisasikan ke pihak-pihak yang berkepentingan melalui cara-cara sebagai berikut.

1. Sosialisasi melalui website Prodi Pendidikan Matematika [pmat.unimus.ac.id](http://pmat.unimus.ac.id)
2. Sosialisasi melalui pertemuan terbatas ditingkat pimpinan Fakultas, Prodi, Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa.

### Pelaksanaan

Pelaksanaan kebijakan yang mengatur suasana akademik yang meliputi kegiatan akademik di luar perkuliahan dilakukan setiap semester melalui kegiatan: (1) kuliah umum, (2) dosen tamu, (3) praktisi mengajar, dan (4) workshop/loka karya. Sedangkan yang dilakukan rutin setiap tahun yakni: (1) Seminar Internasional: *EduscienceTech*, dan (2) Seminar Nasional Pendidikan Matematika UNIMUS. Adanya Program MBKM yang diikuti baik dari pemerintah dan mandiri yang rutin setiap semester diikuti oleh mahasiswa adalah (1) Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM), (2) Kampus Mengajar, (3) Magang Studi Independent Bersertifikat, dan (4) Program Kreativitas Mahasiswa. Pelaksanaan suasana akademik juga mendatangkan narasumber dari luar UNIMUS yang profesional dan sesuai dengan keahlian dari kegiatan yang dilaksanakan.

### Evaluasi

Dokumen kebijakan terkait suasana Akademik oleh Pimpinan Perguruan Tinggi (Rektor, Dekan, dan Ketua Program Studi) telah lengkap dan telah disosialisasikan melalui website FIPH dan PSPM. Pelaksanaan suasana akademik PSPM telah sesuai dengan kebijakan Pimpinan Perguruan Tinggi yang telah ditetapkan.

### Tindak Lanjut

Dari hasil evaluasi, maka upaya tindak lanjut yang akan dilaksanakan, yaitu melaksanakan kebijakan yang telah ditetapkan dan meningkatkan kualitas dan kuantitas suasana akademik.

## 6.6.2 Pelaksanaan

### 6.6.2.1 Kegiatan Akademik di Luar Perkuliahan

Kegiatan akademik di luar perkuliahan, seperti konferensi, seminar, lokakarya, pelatihan, bedah buku, dan pertukaran mahasiswa (Tabel 6.6.2.1).

Tabel 6.6.2.1 Kegiatan Akademik di Luar Perkuliahan

No.	Nama Kegiatan	Nama Dosen Pembimbing	Frekuensi Kegiatan*	Hasil Kegiatan	Bukti Kegiatan**
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>Semester Gasal 2021/2022</b>					
1	Kampus Mengajar Angkatan 2 (Gasal 2021/2022)	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd	Setiap semester	Ketercapaian IKU 2. Mahasiswa melaksanakan kegiatan di luar kampus melalui program MBKM Kampus Mengajar.	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
2	Pertukaran mahasiswa merdeka Batch 1 (Gasal 2021/2022)	Martyana Prihaswati, S.Si., M.Pd	Setiap semester	Ketercapaian IKU 2. Mahasiswa melaksanakan kegiatan di luar kampus melalui program MBKM Pertukaran Mahasiswa Merdeka.	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>

3	Pemberdayaan Masyarakat Desa "Pengolahan Buah jambu Biji Merah Menjadi Produk Bernilai Ekonomis Bagi Masyarakat Desa" (Gasal 2021/2022)	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd.	Setiap semester	Ketercapaian IKU 2. Mahasiswa melaksanakan kegiatan di luar kampus melalui program MBKM Pemberdayaan Desa.	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
4	<i>Activity of Expert Lecture "Research Data Analysis in The New Normal Era"</i> (Gasal 2021/2022)	Iswahyudi Joko Suprayitno, S.Si., M.Pd.	Setiap semester	Peningkatan pengetahuan mahasiswa mengenai <i>"Research Data Analysis in The New Normal Era"</i> .	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
5	Bedah proposal tema: "Menggali Ide dan Wawasan PKM" 16 september 2020 (Gasal 2021/2022)	Iswahyudi Joko Suprayitno, S.Si., M.Pd.	Setiap semester	Peningkatan kuantitas dan kualitas mahasiswa dalam penyusunan proposal PKM.	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
6	Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa-Tingkat Pra Dasar (LKMM-TPD), tema: <i>"New Generation of Change in New Normal"</i> 30 – 31 Januari 2021 (Gasal 2021/2022)	Iswahyudi Joko Suprayitno, S.Si., M.Pd.	Setiap semester	Peningkatan Keterampilan Manajemen Mahasiswa Tingkat Pra Dasar	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
<b>Semester Genap 2021/2022</b>					
7	Kampus Mengajar Angkatan 3 (Genap 2021/2022)	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd.	Setiap semester	Ketercapaian IKU 2. Mahasiswa melaksanakan kegiatan di luar kampus melalui program MBKM Kampus Mengajar.	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
8	Workshop Pelatihan Penulisan PKM "Layarkan Ide Kreativitasmu untuk Berlabuh di PIMNAS" (Genap 2021/2022)	Eko Andy Purnomo, S.Pd., M.Pd.	Setiap semester	Peningkatan kuantitas dan kualitas mahasiswa dalam penyusunan proposal PKM.	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
9	Seminar Nasional "Metodologi Penelitian Pendidikan Matematika" (Genap 2021/2022)	Dr. Eny Winaryati., M.Pd.	Setiap semester	Peningkatan pengetahuan mahasiswa dalam "Metodologi Penelitian Pendidikan Matematika".	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
10	<i>Workshop Augmented Reality and Artificial Intelligent</i> (Genap 2021/2022)	Dr. Abdul Aziz, S.Pd., M.Pd.	Setiap semester	Peningkatan mahasiswa dalam keterampilan pembuatan media pembelajaran berbasis <i>Augmented Reality and Artificial Intelligent</i> .	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
11	<i>Focus Group Discussion</i> (FGD) dalam Pembentukan Kelompok Riset: <i>"MathEdu Research"</i> dilaksanakan pada 21 Juli 2022 (Genap 2021/2022)	Eko Andy Purnomo, S.Pd., M.Pd.	Setiap semester	dalam Pembentukan Kelompok Riset: <i>"MathEdu Research Kolaborasi Dosen dan Mahasiswa"</i>	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
<b>Semester Gasal 2022/2023</b>					
12	Kuliah Umum "Karir dan Peluang Kerja Mahasiswa Kependidikan" (Gasal 2022/2023)	Iswahyudi Joko Suprayitno, S.Si., M.Pd.	Setiap semester	Peningkatan pengetahuan mahasiswa dalam Karir dan Peluang Kerja Mahasiswa Kependidikan.	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>

13	Pertukaran mahasiswa merdeka Batch 2 (Gasal 2022/2023)	Martyana Prihaswati, S.Si., M.Pd	Setiap semester	Ketercapaian IKU 2. Mahasiswa melaksanakan kegiatan di luar kampus melalui program MBKM Pertukaran Mahasiswa Merdeka.	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
14	Program <i>Math Eduresearch</i> 2022 (Gasal 2022/2023)	Eko Andy Purnomo, S.Pd., M.Pd.	Setiap semester	Ketercapaian IKU 2. Mahasiswa melaksanakan kegiatan di luar kampus melalui program MBKM UNIMUS BKP Penelitian.	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
15	Pelatihan Penguatan <i>Math Student Club Talented</i> (Gasal 2022/2023)	Dr. Abdul Aziz, S.Pd., M.Pd.	Setiap semester	Peningkatan minat dan bakat mahasiswa melalui <i>Math Student Club Talented</i>	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
16	Kampus Mengajar Angkatan 4 (Gasal 2022/2023)	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd.	Setiap semester	Ketercapaian IKU 2. Mahasiswa melaksanakan kegiatan di luar kampus melalui program MBKM Pertukaran Mahasiswa Merdeka.	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
17	Studi Independen Educa Studio (Gasal 2022/2023)	Dr. Abdul Aziz, S.Pd., M.Pd.	Setiap semester	Ketercapaian IKU 2. Mahasiswa melaksanakan kegiatan di luar kampus melalui program MBKM UNIMUS BPK Studi Independen	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
18	Magang BPTIK (Gasal 2022/2023)	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd.	Setiap semester	Ketercapaian IKU 2. Mahasiswa melaksanakan kegiatan di luar kampus melalui program MBKM UNIMUS BPK Magang di Industri	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
19	PLP tahun 2022 (Gasal 2022/2023)	Iswahyudi Joko Suprayitno, S.Si., M.Pd.	Setiap semester	Ketercapaian IKU 2. Mahasiswa melaksanakan kegiatan di luar kampus melalui program MBKM UNIMUS BPK Asistensi Mengajar	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
20	Workshop Penulisan Artikel Ilmiah (Gasal 2022/2023)	Eko Andy Purnomo, S.Pd., M.Pd.	Setiap semester	Peningkatan keterampilan mahasiswa dalam penulisan artikel ilmiah	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
<b>Semester Genap 2022/2023</b>					
21	Kampus Mengajar Angkatan 5 (Genap 2022/2023)	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd.	Setiap semester	Ketercapaian IKU 2. Mahasiswa melaksanakan kegiatan di luar kampus melalui program MBKM UNIMUS BPK Studi Independen	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
22	Workshop penyusunan proposal PKM (Genap 2022/2023)	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd.	Setiap semester	Peningkatan kuantitas dan kualitas dalam penyusunan proposal PKM	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
23	Pelatihan Jurnalistik & Videografi (Mei 2023: Genap 2022/2023)	Iswahyudi Joko Suprayitno, S.Si., M.Pd.	Setiap semester	Peningkatan keterampilan mahasiswa mengenai Jurnalistik & Videografi	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
24	Pelatihan Microsoft <i>Word</i> dan Desain Grafis (Juli 2023: Genap 2022/2023)	Dwi Sulistyaningsih, S.Si., M.Pd	Setiap semester	Peningkatan keterampilan mahasiswa mengenai Microsoft	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>

				Word dan Desain Grafis	
25	Pemberdayaan Masyarakat Desa "KREASI" (Genap 2022/2023)	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd.	Setiap semester	Peningkatan <i>softskill</i> dan <i>lifeskill</i> mahasiswa dalam kehidupan masyarakat desa	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
26	Workshop Integrasi Kurikulum Merdeka dalam Pemberdayaan Masyarakat (Genap 2022/2023)	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd.	Setiap semester	Peningkatan pengetahuan dan keterampilan mahasiswa dalam menyusun modul ajar pada kurikulum merdeka	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
<b>Semester Gasal 2022/2023</b>					
27	MSIB angkatan 5 (Gasal 2023/2024)	Dr. Rochdi Wasono. M.Si.	Setiap semester	Ketercapaian IKU 2. Mahasiswa melaksanakan kegiatan di luar kampus melalui program MBKM MSIB	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
28	Pertukaran mahasiswa merdeka Batch 3 (Gasal 2023/2024)	Martyana Prihawati, S.Si, M.Pd.	Setiap semester	Ketercapaian IKU 2. Mahasiswa melaksanakan kegiatan di luar kampus melalui program MBKM Pertukaran Mahasiswa Merdeka.	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
29	Kuliah Umum "Inovasi dan Strategi Wirausaha Muda Berdikari" (Gasal 2023/2024)	Martyana Prihawati, S.Si, M.Pd.	Setiap semester	Peningkatan keterampilan mahasiswa dalam berwirausaha mandiri	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
30	Kuliah Umum " <i>Digital Marketing</i> " (Gasal 2023/2024)	Martyana Prihawati, S.Si, M.Pd.	Setiap semester	Peningkatan keterampilan mahasiswa dalam berwirausaha mandiri	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
31	Pelatihan Penguatan <i>Math Student Club Talented</i> (Gasal 2023/2024)	Dr. Abdul Aziz, M.Pd	Setiap semester	Peningkatan minat dan bakat mahasiswa melalui <i>Math Student Club Talented</i>	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
32	Program <i>Math Eduprenuer</i> 2023 (Gasal 2023/2024)	Martyana Prihawati, S.Si, M.Pd.	Setiap semester	Ketercapaian IKU 2. Mahasiswa melaksanakan kegiatan di luar kampus melalui program MBKM UNIMUS BPK Kewirausahaan.	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
33	PLP tahun 2023 (Gasal 2023/2024)	Iswahyudi Joko Suprayitno, S.Si., M.Pd.	Setiap semester	Ketercapaian IKU 2. Mahasiswa melaksanakan kegiatan di luar kampus melalui program MBKM UNIMUS BPK Asistensi Mengajar	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
34	Kampus Mengajar Angkatan 6 (Gasal 2023/2024)	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd.	Setiap semester	Ketercapaian IKU 2. Mahasiswa melaksanakan kegiatan di luar kampus melalui program MBKM UNIMUS BPK Studi Independen	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
35	Pemberdayaan Masyarakat Desa KREASI (Gasal 2023/2024)	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd.	Setiap semester	Ketercapaian IKU 2. Mahasiswa melaksanakan kegiatan di luar kampus melalui program MBKM	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>

					UNIMUS BPK Pemberdayaan Desa
<b>Semester Genap 2023/2024</b>					
36	Kampus Mengajar Angkatan 7 (Genap 2023/2024)	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd.	Setiap semester	Ketercapaian IKU 2. Mahasiswa melaksanakan kegiatan di luar kampus melalui program MBKM UNIMUS BPK Studi Independen	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
37	MSIB angkatan 6 (Genap 2023/2024)	Dr. Rochdi Wasono. M.Si.	Setiap semester	Ketercapaian IKU 2. Mahasiswa melaksanakan kegiatan di luar kampus melalui program MBKM MSIB	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
38	Pertukaran Mahasiswa Merdeka Batch 4 (Genap 2023/2024)	Martyana Prihawati, S.Si, M.Pd.	Setiap semester	Ketercapaian IKU 2. Mahasiswa melaksanakan kegiatan di luar kampus melalui program MBKM Pertukaran Mahasiswa Merdeka.	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
39	Kuliah Umum Literasi Matematika tema: Menyiapkan Literasi Matematika untuk Pembentukan Karakter 4Cs dan AKM Asesmen Nasional	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd.	Setiap semester	Peningkatan pengetahuan mahasiswa mengenai literasi matematika	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
40	Sosialisasi Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) tema: "Membangun Prestasi dan Inovasi yang Dinamis melalui Program Kreativitas Mahasiswa".	Iswahyudi Joko Suprayitno, S.Si., M.Pd.	Setiap semester	Peningkatan kualitas dan kuantitas proposal PKM yang diusulkan mahasiswa	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>

\*Contoh: Sekali dalam satu bulan atau tiga bulan atau satu semester

\*\*Contoh: Laporan pelaksanaan kegiatan

### 6.6.2.2 Dosen Tamu dan Tenaga Ahli

Nama dosen tamu atau tenaga ahli, nama lembaga, kepakaran/bidang keahlian, mata kuliah, waktu kegiatan, dan bukti kegiatan (Tabel 6.6.2.2).

Tabel 6.6.2.2 Dosen Tamu dan Tenaga Ahli

No.	Nama Lengkap Dosen Tamu dan Tenaga Ahli	Nama Lembaga	Kepakaran	Mata Kuliah	Waktu Kegiatan	Bukti Kegiatan*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Dr. Titi Priyatiningasih, M.Pd.	Fasilitator Guru Penggerak Nasional	Pembelajaran (Kurikulum Merdeka Belajar)	Perencanaan Pembelajaran	7 dan 11 Agustus 2022 (Gasal 2022/2023)	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
2	Dr. Siswanto, M.Pd.	BPTIK Jawa Tengah	Media Pembelajaran	Multimedia Animasi	15 Agustus 2022 (Gasal 2022/2023)	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
3	Andicha Oktavianto, M.Pd	BPTIK Jawa Tengah	Media Pembelajaran	Multimedia Animasi Matematika	15 Oktober 2022 (Gasal 2022/2023)	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
4	Dr. Nerru Pranuta Mumaka, S.Si., M.Pd.	STKIP Surya Program Pasca Sarjana	Pendidikan Matematika	Olimpiade Matematika	22 Oktober 2022 (Gasal 2022/2023)	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>

5	Prof. YL. Sukestiyarno, M.S., Ph.D	Pendidikan Matematika S3 Universitas Negeri Semarang	Pendidikan Matematika	Kajian Hasil Penelitian Nasional dan Internasional	14 November 2022	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
6	Dr. Lilik Ariyanto, M.Pd.	Pendidikan Matematika S2 UPGRIS	Pendidikan Matematika	Teknik Pembelajaran Matematika	9 Desember 2022	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
7	Dr. Andriyani, M.SI	Pendidikan Matematika S2 Universitas Ahmad Dahlan	Pendidikan Matematika	Metode Penelitian Pendidikan	26 Juni 2023	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
8	Andicha Oktavianto , M.Pd	BPTIK Jawa Tengah	Media Pembelajaran	Multimedia Animasi Matematika	15, 21, 22, dan 14 Agustus 2024	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
9	Sri Haryanti, M.Pd.	SMA Negeri 15	Pendidikan Matematika	<i>Microteaching</i>	16, 18, 23, dan 25 Agustus 2024	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
10	Randy Rahman Hussen	Campus Digital Indonesia	<i>Digital Marketing</i>	<i>Digital Marketing</i>	16, 18, 23 dan 25 Agustus 2023	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
11	Dr. Muhammad Prayito, S.Pd	Pendidikan Matematika S1 UPGRIS	Pendidikan Matematika	Workshop Pembuatan Video Pembelajaran	24 Agustus 2023	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
12	Alan Prahutama, S.Si., M.Si	Program Studi S1 Statistika Universitas Diponegoro	Statistika	Statistika Penelitian Pendidikan	6 dan 7 September 2023	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
13	Yanuar Hery Murtianto, M.Pd.	Pendidikan Matematika S1 UPRIS	Data Analisis NVIVO	Statistika Penelitian Pendidikan	12 dan 13 September 2023	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
14	Amran Yobioktabera, M.Kom	Politeknik Negeri Semarang	<i>Web Developer</i>	<i>Multimedia Web</i>	14 dan 15 September 2023	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
15	Delia Yuniar	Batik Smile Semarang	Kewirausahaan Mandiri	Keirausahaan dan Bussines Plan	7, 14 dan 21 September 2023	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
16	Dr. Sri Suryanti, S.Pd., M.Pd.	PPG Universitas Muhammadiyah Gresik	Teknologi Pendidikan	Pengembangan Bahan Ajar	27 Oktober 2023	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
17	Dr. Nuriana Rachmani Dewi (Nino Adhi), M.Pd.	Pendidikan Matematika S3 Universitas Negeri Semarang	Pendidikan Matematika	Perencanaan Pembelajaran	31 Oktober 2023	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
18	Faris Fanani	Campus Digital Indonesia	Teknologi	<i>Digital Marketing</i>	8, 15, 22, dan 29 November 2023	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
19	Pratiwi Rahmah Hakim, M.Pd	UIN Raden Mas Said Surakarta	Manajemen Pendidikan	Perkembangan Peserta Didik	17 November 2023	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
20	Jinawi	Kompas TV Semarang	Pengembangan Video	Workshop Pembuatan Video Pembelajaran	23, 30 April dan 7, 14, 21, 28 Mei 2024	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
21	Prof. Rekha Koul	Deputy Head and Discipline Lead of STEM Research Group, School of Education, Curtin University, Australia	STEM Research	Perencaan Pembelajaran	27 Juni 2024	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>

22	Assoc. Prof. Dr. Mazlini Binti Adnan	Mathematics Education, Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI), Malaysia	<i>Mathematics Education</i>	Perencanaan Pembelajaran	27 Juni 2024	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
23	Assoc. Prof. Dr. Chatree Faikhamta	Department of Education, Kasetsart University, Thailand	<i>Education</i>	Perencanaan Pembelajaran	27 Juni 2024	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
24	Eko Yuliyanto, S.Si., M.Pd.SI	Reviewer PKM Nasional	Pendidikan	Metode Penelitian	10 Juli 2024	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>
25	Prof. Dr.Dr. Wardono, M.Si	Pendidikan Matematika	Pendidikan Matematika	Literasi Matematika	11 Juli 2024	<a href="#">Laporan Kegiatan</a>

\*Contoh: Laporan pelaksanaan kegiatan

### 6.6.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan kegiatan akademik di luar perkuliahan dan dosen tamu/tenaga ahli.

No.	Aspek yang dinilai	Kelebihan	Kelemahan
1	Kebijakan	Kebijakan tentang kegiatan akademik di luar perkuliahan telah disusun, disosialisasikan melalui pertemuan, web, dan dilaksanakan secara kontinyu	Kebijakan tersebut belum diturunkan ke panduan pelaksanaan kegiatan akademik di luar perkuliahan
2	Pelaksanaan kegiatan akademik di luar perkuliahan	Pelaksanaan kegiatan akademik di luar perkuliahan di PSPM FIPH sudah baik dan dilaksanakan lebih dari 4 kali dalam satu semester. Banyaknya kegiatan yang diselenggarakan sudah mampu mengakomodasi seluruh mahasiswa untuk dapat mengembangkan potensinya masing-masing.	Pelaksanaan kegiatan akademik di luar perkuliahan mayoritas masih terbatas di tingkat Nasional.
3	Dosen tamu/ tenaga ahli	Kegiatan akademik yang melibatkan dosen tamu/ tenaga ahli telah dilakukan minimal 4 kali persemester dan dilaporkan dengan baik.	Dosen tamu/ tenaga ahli yang dihadirkan mayoritas masih sebatas di tingkat Nasional belum banyak di tingkat Internasional

### 6.6.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh FIPH dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan kegiatan akademik di luar perkuliahan dan dosen tamu/tenaga ahli.

No.	Aspek yang dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Kebijakan	Kebijakan tersebut belum diturunkan ke panduan pelaksanaan kegiatan akademik di luar perkuliahan	Ada buku panduan akademik dalam pelaksanaan kegiatan akademik di luar kampus.
2	Pelaksanaan kegiatan akademik di luar perkuliahan	Pelaksanaan kegiatan akademik di luar perkuliahan mayoritas masih terbatas di tingkat Nasional.	FIPH memfasilitasi PSPM dalam pelaksanaan kegiatan akademik di luar perkuliahan tingkat Internasional dalam kegiatan akademik melalui Pelaksanaan Seminar Internasional.
3	Dosen tamu/ tenaga ahli	Dosen tamu/ tenaga ahli yang dihadirkan mayoritas masih sebatas di tingkat Nasional belum banyak di tingkat Internasional	FIPH memfasilitasi PSPM dalam mencari dosen tamu/ tenaga ahli di tingkat Internasional dalam kegiatan akademik.

## 6.7 Kepuasan Mahasiswa

### 6.7.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk [peraturan perundang-undangan yang dikeluarkan oleh pemerintah/Kemendikbud](#), serta peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan prasarana/sarana pembelajaran di uraikan sebagai berikut.

1. Survey kepuasan yang tertuang pada SK Rektor [Nomor: 109/UNIMUS/SK.KM/2016](#) tentang [Instruksi Kerja Pengisian Evaluasi Kepuasan Mahasiswa Unimus Online](#).
2. Keputusan Rektor UNIMUS [Nomor: 298/UNIMUS/SK.PG/2017](#) tentang Penetapan Instrumen Kepuasan Pengguna UNIMUS.
3. SK Dekan FIPH [Nomor: 013.1/UNIMUS.AE/SK.OT/2023](#), tentang Penetapan [Pedoman Pelaksanaan Survey Kepuasan Mahasiswa FIPH UNIMUS](#).
4. SK Dekan FIPH [Nomor: 044-1/UNIMUS.AE/SK.KP/2023](#) tentang tim Pelaksana Survey Kepuasan Mahasiswa FIPH UNIMUS 2023/2024.

### 6.7.2 Pelaksanaan

Beri tanda centang (√) pada kolom Tabel 6.7.2 yang sesuai dengan realitas.

PSPM melakukan [pengukuran kepuasan mahasiswa](#) dalam bentuk survei secara daring mudah diakses. Survei dilakukan dengan mengukur 6 aspek penilaian serta **dilaksanakan secara konsisten setiap akhir semester**. Mahasiswa mengisi kuesioner kepuasan melalui [SIAMUS](#) dari masing-masing mahasiswa yang **mudah diakses** melalui handphone, laptop dan komputer. Instrumen tersebut juga **mudah digunakan**, dimana mahasiswa hanya memberikan jawaban setiap pernyataan pada pilihan yang disediakan. Berikut gambaran proses kemudahan instrumen kepuasan mahasiswa mengenai kinerja mengajar DTPS.




Gambar 6.7.2.1 Alur Pengisian Kuesioner Kepuasan Mahasiswa UNIMUS



Hasil dari survei dianalisis dengan metode yang tepat dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan serta dipublikasikan dan menjadi bahan evaluasi dalam rapat koordinasi dosen program studi. Hasil survei tersebut dapat dilihat pada table berikut ini:

Tabel 6.7.2.2 Kepuasan Mahasiswa

No.	Aspek Pengukuran Kepuasan	Objek Kepuasan Mahasiswa			Tindak Lanjut
		Kinerja Mengajar DTPS	Layanan Administrasi Akademik oleh PS	Prasarana dan Sarana Pembelajaran di PS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Menggunakan instrumen kepuasan yang valid dan mudah digunakan	√	√	√	Survey kepuasan mahasiswa secara kontinu dilakukan PSPM FIPH UNIMUS setiap akhir semester menggunakan instrumen kepuasan yang <u>valid dan reliabel</u> , mudah digunakan serta dilaksanakan sesuai <u>Panduan Survey Kepuasan Mahasiswa FIPH UNIMUS</u> .
2	Dilaksanakan di setiap akhir semester dan datanya terekam secara lengkap	√	√	√	Adanya edaran dari LP3M setiap akhir semester dalam pengisian survey kepuasan mahasiswa dan ditindak lanjuti oleh FIPH kepada GPM, Kaprodi dan SPM untuk pembentukan tim pelaksanaan survey kepuasan mahasiswa. Mahasiswa dapat mengisi kuesioner kepuasan mahasiswa melalui <u>SIAMUS</u> dari masing-masing mahasiswa. Berikut contoh akun siamus mahasiswa yang terdapat kuesioner kepuasan mahasiswa. 
3	Hasilnya dianalisis dengan metode yang tepat dan bermanfaat untuk pengambilan keputusan	√	√	√	Hasil survei kepuasan mahasiswa dapat dilihat melalui <a href="https://survei.unimus.ac.id/">https://survei.unimus.ac.id/</a> yang dapat di akses oleh GPM dan <a href="https://siamus.unimus.ac.id/index.php">https://siamus.unimus.ac.id/index.php</a> yang dapat di akses oleh Kaprodi untuk dianalisis menggunakan statistik deskriptif oleh SPM PSPM pada rapat tingkat FIPH UNIMUS dalam penyusunan <u>laporan survey kepuasan mahasiswa</u> .
4	Dilakukan review terhadap hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan	√	√	√	<u>Laporan hasil survey kepuasan mahasiswa</u> PSPM selanjutnya direview oleh GPM FIPH UNIMUS.

Gambar 6.9 Akses Kuesioner Kepuasan Mahasiswa UNIMUS

5	Ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajaran	√	√	√	<a href="#">Laporan survey kepuasan mahasiswa PSPM</a> yang telah direview GPM dan di sahkan selanjutnya disusun <a href="#">RTL survey kepuasan</a> mahasiswa dan disusun <a href="#">laporan TL</a> untuk perbaikan dan peningkatan mutu pengajaran.
6	Hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses pihak-pihak yang berkepentingan	√	√	√	<a href="#">Laporan survey kepuasan mahasiswa PSPM</a> dapat diakses melalui web <a href="http://pmat.unimus.ac.id">pmat.unimus.ac.id</a> dan dipublikasikan kepada dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa.

Hasil dari tabel 6.7.2, diperoleh berdasarkan 6 aspek pengukuran kepuasan mahasiswa pada objek: kinerja mengajar DTSP, layanan administrasi akademik oleh PSPM dan prasarana dan sarana pembelajaran di PSPM. Rangkaian survey kepuasan mahasiswa pada tiap objek dapat di uraikan sebagai berikut.

#### 10. Kinerja Mengajar DTSP.

Intrumen yang digunakan pada survey kepuasan mahasiswa mengenai kinerja mengajar DTSP, telah dinyatakan valid dan reliabel. Hal ini dapat dilihat dari hasil validasi 15 butir pernyataan diperoleh nilai r hitung masing-masing, yakni:

Hasil	Butir Pernyataan														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
R hitung	0,664	0,304	0,402	0,394	0,488	0,481	0,664	0,524	0,471	0,504	0,359	0,468	0,551	0,504	0,453
R tabel	> 0,133														
Kriteria	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid

Hasil reliabilitas, diperoleh bahwa nilai *Cronbach's Alpha* = **0,774**  $\geq$  **0,6** sehingga masuk pada **kriteria reliabel**. Intrumen yang [valid dan reliabel](#) tersebut, selanjutnya digunakan untuk mengukur kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar DTSP. Data kepuasan mahasiswa terhadap kinerja DTSP telah direkam oleh sistem yang dapat di akses oleh LP3M dan GPM FIPH UNIMUS secara lengkap untuk diberikan kepada unit terkait kemahasiswaan termasuk SPM PSPM untuk dianalisis. Metode Analisis data yang dilakukan menggunakan **statistika deskriptif**, untuk mengorganisasikan dan meringkas data yang diperoleh dari hasil pengumpulan data dalam bentuk tabulasi data dalam bentuk prosentase dan presentasi yang diwujudkan pada grafik atau gambar. Hasil dari analisis data selanjutnya disusun oleh SPM PSPM dalam bentuk Laporan Survey Kepuasan Mahasiswa. Laporan survey dilakukan pemeriksaan (*review*) terlebih dahulu oleh GPM FIPH dan selanjutnya disahkan oleh dekan FIPH UNIMUS. Hasil dari survey kepuasan mahasiswa mengenai kinerja mengajar DTSP diperoleh **33,93% kriteria sangat puas, 59,79% kriteria puas, dan 8,28% kriteria kurang puas**. Adanya mahasiswa yang memberikan kriteria kurang puas, mayoritas pada aspek: (1) daya tanggap dosen dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat, (2) kepedulian dosen dalam memberi perhatian kepada mahasiswa, (3) kehadiran dosen tepat waktu, dan (4) pelaksanaan perkuliahan secara keseluruhan. Hasil pengukuran tersebut selanjutnya disampaikan kepada DTSP melalui [rapat persiapan perkuliahan awal semester](#), hal ini sebagai acuan dalam memperbaiki proses pembelajaran, yakni dengan **melakukan tindak lanjut**, yaitu: (1) menyampaikan kontrak kuliah pada awal pembelajaran yang didalamnya juga menyampaikan peraturan dalam berkomunikasi dengan dosen, menyampaikan rencana pembelajaran selama satu semester yang disampaikan melalui lisan dan file di e-learning, (2) Melakukan kesepakatan bersama antara dosen dan mahasiswa mengenai atauran keterlambatan kehadiran baik keterlambatan dosen dan keterlambatan mahasiswa, serta memastikan dosen menghormati waktu perkuliahan dan tidak melakukan perubahan jadwal secara mendadak, (3) mengadakan workshop penyusunan RPS dan modul ajar berbasis PjBL dan PBL bagi dosen.

## 11. Layanan Administrasi Akademik oleh PSPM

Intrumen yang digunakan pada survey kepuasan mahasiswa mengenai layanan administrasi akademik oleh PSPM, telah dinyatakan valid dan reliabel. Hal ini dapat dilihat dari hasil validasi 8 butir pernyataan diperoleh nilai  $r$  hitung masing-masing, yakni:

Hasil	Butir Pernyataan							
	1	2	3	4	5	6	7	8
R hitung	0,467	0,344	0,363	0,380	0,370	0,481	0,664	0,524
R tabel	> 0,133							
Kriteria	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid

Hasil reliabilitas, diperoleh bahwa nilai *Cronbach's Alpha* = **0,884**  $\geq$  **0,6** sehingga masuk pada **kriteria reliabel**. Intrumen yang [valid dan reliabel](#) tersebut, selanjutnya digunakan untuk mengukur kepuasan mahasiswa terhadap layanan administrasi akademik. Data kepuasan mahasiswa terhadap layanan administrasi akademik oleh PSPM telah direkam oleh sistem yang dapat di akses oleh LP3M dan GPM FIPH UNIMUS secara lengkap untuk diberikan kepada unit terkait kemahasiswaan termasuk SPM PSPM untuk dianalisis. Metode Analisis data yang dilakukan menggunakan **statistika deskriptif**, untuk mengorganisasikan dan meringkas data yang diperoleh dari hasil pengumpulan data dalam bentuk tabulasi data dalam bentuk prosentase dan presentasi yang diwujudkan pada grafik atau gambar. Hasil dari analisis data selanjutnya disusun oleh SPM PSPM dalam bentuk Laporan Survey Kepuasan Mahasiswa. Laporan survey dilakukan pemeriksaan (*review*) terlebih dahulu oleh GPM FIPH UNIMUS dan selanjutnya disahkan oleh dekan FIPH. Hasil dari survey kepuasan mahasiswa mengenai layanan administrasi akademik oleh PS diperoleh **11,69% kriteria sangat puas, 87,42% kriteria puas, dan 0,89% kriteria kurang puas**. Adanya mahasiswa yang memberikan kriteria kurang puas, mayoritas pada aspek: (1) ketepatan waktu pengumpulan nilai akhir dan (2) kejelasan tata cara pengurusan administrasi akademik. Hasil pengukuran tersebut selanjutnya disampaikan kepada tenaga kependidikan melalui rapat, hal ini sebagai acuan dalam memperbaiki layanan administrasi akademik di PSPM, yakni dengan **melakukan tindak lanjut**, yaitu: (1) memberitahukan kalender akademik universitas kepada dosen pada rapat awal semester, (2) memberikan surat pemberitahuan kepada dosen mengenai jadwal pengiriman soal, jadwal UTS dan UAS, jadwal batas akhir penginputan nilai pada SIAMUS dan jadwal yudisium, dan (3) memberikan sosialisasi mengenai prosedur layanan akademik di PSPM di awal semester, melalui *flyer* di media sosial dan di ruang administrasi.

## 12. Prasarana dan Sarana Pembelajaran di PSPM

Intrumen yang digunakan pada survey kepuasan mahasiswa mengenai prasarana dan sarana pembelajaran di PSPM, telah dinyatakan valid dan reliabel. Hal ini dapat dilihat dari hasil validasi 30 butir pernyataan diperoleh nilai  $r$  hitung masing-masing, yakni:

Hasil	Butir Pernyataan														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
R hitung	0,431	0,459	0,492	0,339	0,469	0,341	0,664	0,524	0,340	0,499	0,212	0,441	0,544	0,544	0,464
R tabel	> 0,133														
Kriteria	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid
Hasil	Butir Pernyataan														
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
R hitung	0,262	0,398	0,470	0,402	0,463	0,438	0,439	0,422	0,381	0,195	0,277	0,277	0,411	0,212	0,499
R tabel	> 0,133														
Kriteria	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid	valid

Hasil reliabilitas, diperoleh bahwa nilai *Cronbach's Alpha* = **0,927**  $\geq$  **0,6** sehingga masuk pada **kriteria reliabel**. Intrumen [valid dan reliabel](#) tersebut, selanjutnya digunakan untuk mengukur kepuasan mahasiswa terhadap prasarana dan sarana pembelajaran di PSPM. Data

kepuasan mahasiswa terhadap prasarana dan sarana pembelajaran di PSPM telah direkam oleh sistem yang dapat di akses oleh LP3M dan GPM FIPH UNIMUS secara lengkap untuk diberikan kepada unit terkait kemahasiswaan termasuk SPM PSPM untuk dianalisis. Metode Analisis data yang dilakukan menggunakan **statistika deskriptif**, untuk mengorganisasikan dan meringkas data yang diperoleh dari hasil pengumpulan data dalam bentuk tabulasi data dalam bentuk prosentase dan presentasi yang diwujudkan pada grafik atau gambar. Hasil dari analisis data selanjutnya disusun oleh SPM PSPM dalam bentuk Laporan Survey Kepuasan Mahasiswa. Laporan survey dilakukan pemeriksaan (*review*) terlebih dahulu oleh GPM FIPH UNIMUS dan selanjutnya disahkan oleh dekan FIPH. Hasil dari survey kepuasan mahasiswa mengenai layanan administrasi akademik oleh PSPM diperoleh **24,68% kriteria sangat puas, 67,87% kriteria puas, 14,87% kriteria kurang puas, dan 2,50% tidak puas**. Adanya mahasiswa yang memberikan kriteria puas, pada aspek: (1) ketersediaan jaringan internet dengan kapasitas yang memadai, (2) kualitas laboratorium/ bengkel/ ruang praktik yang relevan dengan kebutuhan keilmuan bagi mahasiswa, dan (3) ketersediaan buku referensi di perpustakaan. Hasil pengukuran tersebut selanjutnya disampaikan kepada ketua program studi, dekan dan wakil Dekan FIPH UNIMUS serta Ka.TU melalui rapat. Hal ini sebagai acuan dalam memperbaiki prasarana dan sarana di PSPM, yakni dengan **melakukan tindak lanjut**, yaitu: (1) menyampaikan kepada TIK mengenai kendala mahasiswa dalam mengakses jaringan internet pada saat pembelajaran, (2) menyediakan alat dan bahan yang diperlukan pada praktik Wokshop Pembuatan Alat Peraga Matematika, (3) meminjamkan ruang dan peralatan praktik pembuatan video pembelajaran, dan (4) mengajukan penambahan buku referensi ke Perpustakaan.

### 3 Evaluasi

Evaluasi tentang kebijakan dan tingkat kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan prasarana/sarana pembelajaran.

No.	Aspek yang dinilai	Kelebihan	Kelemahan
1	Kebijakan	PSPM memiliki kebijakan yang mengatur tentang kebijakan dan tingkat kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan prasarana/sarana pembelajaran secara lengkap.	Kebijakan yang dimiliki UNIMUS dan FIPH UNIMUS tentang pembimbingan skripsi belum mengakomodir konversi untuk program MBKM.
2	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan prasarana/sarana pembelajaran	<p>Pelaksanaan survey kepuasan mahasiswa dilakukan setiap akhir semester. Hasil survey kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan prasarana/sarana pembelajaran, diperoleh:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Semester gasal 2023/2024: (a) kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen diperoleh 8,28% kurang puas, 59,79 %puas, dan 33,93% sangat puas, (b) kepuasan mahasiswa terhadap layanan administrasi akademik diperoleh 0,89% kurang puas, 87,42% puas, dan 11,69% sangat puas. (c) kepuasan mahasiswa terhadap prasarana/sarana pembelajaran diperoleh 2,5% tidak puas, 14,87% kurang puas, 67,87% puas, dan 24,68% sangat puas. Berdasarkan hasil tersebut maka dapat dilihat bahwa kinerja mengajar dosen dan layanan administrasi akademik yang dilakukan PSPM sudah baik, hal ini dikarenakan tidak ada mahasiswa yang menilai pada kategori tidak puas.</li> <li>Semester genap 2023/2024: (a) kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen diperoleh 0,83% kurang puas, 84,49 % puas, dan 14,68 sangat puas, (b) kepuasan mahasiswa terhadap layanan administrasi akademik diperoleh 0,36%</li> </ol>	Hasil survey kepuasan mahasiswa menunjukkan bahwa terdapat kriteria penilaian yang diberikan mahasiswa tidak puas pada prasarana/sarana pembelajaran. Hasil analisis diperoleh bahwa mahasiswa merasa tidak puas terhadap fasilitas internet, yakni mahasiswa masih mengalami kendala dalam mengakses internet selain itu LCD kelas sering kali juga menjadi kendala, dimana pada beberapa kelas kabel LCD tidak dapat langsung terhubung dengan laptop dosen. Hal ini yang menjadi sedikit kendala dalam proses pembelajaran.

		kurang puas, 87,05% puas, dan 12,59% sangat puas. (c) kepuasan mahasiswa terhadap prasarana/sarana pembelajaran diperoleh 0,08% tidak puas, 0,4% kurang puas, 85,15% puas, dan 14,37% sangat puas. Berdasarkan hasil tersebut maka dapat dilihat bahwa kinerja mengajar dosen dan layanan administrasi akademik yang dilakukan PSPM sudah baik, hal ini dikarenakan tidak ada mahasiswa yang menilai pada kategori tidak puas.	
--	--	--	--

#### 6.7.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh FIPH UNIMUS dalam rangka meningkatkan tingkat kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan prasarana/sarana pembelajaran.

No	Aspek yang dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Kebijakan	Kebijakan yang dimiliki unimus dan FIPH tentang pembimbingan skripsi belum mengakomodir konversi untuk program MBKM.	FIPH merumuskan kebijakan tentang Konversi skripsi untuk program MBKM.
2	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen, layanan administrasi akademik, dan prasarana/sarana pembelajaran	Hasil survey kepuasan mahasiswa menunjukkan bahwa terdapat kriteria penilaian yang diberikan mahasiswa tidak puas pada prasarana/ sarana pembelajaran. Hasil analisis diperoleh bahwa mahasiswa merasa tidak puas terhadap fasilitas internet, yakni mahasiswa masih mengalami kendala dalam mengakses internet selain itu LCD kelas sering kali juga menjadi kendala, dimana pada beberapa kelas kabel LCD tidak dapat langsung terhubung dengan laptop dosen. Hal ini yang menjadi sedikit kendala dalam proses pembelajaran.	Adapaun tindak lanjut dari hasil evaluasi kepuasan mahasiswa, yakni: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengoptimalkan akses internet bagi mahasiswa.</li> <li>2. Pengecekan rutin sarana pembelajaran di kelas, seperti: LCD, kabel LCD, sound system, AC.</li> </ol>

### KRITERIA 7. PENELITIAN

#### 7.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk [peraturan perundang-undangan](#) yang dikeluarkan oleh Pemerintah/ Kemendikbud dan pimpinan tentang penelitian di FIPH UNIMUS adalah sebagai berikut.

1. Surat Keputusan Majelis Pendidikan Tinggi Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. [0150/KTN/I.3/D/2020](#) tentang Statuta Universitas Muhammadiyah Semarang Tahun 2019.
2. Surat Keputusan Rektor No. [142/UNIMUS/SK.AK/2014](#) tentang Pedoman Catur Darma Perguruan Tinggi Universitas Muhammadiyah Semarang.
3. Surat Keputusan Rektor No. [279/UNIMUS/SK.PG/2017](#) tentang Buku Panduan Penelitian Universitas Muhammadiyah Semarang.
4. Surat Keputusan Rektor No. [269/UNIMUS/SK.OT/2020](#) tentang Penetapan Rencana Induk Pengembangan Universitas Muhammadiyah Semarang Tahun 2015 – 2034.
5. Surat Keputusan Rektor No. [281/UNIMUS/SK.OT/2020](#) tentang Penetapan Rencana Strategis (Renstra) Penelitian Universitas Muhammadiyah Semarang Tahun 2020 – 2024.
6. Surat Keputusan Rektor No. [236/UNIMUS/SK.OT/2021](#) tentang Penetapan Rencana Strategis (Renstra) Universitas Muhammadiyah

Semarang Tahun 2020 – 2024.

7. [Standar Operasional Prosedur Pelaksanaan Penelitian](#), Monev, Seminar Hasil, dan Publikasi Universitas Muhammadiyah Semarang.
8. Surat Keputusan Dekan No. [013/UNIMUS.B/SK.OT/2023](#) tentang Penetapan Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Ilmu Pendidikan dan Humaniora.
9. [Rencana Strategis](#) (Renstra) Fakultas Ilmu Pendidikan dan Humaniora.
10. Surat Keputusan Dekan Nomor [014/UNIMUS.B/SK.OT/2023](#) tentang Penetapan Rencana Operasional (Renop) Fakultas Ilmu Pendidikan dan Humaniora.
11. [Standar penelitian](#) UNIMUS.
12. Surat Keputusan Dekan No. : [006-1/UNIMUS.AE/SK.OT/2023](#) tentang Roadmap Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas Ilmu Pendidikan dan Humaniora.
13. Surat Keputusan Dekan No. [043 /UNIMUS.AE/SK.KP/ 2023](#) tentang Pengangkatan Tim Research Group Fakultas Ilmu Pendidikan dan Humaniora Universitas Muhammadiyah Semarang.
14. Surat Keputusan Dekan No. [010-1/UNIMUS.AE/SK.OT/2023](#) tentang Roadmap Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Pendidikan Matematika.
15. [Rencana Strategi Program Studi](#) Pendidikan Matematika.
16. Surat Keputusan Dekan No. [012.2/UNIMUS.AE/SK.OT/2023](#) tentang Rencana Induk Penelitian (RIP) Program Studi Pendidikan Matematika.

### **Sosialisasi**

Kebijakan tersebut telah disosialisasikan ke pihak-pihak yang berkepentingan melalui cara-cara sebagai berikut.

1. Sosialisasi melalui website Prodi Pendidikan Matematika [pmat.unimus.ac.id](http://pmat.unimus.ac.id)
2. Sosialisasi melalui pertemuan terbatas ditingkat pimpinan Fakultas, Prodi, Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa.

### **Pelaksanaan**

DTPS melaksanakan penelitian tiap tahun berdasarkan [Pedoman Catur Darma Perguruan Tinggi](#), [Rencana Induk Pengembangan](#), dan [Renstra UNIMUS](#), [Renstra-Renop](#) FIPH UNIMUS, serta Renstra dan [Rencana Induk Penelitian](#) PSPM baik dengan pendanaan internasional, nasional, maupun internal Perguruan Tinggi yang mengacu pada [Buku Panduan Penelitian](#) UNIMUS. Fokus penelitian DTPS di tahun 2020 - 2024 adalah “*Development of Smartech Educulture*” yang telah tercantum dalam [Roadmap Penelitian](#) PSPM, yang merupakan turunan dari [Roadmap Penelitian](#) FIPH sesuai dengan fokus penelitian unggulan UNIMUS, yaitu pendidikan dan sosial humaniora yang dituangkan dalam [Renstra Penelitian](#) UNIMUS. Sedangkan tema penelitian DTPS disesuaikan dengan kelompok [Research Group](#) yang telah dibentuk di tingkat FIPH.

### **Evaluasi**

Dokumen kebijakan terkait penelitian yang ditetapkan oleh pimpinan Perguruan Tinggi (Rektor, Dekan, dan Ketua Program Studi) telah lengkap dan telah disosialisasikan melalui website [PSPM](#). Pelaksanaan penelitian DTPS telah sesuai dengan kebijakan pimpinan Perguruan Tinggi yang telah ditetapkan.

### **Tindak Lanjut**

Dari hasil evaluasi, maka upaya tindak lanjut yang akan dilaksanakan, yaitu melakukan pemutakhiran kebijakan mengenai penelitian sesuai dengan perubahan kebijakan dari pemerintah dan pimpinan Perguruan Tinggi (Rektor, Dekan, dan Ketua Program Studi).

## 7.2 Pelaksanaan

### 7.2.1 Peta Jalan dan Kelompok Penelitian

Pelaksanaan penelitian dan pengembangan keilmuan DTSPS harus mengikuti *roadmap* penelitian PSPM yang digunakan sebagai payung tema-tema penelitian dosen dan mahasiswa serta pengembangan keilmuan PSPM. Berdasarkan Surat Keputusan Dekan No. [010-1/UNIMUS.AE/SK.OT/2023](#) tentang *Roadmap* Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat PSPM. *Roadmap* Penelitian PSPM terbagi menjadi 3 (tiga) tahapan, antara lain 1) *Development of Smartech Educulture* : melakukan pengembangan *Smartech Educulture*, 2) *Implementation of Smartech Educulture* : mengimplementasikan *Smartech Educulture* dalam pembelajaran, dan 3) *Innovation of Smartech Educulture* : membuat inovasi dari hasil penelitian sebelumnya terkait dengan *Smartech Educulture*. Adapun *roadmap* penelitian PSPM ditunjukkan pada gambar berikut.



Gambar 7.2.1.1. *Roadmap* Penelitian PSPM

Berdasarkan Surat Keputusan Dekan No. [043 /UNIMUS.AE/SK.KP/ 2023](#), FIPH UNIMUS memiliki 7 (tujuh) kelompok penelitian (*research group*), antara lain : 1). Literasi dan keterampilan abad 21, 2). STEM (*Science, Technology, Engineering, Mathematics*) for ESD (*Education for Sustainable Development*). 3) *Indigenous knowledge*, 4) *Linguistics*, 5).*Technology Enhanced Learning*, 6). *English Literature*, 7) Pembelajaran dan asesmen.

Berdasarkan *research group* tersebut, PSPM melalui Surat Keputusan Dekan No. [048-1/UNIMUS.AE/SK.KP/2023](#) membentuk *research group* : 1) literasi dan keterampilan abad 21, 2) STEM for ESD, 3) *indigenous knowledge*, 4) *technology enhanced learning*, serta 5) pembelajaran dan asesmen. Adapun tema penelitian yang diusung oleh PSPM sesuai dengan *roadmap* penelitian dan *research group*, yaitu *smart, technology, education, dan culture*. Berdasarkan [Rencana Induk Penelitian PSPM](#), relevansi antara *research group* dan tema penelitian dapat dilihat pada gambar di bawah ini.



Gambar 7.2.1.2. Relevansi *Research Group* dengan Tema Penelitian

Gambar 7.2.1.2 menunjukkan bahwa setiap tema tersebut memiliki fokus dan tujuan masing-masing, antara lain :

1. **Smart**

Penelitian dilaksanakan dengan tujuan untuk meningkatkan kecerdasan masyarakat, yaitu dengan mengimplementasikan literasi matematika serta kecakapan abad 21 “6C” dalam pembelajaran. Tema ini didukung dengan adanya *research group* literasi dan keterampilan abad 21. Sebanyak [10,71%](#) dari penelitian DTSP tiga tahun terakhir telah dihasilkan *research group* ini.

2. **Technology**

Fokus penelitian ini adalah mengembangkan penelitian di bidang teknologi yang dapat diimplementasikan pada pembelajaran matematika, seperti mengembangkan media pembelajaran maupun menggunakan aplikasi digital sesuai kebutuhan pembelajaran. Fokus penelitian tersebut sesuai dengan *research group technology enhanced learning* mengenai teknologi dalam pembelajaran. Beberapa penelitian yang telah dilaksanakan oleh *research group* ini, yaitu sebanyak [39,29%](#) dari 28 penelitian yang dilaksanakan pada tiga tahun terakhir.

3. **Education**

Maksud dari tema ini adalah melaksanakan penelitian yang terkait dengan kompetensi pedagogik guru, yaitu kemampuan seorang guru dalam memahami peserta didik (*gaya belajar / multiple intelligence*), perancangan dan pelaksanaan pembelajaran (implementasi model atau metode pembelajaran), pengembangan peserta didik, serta evaluasi dan penilaian hasil belajar peserta didik untuk mengaktualisasi potensi yang mereka miliki. Tema ini dikembangkan oleh *research group* STEM for ESD serta pembelajaran dan asesmen. Hasil penelitian dengan tema education adalah [32,14%](#) dari *research group* pembelajaran dan asesmen serta [14,29%](#) judul penelitian tiga tahun terakhir dari *research group* STEM for ESD.

4. **Culture**

Fokus penelitian *culture* adalah penelitian dilaksanakan dengan tujuan mengimplementasikan Pendidikan matematika dalam kajian budaya lokal melalui etnomatematika maupun kearifan lokal. *Research group* yang sesuai dengan tema ini adalah *indigenous knowledge*. Penelitian tiga tahun terakhir yang sesuai dengan tema dan *research group* ini sebesar [3,57%](#).



## 7.2.2 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam Penelitian

Aktivitas karya penelitian yang relevan dan yang melibatkan mahasiswa yang dilakukan oleh DTSPS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 7.2.2)

Tabel 7.2.2 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam Penelitian

No.	Judul Penelitian	Nama Ketua Tim	Kepakaran Ketua Tim*	Nama dan Identitas Dosen Anggota Penelitian	Nama dan Identitas Mahasiswa yang dilibatkan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS (2023/2024)					
1	<a href="#">Analisis Kebutuhan : Pengembangan Model Pembelajaran Mathematics Low Carbon Project Terintegrasi Kurikulum Merdeka</a>	Martiana Prihaswati, <u>S.Si.</u> , M.Pd	Aljabar, Media dan Sumber Pembelajaran Matematika	Eko Yuliyanto, S.Pd.Si., M.Pd (0604058801 / Dosen S1 Pendidikan Kimia UNIMUS)	Dina Nafi'ah (B2B022019), Zyories (B2B022036) (Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan tahun 2022/2023)
2	<a href="#">Pengembangan VARK Learning Application Untuk Meningkatkan Kemampuan Pemecahan Masalah Pada Matakuliah Kalkulus</a>	Dra. Nurmawati, M.Pd	Pendidikan Matematika	Eko Andy Purnomo, M.Pd (0609058501 / Dosen S1 Pendidikan Matematika UNIMUS), Dra. Sri Kadarwati, M.Pd (0025015901 / Dosen S1 PGSD UT)	Aprilia Tiara Diva (B2B020045 / Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan tahun 2020/2021)
3	<a href="#">Pengembangan Website Virtual Reality Tour Dengan Pendekatan Etnomatematika Untuk Meningkatkan Literasi Matematika</a>	Drs. Edi Prayitno, M.Pd	Pendidikan Matematika	Eko Andy Purnomo, M.Pd (0609058501 / Dosen S1 Pendidikan Matematika UNIMUS)	Nur Hasanah (B2B021023), Intan Pramuditya (B2B021044) (Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan tahun 2021/2022)
4	<a href="#">Optimalisasi Proses Berpikir Geometris Ditinjau Dari Kemampuan Spasial Melalui Model VANHESS Learning Berbantuan "e-module Geometrical</a>	Venissa Dian Mawarsari, S.Si., M.Pd	Geometri, Media dan Sumber Pembelajaran Matematika	Martiana Prihaswati, S.Si., M.Pd (0625038701 / Dosen S1 Pendidikan Matematika UNIMUS)	Nur Baiti Larasati (B2B020067 / Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan tahun 2020/2021)
5	<a href="#">Pengembangan VARK Learning Application Untuk Meningkatkan Struktur Kognitif Mahasiswa Pada Matakuliah Statistika Pendidikan</a>	Drs. Yusak Suharno, M.Ed	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Drs. Bambang Dalyono, M.Pd (Dosen S1 Pendidikan Matematika UNIMUS), Eko Andy Purnomo, S.Pd, M.Pd (0609058501 / Dosen S1 Pendidikan Matematika UNIMUS)	Aprilia Tiara Diva (B2B020045 / Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan tahun 2020/2021)
6	<a href="#">Pengembangan VARK Learning Application Untuk Meningkatkan Kemampuan</a>	Dra. Nurmawati, M.Pd	Pendidikan Matematika	Eko Andy Purnomo, M.Pd (0609058501 / Dosen S1 Pendidikan Matematika	Aprilia Tiara Diva (B2B020045 / Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan

	<a href="#">Pemecahan Masalah Pada Matakuliah Kalkulus</a>			UNIMUS), Dra. Sri Kadarwati, M.Pd (0025015901 / Dosen S1 PGSD UT)	tahun 2020/2021)
7	<a href="#">Keefektifan Model Pembelajaran Blended Learning Berbasis Android Terhadap Kemampuan Pemecahan Masalah Mata Kuliah Pembelajaran Matematika Sekolah Dasar</a>	Dra. Enny Dwi Lestariningsih, M.Pd	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Drs. Edi Prayitno, M.Pd. (Dosen S1 PGSD UT), M.Pd, Eko Andy Purnomo, S.Pd, M.Pd (0609058501 / Dosen S1 Pendidikan Matematika UNIMUS)	Aprilia Tiara Diva (B2B020045 / Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan tahun 2020/2021)
8	<a href="#">STEAM Community Model Based On 4Cs: Exploration of Local Wisdom Through Lesson Study Approach</a>	Dr. Eny Winaryati, M.Pd	Evaluasi Pendidikan dan Metodologi Penelitian	drg. Budiono, M.Pd (0622098404 / Dosen S1 Kedokteran Gigi UNIMUS), Associate Prof. Dr. Rose Amnah Binti Abd. Rauf (Dosen Pendidikan Fisika Universiti Malaya), Prof. Madya Dr. Zanaton Binti H Iksan (Dosen Pendidikan Sains dan Pembangunan Manusia Universiti Kebangkitan Malaysia)	Lizza Nurdiana (B2C020009), Eny Tri Hastuti (B2C020018), Siti Fatimah Yusfi Martika Putri (B2C020017), Farihatin Nisak (B2C020008) (Mahasiswa S1 Pendidikan Kimia UNIMUS angkatan tahun 2020/2021) Asa Aulia Issabilillah (B2B020004 / Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan tahun 2020/2021)
9	<a href="#">Kualitas Akademik Mahasiswa UNIMUS Dalam Penerimaan Mahasiswa Baru Berdasarkan Program Reguler Dan Bantuan Pendidikan</a>	Iswahyudi Joko Suprayitno, S.Si., M.Pd	Statistika, Kurikulum, Matematika Terapan	Dr. Abdul Aziz, M.Pd (0609059101 / Dosen S1 Pendidikan Matematika UNIMUS)	Asa Aulia Issabilillah (B2B020004), Mulyati (B2B020013) (Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan tahun 2020/2021)
10	<a href="#">Analisis Pemecahan Masalah Matematis Siswa Dalam Menyelesaikan Soal AKM Ditinjau dari Self Esteem Matematis</a>	Dwi Sulistyaningsih, S.Si., M.Pd	Evaluasi Pembelajaran, Pembelajaran Matematika, Matematika Terapan	Eko Andy Purnomo, M.Pd (0609058501 / Dosen S1 Pendidikan Matematika UNIMUS)	Dewi Putri Sejati (B2B020057 / Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan tahun 2020/2021)
Jumlah judul penelitian di TS: 10					
TS-1 (2022/2023)					
1	<a href="#">Development Of STEM Textbooks Integrated Character Education With Local Wisdom Themes For Elementary School Students</a>	Martyana Prihaswati, S.Si., M.Pd	Aljabar, Media dan Sumber Pembelajaran Matematika	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd (0604088602 / Dosen S1 Pendidikan Matematika UNIMUS), Eko Andy Purnomo, M.Pd (0609058501 / Dosen S1 Pendidikan Matematika UNIMUS), Assoc. Prof. Dr. Mazlini bint Adnan (Dosen	Ikang Fauzi (B2B017011 / Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan tahun 2017/2018)

				Pendidikan Matematika UPSI)	
2	<a href="#">Desain Aplikasi Digital "Geometrical Van Hile" : Optimalisasi Level Berfikir Geometris</a>	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd	Geometri, Media dan Sumber Pembelajaran Matematika	Dr. Abdul Aziz, M.Pd (0609059101 / Dosen S1 Pendidikan Matematika UNIMUS)	Annisa Nurul Jannah (B2B019036 / Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan tahun 2019/2020)
3	<a href="#">Pengembangan Media Pembelajaran Berbasis Android Untuk Mengukur Kemampuan Pemecahan Masalah Mahasiswa Dalam Mata Kuliah Pembelajaran Matematika Sekolah Dasar</a>	Dra. Enny Dwi Lestariningsih, M.Pd	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Drs. Edi Prayitno, M.Pd. (Dosen S1 PGSD UT), M.Pd, Eko Andy Purnomo, S.Pd, M.Pd (0609058501 / Dosen S1 Pendidikan Matematika UNIMUS)	-
4	<a href="#">Implementasi Model Pembelajaran Project Based Learning Berbasis Web Untuk Meningkatkan Higher Order Thinking Skills Pada Matakuliah Matematika</a>	Dra. Nurmawati, M.Pd	Pendidikan Matematika	Eko Andy Purnomo, M.Pd (0609058501 / Dosen S1 Pendidikan Matematika UNIMUS), Dra. Sri Kadarwati, M.Pd (0025015901 / Dosen S1 PGSD UT)	Aprilia Tiara Diva (B2B020045 / Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan tahun 2020/2021)
5	<a href="#">Pengembangan VARK Learning Application In Mathematics Untuk Meningkatkan Literasi Matematika Di Tingkat Perguruan Tinggi</a>	Martyana Prihaswati, S.Si., M.Pd	Aljabar, Media dan Sumber Pembelajaran Matematika	Eko Andy Purnomo, M.Pd (0609058501/ Dosen S1 Pendidikan Matematika UNIMUS)	Agus Setiyo Aji (B2B018035), Alfain Febriana Putri (B2B018001), Farah Fauziah (B2B018019), Fauziah Nur Sya'bani (B2B018042), Hanung Unggul Prastawa (B2B018039), Ramadhan Farid Oka Mahendra (B2B018036) (Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan tahun 2018/2019)
6	<a href="#">Platform Digital Model Evaluasi Pada Supervisi Pembelajaran Berbasis 4Cs (MESp 4Cs)</a>	Dr. Eny Winaryati, M.Pd	Evaluasi Pendidikan dan Metodologi Penelitian	Dr. Muhammad Munsarif, M.Kom (Dosen S1 Informatika UNIMUS), Dr. Mardiana, M.Pd.I (Dosen S1 Pendidikan Agama Islam Universitas Muhammadiyah Lampung), Dr. Suwahono, M.Pd (Dosen S1 Pendidikan Kimia UIN Walisongo Semarang)	-
7	<a href="#">Pengembangan Model Pembelajaran Blended Learning Berbasis Science, Tecnology, Engineering, dan Mathematics (STEM) untuk Meningkatkan</a>	Dwi Sulistyaningsih, S.Si, M.Pd	Evaluasi Pembelajaran, Pembelajaran Matematika, Matematika Terapan	Eko Andy Purnomo, M.Pd (0609058501 / Dosen S1 Pendidikan Matematika UNIMUS)	Diah Ayu Sulistiani (B2B018044), Faliyah Roslinda (B2B018005), Fauziah Nur Sya'bani (B2B018042), Silvi Yasmine Faradilla (B2B018010)

	<a href="#">Kemampuan Berpikir Kritis Siswa</a>				(Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan tahun 2018/2019)
8	<a href="#">Analysis Higher Order Thinking Skill (HOTS) To Solve Algebra Problems In 21st Century Learning For Indonesia – Malaysia Students</a>	Iswahyudi Joko Suprayitno, S.Si., M.Pd	Statistika, Kurikulum, Matematika Terapan	Dr. Abdul Aziz, M.Pd (0609059101 / Dosen S1 Pendidikan Matematika UNIMUS), Dr. Rawdah Adawiyah Binti Tarmizi (Dosen Universitas Pendidikan Sultan Idris)	Intan Pramudya Hartanti (B2B021044 / Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan 2021/2022)
Jumlah judul penelitian di TS-1: 8					
TS-2 (2021/2022)					
1	<a href="#">Pengembangan VARK Learning Application In Mathematics Untuk Meningkatkan Literasi Matematika Di Tingkat Perguruan Tinggi</a>	Martiyana Prihaswati, S.Si., M.Pd	Aljabar, Media dan Sumber Pembelajaran Matematika	Eko Andy Purnomo, M.Pd (0609058501 / Dosen S1 Pendidikan Matematika UNIMUS)	Agus Setiyo Aji (B2B018035), Alfain Febriana Putri (B2B018001), Farah Fauziah (B2B018019), Fauziah Nur Sya'bani (B2B018042), Hanung Unggul Prastawa (B2B018039), Ramadhan Farid Oka Mahendra (B2B018036) (Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan tahun 2018/2019)
2	<a href="#">Analisis Ketercapaian Program Asistensi Mengajar UNIMUS untuk Mendukung Merdeka Belajar Kampus Merdeka</a>	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd	Geometri, Media dan Sumber Pembelajaran Matematika	Andari Puji Astuti, S.Pd., M.Pd (0613028604 / Dosen S1 Pendidikan Kimia UNIMUS), Tiani Wahyu Utami, S.Pd., M.Pd (0623058801 / Dosen S1 Statistika UNIMUS)	Rizky Adi Pratama (B2A019022), Nafisan Nauroti Salsa Bila (B2A019006) (Mahasiswa S1 Statistika UNIMUS angkatan tahun 2019/2020) Alfain Febriana Putri (B2B018001), Ramadhan Farid Oka (B2B018036) (Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan tahun 2018/2019) Linda Furwanti (B2C018008 / Mahasiswa S1 Pendidikan Kimia UNIMUS angkatan tahun 2018/2019)
3	<a href="#">Platform Digital Model Evaluasi Pada Supervisi Pembelajaran Berbasis 4Cs (MESp 4Cs)</a>	Dr. Eny Winaryati, M.Pd	Evaluasi Pendidikan dan Metodologi Penelitian	Dr. Muhammad Munsarif, M.Kom (Dosen S1 Informatika UNIMUS), Dr. Mardiana, M.Pd.I (Dosen S1 Pendidikan Agama Islam Universitas Muhammadiyah Lampung), Dr.	-

				Suwahono, M.Pd (Dosen S1 Pendidikan Kimia UIN Walisongo Semarang)	
4	<a href="#">Analisis Profil Kegiatan Pembelajaran Kampus Merdeka Dalam Perspektif Experiential Learning Cycle Untuk Membentuk Agile Learner Di Era Society 5.0</a>	Tiani Wahyu Utami, M.Si	Statistika	Martyana Prihaswati, S.Si., M.Pd (0625038701 / Dosen S1 Pendidikan Matematika Unimus), Eko Yuliyanto, S.PdSi., M.Pd (0604058801 / Dosen S1 Pendidikan Kimia UNIMUS)	Nila Amelinda Putri (B2A019003), Anjelina Rafika Wulandari (B2A019005) (Mahasiswa S1 Statistika UNIMUS angkatan tahun 2019/2020) Faliyah Roslinda (B2B018005), Fauziah Nur Sya'bani (B2B018042) (Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan tahun 2018/2019) Ninda Aulia Mahmudah (B2C018002 / Mahasiswa S1 Pendidikan Kimia UNIMUS angkatan tahun 2018/2019)
5	<a href="#">Pengembangan Model Pembelajaran Blended Learning Berbasis Science, Tecnology, Engineering, dan Mathematics (STEM) untuk Meningkatkan Kemampuan Berpikir Kritis Siswa</a>	Dwi Sulistyaningsih, S.Si, M.Pd	Evaluasi Pembelajaran, Pembelajaran Matematika, Matematika Terapan	Eko Andy Purnomo, M.Pd (0609058501 / Dosen S1 Pendidikan Matematika UNIMUS)	Diah Ayu Sulistiani (B2B018044), Faliyah Roslinda (B2B018005), Fauziah Nur Sya'bani (B2B018042), Silvi Yasmine Faradilla (B2B018010) (Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan tahun 2018/2019)
6	<a href="#">Implementasi Asesmen Kolaborasi Berbatuan Edmodo Pada Matakuliah Microteaching Untuk Meningkatkan Kompetensi Calon Guru</a>	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd	Geometri, Media dan Sumber Pembelajaran Matematika	Iswahyudi Joko Supriyanto, S.Si., M.Pd (0610068203 / Dosen S1 Pendidikan Matematika UNIMUS)	Mohamad Nur Huda Saifulloh (B2B018030 / Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan tahun 2018/2019)
7	<a href="#">Keefektifan Model Pembelajaran Blended Learning Berbasis Android Terhadap Kemampuan Pemecahan Masalah Mata Kuliah Pembelajaran Matematika Sekolah Dasar</a>	Dra. Enny Dwi Lestariningsih, M.Pd	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Drs. Edi Prayitno, M.Pd. (Dosen S1 PGSD UT), M.Pd, Eko Andy Purnomo, S.Pd, M.Pd (0609058501 / Dosen S1 Pendidikan Matematika UNIMUS)	Alfain Febriana Putri (B2B018001), Farah Fauziah (B2B018019), Hanung Unggul Prastawa (B2B018039) (Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan tahun 2018/2019)
8	<a href="#">Implementasi Model Pembelajaran Project Based Learning Berbasis Web Untuk Meningkatkan Higher Order Thinking Skills Pada</a>	Dra. Nurmawati, M.Pd	Pendidikan Matematika	Eko Andy Purnomo, M.Pd (0609058501 / Dosen S1 Pendidikan Matematika UNIMUS), Dra. Sri Kadarwati, M.Pd (0025015901 / Dosen S1	Yulis Ika Wati (B2B017017 / Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan tahun 2017/2018), Tiara Ayustina (B2B018032), Ramadhan Farid Oka

	<a href="#">Matakuliah Matematika</a>			PGSD UT)	Mahendra (B2B018036) (Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan tahun 2018/2019)
9	<a href="#">Culturally Responsive Education: Analisis Dampak Pertukaran Mahasiswa Dalam Negeri Kampus Merdeka dalam Membentuk Generasi Era Society 5.0</a>	Andari Puji Astuti, S.Pd., M.Pd	Pendidikan Kimia	Venissa Dian Mawarsari, S.Pd., M.Pd (0604088602 / Dosen S1 Pendidikan Matematika UNIMUS) Tiani Wahyu Utami, S.Pd., M.Pd (0623058801 / Dosen S1 Statistika Unimus)	Siti Amiroh (B2C018012) Nanda Adin Nisa (B2C018003) (Mahasiswa S1 Pendidikan Kimia UNIMUS angkatan tahun 2018/2019) Hanung Unggul Prastawa (B2B018039 / Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan tahun 2018/2019), Istiqomah Yuliani (B2B019026 / Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan tahun 2019/2020) Rossy Prima Nada Utami (B2A019008 / Mahasiswa S1 Statistika UNIMUS angkatan tahun 2019/2020)
10	<a href="#">Pengembangan VARK Learning Application Untuk Meningkatkan Struktur Kognitif Mahasiswa Pada Matakuliah Statistika</a>	Drs. Bambang Dalyono, M.Pd	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Eko Andy Purnomo, M.Pd (0609058501 / Dosen S1 Pendidikan Matematika UNIMUS)	-
Jumlah judul penelitian di TS-2: <b>10</b>					
Jumlah total penelitian di PS dalam tiga tahun terakhir: <b>28</b>					
Jumlah rata-rata judul penelitian per tahun/dosen: <b>3,5</b>					

\*Diisi dengan kepakaran (expertise) atau research interest ketua tim peneliti.

### 7.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh DTSP berdasarkan pada peta jalan (*roadmap*) penelitian yang telah dibuat: produktivitas, relevansi, dan melibatkan mahasiswa dalam penelitian dosen.

Tabel 7.3 Evaluasi Kebijakan dan Pelaksanaan Penelitian

No	Aspek yang Dievaluasi	Kelebihan	Kelemahan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kebijakan	Kebijakan yang mengatur penelitian telah disusun secara lengkap dan disosialisasikan melalui website <a href="#">PSPM</a> .	Kebijakan untuk periode berikutnya belum tersusun.
2	Produktifitas penelitian dosen	1. DTSP melakukan kegiatan penelitian tiap tahun dengan pendanaan nasional maupun internasional.	DTSP masih menjadi anggota pada sebagian penelitian yang dilaksanakan.

		2. Terdapat 3 penelitian internasional DTSP. Jumlah penelitian DTSP antara lain 3 penelitian pendanaan luar negeri, 20 pendanaan nasional, dan 5 pendanaan lokal. Sehingga nilai RI = <a href="#">0,125</a> > 0,05.	
3	Relevansi	Seluruh DTSP melakukan kegiatan penelitian yang <a href="#">relevan</a> dengan <i>roadmap</i> penelitian PSPM dan <i>research group</i> .	Jumlah penelitian yang relevan dengan <i>roadmap</i> penelitian PSPM perlu ditingkatkan.
4	Pelibatan mahasiswa dalam penelitian DTSP	Sebanyak 24 dari 28 judul atau sebesar <a href="#">85,71%</a> (> 75%) penelitian DTSP telah melibatkan mahasiswa PSPM dalam pelaksanaannya.	Ada 14,29% penelitian DTSP yang melibatkan mahasiswa dari program studi lain.

#### 7.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh FIPH UNIMUS dalam rangka meningkatkan produktivitas, relevansi, dan pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen.

Tabel 7.4 Tindak Lanjut

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Upaya Tindak Lanjut
1.	Kebijakan	FIPH UNIMUS dan PSPM telah menyusun kebijakan tentang penelitian yang mencakup semua aspek penelitian dan sudah disosialisasikan oleh pihak terkait. Namun, kebijakan untuk periode berikutnya belum tersusun.	Menyusun <a href="#">draft Standar Penelitian</a> yang sesuai dengan kebijakan Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
2.	Produktifitas	DTSP telah melaksanakan penelitian tiap tahun baik pendanaan nasional maupun internasional. Namun tidak sepenuhnya DTSP menjadi ketua peneliti.	1. <a href="#">Sosialisasi program hibah penelitian</a> kepada DTSP. 2. Mengadakan <a href="#">workshop penyusunan proposal penelitian</a> untuk mendapatkan pendanaan internasional, nasional, maupun internal Perguruan Tinggi.
3.	Relevansi	Bidang penelitian dosen sudah terkait atau relevan dengan bidang keahlian dan selaras dengan <i>research group</i> dan <i>roadmap</i> penelitian.	Mengadakan <a href="#">workshop penyusunan proposal penelitian</a> untuk mendapatkan pendanaan internasional, nasional, maupun internal Perguruan Tinggi.
4.	Pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen	Sebesar 85,71% penelitian DTSP telah melibatkan mahasiswa dalam pelaksanaannya. Sedangkan 14,29% lainnya melibatkan mahasiswa dari program studi lain.	FIPH menyusun kebijakan yaitu Surat Keputusan Dekan No. <a href="#">042.2/UNIMUS.AE/SK.PT.HM/2023</a> tentang Integrasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Pada Mata Kuliah terkait kewajiban dosen melibatkan mahasiswa pada pelaksanaan penelitian

## KRITERIA 8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

### 8.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk [peraturan perundang-undangan](#) yang dikeluarkan oleh Pemerintah/ Kemendikbud dan pimpinan Universitas Muhammadiyah Semarang tentang Pengabdian Kepada Masyarakat di FIPH UNIMUS adalah sebagai berikut.

1. Surat Keputusan Majelis Pendidikan Tinggi Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. [0150/KTN/I.3/D/2020](#) tentang Statuta Universitas Muhammadiyah Semarang Tahun 2019.
2. Surat Keputusan Rektor No. [014/UNIMUS/SK.PM/2014](#) tentang Kebijakan Pengabdian Masyarakat Universitas Muhammadiyah Semarang.
3. Surat Keputusan Rektor No. [142/UNIMUS/SK.AK/2014](#) tentang Pedoman Catur Darma Perguruan Tinggi Universitas Muhammadiyah Semarang.
4. [Rencana Strategi](#) (Renstra) Pengabdian Universitas Muhammadiyah Semarang 2020 - 2024.
5. Surat Keputusan Rektor No. [279/UNIMUS/SK.PG/2017](#) tentang Buku Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Semarang.
6. Surat Keputusan Rektor No. [236/UNIMUS/SK.OT/2021](#) Tentang Penetapan Rencana Strategis (Renstra) Universitas Muhammadiyah Semarang Tahun 2020 – 2024.
7. [Rencana Induk Pengabdian Kepada Masyarakat](#) (RIPkM) Universitas Muhammadiyah Semarang.
8. Surat Keputusan Dekan No. [013/UNIMUS.B/SK.OT/2023](#) tentang Penetapan Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Ilmu Pendidikan dan Humaniora.
9. [Rencana Strategis](#) (Renstra) Fakultas Ilmu Pendidikan dan Humaniora.
10. Surat Keputusan Dekan Nomor [014/UNIMUS.B/SK.OT/2023](#) tentang Penetapan Rencana Operasional (Renop) Fakultas Ilmu Pendidikan dan Humaniora.
11. Surat Keputusan Dekan No. : [006-1/UNIMUS.AE/SK.OT/2023](#) tentang Roadmap Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas Ilmu Pendidikan dan Humaniora.
12. Surat Keputusan Dekan No. [010-1/UNIMUS.AE/SK.OT/2023](#) tentang Roadmap Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Program Studi Pendidikan Matematika.
13. [Standar Pengabmas](#).
14. [Rencana Strategi Program Studi](#) Pendidikan Matematika.
15. [Rencana Induk Pengabdian Kepada Masyarakat](#) (RIPkM) PSPM.

### Sosialisasi

Kebijakan tersebut telah disosialisasikan ke pihak-pihak yang berkepentingan melalui cara-cara sebagai berikut.

1. Sosialisasi melalui website Prodi Pendidikan Matematika [pmat.unimus.ac.id](http://pmat.unimus.ac.id)
2. Sosialisasi melalui pertemuan terbatas ditingkat pimpinan Fakultas, Prodi, Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa.

### Pelaksanaan

DTPS melaksanakan pengabdian kepada masyarakat tiap tahun berdasarkan [Pedoman Catur Darma](#) Perguruan Tinggi, [Kebijakan Pengabdian Masyarakat](#), dan [Renstra](#) UNIMUS, [Renstra-Renop](#) FIPH UNIMUS serta [RIPkM](#) dan [Renstra PSPM](#) baik dengan pendanaan internasional, nasional, maupun internal Perguruan Tinggi yang mengacu pada [Buku Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat](#) UNIMUS. Fokus pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan DTPS di tahun 2020 - 2024 adalah “*Smartech Educulture Training*” yang telah tercantum dalam [Roadmap](#)



[Pengabdian Kepada Masyarakat](#) PSPM, yang merupakan turunan dari [Roadmap Pengabdian Kepada Masyarakat](#) FIPH sesuai dengan fokus pengabdian kepada masyarakat unggulan UNIMUS, yaitu pengembangan potensi dan peningkatan fasilitas wisata lokal yang dituangkan dalam [Renstra Pengabdian](#) UNIMUS.

### Evaluasi

Dokumen kebijakan terkait pengabdian kepada masyarakat yang ditetapkan oleh Pimpinan Perguruan Tinggi (Rektor, Dekan, dan Ketua Program Studi) telah lengkap dan telah disosialisasikan. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat DTPS PSPM telah sesuai dengan kebijakan Pimpinan Perguruan Tinggi yang telah ditetapkan.

### Tindak Lanjut

Dari hasil evaluasi, maka upaya tindak lanjut yang akan dilaksanakan, yaitu melakukan pemutakhiran kebijakan mengenai pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan perubahan kebijakan dari pemerintah dan pimpinan Universitas.

## 8.2 Pelaksanaan

### 8.2.1 Peta Jalan dan Kelompok PkM

Pelaksanaan kegiatan PkM DTPS yang dilakukan berdasarkan pada peta jalan (*roadmap*) PkM.

Pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) DTPS mengacu pada *roadmap* PkM PSPM sesuai dengan Surat Keputusan Dekan No. [010-1/UNIMUS.AE/SK.OT/2023](#) tentang *Roadmap* Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat PSPM yang digambarkan sebagai berikut.



Gambar 8.2.1.1. *Roadmap* Pengabdian Masyarakat PSPM

PkM PSPM pada tahun 2020 – 2024 mengusung tema *Smartech Educulture Training*, yaitu Pengabdian Kepada Masyarakat berorientasi pada peningkatan pengetahuan mengenai *Smart* (literasi dan numerasi), *Technology* (teknologi dalam pembelajaran), *Education* (pembelajaran), dan *Culture* (kearifan lokal). Arah PkM di tahun 2025 – 2029 adalah Pengabdian Kepada Masyarakat berorientasi pada pengembangan pengetahuan mengenai *Smart* (literasi dan numerasi), *Technology* (teknologi dalam pembelajaran), *Education* (pembelajaran), dan *Culture* (kearifan lokal). Sedangkan pada tahun 2030 – 2034, yaitu Pengabdian Kepada Masyarakat berorientasi pada pencapaian kesejahteraan mengenai *Smart* (literasi dan numerasi), *Technology* (teknologi dalam pembelajaran), *Education* (pembelajaran), dan *Culture* (kearifan lokal).

## 8.2.2 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam PKM

Aktivitas PKM yang relevan dan yang melibatkan mahasiswa yang dilakukan oleh DTPS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 8.2.2).

Tabel 8.2.2 Aktivitas, Relevansi, dan Pelibatan Mahasiswa dalam PKM

No.	Judul PkM	Nama Ketua Tim	Kepakaran Ketua Tim	Nama dan Identitas Dosen Anggota PkM	Nama dan Identitas Mahasiswa yang dilibatkan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>TS (2023/2024)</b>					
1	<a href="#">Pengabdian Pada Masyarakat di Sanggar Belajar Kubu Gajah Kuala Lumpur Malaysia</a>	Eko Andy Purnomo, M.Pd	Kalkulus, Pembelajaran Matematika, Proses Berfikir Matematika	Dr. Dodi Mulyadi, M.Pd (0630108701 / Dosen S1 Pendidikan Bahasa Inggris UNIMUS) Heri Dwi Santoso, M.Hum (0613048603 / Dosen S1 Sastra Inggris UNIMUS) Andari Puji Astuti, M.Pd (0613028604 / Dosen S1 Pendidikan Kimia UNIMUS)	-
2	<a href="#">Demografi Dan Visualisasi Diagram Data Kependudukan Desa Katonsari Kecamatan Demak Kabupaten Demak</a>	Prizka Rismawati Arum, S.Si, M.Stat	Statistika	Eko Andy Purnomo, M.Pd (0609058501 / Dosen S1 Pendidikan Matematika UNIMUS)	Aqsal Maulana (B2A020043), Nufita Nurohmah (B2A020082) (Mahasiswa S1 Statistika UNIMUS angkatan tahun 2020/2021) Hana Kamila (B2B021030), Nur Hasanah (B2B021023) (Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan tahun 2021/2022)
3	<a href="#">Pelatihan Guru TK :Penguatan Alat Peraga Bagi Siswa Matematika</a>	Dr. Abdul Aziz, M.Pd	Aljabar, Media dan Sumber Pembelajaran Matematika, Komputasi	Iswahyudi Joko Suprayitno, S.Si., M.Pd (0610068203 / Dosen S1 Pendidikan Matematika UNIMUS)	Zyories (B2B022036 / Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan tahun 2022/2023) dan Nur Hasanah (B2B021023 / Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan tahun 2021/2022)
4	<a href="#">Pemberdayaan Guru SD Negeri Mangunharjo Semarang dalam Pembuatan Alat Peraga Literasi dan Numerasi</a>	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd	Geometri, Media dan Sumber Pembelajaran Matematika	Martyana Prihaswati, S.Si., M.Pd (0625038701 / Dosen S1 Pendidikan Matematika)	Nur Baiti Larasati (B2B020067 / Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan tahun 2020/2021)
5	<a href="#">PKM Peningkatan Kualitas Pembelajaran Dengan Pembuatan Multimedia Pembelajaran Berbasis Software Macromedia Flash 8.0 Di Sd Pendidikan Lor 03</a>	Drs. Sumarno, M.Pd	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Dra. Sri Handayani, M.Pd (0017085416), Drs. Edi Prayitno, M.Pd (0003096313), Dra. Sri Sumiyati, MM (0001076213) (Dosen S1 PGSD UT) Eko Andy Purnomo, S.Pd, M.Pd (0609058501), Dr. Eny Winaryati, M.Pd (0625126201)	Eli Yana (B2B021026), Unika Tri Pangestuti (B2B021006) (Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan tahun 2021/2022)
6	<a href="#">Penguatan Karakter</a>	Heri Dwi	Sastra Inggris	Dr. Dodi Mulyadi, M.Pd (0630108701 / Dosen	-

	<a href="#">Keindonesiaan Melalui Forum Sharing Session Bagi Diaspora Indonesia Di Kuala Lumpur</a>	Santoso, M.Hum		S1 Pendidikan Bahasa Inggris UNIMUS) Eko Andy Purnomo, M.Pd (0609058501 / Dosen S1 Pendidikan Matematika UNIMUS) Andari Puji Astuti, M.Pd (0613028604 / Dosen S1 Pendidikan Kimia UNIMUS)	
Jumlah judul PkM di TS: 6					
<b>TS-1 (2022/2023)</b>					
1	<a href="#">PKM Kelompok Guru Tk/PAUD Untuk Meningkatkan Literasi Informasi Digital dan Implementasi Kurikulum Merdeka Bagi TK/PAUD</a>	Dr. Testiana Deni Wijayatining sih, M.Pd	Pendidikan Bahasa Inggris	Eko Andy Purnomo, M.Pd (0609058501 / Dosen S1 Pendidikan Matematika UNIMUS) Riana Eka Budiastuti, M.Pd (0630078504 / Dosen S1 Pendidikan Bahasa Inggris UNIMUS)	Rendy Adityansah (F2B020028), Afni Izzatul Jannah (F2B020016) (Mahasiswa S1 Pendidikan Bahasa Inggris UNIMUS angkatan tahun 2020/2021) Hana Kamilah (B2B021030 / Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan tahun 2021/2022)
2	<a href="#">Infografis Dampak Pandemi Covid-19 Sebagai Upaya Edukasi Pemberdayaan Masyarakat Desa Katonsari Kecamatan Demak Kabupaten Demak</a>	Prizka Rismawati Arum, S.Si, M.Stat	Statistika	Eko Andy Purnomo, M.Pd (0609058501 / Dosen S1 Pendidikan Matematika UNIMUS)	Rasya Putri Amalia (B2A019010 / Mahasiswa S1 Statistika UNIMUS angkatan tahun 2019/2020), Muhammad Rizky (B2A020065 / Mahasiswa S1 Statistika UNIMUS angkatan tahun 2020/2021) Muhammad Lupita Sari (B2B020049), Nurdin Wahyu Sahid (B2B020033) (Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan tahun 2020/2021)
3	<a href="#">Optimalisasi Produk Kerupuk Jambu Biji Merah Pada Home Industri KRIPGO Desa Ngargosari Kecamatan Sukorejo Kabupaten Kendal</a>	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd	Geometri, Media dan Sumber Pembelajaran Matematika	Muhammad Subri, ST., MT (0624057101 / Dosen S1 Informatika UNIMUS), Salsa Bening, S.Gz., M.Gizi (0602109201 / Dosen D3 Gizi UNIMUS)	Umi Zayana (B2B019011), Santika Fatma Sari (B2B019006), Uswatun Khasanah (B2B019002), Annisa Nurul Jannah (B2B019036), Annis Febri Pinesti (B2B019037) (Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan tahun 2019 / 2020)
4	<a href="#">Implementasi Media Pembelajaran Berbasis Camtasia Pada Guru TK ABA 38 Semarang</a>	Dra. Enny Dwi Lestariningsih, M.Pd	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Dr. Testiana Deni Wijayatining sih, M.Pd (0608058401 / Dosen S1 Pendidikan bahasa Inggris UNIMUS) Eko Andy Purnomo, M.Pd (0609058501 / Dosen S1 Pendidikan Matematika UNIMUS)	Ahmad Fajar Arif Rahman, Alfiana Rohmah, Istiyani (B2B018031 / Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan tahun 2018 / 2019), Ida Wahyu (B2B019023 / Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan tahun 2019 / 2020)
5	<a href="#">Pemberdayaan Guru SD Negeri Mangunharjo</a>	Venissa Dian	Geometri, Media dan Sumber	Martyana Prihaswati, S.Si., M.Pd (0625038701 / Dosen S1 Pendidikan Matematika)	Nur Baiti Larasati (B2B020067 / Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika

	<a href="#">Semarang dalam Pembuatan Alat Peraga Literasi dan Numerasi</a>	Mawarsari, M.Pd	Pembelajaran Matematika		angkatan tahun 2020/2021)
6	<a href="#">Pelatihan Guru TK :Penguatan Alat Peraga Bagi Siswa Matematika</a>	Dr. Abdul Aziz, M.Pd	Aljabar, Media dan Sumber Pembelajaran Matematika, Komputasi	Iswahyudi Joko Suprayitno, S.Si., M.Pd (0610068203 / Dosen S1 Pendidikan Matematika UNIMUS)	Zyories (B2B022036 / Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan tahun 2022/2023) dan Nur Hasanah (B2B021023 / Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan tahun 2021/2022)
7	<a href="#">Demografi Dan Visualisasi Diagram Data Kependudukan Desa Katonsari Kecamatan Demak Kabupaten Demak</a>	Prizka Rismawati Arum, S.Si, M.Stat	Statistika	Eko Andy Purnomo, M.Pd (0609058501 / Dosen S1 Pendidikan Matematika UNIMUS)	Aqsal Maulana (B2A020043), Nufita Nurohmah (B2A020082) (Mahasiswa S1 Statistika UNIMUS angkatan tahun 2020/2021) Hana Kamila (B2B021030), Nur Hasanah (B2B021023) (Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan tahun 2021/2022)
8	<a href="#">Pelatihan Metodologi Penelitian Pendidikan 5.0 Dalam Meningkatkan Publikasi Ilmiah Guru Mts Taqwal Ilah</a>	Dr. Abdul Aziz, M.Pd	Aljabar, Media dan Sumber Pembelajaran Matematika, Komputasi	Iswahyudi Joko Suprayitno, S.Si., M.Pd (0610068203 / Dosen S1 Pendidikan Matematika UNIMUS)	Nur Baiti Iarasati (B2B020067), Ayu Putry Regita Sari (B2B020014) (Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika angkatan tahun 2020/2021)
Jumlah judul PkM di TS-1: 8					
<b>TS-2 (2021/2022)</b>					
1	<a href="#">PKM Implementasi Pembelajaran Daring Di Era Pandemi Pada KKG Gugus Wijaya Kusuma Kota Semarang</a>	Dra. Sri Kadarwati, M.Pd	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Dra. Nurmawati, M.Pd, Dra. Binti Muflikah, M.Hum. (Dosen S1 PGSD UT) Eko Andy Purnomo, S.Pd, M.Pd (0609058501 / Dosen S1 Pendidikan Matematika UNIMUS)	-
2	<a href="#">Usaha Jamur Tiram Masyarakat Korban Bencana Rob Di Desa Surodadi Kecamatan Sayung Kabupaten Demak Jawa Tengah</a>	Dwi Sulistyaning sih, S.Si., M.Pd	Evaluasi Pembelajaran, Pembelajaran Matematika, Matematika Terapan	Prof. Dr. Purnomo (0619027401 / Dosen S1 Teknik Mesin Unimus) Siti Aminah (0621116901 / Dosen S1 Teknologi Pangan UNIMUS)	Farida Safitri (G2D019044), Rahmi Nailly Maghfiroh (G2D019008), Muhammad Fikri Yasid (G2D020102), Putri Salwa Walen Fiona (G2D020034), Dian Fitriani (G2D020090) (Mahasiswa S1 Teknologi Pangan UNIMUS angkatan tahun 2019/2020 dan 2020/2021)
3	<a href="#">Pengolahan Buah Jambu Biji Merah Menjadi Produk Bernilai Ekonomis Bagi Masyarakat Desa</a>	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd	Geometri, Media dan Sumber Pembelajaran Matematika	Martyana Prihaswati, S.Si., M.Pd (0625038701), Eko Andy Purnomo, M.Pd (0609058501), Iswahyudi Joko Suprayitno, S.Si., M.Pd (0610068203) (Dosen S1 Pendidikan	Umi Zayana (B2B019011), Winda Kustriani (B2B019038), Muhamad Nur Hidayat (B2B018046), Eka Febriya Rahma (B2B019030), Hurin'iin Agustina Nur Hidayati (B2B019007), Siti

				Matematika UNIMUS)	Aslamiyah (B2B019033), Adeta Amalitha (B2B019024), Istiqomah Yuliani (B2B019026), Akmalia Hada Fauwziah (B2B018041), Erlina Asril Agustin (B2B018002), Felia Dwi Rahayu (B2B019040), Nur Fatma Febriyanti (B2B018006), Nafisah (B2B019039), Silvi Yasmine Faradilla (B2B018010)
4	<a href="#">PKM Implementasi Literasi Melalui Blended Online Learning Pada Guru Dan Siswa Smp Muhammadiyah 9 Kota Semarang</a>	Dr. Testiana Deni W., S.Pd., M.Pd	Pendidikan Bahasa Inggris	Eko Andy Purnomo, M.Pd (0609058501 / Dosen S1 Pendidikan Matematika UNIMUS)	Nurul Inayah Tihuraa (Mahasiswa S1 Pendidikan Bahasa Inggris UNIMUS) M.Warisa Al Malik (B2B021010 / Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan tahun 2021 / 2022)
5	<a href="#">Implementasi Media Pembelajaran Berbasis Camtasia Pada Guru TK ABA 38 Semarang</a>	Dra. Enny Dwi Lestariningsih, M.Pd	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Dr. Testiana Deni Wijayatningsih, M.Pd (0608058401 / Dosen S1 Pendidikan bahasa Inggris UNIMUS) Eko Andy Purnomo, M.Pd (0609058501 / Dosen S1 Pendidikan Matematika UNIMUS)	Ahmad Fajar Arif Rahman, Alfiana Rohmah, Istiyani (B2B018031 / Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan tahun 2018 / 2019), Ida Wahyu (B2B019023 / Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan tahun 2019 / 2020)
6	<a href="#">Optimalisasi Produk Kerupuk Jambu Biji Merah Pada Home Industri KRIPGO Desa Ngargosari Kecamatan Sukorejo Kabupaten Kendal</a>	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd	Geometri, Media dan Sumber Pembelajaran Matematika	Muhammad Subri, ST., MT (0624057101 / Dosen S1 Informatika Unimus), Salsa Bening, S.Gz., M.Gizi (0602109201 / Dosen D3 Gizi UNIMUS)	Umi Zayana (B2B019011), Santika Fatma Sari (B2B019006), Uswatun Khasanah (B2B019002), Annisa Nurul Jannah (B2B019036), Annis Febri Pinesti (B2B019037) (Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan tahun 2019 / 2020)
7	<a href="#">Implementasi Lesson Study: Analisis Respon Siswa Dalam Implementasi Menyusuri Lika Liku Sungai Kehidupan Majapahit Pada Setiap Fase Plan. Do. See Pada Kurikulum Smk Pusat Keunggulan.</a>	Dr. Eny Winaryati, M.Pd	Evaluasi Pendidikan dan Metodologi Penelitian	Dr. Abdul Aziz, M.Pd (0609059101 / Dosen S1 Pendidikan Matematika UNIMUS) Andari Puji Astuti, M.Pd (0613028604 / Dosen S1 Pendidikan Kimia UNIMUS)	Salsa Meilani Putri (B2B019035 / Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan tahun 2019 / 2020) Arneta Sabella Kusumaningrum (B2C018015 / Mahasiswa S1 Pendidikan Kimia UNIMUS angkatan tahun 2018 / 2019)
8	<a href="#">Implementasi Lesson Study: Model Pembelajaran Tad (Student Teams Achievement Division) Materi Ekspone Kelas X</a>	Dr. Endang Tri Wahyuni M., M.Pd	Manajemen Pendidikan	Dr. Abdul Aziz, M.Pd (0609059101 / Dosen S1 Pendidikan Matematika UNIMUS), Dr. Eny Winaryati, M.Pd (0625126201 / Dosen S1 Pendidikan Kimia UNIMUS)	Adeta Amalitha (B2B019024 / Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan tahun 2019 / 2020) Ninda Aulia Mahmudah (B2C018002 / Mahasiswa S1 Pendidikan Kimia

					UNIMUS angkatan tahun 2018 / 2019)
9	<a href="#">Implementasi Lesson Study: Peningkatan Kualitas Pembelajaran Sekolah Muhammadiyah Di Pematang</a>	Fitria Fatichatul Hidayah, M.Pd	Pendidikan Kimia	Dr. Eny Winaryati, M.Pd (0625126201 / Dosen S1 Pendidikan Kimia UNIMUS), Martyana Prihaswati, S.Si, M.Pd (0625038701 / Dosen S1 Pendidikan Matematika UNIMUS)	Bhayu Ekha Prasetya (B2C018010 / Mahasiswa S1 Pendidikan Kimia UNIMUS angkatan tahun 2018 / 2019) Riza Rihadatul Aisy (B2B019005 / Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan tahun 2019 / 2020)
10	<a href="#">Implementasi Lesson Study: Peningkatan Kualitas Pembelajaran Sekolah Muhammadiyah Di Daerah Pekalongan</a>	Dr. Eny Winaryati, M.Pd	Evaluasi Pendidikan dan Metodologi Penelitian	Andari Puji Astuti, M.Pd (0613028604 / Dosen S1 Pendidikan Kimia UNIMUS), Martyana Prihaswati, S.Si, M.Pd. (0625038701 / Dosen S1 Pendidikan Matematika UNIMUS)	Devi Purbasari Ubaidillah (B2C018006 / Mahasiswa S1 Pendidikan Kimia UNIMUS angkatan tahun 2018 / 2019) Istiqomah Yuliani (B2B019026 / Mahasiswa S1 Pendidikan Matematika UNIMUS angkatan tahun 2019 / 2020)
Jumlah judul PkM di TS-2: <b>10</b>					
Jumlah total PkM di PS dalam tiga tahun terakhir: <b>24</b>					
Jumlah rata-rata judul PkM per tahun/dosen: <b>3</b>					

### 8.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan pelaksanaan PkM yang dilakukan oleh DTSPS berdasarkan pada peta jalan (*roadmap*) penelitian yang telah dibuat: produktivitas, relevansi, dan pelibatan mahasiswa dalam kegiatan PkM dosen.

No (1)	Aspek yang Dievaluasi (2)	Kelebihan (3)	Kelemahan (4)
1	Kebijakan PkM	Kebijakan yang mengatur pengabdian kepada masyarakat telah disusun secara lengkap dan disosialisasikan melalui <a href="#">website PSPM</a>	Kebijakan untuk periode berikutnya belum tersusun.
2	Produktifitas PkM dosen	1. DTSPS melakukan kegiatan PkM tiap tahun, baik nasional maupun internasional. 2. Terdapat 2 judul PkM internasional. Jumlah PkM DTSPS antara lain 2 PkM internasional, 7 PkM nasional, dan 15 PkM lokal. Sehingga nilai $N_1 = 0,083$	Luaran PkM yang dihasilkan belum dipublikasikan secara optimal
3	Relevansi PkM	DTSPS melakukan kegiatan PkM yang <a href="#">relevan</a> dengan <i>roadmap</i> PkM Program Studi Pendidikan Matematika.	Jumlah PkM yang relevan dengan <i>roadmap</i> penelitian program studi perlu ditingkatkan
4	Pelibatan mahasiswa dalam PkM DTSPS	Sebanyak <a href="#">83,33%</a> (lebih dari 75%) judul PkM DTSPS telah melibatkan mahasiswa PS	16,67% judul PkM melibatkan mahasiswa di luar PS PkM internasional belum melibatkan mahasiswa

### 8.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh FIPH dalam rangka meningkatkan produktivitas, relevansi, dan pelibatan mahasiswa dalam kegiatan PkM dosen.

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	Upaya Tindak Lanjut
1.	Kebijakan	FIPH dan PSPM telah menyusun kebijakan tentang pengabdian kepada masyarakat yang mencakup semua aspek pengabdian kepada masyarakat dan sudah disosialisasikan oleh pihak terkait.	Menyusun <a href="#">draft Standar PkM</a> yang sesuai dengan kebijakan Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
2.	Produktifitas	DTSPS telah melaksanakan PkM tiap tahun, baik nasional maupun internasional. Namun luaran PkM yang dihasilkan belum dipublikasikan secara optimal.	<a href="#">Melaksanakan workshop publikasi luaran PkM</a>
3.	Relevansi	DTSPS telah melakukan kegiatan PkM yang relevan dengan <i>roadmap</i> PkM Program Studi Pendidikan Matematika.	Mengadakan <a href="#">workshop penyusunan proposal PkM</a> untuk mendapatkan pendanaan internasional, nasional, maupun internal Perguruan Tinggi.
4.	Pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen	Beberapa PkM DTSPS tingkat nasional telah melibatkan mahasiswa PS. Namun, ada beberapa PkM yang melibatkan mahasiswa di luar PS. PkM DTSPS di tingkat internasional belum melibatkan mahasiswa.	UPPS menyusun kebijakan yaitu Surat Keputusan Dekan No. <a href="#">042.2/UNIMUS.AE/SK.PT.HM/2023</a> tentang Integrasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Pada Mata Kuliah terkait kewajiban dosen melibatkan mahasiswa pada pelaksanaan penelitian

## **KRITERIA 9. KELUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA**

### **9.1 Keluaran dan Capaian Dharma Pendidikan**

#### **9.1.1 Kebijakan**

Kebijakan tertulis dalam bentuk [peraturan perundang-undangan](#) yang dikeluarkan oleh Pemerintah/Kemendikbud dan pimpinan UNIMUS tentang keluaran dan capaian dharma pendidikan, yang meliputi IPK lulusan, prestasi mahasiswa (akademik dan non-akademik), masa studi, kelulusan tepat waktu, keberhasilan studi, *tracer study*, waktu tunggu, relevansi bidang pekerjaan, dan tingkat kepuasan pengguna lulusan di FIPH UNIMUS adalah sebagai berikut.

1. Surat Keputusan Majelis Pendidikan Tinggi Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. [0150/KTN/I.3/D/2020](#) tentang Statuta Universitas Muhammadiyah Semarang Tahun 2019.
2. Surat Keputusan Rektor No. [149/UNIMUS/SK.KM/2013](#) tentang Penghargaan Mahasiswa Berprestasi Universitas Muhammadiyah Semarang.
3. Surat Keputusan Rektor No. [248/UNIMUS/SK.AK/2016](#) tentang Manual Prosedur Untuk Kegiatan Akademik dan Kemahasiswaan Pada Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama Universitas Muhammadiyah Semarang.
4. Surat Keputusan Rektor No. [150/UNIMUS/SK.AK/2019](#) tentang Peraturan Akademik Universitas Muhammadiyah Semarang.
5. Surat Keputusan Rektor No. [276/UNIMUS/SK.KU/2020](#) tentang Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Muhammadiyah Semarang.
6. Surat Keputusan Rektor No. [236/UNIMUS/SK.OT/2021](#) tentang Penetapan Rencana Strategis Universitas Muhammadiyah Semarang Tahun 2020 – 2024.
7. Buku [Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka](#) Universitas Muhammadiyah Semarang
8. Surat Keputusan Dekan No. [013/UNIMUS.B/SK.OT/2023](#) tentang Penetapan Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Ilmu Pendidikan dan Humaniora.
9. [Rencana Strategis](#) (Renstra) Fakultas Ilmu Pendidikan dan Humaniora.
10. Surat Keputusan Dekan No. [047/UNIMUS.AE/SK.KP/2023](#) tentang Pengangkatan Tim Tracer Study Fakultas Ilmu Pendidikan dan Humaniora.
11. [Panduan Akademik](#) Program Studi Pendidikan Matematika.

#### **Sosialisasi**

Kebijakan tersebut telah disosialisasikan ke pihak-pihak yang berkepentingan melalui cara-cara sebagai berikut.

1. Sosialisasi melalui website PSPM [pmat.unimus.ac.id](http://pmat.unimus.ac.id)
2. Sosialisasi melalui pertemuan terbatas ditingkat pimpinan Fakultas, Prodi, Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa.

#### **Pelaksanaan**

PSPM melakukan pelacakan luaran mahasiswa berupa IPK lulusan, prestasi mahasiswa (akademik dan non-akademik), masa studi, kelulusan tepat waktu, keberhasilan studi, *tracer study*, waktu tunggu, relevansi bidang pekerjaan, dan tingkat kepuasan pengguna lulusan melalui beberapa unit dengan aplikasi. Pelacakan [IPK lulusan](#), [prestasi mahasiswa](#), [masa studi](#), [kelulusan tepat waktu](#), dan [keberhasilan studi](#) dapat dilacak melalui [siamus.unimus.ac.id](http://siamus.unimus.ac.id)., untuk pelacakan *tracer study*, waktu tunggu, dan relevansi bidang pekerjaan melalui instrumen *tracer study* di UNIMUS maupun PSPM. Universitas melaksanakan *tracer study* melalui lembaga UNIMUS *Career Development Center* (UCDC) setiap tahun.

#### **Evaluasi**

Dokumen kebijakan terkait luaran mahasiswa dan *tracer study* yang ditetapkan oleh Pimpinan Perguruan Tinggi (Rektor, Dekan, dan Ketua Program Studi) telah lengkap dan telah disosialisasikan. Pelacakan luaran mahasiswa PSPM telah sesuai dengan kebijakan Pimpinan Perguruan Tinggi yang telah ditetapkan.

#### **Tindak Lanjut**

Dari hasil evaluasi, maka upaya tindak lanjut yang akan dilaksanakan, yaitu melakukan pemutakhiran kebijakan mengenai luaran dan capaian dharma pendidikan sesuai dengan perubahan kebijakan dari pemerintah dan pimpinan Universitas.



## 9.1.2 Pelaksanaan

### 9.1.2.1 IPK Lulusan

Data jumlah lulusan dan indeks prestasi kumulatif (IPK) mereka dalam tiga tahun terakhir (Tabel 9.1.2.1).

Tabel 9.1.2.1 IPK Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)		
		Minimum	Rata-Rata	Maksimum
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-2 (2021/2022)	<a href="#">11</a>	3,22	<a href="#">3,58</a>	3,9
TS-1 (2022/2023)	<a href="#">38</a>	3,26	<a href="#">3,71</a>	3,94
TS (2023/2024)	<a href="#">36</a>	3,39	<a href="#">3,70</a>	3,93

### 9.1.2.2 Prestasi Mahasiswa

Data prestasi akademik (seperti menjadi pemenang atau juara 1, 2, 3, atau harapan dalam lomba karya tulis ilmiah, kegiatan olimpiade ilmiah, debat, pengembangan model, dan lain-lain) dan prestasi non-akademik (seperti bidang olah raga, seni, pramuka, dan kesehatan) dalam tiga tahun terakhir (Table 9.1.2.2).

Tabel 9.1.2.2 Prestasi Mahasiswa

No.	Nama Mahasiswa	Prestasi yang Dicapai	Waktu Pencapaian	Tingkat		
				Internasional	Nasional	Lokal
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Yunita Rizki Maharani	<a href="#">Gold Medals Kategori Folksong 11th Sapta Gita Choral Festival</a>	15 – 18 Mei 2024	√	-	-
2	Tuffahati Sahna Khumairah	<a href="#">Gold Medals Kategori Folksong 11th Sapta Gita Choral Festival</a>	15 – 18 Mei 2024	√	-	-
3	Fatimah Azzahro	<a href="#">Juara 2 Olimpiade Nasional Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Bidang Ilmu Matematika Tingkat Universitas Muhammadiyah Semarang</a>	24 Januari 2024	-	-	√
4	Muhammad Lupita Sari	<a href="#">Juara 3 Bebas Beregu Putra Dewasa pada Kejuaraan Nasional Tapak Suci Semar V 2023</a>	4 – 8 Oktober 2023	-	√	-
5	Ifta Khamidatu Zufa	<a href="#">Juara 1 Cabang Olahraga Drum Band Lug campuran Pekan Olahraga Provinsi (Porprov) Jawa Tengah XIV Tahun 2023</a>	5 – 11 Agustus 2023	-	√	-
6	Ifta Khamidatu Zufa	<a href="#">Juara 2 Cabang Olahraga DrumBand Jarak 6000 m campuran (LKKB) Pekan Olahraga Provinsi (Porprov) Jawa Tengah XIV Tahun 2023</a>	5 – 11 Agustus 2023	-	√	-
7	Ifta Khamidatu Zufa	<a href="#">Juara 2 Cabang Olahraga Drum Band Campuran LBB Pekan Olahraga Provinsi (Porprov) Jawa Tengah XIV Tahun 2023</a>	5 – 11 Agustus 2023	-	√	-
8	Ifta Khamidatu Zufa	<a href="#">Juara 1 Cabang Olahraga Drum Band Jarak 800 m campuran (LBJP) Pekan Olahraga Provinsi (Porprov) Jawa Tengah XIV Tahun 2023</a>	5 – 11 Agustus 2023	-	√	-

9	Ifta Khamidatu Zufa	<a href="#">Juara 1 Cabang Olahraga Drum Band Jarak 4000 m Putri (LKKB) Pekan Olahraga Provinsi (Porprov) Jawa Tengah XIV Tahun 2023</a>	5 – 11 Agustus 2023	-	√	-
10	Ifta Khamidatu Zufa	<a href="#">Juara 1 Cabang Olahraga Drum Band Jarak 600 m Putri (LBJP) Pekan Olahraga Provinsi (Porprov) Jawa Tengah XIV Tahun 2023</a>	5 – 11 Agustus 2023	-	√	-
11	Nurdin Wahyu Sahid	<a href="#">Juara Ke-3 Skema PKM-KC Lomba PKP2 Ke 1 PTMA</a>	22 – 23 Juli 2023	-	√	-
12	Nur Hasanah	<a href="#">Juara Ke-2 Skema PKM-RSH Lomba PKP2 Ke 1 PTMA</a>	22 – 23 Juli 2023	-	√	-
13	Muhammad Lupita Sari	<a href="#">Juara 2 Tanding kelas Open Two Putra (110 kg) Tingkat Dewasa pada Kegiatan Kejuaraan Nasional Pencak Silat Magelang Championship II dalam Rangka Haari Bhayangkara ke-77 Tahun 2023</a>	2 – 4 Juni 2023	-	√	-
14	Muhammad Lupita Sari	<a href="#">Juara 2 Tanding kelas Bebas Putra di kejuaraan Pencak Silat Bandung Lautan Api International Championship IV Tahun 2023</a>	7 – 8 Januari 2023	√	-	-
15	Tuffahati Sahna Khumairah	<a href="#">Gold Medal B in Folklore Category 10<sup>th</sup> International Brawijaya Choir Festival</a>	15 – 18 Juli 2022	√	-	-
16	Hana Kamilah	<a href="#">Juara 2 OLIMPIADE NASIONAL MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (ON-MIPA) TINGKAT UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG BIDANG MATEMATIKA</a>	4 Juli 2022	-	-	√
17	Nisa Adelia Trianita	<a href="#">Juara 1 Lomba Menulis Essay Pekan FMIPA Unimus</a>	18 Juni 2022	-	-	√
18	Nurdin Wahyu Sahid	<a href="#">Juara 2 Lomba Monolog Pekan Seni Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Semarang</a>	13 Juni 2022	-	-	√
19	Wahyu Nur Amin	<a href="#">Juara 3 Lomba Desain Poster Pekan Seni Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Semarang</a>	13 Juni 2022	-	-	√
<b>Jumlah</b>				<b>4</b>	<b>10</b>	<b>5</b>

### 9.1.2.3 Masa Studi, Kelulusan Tepat Waktu, dan Keberhasilan Studi

Data tentang masa studi, kelulusan tepat waktu, dan keberhasilan studi mahasiswa (Tabel 9.1.2.3).

Tabel 9.1.2.3 Masa Studi, Kelulusan Tepat Waktu, dan Keberhasilan Studi

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Diterima	Jumlah Mahasiswa yang Lulus pada ...							Jumlah Lulusan sd Akhir TS	Rata-Rata Masa Studi
		Akhir TS-6	AkhirTS-5	AkhirTS-4	AkhirTS-3	Akhir TS-2	Akhir TS-1	Akhir TS		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
TS-6	<a href="#">23</a>				<a href="#">4</a>	<a href="#">8</a>	<a href="#">6</a>	<a href="#">3</a>	21	<a href="#">4 tahun 8 bulan</a>
TS-5	<a href="#">35</a>					0	<a href="#">22</a>	<a href="#">6</a>	28	<a href="#">4 tahun 5 bulan</a>
TS-4	<a href="#">32</a>						<a href="#">9</a>	<a href="#">17</a>	26	<a href="#">4 tahun 2 bulan</a>
TS-3	<a href="#">61</a>							<a href="#">9</a>	9	<a href="#">3 tahun 7 bulan</a>

#### 9.1.2.4 Tracer Study, Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan Pertama

Tracer study di UNIMUS dilaksanakan secara terpusat melalui lembaga UNIMUS Career Development Center (UCDC). Pelaksanaan tracer study di FIPH dilaksanakan secara **terkoordinir** oleh masing-masing program studi dengan penanggungjawab yang telah ditunjuk sesuai Surat Keputusan Dekan No. [047/UNIMUS.AE/SK.KP/2023](#) tentang Pengangkatan Tim Tracer Study FIPH UNIMUS. Tracer study di FIPH dilaksanakan secara **reguler** setiap tahun sesuai dengan [Pedoman Tracer Study FIPH UNIMUS](#). Tracer study dilaksanakan secara online melalui website tracer study UCDC <https://cc.unimus.ac.id/tracer-study> yang **diisi oleh seluruh lulusan**.



Gambar 9.1.2.1. Laman Website Pengisian Tracer Study

[Instrumen](#) yang digunakan telah **mencakup** seluruh pertanyaan inti tracer study [DIKTI](#). Sedangkan instrumen tingkat kepuasan pengguna lulusan disebarkan ke para pengguna lulusan oleh PSPM menggunakan [link google form](#). Hasil tracer study disusun dalam bentuk [laporan](#) untuk digunakan sebagai acuan dalam **pengembangan kelembagaan** seperti [peninjauan visi keilmuan](#) dan tujuan PSPM serta [peninjauan kurikulum](#).

Data tentang hasil pelacakan lulusan (*tracer study*), jumlah lulusan yang terlacak, dan waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama (Tabel 9.1.2.4).

Tabel 9.1.2.4 Tracer Study, Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan Pertama

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan Pertama		
			WT < 6 Bulan	6 ≤ WT ≤ 18 Bulan	WT > 18 Bulan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>TS-4</b>	10	<a href="#">8</a>	8	0	0
<b>TS-3</b>	27	<a href="#">23</a>	20	3	0
<b>TS-2</b>	10	<a href="#">10</a>	7	2	1

### 9.1.2.5 Tingkat Relevansi Pekerjaan

Data tentang jumlah lulusan, jumlah lulusan yang terlacak, dan jumlah lulusan terlacak dengan tingkat relevansi bidang kerja mereka (yaitu bidang kependidikan dalam arti luas: guru, instruktur, pelatih, penyuluh, pengelola kursus, perancang pelatihan, pengembang kurikulum, perancang program pembelajaran, dan lain-lain) (Tabel 9.1.2.5).

Tabel 9.1.2.5 Tingkat Relevansi Pekerjaan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Tingkat Relevansi Bidang Kerja		
			Tinggi	Sedang	Rendah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS-4	10	8	7	1	0
TS-3	27	23	19	2	2
TS-2	10	10	8	1	1

### 9.1.2.6 Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan

Data tentang tingkat kepuasan pengguna terkait dengan tujuh jenis kemampuan yang ditunjukkan oleh lulusan (Tabel 9.1.2.6).

Tabel 9.1.2.6 Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan

No.	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh PS dan/atau UPPS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Etika berperilaku	90,24	9,76	0	0	Penanaman karakter pada tiap perkuliahan dan tata tertib dalam akademik serta non akademik
2	Kinerja yang terkait dengan kompetensi utama	48,78	51,22	0	0	Peninjauan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) pada kurikulum
3	Kemampuan bekerja dalam tim	75,61	24,39	0	0	Pelatihan LDK bagi mahasiswa
4	Kemampuan berkomunikasi	51,22	46,34	0	2,44	Pelatihan LDK bagi mahasiswa
5	Kemampuan berbahasa Inggris	56,10	39,02	4,88	0	Menambah materi toefl pada matakuliah bahasa Inggris
6	Kemampuan penggunaan teknologi informasi	48,78	51,22	0	0	Pengoptimalan teknologi dalam perkuliahan dan pengoptimalan MK berbasis IT
7	Upaya pengembangan diri	78,05	21,95	0	0	Mewajibkan mahasiswa untuk berorganisasi (mengikuti UKM universitas atau prodi)
<b>Rata-rata</b>		<b>64,11</b>	<b>34,84</b>	<b>0,70</b>	<b>0,35</b>	

### 9.1.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan realisasi dari keluaran dan capaian dharma pendidikan yang meliputi IPK lulusan, prestasi mahasiswa, masa studi, kelulusan tepat waktu, keberhasilan studi, *tracer study*, waktu tunggu, relevansi bidang pekerjaan, dan tingkat kepuasan pengguna lulusan.

No	Aspek yang Dievaluasi	Kelebihan	Kelemahan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kebijakan	Kebijakan yang mengatur luaran dan capaian dharma pendidikan telah disusun secara lengkap dan disosialisasikan melalui website <a href="#">PSPM</a> .	Belum adanya kebijakan yang mengatur tentang prosedur pelaksanaan <i>tracer study</i> .
2	IPK Lulusan	Rata-rata IPK lulusan mahasiswa reguler selama tiga tahun terakhir	Rata-rata IPK lulusan di TS lebih rendah dibandingkan

		adalah <a href="#">3,66</a> .	pada TS-1.
3	Prestasi Mahasiswa	Prestasi akademik dan non-akademik yang telah diraih oleh mahasiswa reguler, yaitu 4 prestasi tingkat internasional, 10 prestasi di tingkat nasional, dan 5 prestasi lokal. Nilai RI = <a href="#">1,93%</a> $\geq 0,1\%$ , sedangkan nilai RN = <a href="#">0,05</a> $> 0$ .	prestasi akademik yang diraih oleh mahasiswa kurang optimal baik di tingkat nasional maupun internasional.
4	Masa Studi	Rata-rata masa studi mahasiswa hingga TS-3 adalah <a href="#">4,2 tahun (4 tahun 3 bulan)</a> atau kurang dari 5 tahun.	Masih ada lulusan dengan masa studi lebih dari 5 tahun.
5	Kelulusan Tepat Waktu	Persentase mahasiswa yang lulus tepat waktu (STW) lebih dari 40% yaitu sebesar <a href="#">26,19%</a> .	Sebanyak 73,81% lulusan tidak tepat waktu.
6	Keberhasilan Studi	Tidak ada mahasiswa yang <i>Drop Out</i> (DO), namun persentase keberhasilan studi mahasiswa (KSM) sebesar <a href="#">91,30%</a> .	Terdapat beberapa mahasiswa yang mengundurkan diri karena beberapa faktor, diantaranya faktor ekonomi dan keluarga.
7	Tracer Study	<i>Tracer Study</i> dilaksanakan secara terkoordinir di tingkat Fakultas, secara berkelanjutan per tahun yang dibagikan kepada seluruh lulusan PSPM, dengan menggunakan instrumen yang sesuai dengan kuesioner tracer study DIKTI, serta hasilnya telah digunakan untuk pengembangan PSPM FIPH UNIMUS, yaitu sebagai acuan dalam peninjauan visi keilmuan dan tujuan PSPM serta peninjauan kurikulum.	Tidak 100% lulusan yang mengisi instrumen <i>tracer study</i> dan membutuhkan waktu yang cukup lama terkait pengisian <i>tracer study</i> .
8	Waktu Tunggu	Rata-rata waktu tunggu lulusan mendapatkan pekerjaan pertama adalah <a href="#">2,57</a> bulan.	Hasil <i>tracer study</i> diperoleh dari total alumni yang terlacak mengenai waktu tunggu lulusan, masih terdapat 21,28% yang lulus dengan waktu tunggu lebih dari 3 bulan.
9	Relevansi Bidang Pekerjaan	Tingkat Relevansi Pekerjaan Pertama pada Lulusan terbesar ada pada kategori Tinggi, yaitu TS-4 ada 7, TS-3 ada 19 dan TS-2 ada 8, sehingga persentase TRPP PSPM sebesar <a href="#">82,93%</a> .	Masih ada lulusan yang belum terlacak.
10	Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan	Tingkat Kepuasan pengguna lulusan mayoritas pada kategori sangat baik dengan perolehan rata-rata <a href="#">64,11%</a> lulusan sangat baik.	Tingkat kepuasan pengguna lulusan pada poin kemampuan berkomunikasi dan kemampuan berbahasa Inggris masih ada yang cukup dan kurang puas.

#### 9.1.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh FIPH dalam rangka meningkatkan jumlah dan kualitas keluaran dan capaian dharma pendidikan yang meliputi IPK lulusan, prestasi mahasiswa, masa studi, kelulusan tepat waktu, keberhasilan studi, tracer study, waktu tunggu, relevansi bidang pekerjaan, dan tingkat kepuasan pengguna lulusan.

No.	Aspek yang dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Kebijakan	Kebijakan tentang luaran dan capaian dharma Pendidikan telah di sosialisasikan melalui pertemuan seperti rapat setiap awal dan akhir semester sebelum melaksanakan kegiatan belajar mengajar secara berkelanjutan	FIPH mengeluarkan kebijakan terkait prosedur pelaksanaan tracer study, yaitu Surat Keputusan Dekan <a href="#">No. 060.1/UNIMUS.AE/SK.EP/2024</a> tentang Pedoman Tracer Study Fakultas Ilmu Pendidikan Dan Humaniora Pedoman Tracer Study Fakultas Ilmu Pendidikan Dan Humaniora
2	Realisasi IPK	Secara keseluruhan IPK lulusan rata-rata tiga tahun terakhir sudah sangat	FIPH berkoordinasi dengan PSPM melakukan <a href="#">evaluasi</a>

	Lulusan	memuaskan, yaitu 3,66. namun rata-rata IPK lulusan di TS lebih rendah dibandingkan di TS-1	<a href="#">proses pembelajaran</a>
3	Prestasi Mahasiswa	Prestasi akademik dan non-akademik yang telah diraih oleh mahasiswa reguler, yaitu 3 prestasi tingkat internasional, 10 prestasi di tingkat nasional, dan 5 prestasi lokal. Nilai RI = <a href="#">1,93%</a> $\geq 0,1\%$ , sedangkan nilai RN = <a href="#">0,05</a> $> 0$ Namun, prestasi akademik yang diraih oleh mahasiswa kurang optimal baik di tingkat nasional maupun internasional	<a href="#">Pembentukan talented math students</a> yang terdiri dari 3 club, diantaranya digital math club, olympiad math club, dan edupreneur math club.
4	Masa Studi	Rata-rata masa studi mahasiswa hingga TS-3 adalah <a href="#">4,2 tahun (4 tahun 3 bulan)</a> atau kurang dari 5 tahun	PSPM melakukan <a href="#">monitoring progres penyelesaian tugas akhir</a>
5	Kelulusan tepat waktu	Persentase mahasiswa yang lulus tepat waktu (STW) lebih dari 40% yaitu sebesar <a href="#">26,19%</a>	PSPM melakukan <a href="#">monitoring progres penyelesaian tugas akhir</a>
6	Keberhasilan studi mahasiswa	Tidak ada mahasiswa yang <i>Drop Out</i> (DO), namun persentase keberhasilan studi mahasiswa (KSM) sebesar <a href="#">91,30%</a> karena beberapa mahasiswa mengundurkan diri.	Optimalisasi pemberian <a href="#">beasiswa</a> di tingkat Universitas dan mengadakan pembimbingan akademik dengan mahasiswa secara rutin
7	Tracer Study	Tracer Study dilaksanakan secara terkoordinir di tingkat Fakultas, secara berkelanjutan per tahun yang dibagikan kepada seluruh lulusan PSPM, dengan menggunakan instrumen yang sesuai dengan kuesioner tracer study DIKTI, serta hasilnya telah digunakan untuk pengembangan Program Studi Pendidikan Matematika Unimus, yaitu sebagai acuan dalam peninjauan visi keilmuan dan tujuan PSPM dan peninjauan kurikulum. Namun ada beberapa lulusan yang tidak mengisi kuesioner.	PSPM membuat forum/group alumni ( <a href="#">IG</a> , WA, <a href="#">FB</a> ) sebagai wadah komunikasi dan kebersamaan
8	Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan Pertama	Rata-rata waktu tunggu lulusan mendapatkan pekerjaan pertama adalah <a href="#">2,57</a> bulan. Namun masih terdapat 21,28% yang lulus dengan waktu tunggu lebih dari 3 bulan	FIPH UNIMUS berkoordinasi dengan UCDC untuk mengadakan <a href="#">kegiatan job fair</a> setiap tahun.
9	Relevansi Bidang Pekerjaan	Tingkat Relevansi Pekerjaan pertama pada Lulusan terbesar ada pada kategori Tinggi. TRPP=Tingkat Relevansi Pekerjaan pertama lulusan Pendidikan Matematika UNIMUS sebesar <a href="#">82,93%</a> . Tetapi dari seluruh lulusan, ada beberapa yang tidak terlacak	PSPM membuat forum/group alumni ( <a href="#">Instagram</a> , WA, <a href="#">FB</a> ) sebagai wadah komunikasi dan kebersamaan
10	Tingkat kepuasan Pengguna Lulusan	Tingkat Kepuasan pengguna lulusan mayoritas pada kategori sangat baik dengan perolehan rata-rata <a href="#">64,11%</a> lulusan sangat baik. Namun ada pengguna yang cukup atau kurang puas pada kemampuan komunikasi dan kemampuan berbahasa Inggris lulusan.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengadakan <a href="#">pelatihan utk persiapan tes PTEL bagi mahasiswa</a> di Muhammadiyah Language Center (MLC)</li> <li>2. Mengadakan Kegiatan <a href="#">Seminar Nasional Public Speaking</a> untuk mahasiswa</li> </ol>

## 9.2 Keluaran dan Capaian Dharma Penelitian dan PkM

### 9.2.1 Kebijakan

Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur keluaran dan capaian dharma penelitian dan PkM dosen dan mahasiswa, yang meliputi publikasi, karya ilmiah yang disitasi, produk atau jasa yang diadopsi oleh masyarakat, dan produk atau jasa yang ber-HKI atau paten.

Kebijakan tertulis dalam bentuk [peraturan perundang-undangan](#) yang dikeluarkan oleh Pemerintah/ Kemendikbud dan pimpinan Universitas

Muhammadiyah Semarang tentang keluaran dan capaian dharma pendidikan, yang meliputi IPK lulusan, prestasi mahasiswa (akademik dan non-akademik), masa studi, kelulusan tepat waktu, keberhasilan studi, tracer study, waktu tunggu, relevansi bidang pekerjaan, dan tingkat kepuasan pengguna lulusan di Fakultas Ilmu Pendidikan dan Humaniora Universitas Muhammadiyah Semarang adalah sebagai berikut.

1. Surat Keputusan Majelis Pendidikan Tinggi Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. [0150/KTN/I.3/D/2020](#) tentang Statuta Universitas Muhammadiyah Semarang Tahun 2019.
2. Surat Keputusan Rektor No. [236/UNIMUS/SK.OT/2021](#) Tentang Penetapan Rencana Strategis (Renstra) Universitas Muhammadiyah Semarang Tahun 2020 – 2024.
3. SK Rektor No. [281/UNIMUS/SK.OT/2020](#) tentang Penetapan Rencana Strategis (Renstra) Penelitian Universitas Muhammadiyah Semarang Tahun 2020 – 2024.
4. [Rencana Strategi](#) (Renstra) Pengabdian Universitas Muhammadiyah Semarang 2020 - 2024.
5. Surat Keputusan Rektor No. [279/UNIMUS/SK.PG/2017](#) tentang Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Semarang.
6. Surat Keputusan Rektor No. [269/UNIMUS/SK.OT/2020](#) tentang Penetapan Rencana Induk Pengembangan Universitas Muhammadiyah Semarang Tahun 2015 – 2034.
7. Surat Keputusan Dekan No. [031/UNIMUS.B/SK.EP/2022](#) tentang Penetapan Konversi Artikel Ilmiah Yang Dipublikasi Mahasiswa Pada Jurnal Terindek Sinta Sebagai Pengganti Skripsi Di Fakultas Matematika Dan Ilmu Pengetahuan Alam Tahun 2022.
8. Surat Keputusan Dekan No. [013/UNIMUS.B/SK.OT/2023](#) tentang Penetapan Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Ilmu Pendidikan dan Humaniora.
9. [Rencana Strategis](#) (Renstra) Fakultas Ilmu Pendidikan dan Humaniora.
10. Surat Keputusan Dekan Nomor [014/UNIMUS.B/SK.OT/2023](#) tentang Penetapan Rencana Operasional (Renop) Fakultas Ilmu Pendidikan dan Humaniora.
11. Surat Keputusan Dekan No. [080/UNIMUS.AE/SK.EP/2024](#) tentang Pilihan Tugas Akhir Mahasiswa di Lingkungan Fakultas Ilmu Pendidikan dan Humaniora.
12. Surat Keputusan Dekan No. [096/UNIMUS.AE/SK.EP/2024](#) tentang Penetapan Konversi Artikel Ilmiah Yang Dipublikasi Mahasiswa Pada Jalur Non Skripsi Fakultas Ilmu Pendidikan dan Humaniora Tahun 2024.

### **Sosialisasi**

Kebijakan tersebut telah disosialisasikan ke pihak-pihak yang berkepentingan melalui cara-cara sebagai berikut.

1. Sosialisasi melalui website Prodi Pendidikan Matematika [pmat.unimus.ac.id](http://pmat.unimus.ac.id).
2. Sosialisasi melalui pertemuan terbatas ditingkat pimpinan Fakultas, Prodi, Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa.

### **Pelaksanaan**

DTPS Pendidikan Matematika menghasilkan luaran dan capaian dari hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tiap tahun [Renstra Universitas Muhammadiyah Semarang](#), [Rencana Induk Pengembangan Universitas](#), [Renstra Fakultas](#) dan [Renop Fakultas Ilmu Pendidikan Humaniora](#) serta Renstra Program Studi Pendidikan Matematika. Luaran dan capaian hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat telah diatur pula pada [Buku Panduan Penelitian](#) Universitas Muhammadiyah Semarang. Fakultas telah mengeluarkan kebijakan terkait [pilihan tugas akhir](#), yaitu jalur skripsi dan non skripsi. Pada [jalur non skripsi](#), mahasiswa diwajibkan untuk publikasi artikel pada jurnal nasional terakreditasi maupun jurnal internasional bereputasi ditambah dengan pengajuan Hak Cipta (HKI / Paten). Jalur non skripsi ini telah dilaksanakan di Program Studi Pendidikan Matematika sejak [tahun 2022](#) dan telah menghasilkan beberapa artikel yang telah terbit di jurnal nasional terakreditasi.

### **Evaluasi**

Dokumen kebijakan terkait penelitian yang ditetapkan oleh Pimpinan Perguruan Tinggi (Rektor, Dekan, dan Ketua Program Studi) telah lengkap dan telah disosialisasikan. Hasil luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat DTPS dan mahasiswa PSPM telah sesuai dengan kebijakan Pimpinan Perguruan Tinggi yang telah ditetapkan.

### Tindak Lanjut

Dari hasil evaluasi, maka upaya tindak lanjut yang akan dilaksanakan, yaitu melakukan pemutakhiran kebijakan mengenai luaran dan capaian dharma penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan perubahan kebijakan dari pemerintah dan pimpinan Universitas.

## 9.2.2 Pelaksanaan

### 9.2.2.1 Publikasi DTPS dan Mahasiswa

Data publikasi hasil penelitian, PkM, dan/atau pemikiran DTPS (dan mahasiswa yang dibimbingnya) yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 9.2.2.1)

Tabel 9.2.2.1 Publikasi DTPS dan Mahasiswa

No.	Jenis Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Artikel di jurnal nasional ber-ISSN	4	5	10	N-A1= 19
2	Artikel di jurnal nasional terakreditasi Kemdikbud/Ristek-BRIN	15	14	34	N-A2= 63
3	Artikel di jurnal internasional	3	0	0	N-A3= 3
4	Artikel di jurnal internasional bereputasi	2	7	4	N-A4= 13
5	Artikel dalam prosiding seminar lokal/perguruan tinggi	0	0	0	N-B1= 0
6	Artikel dalam prosiding seminar nasional	11	8	6	N-B2= 25
7	Artikel dalam prosiding seminar internasional	7	6	12	N-B3= 25
8	Tulisan di media massa lokal atau wilayah	0	0	0	N-C1= 0
9	Tulisan di media massa nasional	0	0	0	N-C2= 0
10	Tulisan di media massa internasional	0	0	0	N-C3= 0
11	Pameran/pagelaran tingkat lokal/wilayah/perguruan tinggi	0	0	0	N-D1= 0
12	Pameran/pagelaran tingkat nasional	0	0	0	N-D2= 0
13	Pameran/pagelaran tingkat nasional	0	0	0	N-D3= 0

### 9.2.2.2 Karya Ilmiah DTPS dan Mahasiswa yang Disitasi

Data karya ilmiah hasil penelitian, PkM, dan/atau pemikiran (judul karya ilmiah, tahun, nama jurnal/prosiding/buku, nomor halaman) DTPS (dan mahasiswa yang dibimbingnya) yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir (Tabel 9.2.2.2)

Tabel 9.2.2.2 Karya Ilmiah DTPS dan Mahasiswa yang Disitasi

No.	Nama Dosen/Mahasiswa	Judul Karya Ilmiah, Tahun, Nama Jurnal/Prosiding/Buku, Nomor Halaman	Jumlah Sitasi
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Dr. Abdul Aziz, M.Pd	<a href="#">Metacognition of dyscalculia students using a verbalizer cognitive style model for problem solving</a> , 2024, AIP Conference Proceedings Vol. 3046, No. 1	2
2		<a href="#">The Role of the Teaching Free Learning Campus Based on Local Culture in Strengthening</a>	2



		<a href="#">Indonesia's Position in PISA 2024</a> , 2023, Proceedings of the 1st Lawang Sewu International Symposium on Humanities and Social Sciences 2022 (LEWIS 2022), 26-33	
3		<a href="#">Communication and Mathematic reasoning: Theory of planned behavior and inquiry</a> , 2021, Journal of Educational Management and Instruction (JEMIN) Vol. 1 No. 2, 83-91	<u>1</u>
4		<a href="#">Ethnomathematics for Elementary School Students in Kebumen Regency Using Corn Plant Media</a> , 2021, The 12th International Conference On Lesson Study (ICLS-XII), 181-186	<u>2</u>
5		<a href="#">Maintaining Character Education During and After Pandemic</a> , 2021, Proceeding International Conference on Mathematics and Learning Research, 53-61	<u>1</u>
6		<a href="#">E-Book Cercular Model RD&amp;D (RD&amp;D Pendidikan dan Sosial)</a> , 2021	<u>22</u>
7		<a href="#">Bullying : Masalah yang Berdampak Terhadap "Suicide Ideation"</a> , 2022, Prosiding Seminar Nasional Unimus Vol. 5, 565-579	<u>7</u>
8		<a href="#">Creativity: Promotion of the Creative Process; Innovative and Collaborative 21st Century Learning</a> , 2021, Budapest International Research and Critics Institute-Journal (BIRCI-Journal), 9551-9566	<u>3</u>
9		<a href="#">E-Book Model-model Evaluasi, Aplikasi, dan Kombinasinya</a> , 2021	<u>2</u>
10		<a href="#">Pengembangan iJateng Perpustakaan Digital sebagai Upaya Mewujudkan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) di Bidang Pendidikan</a> , 2023, Prosiding Seminar Nasional Unimus Vol. 6, 338-347	<u>2</u>
11		<a href="#">Teacher as Learning Educator and Researcher: Phenomena of Lesson Study Community Activities</a> , 2023, Proceedings of the 1st Lawang Sewu International Symposium on Humanities and Social Sciences 2022 (LEWIS 2022), 146-162	<u>3</u>
12		<a href="#">21st Century of Collaboration Skills: The Practical Basis of Learning Supervision</a> , 2022, Italienisch Vol. 12 No. 1, 251-261	<u>2</u>
13		<a href="#">RD&amp;D Literature Review for Development of a Digital Platform for the Learning Supervision Evaluation Model (MESp)</a> , 2022, Jurnal Pendidikan Sains (JPS), 181-192	<u>2</u>
14	Dr. Eny Winaryati, M.Pd	<a href="#">Improving the quality of learning through strengthening the lesson study community based on "Competition exploration"</a> , 2022, Journal of Community Service and Empowerment, 115-121	<u>4</u>
15		<a href="#">An Analysis Dimensions And Indicators Of The 21 St Century Collaboration Skills: Student, Teacher and Principal Perspectives</a> , 2021, Proceeding of The Progressive and Fun Education International Conference Vol. 3, 145-160	<u>2</u>
16		<a href="#">Implementation of Lesson Study-Based Problem Based Learning Learning Model to Improve Creative Thinking Ability (KBK)</a> , 2023, Proceeding International Conference on Lesson Study Proceeding International Conference on Lesson Study Vol. 1 No. 1, 339-344	<u>3</u>
17		<a href="#">Kreativitas Skill Pada Implementasi Descriptive Text Berbasis Small Group Discussion Pada Setiap Fase Pada Lesson Study</a> , 2022, Journal of Lesson Study and Teacher Education Vol. 1 No. 2, 19-26	<u>2</u>
18		<a href="#">Analisis Critical Thinking Dan Problem Solving Mahasiswa Pada Pembelajaran Daring Selama Pandemi COVID-19</a> , 2022, Prosiding Seminar Nasional Unimus Vol. 5, 691-701	<u>1</u>
19		<a href="#">Lembaga Lingkungan Hidup Dan Penanggulangan Bencana (LLHPB) Aisyiyah Jawa Tengah</a> , 2023, Abdimas Unwas Vol. 8 No. 1	<u>1</u>
20		<a href="#">Pendidikan Nilai Moral Pada Anak Usia Dini Di Era Pandemi Covid 19</a> , 2021, Bhineka Tunggal Ika : Kajian Teori dan Praktik Pendidikan PKn	<u>1</u>
21		<a href="#">Implementasi pembelajaran literasi melalui guru pintar online pada guru TK Manyaran Semarang</a> ,	<u>1</u>

		2021, DIKEMAS (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat), Vol. 5, No. 2, 133-140	
22	Dr. Rochdi Wasono, M.Si	<a href="#">Model Terbaik Uji Multikolinearitas untuk Analisis Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Produksi Padi di Kabupaten Blora Tahun 2020</a> , 2021, Prosiding Seminar Nasional Unimus Vol. 4, 61-69	<u>54</u>
23		<a href="#">Implementasi Spectral Clustering Algorithm Untuk Pengelompokan Sasaran Vaksinasi Covid-19 di Indonesia</a> , 2022, Jurnal Statistika Unimus Vol. 10 No. 1, 26-31	<u>4</u>
24		<a href="#">Spatial Durbin Model of Unemployment Rate in Central Java</a> , 2023, Parameter: Journal of Statistics Vol. 3 No. 1, 7-18	<u>2</u>
25		<a href="#">Evaluating recurrent neural networks and long short-term memory for air pollution forecasting: mitigating the impact of volatile environmental factors</a> , 2023, Communications in Mathematical Biology and Neuroscience Vol. 2023	<u>1</u>
26		<a href="#">Peramalan Indeks Harga Konsumen Kabupaten Banyumas Dengan Metode Sarima</a> , 2022, Jurnal Litbang Edusaintech Vol. 3, No. 1, 56-60	<u>1</u>
27		<a href="#">Pengelompokan Daerah Rawan Bencana di Pulau Sumatera dengan Metode Density Based Spatial Clustering of Applications with Noise (DBSCAN)</a> , 2023, Prosiding Seminar Nasional Unimus Vol. 5, 389-400	<u>1</u>
28		<a href="#">Pemodelan Geographically Weighted Poisson Regression (GWPR) Dengan Pembobot Fixed Bisquare Kernel Dan Adaptive Bisquare Kernel Pada Kasus DBD Di Riau</a> , 2023, Prosiding Seminar Nasional Unimus Vol. 6, 371-387	<u>1</u>
34		Dwi Sulistyarningsih, S.Si., M.Pd	<a href="#">Pengaruh Self -Regulated Learning Terhadap Kemampuan Berpikir Kritis Matematis Siswa</a> , 2022, Prosiding Seminar Nasional Unimus Vol. 5, 677-690
35	<a href="#">Pengembangan Media Math Learning Melalui Pendekatan Kontekstual Materi Barisan Dan Deret Bilangan Kelas XI</a> , 2021, Prosiding Seminar Nasional Unimus Vol. 4, 592-600		<u>2</u>
36	<a href="#">Didactic design for a mathematics course using web-based project-based learning</a> , 2023, AIP Conference Proceedings, Vol. 2614, No. 1		<u>1</u>
37	<a href="#">Pengembangan Edu Agatrix Dengan Pendekatan Inkuiri Terbimbing Untuk Meningkatkan Pemahaman Konsep Siswa Kelas XI</a> , 2021, Prosiding Seminar Nasional Unimus Vol 4, 7-15		<u>1</u>
38	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd	<a href="#">Karakteristik Kemampuan Berpikir Geometri Siswa Berdasarkan Level Berpikir Van Hiele Pasca Covid-19</a> , 2023, JNPM (Jurnal Nasional Pendidikan Matematika) Vol. 7, No. 2, 400-413	<u>4</u>
39		<a href="#">Implementasi Video Pembelajaran Materi Pola Bilangan Berbasis Kearifan Lokal Untuk Meningkatkan Kemampuan Literasi Matematika</a> , 2023, JIPMat Vol. 8, No. 2, 132-142	<u>2</u>
40		<a href="#">Profile of Students' Geometric Thinking Ability in Terms of Van Hiele Level</a> , 2023, 1st Lawang Sewu International Symposium on Humanities and Social Sciences 2022 (LEWIS 2022), 109-117	<u>2</u>
41		<a href="#">Development Of PBL E-Modules On Polyhedron Constructions For Geometrical Thinking Ability</a> , 2023, Kalamatika: Jurnal Pendidikan Matematika Vol. 8 No. 1, 107-118	<u>4</u>
42		<a href="#">RADEC Learning Design Model To Train The 21st Century Skills In Elementary School</a> , 2021, The 12th International Conference On Lesson Study (ICLS-XII), 205-211	<u>2</u>
43		<a href="#">Designing Mathematics Learning Videos: Incorporating Local Wisdom To Explore Number Patterns</a> , 2023, Kalamatika: Jurnal Pendidikan Matematika Vol. 8 No. 1, 77-92	<u>6</u>
44		<a href="#">The Creativity of Pre-Service Mathematics Teachers in Digital Learning</a> , 2022, Indonesian Journal of	<u>4</u>

		Mathematics Education Vol. 4 No. 2, 45-52	
45		<a href="#">Implementasi Model Problem Based Learning Dipadu Pendekatan Inkuiri Terbimbing Dalam Pembelajaran Daring Terhadap Kemampuan Pemecahan Masalah Matematis Pada Materi Statistika Siswa Kelas VIII</a> , 2021, Prosiding Seminar Nasional Unimus Vol. 4, 585-591	<u>2</u>
46		<a href="#">Didactic design for a mathematics course using web-based project-based learning</a> , 2023, AIP Conference Proceedings, Vol. 2614, No. 1	<u>1</u>
47		<a href="#">Pengembangan Edu Agatrix Dengan Pendekatan Inkuiri Terbimbing Untuk Meningkatkan Pemahaman Konsep Siswa Kelas XI</a> , 2021, Prosiding Seminar Nasional Unimus Vol 4, 7-15	<u>1</u>
48		<a href="#">The ability and analysis of Students' errors in the topic of algebraic expression</a> , 2021, Journal of Physics: Conference Series, Vol. 1988 No. 1	<u>5</u>
49		<a href="#">Development and Usability of STEAM Textbook Integrated Character Education with Local Wisdom Themes for Primary School Students</a> , 2023, Journal of Higher Education Theory and Practice Vol. 23 No. 5, 54-61	<u>2</u>
50	Martyana Prihaswati, S.Si., M.Pd	<a href="#">Primary school teachers' awareness on STEAM learning: A starting point to develop STEAM-CB textbook</a> , 2022, Bulletin of Applied Mathematics and Mathematics Education Vol. 2, No. 1, 11-18	<u>1</u>
51		<a href="#">Profil Gaya Belajar Mahasiswa Prodi Pendidikan Matematika Berdasarkan Model VARK</a> , 2021, Teorema: Teori dan Riset Matematika Vol. 6 No. 2, 242-249	<u>2</u>
52		<a href="#">Validitas Modul Berbasis Edutainment Dengan Pendekatan Kontekstual Terhadap Kemampuan Pemahaman Konsep Materi Bangun Ruang Sisi Datar Siswa Kelas VIII</a> , 2021, Prosiding Seminar Nasional UNIMUS Vol. 4, 16-24	<u>1</u>
53		<a href="#">Implementasi Video Pembelajaran Materi Pola Bilangan Berbasis Kearifan Lokal Untuk Meningkatkan Kemampuan Literasi Matematika</a> , 2023, JIPMat Vol. 8, No. 2, 132-142	<u>2</u>
54		<a href="#">Designing Mathematics Learning Videos: Incorporating Local Wisdom To Explore Number Patterns</a> , 2023, Kalamatika: Jurnal Pendidikan Matematika Vol. 8 No. 1, 77-92	<u>2</u>
55		<a href="#">Metacognition of dyscalculia students using a verbalizer cognitive style model for problem solving</a> , 2024, AIP Conference Proceedings Vol. 3046, No. 1	<u>2</u>
56		<a href="#">The Role of the Teaching Free Learning Campus Based on Local Culture in Strengthening Indonesia's Position in PISA 2024</a> , 2023, Proceedings of the 1st Lawang Sewu International Symposium on Humanities and Social Sciences 2022 (LEWIS 2022), 26-33	<u>2</u>
57	Iswahyudi Joko Suprayitno, S.Si., M.Pd	<a href="#">Implementasi Model Problem Based Learning Dipadu Pendekatan Inkuiri Terbimbing Dalam Pembelajaran Daring Terhadap Kemampuan Pemecahan Masalah Matematis Pada Materi Statistika Siswa Kelas VIII</a> , 2021, Prosiding Seminar Nasional Unimus Vol. 4, 585-591	<u>2</u>
58		<a href="#">Communication and Mathematic reasoning: Theory of planned behavior and inquiry</a> , 2021, Journal of Educational Management and Instruction (JEMIN) Vol. 1 No. 2, 83-91	<u>1</u>
59		<a href="#">Ethnomathematics for Elementary School Students in Kebumen Regency Using Corn Plant Media</a> , 2021, The 12th International Conference On Lesson Study (ICLS-XII), 181-186	<u>2</u>
60		<a href="#">Validitas Modul Berbasis Edutainment Dengan Pendekatan Kontekstual Terhadap Kemampuan Pemahaman Konsep Materi Bangun Ruang Sisi Datar Siswa Kelas VIII</a> , 2021, Prosiding Seminar Nasional UNIMUS Vol. 4, 16-24	<u>1</u>
61		<a href="#">Maintaining Character Education During and After Pandemic</a> , 2021, Proceeding International Conference on Mathematics and Learning Research, 53-61	<u>1</u>

62	Eko Andy Purnomo, M.Pd	<a href="#">Analysis of Problem Solving Process on HOTS Test for Integral Calculus</a> , 2022, Mathematics Teaching-Research Journal Vol. 14 No. 1, 199-214	<u>23</u>
63		<a href="#">Developing e-learning media on education statistics subject</a> , 2021, Journal of Physics: Conference Series Vol. 1918 No. 4	<u>7</u>
64		<a href="#">Analisis Kemampuan Pemecahan Masalah Calon Guru Ditinjau dari Metakognitif pada Materi Kalkulus Diferensial</a> , 2022, Prosiding Seminar Nasional Pascasarjana (PROSNAMPAS) Vol. 5 No. 1, 310-315	<u>5</u>
65		<a href="#">The Creativity of Pre-Service Mathematics Teachers in Digital Learning</a> , 2022, Indonesian Journal of Mathematics Education Vol. 4 No. 2, 45-52	<u>4</u>
66		<a href="#">Pengaruh Motivasi Dan Keaktifan Terhadap Kemampuan Pemecahan Masalah Pada Matakuliah Pembelajaran Matematika SD</a> , 2023, Jurnal Karya Pendidikan Matematika Vol. 10 No. 1, 71-77	<u>2</u>
67		<a href="#">Teacher as Learning Educator and Researcher: Phenomena of Lesson Study Community Activities</a> , 2023, Proceedings of the 1st Lawang Sewu International Symposium on Humanities and Social Sciences 2022 (LEWIS 2022)	<u>2</u>
68		<a href="#">Pengembangan Media Math Learning Melalui Pendekatan Kontekstual Materi Barisan Dan Deret Bilangan Kelas XI</a> , 2021, Prosiding Seminar Nasional Unimus Vol. 4, 592-600	<u>2</u>
69		<a href="#">RADEC Learning Design Model To Train The 21st Century Skills In Elementary School</a> , 2021, The 12th International Conference On Lesson Study (ICLS-XII), 205-211	<u>2</u>
70		<a href="#">Didactic design for a mathematics course using web-based project-based learning</a> , 2023, AIP Conference Proceedings, Vol. 2614, No. 1	<u>1</u>
71		<a href="#">Implementasi pembelajaran literasi melalui guru pintar online pada guru TK Manyaran Semarang</a> , 2021, DIKEMAS (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat), Vol. 5, No. 2, 133-140	<u>1</u>
72		<a href="#">Profil Gaya Belajar Mahasiswa Prodi Pendidikan Matematika Berdasarkan Model VARK</a> , 2021, Teorema: Teori dan Riset Matematika Vol. 6 No. 2, 242-249	<u>2</u>
73		<a href="#">Online tutorials evaluation on elementary mathematics learning courses at Pokjar Kendal</a> , 2023, AIP Conference Proceedings Vol. 2614 No. 1	<u>1</u>
74		<a href="#">Perpustakaan Gantari: Mendekatkan Akses Literasi Kepada Masyarakat Di Kampung Jetis Rekesan</a> , 2023, Indonesian Journal of Community Service Vol. 3, No. 1, 44-50	<u>1</u>
75		<a href="#">The Development of Project-Based Learning Method to Increase Students' HOTS in Mathematics</a> , 2022, AL-ISHLAH: Jurnal Pendidikan Vol. 14 No. 4, 5051-5060	<u>2</u>
		<b>Jumlah</b>	<u>1173</u>
		<b>Rata-Rata</b>	146,625

### 9.2.2.3 Produk atau Jasa DTSPS dan Mahasiswa yang Diadopsi oleh Masyarakat

Data produk atau jasa hasil penelitian, PkM, dan/atau pemikiran DTSPS (dan mahasiswa yang dibimbingnya) yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir yang telah diadopsi oleh masyarakat (Table 9.2.2.3).

Tabel 9.2.2.3 Produk atau Jasa DTSPS dan Mahasiswa yang Diadopsi oleh Masyarakat

No.	Nama Dosen/Mahasiswa	Nama Produk/Jasa	Deskripsi Produk/Jasa	Bukti
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Dr. Eny Winaryati, M.Pd	E-Book Cercular Model RD&D (RD&D Pendidikan dan Sosial)	E-Book yang membahas mengenai model pembelajaran RD&D	<a href="#">E-Book</a> <a href="#">Sitasi E-Book</a>
2	Dr. Eny Winaryati, M.Pd	E-Book Model-model Evaluasi, Aplikasi, dan Kombinasinya	E-Book yang membahas mengenai model evaluasi, aplikasi, hingga kombinasinya	<a href="#">E-Book</a> <a href="#">Sitasi E-Book</a>
3	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd	Video Regresi Linier Sederhana	Video yang menjelaskan cara penyelesaian permasalahan yang terkait regresi linier sederhana	<a href="#">Link youtube</a>
4	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd	Video Independent Sample t-Test	Video yang menjelaskan cara penyelesaian permasalahan menggunakan Independent sample t-test dengan bantuan SPSS	<a href="#">Link youtube</a>
5	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd	Video Paired Sample t-Test	Video yang menjelaskan cara penyelesaian permasalahan menggunakan paired sample t-test dengan bantuan SPSS	<a href="#">Link youtube</a>
6	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd	Video Korelasi	Video tentang cara menganalisis korelasi atau keterkaitan antara 2 variabel.	<a href="#">Link youtube</a>
7	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd	Teorema Isometri	Video pembuktian teorema isometri pada mata kuliah Geometri Transformasi	<a href="#">Link youtube</a>
8	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd	Penyajian Data	Video pembahasan materi penyajian data pada mata kuliah Statistika Penelitian	<a href="#">Link youtube</a>
9	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd	Video One Sample t-Test	Video yang menjelaskan cara penyelesaian permasalahan menggunakan one sample t-test dengan bantuan SPSS	<a href="#">Link youtube</a>
10	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd	Garis Istimewa Pada Segitiga: Garis Bagi, Garis Tinggi, Garis Berat dan Garis Sumbu	Video ini merupakan tutorial cara membuat garis-garis istimewa pada segitiga, yakni garis bagi, garis tinggi, garis berat dan garis sumbu	<a href="#">Link youtube</a>
11	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd	Video Sudut Istimewa	Video tutorial membuat sudut istimewa	<a href="#">Link youtube</a>
12	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd	Prolog video simpel dan mudah (menggunakan kinemaster)	Video cara membuat prolog atau pengantar video yang simple dengan menggunakan aplikasi KineMaster	<a href="#">Link youtube</a>
13	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd	Pengelompokan data	Video tentang teknik pengumpulan data menggunakan Instrumen Penelitian pada materi Pengelompokan Data	<a href="#">Link youtube</a>
14	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd	Konsep dasar statistika	Video pembahasan materi konsep dasar statistika	<a href="#">Link youtube</a>

15	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd	Statistik Deskriptif	Video cara menganalisis deskriptif menggunakan excel ataupun SPSS	<a href="#">Link youtube</a>
16	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd	Sama dan Sebangun Kongruensi Segitiga	Video penjelasan materi pembuktian teorema dalam kongruensi segitiga	<a href="#">Link youtube</a>
17	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd	Segi Banyak Seri 2 : Konsep dan Teorema Persegi Panjang	Video pembahasan materi definisi dan teorema persegi panjang	<a href="#">Link youtube</a>
18	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd	Geometri Transformasi : Definisi dan Ketertutupan Komposisi Transformasi	Video ini menjelaskan mengenai definisi dan teorema ketertutupan komposisi transformasi	<a href="#">Link youtube</a>
19	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd	Materi Lukisan Dasar Geometri	Video ini berisi tutorial dalam membuat lukisan lukisan dasar dalam geometri, yakni: 1. Membagi garis menjadi dua sama panjang 2. Membuat garis tegak lurus 3. Memindahkan sudut	<a href="#">Link youtube</a>
20	Iswahyudi Joko Suprayitno	Modul Statistika	Bahan ajar materi Statistika	<a href="#">Bahan Ajar</a>
21	Eko Andy Purnomo, M.Pd	Website Kalkulus	Website berisi modul mengenai kalkulus dengan beberapa tahapan, dimana e-modul ini bisa memfasilitasi mahasiswa dalam belajar kalkulus	<a href="https://vrakstem.id">https://vrakstem.id</a>
22	Eko Andy Purnomo, M.Pd	Website Ethnomatematika	Melalui media pembelajaran website <i>virtual reality tour</i> siswa bisa melihat lingkungan kehidupan sehari-hari secara virtual dimanapun dan kapanpun.	<a href="https://vrethnomath.id/">https://vrethnomath.id/</a>
<b>Jumlah</b>		22		
<b>Rata-Rata</b>		2,75		

#### 9.2.2.4 Produk atau Jasa DTSPS dan Mahasiswa yang Ber-HKI atau Paten

Data produk atau jasa hasil penelitian, PkM, dan/atau pemikiran DTSPS (dan mahasiswa yang dibimbingnya) yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS dalam tiga tahun terakhir yang sudah memiliki HKI atau paten (Tabel 9.2.2.4).

Tabel 9.2.2.4 Produk atau Jasa DTSPS dan Mahasiswa yang Ber-HKI atau Paten

No.	Nama Dosen/Mahasiswa	Identitas Produk/Jasa	Tahun	Bukti*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Hardiana Tri Wulandari - Eko Andy Purnomo, M.Pd – Venissa Dian Mawarsari, M.Pd	Berpikir Pseudo Dalam Konteks Pembelajaran Matematika Nomor Permohonan : EC00202405570 Jenis Ciptaan : Video Pembelajaran Pemegang HKI : Hardiana Tri Wulandari, Eko Andy Purnomo, M.Pd, Venissa Dian Mawarsari, M.Pd	2024	1. <a href="#">PDKI</a> 2. <a href="#">Sertifikat</a>
2	Eko Andy Purnomo, M.Pd - Martyana Prihaswati, S.Si., M.Pd – Aprilia Tiara Diva	Kalkulus Integral Nomor Permohonan : EC00202382307 Jenis Ciptaan : Karya Rekaman Video Pemegang HKI : Dra. Nurmawati, M.Pd, Dra. Sri Kadarwati, M.Pd, Eko Andy Purnomo, M.Pd, Martyana Prihaswati, S.Si., M.Pd, Aprilia Tiara Diva	2024	1. <a href="#">PDKI</a> 2. <a href="#">Sertifikat</a>

3	Riza Rihadatul Aisy - Martyana Prihaswati, S.Si., M.Pd - Iswahyudi Joko Suprayitno, M.Pd	Hidden Gems Mathematics Nomor Permohonan : EC00202429117 Jenis Ciptaan : Program Komputer Pemegang HKI : Universitas Muhammadiyah Semarang (UNIMUS)	2024	1. <a href="#">PDKI</a> 2. <a href="#">Sertifikat</a>
4	Eko Andy Purnomo, M.Pd - Aprilia Tiara Diva	Statistika Pendidikan : Pengetahuan Dasar Statistika Nomor Permohonan : EC00202383393 Jenis Ciptaan : Karya Rekaman Video Pemegang HKI : Eko Andy Purnomo, M.Pd, Aprilia Tiara Diva	2023	1. <a href="#">PDKI</a> 2. <a href="#">Sertifikat</a>
5	Eko Andy Purnomo, M.Pd	Belajar Trigonometri Nomor Permohonan : EC00202374418 Jenis Ciptaan : Karya Rekaman Video Pemegang HKI : Eko Andy Purnomo, M.Pd, Aprilia Tiara Diva	2023	1. <a href="#">PDKI</a> 2. <a href="#">Sertifikat</a>
6	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd – Martyana Prihaswati, S.Si., M.Pd – Dwi Sulistyarningsih, S.Si., M.Pd	Video Interaktif Penyajian Data Nomor Permohonan : EC002023124689 Jenis Ciptaan : Karya Rekaman Video Pemegang HKI : Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan	2023	1. <a href="#">PDKI</a> 2. <a href="#">Sertifikat</a>
7	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd – Eko Andy Purnomo, M.Pd – Iswahyudi Joko Suprayitno, M.Pd	Video Interaktif Pembelajaran Konsep Dasar Statistika (Menggunakan H5P) Nomor Permohonan : EC002023124501 Jenis Ciptaan : Karya Rekaman Video Pemegang HKI : Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan	2023	1. <a href="#">PDKI</a> 2. <a href="#">Sertifikat</a>
8	Venissa Dian Mawarsari, M.Pd – Eko Andy Purnomo, M.Pd – Iswahyudi Joko Suprayitno, M.Pd	Video Interaktif Pengelompokkan Data Nomor Permohonan : EC002023105946 Jenis Ciptaan : Karya Rekaman Video Pemegang HKI : Venissa Dian Mawarsari, M.Pd – Eko Andy Purnomo, M.Pd – Iswahyudi Joko Suprayitno, M.Pd	2023	1. <a href="#">PDKI</a> 2. <a href="#">Sertifikat</a>
9	Dr. Eny Winaryati, M.Pd.	FRAMEWORK, “STEM Community Model Based On 4Cs: Exploration Of Local Wisdom Through Lesson Study Approach” Nomor Permohonan : EC00202305322 Jenis Ciptaan : Karya Tulis Lainnya Pemegang HKI: Universitas Muhammadiyah Semarang (UNIMUS)	2023	1. <a href="#">PDKI</a> 2. <a href="#">Sertifikat</a>
10	Dr. Eny Winaryati, M.Pd	PHASE ANALYSIS RELATED TO LESSON STUDY, “STEM Community Model Based On 4Cs: Exploration Of Local Wisdom Through Lesson Study Approach” Nomor Permohonan : EC00202305324 Jenis Ciptaan : Karya Tulis Lainnya Pemegang HKI: Universitas Muhammadiyah Semarang (UNIMUS)	2023	1. <a href="#">PDKI</a> 2. <a href="#">Sertifikat</a>
11	Dr. Eny Winaryati, M.Pd.	Dasar Penyusunan MESp 4 C's Nomor Permohonan : EC00202279512 Jenis Ciptaan : Karya Tulis Lainnya Pemegang HKI: Universitas Muhammadiyah Semarang (UNIMUS)	2022	1. <a href="#">PDKI</a> 2. <a href="#">Sertifikat</a>

12	Dr. Eny Winaryati, M.Pd.	360 Degree Feedback MESp 4 C's Nomor Permohonan : EC00202279511 Jenis Ciptaan : Karya Tulis Lainnya Pemegang HKI: Universitas Muhammadiyah Semarang (UNIMUS)	2022	1. <a href="#">PDKl</a> 2. <a href="#">Sertifikat</a>
13	Dr. Eny Winaryati, M.Pd.	Fase Desain MESp 4 C's Nomor Permohonan : EC00202279510 Jenis Ciptaan : Karya Tulis Lainnya Pemegang HKI: Universitas Muhammadiyah Semarang (UNIMUS)	2022	1. <a href="#">PDKl</a> 2. <a href="#">Sertifikat</a>
14	Dr. Eny Winaryati, M.Pd.	Peta Konsep : Hubungan Antar Variabel Dalam MESp 4C's Nomor Permohonan : EC00202135341 Jenis Ciptaan : Karya Tulis Lainnya Pemegang HKI: Universitas Muhammadiyah Semarang (UNIMUS)	2021	1. <a href="#">PDKl</a> 2. <a href="#">Sertifikat</a>
15	Dr. Eny Winaryati, M.Pd.	Pembelajaran Dan Penilaian Abad 21 Nomor Permohonan : EC00202151652 Jenis Ciptaan : Karya Tulis Lainnya Pemegang HKI: Universitas Muhammadiyah Semarang (UNIMUS)	2021	1. <a href="#">PDKl</a> 2. <a href="#">Sertifikat</a>
16	Martyana Prihaswati, S.Si., M.Pd – Eko Andy Purnomo, M.Pd	Aplikasi Pembelajaran : VARK Learning Application in Mathematics Nomor Permohonan : EC00202164675 Jenis Ciptaan : Program Komputer Pemegang HKI : Universitas Muhammadiyah Semarang (UNIMUS)	2021	1. <a href="#">PDKl</a> 2. <a href="#">Sertifikat</a>
17	RA Seravika Primasari - Eko Andy Purnomo, M.Pd – Dwi Sulistyaningsih, S.Si., M.Pd	<a href="https://integralscience.id/">https://integralscience.id/</a> Nomor Permohonan: EC00202311165 Jenis Ciptaan : Program Komputer Pemegang HKI :Universitas Muhammadiyah Semarang	2022	1. <a href="#">PDKl</a> 2. <a href="#">Sertifikat</a>
18	Istiqomah Yuliani - Martyana Prihaswati, S.Si., M.Pd – Venissa Dian Mawarsari, M.Pd	E-LKPD Berbasis STEM Tema Kearifan Lokal Materi Lingkaran Nomor Permohonan: EC00202311166 Jenis Ciptaan : e-Book Pemegang HKI :Universitas Muhammadiyah Semarang	2022	1. <a href="#">PDKl</a> 2. <a href="#">Sertifikat</a>
19	Winda Kustriani - Iswahyudi Joko Suprayitno, S.Si., M.pd – Venissa Dian Mawarsari, M.Pd	Pola Bilangan Berbasis Kearifan Lokal Nomor Permohonan: EC00202311168 Jenis Ciptaan : Karya Rekaman Video Pemegang HKI :Universitas Muhammadiyah Semarang	2022	1. <a href="#">PDKl</a> 2. <a href="#">Sertifikat</a>
20	Hardiana Tri Wulandari - Venissa Dian Mawarsari, M.Pd – Eko Andy Purnomo, M.Pd	Mengenal Pikiran Pseudo Nomor Permohonan: EC00202311169 Jenis Ciptaan : Buku Pemegang HKI :Universitas Muhammadiyah Semarang	2022	1. <a href="#">PDKl</a> 2. <a href="#">Sertifikat</a>
21	Aulia Irvana Ramadhani - Abdul Aziz, M.Pd – Eko Andy Purnomo, M.Pd	Penyelesaian SPLDV Dengan Geogebra Nomor Permohonan: EC00202311965 Jenis Ciptaan : Karya Rekaman Video Pemegang HKI :Universitas Muhammadiyah Semarang	2022	1. <a href="#">PDKl</a> 2. <a href="#">Sertifikat</a>
22	Firda Aisa Miftahunida - Dwi Sulistyaningsih, S.Si., M.Pd –	LKPD-Pola Bilangan Pendekatan STEM Nomor Permohonan: EC00202311969	2022	1. <a href="#">PDKl</a> 2. <a href="#">Sertifikat</a>



	Dr. Abdul Aziz, M.Pd	Jenis Ciptaan : Modul Pemegang HKI :Universitas Muhammadiyah Semarang		
23	Martyana Prihaswati, S.Si., M.Pd – <i>Ikang Fauzi</i> – Venissa Dian Mawarsari, M.Pd – Eko Andy Purnomo, M.Pd	Matematika Bilangan Pecahan Nomor Permohonan: EC00202311971 Jenis Ciptaan : Buku Pemegang HKI :Universitas Muhammadiyah Semarang	2022	1. <a href="#">PDKI</a> 2. <a href="#">Sertifikat</a>
24	Adeta Amalitha - Dwi Sulistyaningsih, S.Si., M.Pd – Dr. Abdul Aziz, M.Pd	Bentuk Aljabar Pendekatan Open Ended Nomor Permohonan: EC00202311966 Jenis Ciptaan : e-Book Pemegang HKI :Universitas Muhammadiyah Semarang	2022	1. <a href="#">PDKI</a> 2. <a href="#">Sertifikat</a>
25	Venissa Dian Mawarsari, M.pd	Bangun Ruang Sisi Datar Problem Based Learning Nomor Permohonan: EC00202311972 Jenis Ciptaan : e-Book Pemegang HKI :Universitas Muhammadiyah Semarang	2022	1. <a href="#">PDKI</a> 2. <a href="#">Sertifikat</a>
26	Siti Kristianti Rahayu - Dwi Sulistyaningsih, S.Si., M.Pd – Eko Andy Purnomo, M.Pd	E-LKPD Matematika Dengan Open Ended Materi Sistem Persamaan Linear Variabel Nomor Permohonan: EC00202311968 Jenis Ciptaan : e-Book Pemegang HKI :Universitas Muhammadiyah Semarang	2022	1. <a href="#">PDKI</a> 2. <a href="#">Sertifikat</a>
<b>Jumlah</b>		26		
<b>Rata-Rata</b>		3,25		

\*Surat penetapan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia atau pihak lain yang berwenang

### 9.2.3 Evaluasi

Evaluasi terhadap kebijakan dan keluaran dan capaian dharma penelitian dan PkM dosen dan mahasiswa, yang meliputi publikasi, karya ilmiah yang disitasi, produk atau jasa yang diadopsi oleh masyarakat, dan produk atau jasa yang ber-HKI atau paten.

No	Aspek yang dievaluasi	Kelebihan	Kekurangan
1	Kebijakan	Kebijakan tentang keluaran dan capaian dharma penelitian dan PkM telah dibuat, disosialisasikan, dan dilaksanakan secara berkelanjutan	Belum ada kebijakan terkait kewajiban menghasilkan luaran dari tugas akhir yang dicapai oleh mahasiswa
2	Publikasi	Publikasi DTPS dan/atau mahasiswa menghasilkan : 1. 13 judul artikel di jurnal internasional bereputasi dan 25 judul artikel di prosiding seminar internasional dengan RI = <a href="#">12,23%</a> > 1% 2. 63 judul artikel di jurnal nasional terakreditasi, 3 judul artikel di jurnal internasional, dan 25 judul artikel di prosiding seminar nasional dengan RN = <a href="#">40,09%</a> > 10%	Belum ada publikasi media massa oleh DTPS maupun mahasiswa
3	Karya Ilmiah yang disitasi	Sitasi karya ilmiah seluruh dosen sebanyak <a href="#">1.173</a> dengan rata-rata sebesar 146,625 selama tiga tahun terakhir	Jumlah sitasi karya ilmiah masih perlu banyak peningkatan
4	Produk/jasa yang diadopsi	Terdapat 22 (> 10) produk atau jasa DTPS atau mahasiswa yang di adopsi oleh masyarakat	Tidak semua DTPS menghasilkan luaran berupa produk/jasa yang diadopsi masyarakat

	masyarakat		
5	Produk/jasa yang ber-HKI atau Paten	Terdapat 26 (> 8) produk /jasa DTSPS dan atau mahasiswa yang telah ber HKI atau Paten	Ada beberapa dosen yang belum memanfaatkan hibah penelitian dan pengabdian secara optimal

### 9.2.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan jumlah dan kualitas luaran dan capaian dharma penelitian dan PkM dosen dan mahasiswa, yang meliputi publikasi, karya ilmiah yang disitasi, produk atau jasa yang diadopsi oleh masyarakat, dan produk atau jasa yang ber-HKI atau paten.

No	Aspek yang dievaluasi	Hasil Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Kebijakan	Kebijakan tentang keluaran dan capaian dharma penelitian dan PkM telah dibuat, disosialisasikan, dan dilaksanakan secara berkelanjutan, namun belum ada kebijakan terkait kewajiban menghasilkan luaran dari tugas akhir yang dicapai oleh mahasiswa	FIPH berkoordinasi dengan prodi mengeluarkan <a href="#">panduan tugas akhir</a> yang mewajibkan mahasiswa terkait luaran tugas akhir
2	Publikasi Ilmiah	Jumlah Publikasi international di Prodi Pendidikan Matematika sudah sangat baik namun belum ada publikasi media massa lokal maupun nasional	Universitas Melaksanakan <a href="#">workshop publikasi luaran</a>
3	Karya Ilmiah yang disitasi	Sitasi setiap dosen memiliki rata-rata sebesar 146,625 selama tiga tahun terakhir. Namun jumlah sitasi tersebut masih perlu ditingkatkan.	FIPH mengeluarkan kebijakan sitasi publikasi ilmiah DTSPS pada artikel luaran mahasiswa, yaitu Surat Keputusan Dekan No. <a href="#">098.1/UNIMUS.AE/SK.OT/2024</a> tentang Penetapan Kebijakan Sitasi Publikasi Ilmiah Pada Artikel Luaran Tridharma FIPH UNIMUS.
4	Produk atau Jasa yang diadopsi masyarakat	Terdapat 22 produk atau jasa DTSPS atau mahasiswa yang di adopsi oleh masyarakat, namun tidak semua DTSPS menghasilkan luaran tersebut	FIPH berkoordinasi dengan prodi mengeluarkan kebijakan berupa Surat Keputusan Dekan No. <a href="#">095.1/UNIMUS.AE/SK.OT/2024</a> tentang Penetapan Kebijakan Luaran Tridharma Bagi Dosen FIPH UNIMUS yang menghasilkan luaran tiap tahun yang diadopsi oleh masyarakat.
5	Produk atau Jasa yang ber HKI atau Paten	Jumlah Produk atau jasa yang ber HKI atau Paten masih terbatas terutama dari mahasiswa	FIPH berkoordinasi dengan prodi mengeluarkan kebijakan luaran penelitian atau PkM tiap tahun, antara lain : 1. Surat Keputusan Dekan No. <a href="#">098.1/UNIMUS.AE/SK.OT/2024</a> tentang Penetapan Kebijakan Sitasi Publikasi Ilmiah Pada Artikel Luaran Tridharma FIPH UNIMUS. 2. Surat Keputusan Dekan No. <a href="#">095.1/UNIMUS.AE/SK.OT/2024</a> tentang Penetapan Kebijakan Luaran Tridharma Bagi Dosen FIPH UNIMUS Yang Menghasilkan Luaran Tiap Tahun Yang Diadopsi Oleh Masyarakat.

## BAGIAN C

### ANALISIS PERMASALAHAN DAN PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI

Analisis permasalahan PSPM diperoleh dari hasil evaluasi dari FIPH untuk mengetahui ketercapaian kinerja secara komprehensif pada program kerja yang telah direncanakan dan dituangkan dalam rencana strategis dan rencana tahunan. Berikut evaluasi capaian kinerja PSPM.

#### C.1 Evaluasi Capaian Kinerja PS

Evaluasi capaian kinerja PSPM mencakup pelaksanaan evaluasi capaian kinerja PS, hasil evaluasi capaian kinerja, dan tindak lanjut, yang terurai sebagai berikut.

##### 1. Pelaksanaan evaluasi capaian kinerja PS

Penjaminan mutu PSPM dilakukan dengan tahapan Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP). Pada evaluasi capaian kinerja PSPM dilaksanakan melalui monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan oleh SPM PSPM, yang di koordinir oleh GPM FIPH. Hasil monitoring dan evaluasi pada tingkat PSPM dan FIPH, selanjutnya dilaporkan kepada LP3M UNIMUS dalam kegiatan AMAI yang dilaksanakan oleh LP3M. Kegiatan AMAI dilaksanakan 1 kali dalam satu tahun dengan melibatkan tim LP3M yang diwakili oleh dua orang auditor yang sudah memiliki sertifikat auditor. Hasil kegiatan AMAI terdokumentasi melalui <https://sim.lp3m.unimus.ac.id>. Kegiatan monev akademik dilaksanakan 1 kali dalam setiap semester yang dilakukan GPM FIPH. Kegiatan monev akademik/ monitoring pembelajaran dilaksanakan pada awal semester untuk mengevaluasi kegiatan akademik pada semester sebelumnya dan persiapan perkuliahan pada semester berjalan. Hasil kegiatan monev akademik/ monitoring pembelajaran ini terdokumentasi pada tautan [dokumen monev](#).

##### 2. Hasil evaluasi capaian kinerja: Keberhasilan, Ketidakberhasilan, Tindak Lanjut

Hasil evaluasi capaian kinerja PSPM terdiri dari capaian dari keberhasilan, ketidak berhasilan dan tindak lanjut yang dilakukan guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Berikut hasil evaluasi capaian kinerja PSPM.

Tabel C.1.2 Evaluasi dan Tindak Lanjut

No	Keberhasilan	Ketidakberhasilan	Tindak Lanjut
<b>Visi Misi Tujuan dan Strategi</b>			
1	Visi keilmuan telah disusun berdasarkan masukan dari pihak internal: pimpinan, dosen, dan mahasiswa serta pihak eksternal: alumni, stakeholder, dan ahli pendidikan matematika. Visi keilmuan telah disosialisasikan dan dijadikan dasar dalam menyusun rencana strategis selama 5 tahun dan program kerja PSPM tiap tahun.	Pelaksanaan visi keilmuan PSPM belum secara optimal berkegiatan pada level Internasional.	Menjalin kerjasama dengan Universitas luar negeri dalam mencapai visi keilmuan dan tujuan PSPM, khususnya pada penelitian dan pengabdian masyarakat.
<b>Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja Sama</b>			
2	Tata pamong PSPM FIPH Unimus memenuhi nilai transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, dan adil berkelanjutan. PSPM FIPH UNIMUS memiliki tata kelola yang baik dan memiliki 7 kerjasama internasional, 6 kerjasama nasional dan 16 kerjasama lokal.	Kerjasama internasional belum optimal dilakukan dalam kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat.	Menambah jejaring kerjasama Internasional dan menindaklanjuti dengan kegiatan dalam bidang penelitian dan pengabdian masyarakat.
<b>Mahasiswa</b>			
3	Pelaksanaan rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa telah dilakukan sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan.	PSPM FIPH UNIMUS belum memiliki mahasiswa asing.	Kerjasama dengan Universitas Luar Negeri untuk melaksanakan pertukaran mahasiswa.
4	PSPM FIPH UNIMUS memfasilitasi mahasiswa dalam layanan dan pembinaan minat, bakat, kesejahteraan dan keprofesian.	Terdapat sarana dan prasarana layanan dan pembinaan bakat yang belum optimal untuk mengembangkan potensi	Terdapat sarana dan prasarana layanan dan pembinaan bakat yang belum optimal untuk mengembangkan potensi

		mahasiswa pada bidang seni.	mahasiswa pada bidang seni, yakni terdapat ruang musik, peralatan musik.
<b>Sumber Daya Manusia</b>			
5	PSPM FIPH UNIMUS memiliki 8 DTSP dengan 100% tersertifikasi pendidikan dan memiliki sertifikat dalam mengembangkan keahliannya.	DTSP hanya memiliki 3 doktor dan 5 masih mester. Sedangkan DTSP belum memiliki jabatan fungsional Guru Besar, lektor kepada ada 2 dosen, lektor ada 4 dosen dan 2 dosen masih asisten ahli.	Mengadakan pendampingan dalam percepatan jabatan fungsional DTSP dan memonitoring DTSP yang sedang studi lanjut.
<b>Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>			
6	Pemerolehan dana di FIPH UNIMUS sangat tinggi dan penggunaan dana dalam tridharma sangat mencukupi.	Penggunaan dana belum optimal pada kegiatan Internasional.	Pelaksanaan KKN, kolaborasi riset dan pengabdian internasional di Malaysia, Thailand dan Filipina.
7	Ketersediaan sarana dan prasarana sangat mencukupi, terawat dan mutakhir.	Koordinasi penggunaan sarana dan prasarana belum terkoordinasi secara maksimal.	Melaksanakan penjadwalan penggunaan kelas dan laboratorium melalui SIAMUS.
<b>Pendidikan</b>			
8	PSPM FIPH UNIMUS memiliki dokumen kurikulum yang lengkap dan memfasilitasi mahasiswa dalam mengikuti program MBKM.	Program MBKM yang diikuti mahasiswa masih dalam level Nasional.	Perlu ada pendampingan bagi mahasiswa PSPM untuk mengikuti program MBKM level Internasional (seperti pertukaran mahasiswa Internasional)
9	Pelaksanaan pembelajaran, pembimbingan dan suasana akademik di PSPM FIPH UNIMUS telah dilaksanakan sesuai dengan kebijakan guna mencapai lulusan sesuai profil dan visi keilmuan PSPM.	Pelaksanaan kegiatan akademik di luar perkuliahan dan dosen tamu/narasumber/praktisi mayoritas masih terbatas di tingkat Nasional.	FIPH UNIMUS memfasilitasi PSPM dalam pelaksanaan kegiatan akademik di luar perkuliahan tingkat Internasional dalam kegiatan akademik melalui Pelaksanaan Seminar Internasional.
<b>Penelitian</b>			
10	Terdapat 3 penelitian Internasional yang dilakukan oleh DTSP PSPM.	DTSP PSPM masih menjadi anggota pada sebagian penelitian yang dilaksanakan.	Mengadakan workshop penyusunan proposal penelitian yang dilaksanakan di tingkat Universitas.
<b>Pengabdian Masyarakat</b>			
11	Terdapat 2 PkM Internasional yang dilakukan oleh DTSP PSPM.	PkM Internasional yang dilaksanakan DTSP belum melibatkan mahasiswa.	Merancang PkM Internasional yang melibatkan mahasiswa.
<b>Keluaran dan Capaian Tridharma</b>			
12	Terdapat 4 prestasi Internasional, 10 prestasi Nasional dan 5 prestasi lokal yang diraih mahasiswa.	Masa studi lulusan belum optimal.	Melakukan monitoring dan evaluasi tugas akhir mahasiswa.
13	Rata-rata IPK mahasiswa PSPM ada 3,6.	Penilaian terkait komunikasi dan penguasaan bahasa Inggris lulusan dari pengguna belum optimal.	Mengadakan pelatihan public speaking dan pelatihan bahasa Inggris bagi mahasiswa PSPM, serta penambahan MK Bahasa Inggris Matematika.

14	Luaran artikel penelitian dan PkM DTSP yang dipublikasikan memiliki jumlah sitasi 1.173.	Luaran penelitian dan PkM DTSP belum menghasilkan publikasi pada media masa .	Mengadakan workshop publikasi luaran tingkat universitas.
----	--	---	---

## C2. Permasalahan dan Pemecahan Praktis

Permasalahan yang dihadapi oleh PSPM dan pemecahannya, yang mencakup (1) tata pamong, tata kelola, dan kerjasama; (2) mahasiswa; (3) sumber daya manusia; (4) keuangan, sarana dan prasarana; (5) pendidikan; (6) penelitian; (7) pengabdian kepada masyarakat; dan (8) luaran dan capaian tridharma, sebagai berikut:

Tabel C2. Permasalahan dan Pemecahan Praktis

No.	Permasalahan	Pemecahan Praktis
(1)	(2)	(3)
<b>Tata pamong, tata kelola, dan kerjasama</b>		
1	Kerjasama internasional belum optimal dilakukan dalam kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat.	Melaksanakan kerjasama dan implementasi tridharma level internasional melalui <i>Internastional Relationship Office (IRO)</i> UNIMUS.
<b>Mahasiswa</b>		
2	PSPM FIPH UNIMUS belum memiliki mahasiswa asing.	Melaksanakan kerjasama internasional pada program Pertukaran Mahasiswa Asing dengan UPSI.
3	Terdapat sarana dan prasarana layanan dan pembinaan bakat yang belum optimal untuk mengembangkan potensi mahasiswa pada bidang seni.	Pengadaan sarana dan prasarana dalam mengembangkan bakat mahasiswa, yakni dengan pengadaan studio musik dan peralatan musik.
<b>Sumber Daya Manusia</b>		
4	DTSP hanya memiliki 3 doktor dan 5 masih magister. Sedangkan DTSP belum memiliki jabatan fungsional Guru Besar, lektor kepada ada 2 dosen, lektor ada 4 dosen dan 2 dosen masih asisten ahli.	Wokshop dan pendampingan dalam percepatan jabatan fungsional DTSP serta memonitoring DTSP yang sedang studi lanjut.
<b>Keuangan, Sarana dan Prasarana</b>		
5	Penggunaan dana belum optimal pada kegiatan Internasional.	Pelaksanaan KKN, kolaborasi riset dan pengbdian internasional di Malaysia, Thailand dan Filipina.
6	Koordinasi penggunaan sarana dan prasarana belum terkoordinasi secara maksimal.	Melaksanakan penjadwalan penggunaan kelas dan laboratorium melalui SIAMUS.
<b>Pendidikan</b>		
7	Program MBKM yang diikuti mahasiswa masih dalam level Nasional.	Pendampingan mahasiswa PSPM dalam mengikuti program IISMA ( <i>International Student Mobility Awards</i> ) dari Kemdikbud.
8	Pelaksanaan kegiatan akademik di luar perkuliahan dan dosen tamu/narasumber/praktisi mayoritas masih terbatas di tingkat Nasional.	Merencanakan <i>visiting lecture</i> dengan UPSI.
<b>Penelitian</b>		
9	DTSP masih menjadi anggota pada sebagian penelitian yang dilaksanakan.	Workshop dan pendampingan penyusunan proposal penelitian.
<b>Pengabdian kepada masyarakat</b>		
10	PkM Internasional yang dilaksanakan DTSP belum melibatkan mahasiswa.	Merancang PkM Internasional yang melibatkan mahasiswa.
<b>Luaran dan Capaian Tridharma</b>		
11	Masa studi lulusan belum optimal.	Melakukan monitoring dan evaluasi tugas akhir mahasiswa serta melaksanakan pembimbingan berkala.
12	Penilaian terkait komunikasi dan penguasaan bahasa inggris lulusan dari	Mengadakan pelatihan <i>public speaking</i> dan pelatihan bahasa inggris bagi mahasiswa

	pengguna belum optimal.	PSPM, serta penambahan MK Bahasa Inggris Matematika.
13	Luaran penelitian dan PkM DTPS belum menghasilkan publikasi pada media masa	Workshop publikasi luaran PkM pada jurnal pengabdian dan media masa

### C.3 Program Pengembangan

Program pengembangan PS yang mencakup (1) tata pamong, tata kelola, dan kerjasama; (2) mahasiswa; (3) sumber daya manusia; (4) keuangan, sarana dan prasarana; (5) pendidikan; (6) penelitian; (7) pengabdian kepada masyarakat; dan (8) luaran dan capaian tridharma.

No.	Aspek	Program Pengembangan
(1)	(2)	(3)
1	Tata Pamong dan Tata Kelola, Kerjasama	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan evaluasi terhadap Kerjasama dan implementasinya serta menyeleksi sesuai kebutuhan Prodi.</li> <li>b. Optimalisasi kepemimpinan publik dengan memperluas jejaring program studi.</li> <li>c. Meningkatkan Kerjasama di bidang penelitian dan pengabdian masyarakat dengan PT lainnya.</li> <li>d. Meningkatkan Kerjasama berskala internasional baik terkait dengan mahasiswa maupun dosen.</li> </ul>
2	Kemahasiswaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Meningkatkan kualitas Kerjasama dengan PT luar negeri untuk kegiatan pertukaran pelajar.</li> <li>b. Meningkatkan kompetensi bahasa asing mahasiswa untuk mempersiapkan Kerjasama internasional di bidang kemahasiswaan.</li> <li>c. Meningkatkan motivasi mahasiswa untuk berkompetisi melalui berbagai program <i>soft skill</i>.</li> <li>d. Memetakan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik dan non akademik.</li> <li>e. Memberikan pembekalan persiapan mahasiswa untuk mengikuti kompetisi pada level nasional dan internasional.</li> </ul>
3	Sumber Daya Manusia	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peningkatan kompetensi dosen melalui berbagai pelatihan dan sertifikasi kompetensi.</li> <li>b. Pemetaan dan pendampingan pemerolehan jabatan akademik dosen.</li> <li>c. Peningkatan Kerjasama dengan PT lain guna meningkatkan rekognisi dosen.</li> </ul>
4	Keuangan dan Sarana Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Optimalisasi jaringan internet untuk meningkatkan kinerja mahasiswa dan dosen.</li> <li>b. Memfasilitasi ruang dan akses untuk mahasiswa difabel.</li> <li>c. Meningkatkan sumber pendapatan Universitas guna meningkatkan pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana sivitas akademika UNIMUS.</li> </ul>
5	Pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Optimalisasi <i>roadmap</i> penelitian dan pengabdian dosen sesuai mata kuliah yang diampu.</li> <li>b. Mengoptimalkan keikutsertaan mahasiswa dalam program MBKM untuk meningkatkan daya saing mahasiswa.</li> </ul>
6	Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Perlu adanya perbaikan <i>roadmap</i> penelitian disesuaikan dengan perkembangan paradigma penelitian dan minat dosen.</li> <li>b. Perlu adanya percepatan jabatan akademik dan meningkatkan publikasi dosen di lingkup internasional.</li> <li>c. Perlu adanya pemetaan penelitian dosen disesuaikan dengan mata kuliah yang diampu.</li> </ul>
7	Pengabdian	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Perlu adanya pemetaan pengabdian dosen disesuaikan dengan mata kuliah yang diampu.</li> <li>b. Mengadakan pelatihan penulisan proposal hibah riset eksternal guna meningkatkan kesempatan dosen untuk mendapatkan hibah pengabdian masyarakat.</li> </ul>
8	Luaran dan Capaian Tridharma	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Meningkatkan pelatihan penulisan karya ilmiah baik untuk dosen dan mahasiswa.</li> <li>b. Memberikan pelatihan-pelatihan untuk alumni disesuaikan dengan kebutuhan alumni.</li> <li>c. Membangun tim riset sesuai dengan rumpun ilmu.</li> <li>d. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah dan sitasi.</li> <li>e. Mendorong mahasiswa untuk aktif mempublikasikan tulisan pada jurnal nasional maupun internasional.</li> </ul>